Obsah obrázku Písmo, logo, Grafika, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky



ev. č.: 25/129-0

č.j. 26538-2025-UVCR

**Smlouva o zpracování externí expertízy projektu „Metodická podpora zapojení partnerů NNO“**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

**Česká republika – Úřad vlády České republiky**

Sídlo: nábř. E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00006599

DIČ: CZ00006599

Zastoupen: Mgr. Viktorem Kundrákem, Ph.D., ředitelem Odboru lidských práv a ochrany menšin

Kontaktní osoba: PhDr. Ing. Pavel Mička, vedoucí oddělení spolupráce s občanskou společností

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Email: [xxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:pavel.micka@vlada.gov.cz)

Bankovní spojení: Česká Národní banka

Číslo účtu: 4320001/0710

Datová schránka: trfaa33

(dále jen „Objednatel")

a

**Gatum Group s.r.o.**

Sídlo: Italská 2581/67, 120 00, Praha 2

IČO: 04153499

DIČ: CZ04153499

Zastoupen: Ing. Danielem Vlčkem, jednatelem

Kontaktní osoba: Ing. Daniel Vlček, jednatel

Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Email: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Zapsána: Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze C 243344

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-859910277/0100

Datová schránka: qs95ccx

(dále jen "Zhotovitel")

(Společně dále též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „smluvní strana“)

(dále jen „Smlouva“).

1. **Veřejná zakázka**
   1. Uzavřením této Smlouvy byla zadána veřejná zakázka malého rozsahu s názvem *Zpracování externí expertízy projektu „Metodická podpora zapojení partnerů nestátních neziskových organizací“ (dále jen „NNO“)*, a registračním číslem projektu CZ.07.01.01/00/22\_005/0000203, a to Zhotoviteli, který podal v rámci průzkumu trhu ekonomicky nejvýhodnější nabídku, tj. nejvýhodnější poměr celkové nabídnuté ceny a kvality.
2. **Předmět Smlouvy**
3. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele zpracovat externí expertízu projektu Metodická podpora zapojení partnerů NNO, reg. č. projektu CZ.07.01.01/00/22\_005/0000203 (dále jen „dílo“), a to v souladu s podmínkami této Smlouvy a rovněž s pokyny Objednatele udělenými v průběhu provádění díla.
4. **Vymezení díla**
   1. Předmětem plnění Smlouvy bude zejména:

**Zpracování externí expertízy – analýza provádění praxe v operačních programech EU fondů a Národního programu obnovy a návrhy doporučení** projektu „Metodická podpora zapojení partnerů NNO“, reg. č. projektu CZ.07.01.01/00/22\_005/0000203.

* 1. Předmětem zakázky je zpracování čtyř samostatných odborných expertíz na následující témata:
* *Mlčenlivost a etický kodex*
* *Střet zájmů – hlasování, předkládání projektů*
* *Možnosti využití technické pomoci v jednotlivých OP na proplacení účasti a expertízy pro OOS/NNO*
* *Proporcionalita zastoupení partnerů s ohledem na organizace občanské společnosti/NNO*
  1. Rámcové vymezení a struktura jednotlivých témat:

**Mlčenlivost a etický kodex**

* + 1. Jaký je výklad mlčenlivosti v metodických dokumentech na úrovni EU a jak je mlčenlivost řešena v metodických materiál pro implementaci EU fondu na národní úrovni (zejména metodiky a výklady NOK) a jak je mlčenlivost řešena v metodických materiálech jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů?
    2. Jaký praktický dopad má případné různé pojetí mlčenlivosti (velmi striktní výklad versus volnější výklad) na chování členů poradních orgánů to zejména s ohledem na sdílení informací se zástupci cílové skupiny, kterou v daném orgánu zastupují?
    3. Jaké jsou minimální nároky pro definování mlčenlivosti na úrovni jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů? Jaká doporučení by bylo možné přijmout, aby byly zachovány základní požadavky mlčenlivosti přitom aby členové daného tělesa mohli efektivně plnit roli zástupců dané cílové skupiny?

