

Objednávka č. 2	
Datum	
Objednatel	Poskytovatel
MČ PRAHA - ĎÁBLICE	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
se sídlem: Osinalická 1104/13, 182 02 Praha 8	se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
IČO: 00231266	IČO: 00064581
DIČ: CZ00231266	DIČ: CZ00064581
Uzavřeno v souladu s podmínkami a na základě:	Smlouvy o poskytování IT služby číslo INO/40/04/003696/2022 uzavřené dne 16. 3. 2023
Předmět Objednávky/Specifikace Služeb:	Dle upraveného Katalogového listu, který tvoří přílohu této Objednávky a vznikl na základě přezkumu prostředí Objednatele.
Výše spoluúčasti Objednatele:	Bezúplatně
Cena (jednorázová):	Bezúplatně
Cena (měsíčně):	Bezúplatně
Uzavřeno na dobu:	Neurčitou
Další informace:	Varianta: MČ bez technologie EUD (nástěnný panel landscape 46")

1. KATALOGOVÝ LIST

1.1 Nedílnou součástí této Objednávky tvoří upřesněný Katalogový list:

„Systém sdílené elektronické úřední desky Hlavního města Prahy“

Místo:

Datum:

Za Objednatele:

Jméno a příjmení: Ing. Mgr. Martin Tumpach

Funkce: starosta MČ Praha - Ďáblice

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Místo:

Datum:

Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení: Mgr. Jiří Károly

Funkce: ředitel OIC MHMP

Katalogový list – „Systém sdílené elektronické úřední desky Hlavního města Prahy“

Zkratka / pojem	Popis			
Služba	Systém sdílené elektronické úřední desky hl. m. Prahy			
Krátký popis	Zajištění integrace městských částí do systému Sdílené elektronické úřední desky (dále jen SEUD), včetně dodávky a implementace nezbytného HW, SW, nového systému pro správu obsahu EUD (dále jen CMS) a souvisejících služeb, v závislosti na aktuální vybavenosti jednotlivých MČ lokálními systémy EUD. Cílem projektu je sjednotit způsob a systém zveřejňování dokumentů a umožnění zveřejňování v plně digitální formě všem městským částem.			
Provozní doba	24/7			
Cena služby	Dle rámcové dohody o vývoji, integraci, provozu a podpoře systému sdílené elektronické úřední desky v HL. m. Praze			
Zodpovědná osoba za provoz služby / Technický garant	Pozice	Oddělení	Osoba	Kontakt
	správce oblasti informačního systému	oddělení rozvoje IS/ICT a řízení projektů	Ing. Miroslav Váňa	miroslav.vana@praha.eu , 236 003 130

1. Popis služby

Systém sdílené elektronické úřední desky hlavního města Prahy zajistí jednotný způsob přípravy a správy dokumentů pro zveřejňování prostřednictvím nového systému pro správu obsahu EUD.

Služba SEUD zajišťuje:

- Zveřejňování vlastních i sdílených dokumentů v souladu s legislativou
- Integraci MČ dle 3 variant (identická, odlišná, žádná technologie)
- Vybavení SW a dle potřeby HW komponenty, včetně panelu
- Zajištění provozu, podpory a servisu dle úrovně L1–L3 dle smlouvy

Řešení je odvozeno od systému provozovaném na MHMP, kde je tento systém konfigurován podle podmínek pro významné informační systémy (VIS). Systém pracuje na bázi komunikace server - klient, dodavatel BSS Praha s.r.o.

Pro správnou definici rozsahu dodávek a implementací na jednotlivé MČ byly na základě průzkumu aktuální míry vybavenosti zařazeny jednotlivé MČ a MHMP do následujících kategorií.

1. Městské části disponující shodnou technologií EUD jako MHMP bude poskytnut:
 - Systém pro správu a editaci obsahu EUD
 - Update stávajícího virtuálního serveru EUD
2. Městské části disponující odlišnou technologií EUD, (např. *Kiwi Digital s.r.o.*, *DIGIDAY Czech s.r.o.*, *INFOS Art, s.r.o. apod.*), bude poskytnut:

- Systém pro správu a editaci obsahu EUD
 - Nový SW virtuálního serveru EUD (lokalizace dle aktuální dispozice ifs. MČ)
3. Městským částem, které nedisponují žádnou technologií elektronické úřední desky bude poskytnuto:
- Vytvoření klientského účtu Systému pro správu a editaci obsahu EUD (nahrazuje lokální instalaci na MČ)
 - Vytvoření klientského účtu na multitenantním serveru SEUD (nahrazuje lokální instalaci na MČ)
 - 1x panel dle zvolené varianty
 - a) Nástěnné landscape provedení ve velikosti 46“
(detailní technické informace viz. Příloha KL)
 - b) Volně stojící kiosek v portrétovém provedení ve velikosti 55“
(detailní technické informace viz. Příloha KL)

Městské části bude služba poskytnuta na základě schváleného požadavku prostřednictvím SD MHMP, za podmínek uvedených v tomto katalogovém listu za předpokladu, že MČ uvede, do jaké kategorie spadá, a v případě že spadá pod bod 3. uvede, o jakou variantu panelu má zájem.

