

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NA ZPRACOVÁNÍ MEZD**

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### **Smluvní strany**

**Organizace: Domov Velké Březno, příspěvková organizace**

se sídlem: Klášterní 2, 403 23 Velké Březno

zastoupený: Mgr. Renátou Šustovou

IČO: 445 55 288

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 3783590257/0100

Osoba oprávněna jednat

(dále jen „objednatel“ nebo „smluvní strana“)

a

**Obchodní firma: KYMA účetní kancelář s. r. o.**

Spisová značka: C 40370 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

Sídlo: Dlouhá 67/39, 415 01 Teplice

Identifikační číslo: 064 85 146

Jednatel: Bc. Martina Kyselková

ID datové schránky: j8ysgxu

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

číslo účtu: 251552002/5500

Jako zhotovitel na straně jedné (dále jen "zhotovitel" nebo „smluvní strana“)

### **1. Předmět smlouvy**

1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zpracovávat mzdy a další agendy s tím spojené a uvedené v článku 2., a to **od mezd za měsíc červenec 2025 do mezd za měsíc prosinec 2025**, které budou zpracovány v lednu 2026, a to v souladu s platným ustanovením Zákoníku práce a předpisů souvisejících.

## **2. Povinnosti zhotovitele**

### **2.1. Zhotovitel se zavazuje:**

- zpracovat mzdy dle podkladů objednatele, předaných zhotoviteli v místě sídla objednatele, v souladu s právními předpisy, včetně všech souvisejících sestav, výstupů a podání příslušných přehledů na úřady, případně dle podkladů zaslaných jinou formou (elektronicky, poštou, v sídle dodavatele)
- v souladu s ustanovením tzv. „GDPR“, zasílat objednateli výplatní pásky elektronicky, a to na e-mail pověřené osoby objednatele a v souboru, který bude uzamčen heslem nebo zasílat výplatní pásky elektronicky na žádost zaměstnanců na jimi určené e-maily a opatřené heslem, který si sami určí.
- předat pověřené osobě objednatele výplatní pásky v uzavřené obálce, a to v případě, že nebude možné zaslat dávku elektronicky. Pověřená osoba objednatele pak bude dále předávat VP zaměstnancům
- zaslat objednateli dávku mezd e-mailem ve formátu určeném pro bankovní ústav objednatele, zaslat rekapitulaci mezd pro účetní zpracování, zaslat přehled čerpání a zůstatků dovolených, případně další výstupy, které bude objednatel požadovat pro řádné zaúčtování
- zaslat zálohu dat vždy po zpracování měsíčních mezd
- vést evidenci exekucí zaměstnanců objednatele a zajistit včasné vyřízení požadavků exekutorů, které bude objednatel doručovat zhotoviteli ihned po jejich obdržení
- zajistit zpracování potvrzení v listinné podobě na žádost zaměstnanců (zápočtový list, potvrzení o příjmech pro hypotéku, potvrzení pro daně, potvrzení zaměstnavatele pro dávky, atd.), pokud si je objednatel nebude moci sám vytisknout ze zaslané zálohy dat.
- spolupracovat při kontrolách příslušných úřadů (např. FÚ, ÚP, OSSZ, zdrav, pojišťoven) a zastupování objednatele na těchto úřadech ve standardním rozsahu (tj. tzv. „hladký“ průběh),

## **3. Povinnosti objednatele**

3.1. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu podle č. 4.1. této smlouvy.

3.2. Objednatel je povinen respektovat pokyny zhotovitele v oblasti termínů dodání dokladů potřebných ke zpracování mezd.

## **4. Cena plnění**

### **4.1. Jednotková cena:**

- > **Cena celkem bez DPH: 232,- Kč bez DPH**, a to za zpracování jedné mzdy - hlavní pracovní poměr
- > **Cena celkem bez DPH: 170,- bez DPH** za zpracování jedné mzdy - dohody (DPČ, DPP)

Jednotkové ceny za zpracování mezd zahrnují plnění v rozsahu uvedeném v bodě 2.1.

Cena nezahrnuje zpracování a podání Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti (zálohové i srážkové) za příslušné zdaňovací období a roční zúčtování daní z mezd zaměstnancům

- > **Zpracování ročního vyúčtování daní z mezd zaměstnancům**  
**Kč 110,--/ vyúčtování**
- > **Zpracování Vyúčtování daně zálohové a srážkové: 600,- Kč bez DPH/1 ks**

4.2. Celková cena:

**a) celková cena za období uvedené v bodě 1.1. nesmí přesáhnout Kč 200.000,- bez DPH. V případě, že měsíční fakturované částky v součtu tuto částku přesáhnou před lednem 2026, bude smlouva automaticky ukončena a objednatel vyhlásí výběrové řízení na další zpracování mezd .**

4.3. Zhotovitel je oprávněn zvyšovat cenu za plnění v rozsahu uvedeném v bodě 2.1. o míru inflace danou indexem spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok zveřejněný příslušným statistickým úřadem ČR. Pokud by Český statistický úřad přestal zveřejňovat index spotřebitelských cen použitý v této smlouvě nebo jej změnil či nahradil, nastoupí na jeho místo nový index, který mu bude co nejvíce odpovídat. Změna ceny plnění bude automaticky fakturována od měsíce vyhlášení.