**Střet zájmů – hlasování, předkládání projektů**

* + 1. Jaký je výklad střetu zájmů v metodických dokumentech na úrovni EU a jak je řešeno v metodických materiál pro implementaci EU fondu na národní úrovni (zejména metodiky a výklady NOK) a jak je střet zájmů řešen v metodických materiálech jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů?
    2. Jaký praktický dopad má případné různé pojetí střetu zájmů na chování členů poradních orgánů a to zejména s ohledem na hlasování a případně i předkládání projektů v pozici žadatele o podporu? Je pozice člena poradního orgánu EU fondů v přímém rozporu s možností předložit vlastní projekt za organizaci, ve které působím? Pokud ano, jaká úroveň vztahu k organizaci finálního příjemce to je - statutární zástupce?
    3. Jaké jsou minimální podmínky pro nedopuštění střetu zájmů na úrovni jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů? Jaká doporučení by bylo možné přijmout, aby byly zachovány základní požadavky proti střetu zájmů, a přitom aby se členové daného tělesa mohli svobodně rozhodnout, zda do vyhlášené výzvy mají zájem přihlásit svůj projekt?

**Možnosti využití technické pomoci v jednotlivých operačních programech na proplacení účasti a expertízy pro OOS/NNO**

* + 1. Jaký je výklad technické pomoci v dokumentech na úrovni EU a jak je řešeno v metodických materiál pro implementaci EU fondu na národní úrovni (zejména metodiky a výklady NOK)? Jak je technická pomoc řešena v metodických materiálech jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů?
    2. Jaký praktický dopad má současné pojetí technické pomoci (OP TP i TP v jednotlivých OP) na chování členů poradních orgánů, a to zejména s ohledem na výkon jejich expertní role? Je pozice člena poradního orgánu EU fondů saturována, případně jsou hrazeny přímé či nepřímé náklady? Jakým způsobem je v současnosti běžně v jednotlivých OP technická pomoc čerpána?
    3. Jaké jsou minimální podmínky pro efektivní výkon člena poradního orgánu vzhledem k jeho potřebě dostupných finančních zdrojů? Co by mělo/mohlo být hrazeno a kým? Jaká doporučení by bylo možné přijmout, aby byla dosažena nejvyšší možná úroveň expertízy od členů poradních orgánů?
    4. Jak by měl být zabezpečen konzultační proces směrem do sektoru, který expert zastupuje? Je možné na komunikaci a komunikační nástroje získat podporu z technické pomoci?

**Proporcionalita zastoupení partnerů s ohledem na organizace občanské společnosti/NNO**

* + 1. Jaký je výklad proporcionálního zastoupení partnerů v metodických dokumentech na úrovni EU a jak je proporcionalita řešena v metodických materiálech pro implementaci EU fondů na národní úrovni (zejména metodiky a výklady NOK)? Jak je vyvážené zastoupení sektorů řešeno v metodických materiálech jednotlivých Operačních programů/Řídících orgánů?
    2. Jaký praktický dopad má případné různé pojetí proporcionality na chování členů poradních orgánů a to zejména s ohledem na hlasování a váhu jednotlivých hlasů v tělese? Jsou členové orgánů stejně respektováni v diskusi a jsou jejich připomínky hodnoceny jako stejně validní?
    3. Jsou všechny fáze a všechna setkání otevřena všem členům partnerského tělesa, nebo jsou některá setkání určena pouze pro vybranou skupinu (např. zástupce veřejné správy)? Jaká doporučení by bylo možné přijmout, aby byly zachován jednotný neelitářský přístup ke všem členům partnerského orgánu?