4. Komponenty služby

- integrace městských částí do systému SEUD
- Systém pro správu a editaci obsahu EUD
- Dodávka a instalace technologie elektronické úřední desky v rozsahu nezbytném pro umožnění zveřejňování dokumentů
- Monitoring a vzdálená správa: Provozní podpora a údržba nově dodaných, nebo updatovaných komponent EUD
- 1x ročně profylaxe nově dodaného panelu

5. Režim poskytování služby

Služba a její součásti, budou ode dne realizace/dodávky poskytovány kontinuálně.

- Dodávka SW a HW
- Implementace a integrace
- Provozní podpora
- Monitoring a profylaxe
- Řešení požadavků/incidentů
- Technická údržba a správa systému CMS

Poskytování servisní podpory (řešení incidentů a požadavků) bude řešeno samostatným katalogovým listem Service Desk MHMP. Všechny dodané/updateované komponenty budou zahrnuty do podpory dle rámcové smlouvy.

6. Technické předpoklady na straně MČ

Požadavky se liší na základě zvolené kategorie MČ.

1. Městské části disponující shodnou technologií EUD jako MHMP:
 - Poskytnutí nezbytné součinnosti spočívající přípravě datového prostředí pro update stávajícího serveru EUD
 - Zpřístupnění lokální datové infrastruktury MČ za účelem provedení update serveru EUD

2. Městské části disponující odlišnou technologií elektronické úřední desky:
- Poskytnutí nezbytné součinnosti spočívající v přípravě datového prostředí pro SW instalaci a zprovoznění nového virtuálního serveru v rámci lokální ifs. MČ
 - Zpřístupnění lokální datové infrastruktury MČ za účelem provedení instalace nového virtuálního serveru EUD
3. Městské části, které nedisponují žádnou technologií elektronické úřední desky:
- Poskytnutí nezbytné součinnosti umožňující instalaci a zprovoznění nově dodané technologie, spočívající v:
 - a) Zajištění nezbytné datové konektivity v rámci lokální sítě a zajištění napájení el. en. Tj.:
 - a. 2x port pro připojení do LAN + příslušné propojení (2xUTP), do místa instalace panelu
 - b. 2x samostatný přívod el. en. (CYKY 3x1,5/16A), vyvedený v místě instalace panelu.
 - b) Zajištění nezbytné stavební připravenosti pro umístění panelu / kiosku, a to buď pro:
 - Nástěnné provedení (výhradně v orientaci landscape) 46“
Zde je nezbytné pouze vyhledání vhodného místa pro instalaci na vnějším plášti objektu (stěna). Detail viz. Příloha č. 1*
 - Samostatně stojící kiosek – (výhradně v portrétovém provedení) 55“
Zde je nezbytné vybudování betonového fundamentu v místě instalace, včetně kompletního vybudování přívodních tras pro datovou konektivitu a napájení. Detail viz. Příloha č. 1*
- Upozornění: Náklady na součinnost, konektivitu a stavební připravenost uvedené jdou náklady na vrub MČ. Z důvodu garance smluvně zajištěných parametrů, je volba provedení a finální umístění panelu EUD podmíněno schválením poskytovatele.

7. Parametry poskytování služby

Technické prvky a správa tvořící službu:

- Poskytování aktualizací a nových verzí Programového vybavení
- Poskytování provozní podpory a údržba nově dodaných, či updatovaných komponent EUD
- 1x ročně profylaxe nově dodaného panelu

8. SLA parametry služby

Informační panely (podpora na MČ):

- Reakce na incident: do 1 hodiny (24/7/1)
- Dílčí výpadek: odstranění do 48 h
- Celkový výpadek: odstranění nebo výměna do 24 h

Centrální systém SEUD:

- Dílčí výpadek: zahájení do NBD, odstranění do 4 h
- Celkový výpadek: odstranění do 4 h
- 24/7 provoz
- Kontinuální správa CMS, monitoringu a obsahu
- 1x ročně profylaxe HW panelů
- Vzdálený dohled nad panely a servery

Reporting služby na vyžádání.

Zajištění poskytování servisní podpory (řešení incidentů a požadavků) bude řešeno samostatným katalogovým listem Service Desk MHMP.

9. Postup objednání služby

9.1 Objednání a zřízení služby

Objednání služby provede oprávněná osoba zadáním požadavku v Servis desku MHMP. V rámci zadaného požadavku oprávněný uživatel specifikuje požadované parametry služby.

V případě schválení požadavku Poskytovatelem služby, je tento požadavek realizován dle parametrů odsouhlasených v předmětném požadavku.

O realizaci požadavku je oprávněná osoba informována prostřednictvím Servis Desku MHMP.

9.2 Změna rozsahu služby

Změnu služby provede oprávněná osoba zadáním požadavku v Servis desku MHMP s uvedením konkrétních informací o požadované změně, již poskytované služby. V případě schválení změny již poskytované služby Poskytovatelem, je změna realizována dle parametrů dohodnutých v předmětném požadavku.

Změny parametrů služby, které mají dopad na cenu, musí být předem schválené formálním postupem. V takovém případě, kde lze předpokládat změnou i finanční dopad, se zahájí proces schvalování, který spočívá v projednání a konsensu Řídícího výboru, který návrh postoupí ke schválení Řídící radě.

9.3 Zrušení služby

Zrušení služby provede oprávněná osoba (viz. Příloha 1. smlouvy) zadáním požadavku v Servis desku MHMP. Požadavek je následně předán Poskytovateli služby, který provede zrušení dané služby.