## **5. Platební podmínky**

5.1. Odměna stanovená dle bodu 4.1. je splatná měsíčně na základě vystavené faktury , která bude zaslána zhotovitelem elektronicky na emailovou adresu pověřené osoby po zpracování mezd za příslušný měsíc.

## **6. Ostatní ujednání**

6.1. Zhotovitel je povinen mzdy i personalistiku vést v zadaném rozsahu s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby bylo vždy v souladu se zákonnými požadavky legislativy ČR a zároveň odpovídalo potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení mezd (resp. zákonná ustanovení), je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost písemně upozornit. V případě, že na nich objednatel bude trvat, nese za ně plnou odpovědnost a zašle zhotoviteli příslušné pokyny písemnou formou.

6.2. Termín plnění se řídí ujednáním mezi oběma stranami a to následovně:

- a) podklady pro zpracování mezd běžného měsíce předává objednatel nejpozději **7. den v kalendářním měsíci (výplatní termín v organizaci je 10. následujícího kalendářního měsíce, jestliže připadne 10. na sobotu, výplatní termín je 9. v pátek, jestliže připadne 10. na neděli, je výplatní termín v pondělí 11.)** Výplatní pásky budou zaheslované doručeny na stanovené e-maily zaměstnancům nejpozději do 3 pracovních dnů po výplatním termínu, pro zaměstnance bez zadaného e-mailu

budou výplatní pásky doručeny do sídla objednatele v zalepených obálcích nejpozději do 3 pracovních dnů po výplatním termínu.

- b) personální podklady zaměstnanců jsou předávány průběžně tak, jak je zaměstnanci budou předkládat (změna adresy, děti, odpočty, apod.),
- c) nástupy a výstupy zaměstnanců je objednatel povinen předávat tak, aby bylo možné přihlásit, resp. odhlásit zaměstnance v zákonném termínu **8 dnů** od vzniku/ zániku pracovního poměru.

6.3. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran podle platného ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.

6.4. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup ke všem dokladům a informacím týkajících se mzdové a personální agendy objednatele.

6.5. Zhotovitel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je ve vztahu ke třetím osobám. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět zpracování, uchování, předávání a zabezpečení osobních údajů, získaných od objednatele, za účelem plnění dle této smlouvy o poskytování služeb na zpracování mezd, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

6.6. Mzdový archiv a další písemnosti zpracované zhotovitelem jsou majetkem objednatele. Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen tyto předat ke dni ukončení smlouvy objednateli.

6.7. Zhotovitel je povinen po ukončení smlouvy předat elektronická data (zálohu dat) týkající se zpracovaných mezd na domluveném nosiči. V souladu s GDPR pak již data nebude dále používat, ani ukládat. Elektronický archiv tímto předáním přechází na objednatele.

6.10. Objednatel se zavazuje v případě prodlení s úhradou svého peněžitého závazku zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.

6.11. Zhotovitel se zavazuje v případě prokazatelného porušení jakékoliv povinnosti zaplatit objednateli škodu, která bude odpovídat vyčíslení pokuty nebo penále příslušným úřadem (ZP, OSSZ, FÚ ).

## 7. Závěrečná ujednání

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou, a to do 31.1.2026 s účinností od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.** Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět, a to písemnou formou, kdy výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po měsíci doručení.

7.2. V případě, že zhotovitel poruší tuto smlouvu hrubým způsobem, za což se považuje zejména nesplnění některých z povinností zhotovitele uvedených v čl. 2, může objednatel ukončit tuto smlouvu výpovědí s výpovědní lhůtou **jeden měsíc.** Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

7.3. O předání dokladů, písemností a všech listin zpět objednateli je zhotovitel povinen vypracovat předávací protokol, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami.

7.4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny této smlouvy budou řešeny písemnou formou samostatně číslovaných dodatků, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

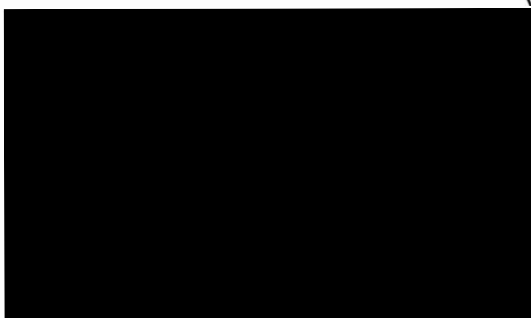
7.5. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že toto písemné vyhotovení smlouvy je svobodným a vážně míněným projevem pravé vůle obou smluvních stran a na důkaz toho ji podepisují.

7.6. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnosti uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany Domova Velké Březno, příspěvková organizace, Klášterní 2, 403 23 Velké Březno.

7.7. Tato smlouva má 5 stran, je vyhotovena ve dvou rovnocenných výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Teplicích dne

17. 2025



Bc. Martina Kyselková, jednatelka



Mgr. Renáta Šustová, ředitelka