Minimální rozsah externí expertízy je 30 normostran bez příloh. Předpokládané rozvržení témat je následující:

* Mlčenlivost a etický kodex – 5 normostran
* Střet zájmů – hlasování, předkládání projektů – 5 normostran
* Možnosti využití technické pomoci v jednotlivých operačních programech na proplacení účasti a expertízy pro OOS/NNO – 10 normostran
* Proporcionalita zastoupení partnerů s ohledem na organizace občanské společnosti/NNO – 10 normostran

1. **Doba a místo plnění**
   1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění této Smlouvy ihned po nabytí její účinnosti a ukončit nejpozději do 31.srpna 2025.
   2. Zakázka bude naplňována **ve dvou etapách** dle níže uvedeného harmonogramu:

První etapa **do** **8. srpna 2025**: **Implikace navržené Metodiky pro každodenní praxi zaměstnanců veřejné správy**

1. Analýza teoretických východisek: posouzení způsobu, jakým je princip partnerství a související požadavky definován na úrovni EU, a ověření jejich adekvátní transpozice do českého kontextu.
2. Reflexe dopadů jednotlivých ustanovení Metodiky na výkon praxe zaměstnanců veřejné správy.

Druhá etapa **do 31. srpna 2025**: **Propojení navržených doporučení s příklady zahraniční dobré praxe**

1. Identifikace relevantních kontaktů a sběr podkladů k příkladům dobré praxe ze zahraničí.
2. Přiřazení konkrétních zahraničních příkladů k jednotlivým doporučením uvedeným v Metodice ÚV ČR.
   1. Dojde-li ke zpoždění dokončení díla z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné a neodvratitelné podstatné změny okolnosti mající bezprostřední vliv na provádění díla, které vznikly po uzavření této Smlouvy nebo se teprve po uzavření této Smlouvy staly známými), jsou smluvní strany po vzájemné dohodě oprávněny prodloužit termín provádění a dokončení díla dle předchozího odstavce o objektivně technicky zdůvodněnou lhůtu. Prodloužení termínu dle předchozího odstavce bude v takovém případě řešeno písemným dodatkem k této Smlouvě. Smluvní strana, na jejíž stranu dopadne případ vyšší moci, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou smluvní stranu.
   2. Místem plnění je sídlo Objednatele.
   3. Zhotovitel je povinen provést dílo a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínu stanoveném výše v odstavci 4.1. tohoto článku Smlouvy. Zhotovitel může dílo provést ještě před stanoveným termínem.
3. **Cenové ujednání a platební podmínky**
   1. Objednatel zaplatí Zhotoviteli smluvní cenu díla stanovenou v souladu s nabídkou Zhotovitele. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH 90 000 Kč

DPH 18 900 Kč

Cena včetně DPH 108 900 Kč

* 1. Úhrada ceny díla bude provedena jednorázově a to následovně:

Ve výši 100% celkové ceny díla po předání a převzetí externí expertízy, včetně odstranění veškerých vad a nedodělků.

Fakturu vystaví Zhotovitel a odešle Objednateli po předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků, nejpozději do 15 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí díla, příp. po protokolárním potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li s nimi dílo převzato.

* 1. Faktura bude vyhotovena elektronicky a doručena Objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení zakázky do datové schránky anebo na emailovou adresu:

[pavel.micka@vlada.gov.cz](mailto:pavel.micka@vlada.gov.cz)

K vyhotovené faktuře bude připojen potvrzený předávací protokol.

* 1. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH").

Dále musí obsahovat:

* + - číslo Smlouvy,
    - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v Živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky. Podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
    - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata. Toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem dané pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
    - název a registrační číslo projektu.
  1. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Zhotoviteli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynuté lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Objednateli.
  2. Cenu zakázky je možno v průběhu plnění této zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za provedení díla bude pro tento případ řešena dodatkem ke Smlouvě.
  3. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet Zhotovitele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v záhlaví Smlouvy.

1. **Další práva a povinnosti smluvních stran**
   1. Zhotovitel je povinen provést dílo kompletně ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutém termínu. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům Objednatele dle této Smlouvy a právním a technickým normám.
   2. Zhotovitel splní povinnost dle této Smlouvy řádným a včasným provedením díla a jeho řádným předáním Objednateli.
   3. Zhotovitel provede dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel bude průběžně informovat Objednatele o stavu rozpracovaného díla. Pokud Zhotovitel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části díla, odpovídá za výsledek těchto činností Objednateli stejně, jako by je provedl sám.
   4. Objednatel je povinen provedené dílo prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.
   5. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu Smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním Smlouvy.
   6. Pokud při plnění Smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které Zhotovitel při uzavření Smlouvy neznal a nemohl znát, a které ztíží nebo znemožní plnění Smlouvy za sjednaných podmínek, je Objednatel oprávněn dohodnout se zhotovitelem změnu dotčených ujednání Smlouvy.
   7. Jak Objednatel, tak Zhotovitel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemné požadované zadání na dílo, tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu Smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu Smlouvy.
   8. Objednatel je oprávněn:
      * Provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu Smlouvy,
      * Pořádat kontrolní dny za účelem kontroly plnění Smlouvy za účasti zástupců Zhotovitele a pořizovat zápisy z kontrolních dnů.
2. **Předání a převzetí díla**
   1. Zhotovitel předá Objednateli požadované výstupy v rozsahu této Smlouvy, a to v termínu dle Čl. 4. odst. 1. této Smlouvy.
   2. O předání a převzetí celého díla bude na základě závěrečné kontroly sepsán závěrečný protokol. Objednatel si vyhrazuje dobu 7 kalendářních dní na provedení kontroly celého díla.
   3. Odmítne-li Objednatel dílo převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám díla). Zhotovitel je v takovém případě povinen poukázané vady neprodleně odstranit.
3. **Odstoupení od Smlouvy**
   1. Vykazuje-li dílo již v průběhu provádění nedostatky nebo je-li prováděno v rozporu s touto Smlouvou, je Zhotovitel povinen nahradit ho bezvadným plněním. Pokud Zhotovitel ve lhůtě písemně stanovené Objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může Objednatel od Smlouvy odstoupit.
   2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:
4. nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele;
5. insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele.
   1. Vznik některé ze skutečnosti uvedených v odst. 8.2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně, pro uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od Smlouvy.
   2. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
   3. Pokud některá ze smluvních stran odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v občanském zákoníku či v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu provedení díla ke dni odstoupení od Smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud neprovedeného díla. V případě, že se smluvní strany na finanční hodnotě díla neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany přijmou tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla. K určení znalce a zajištění znaleckého posudku je příslušný Objednatel. Na úhradě ceny za zpracování znaleckého posudku se podílejí Objednatel a Dodavatel rovným dílem. Objednatel zajistí celou úhradu ceny znaleckého posudku svým jménem a uplatní vůči Zhotovitel svůj nárok na úhradu poloviny ceny znaleckého posudku ve formě započitatelné pohledávky dle odst. 8 tohoto článku.
   4. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Objednatel.
   5. V případě odstoupeni od Smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je Objednatel oprávněn zadržet Zhotoviteli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se Objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktur.
   6. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní Strany doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají jen ohledně dosud protokolárně nepředaného zbytku plnění, tj. vzájemné závazky smluvních stran ohledně dosud nesplněné části plnění zanikají zpětně ke dni posledního uskutečněného protokolárního předání části plnění.
6. **Odpovědnost za vady**
   1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno podle Smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky Objednatele.
   2. Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé v důsledku neodborných zásahů ze strany jiných subjektů než jeho samotného, avšak pokud Zhotovitel nechá třetí osobu provádět část díla, odpovídá za takto vzniklé vady Objednateli stejně, jako by zásahy provedl sám.
   3. Zhotovitel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.
7. **Přechod vlastnických práv**
   1. Objednatel se stává vlastníkem díla po převzetí hotového díla. Objednatel se zavazuje, že nepřenese vlastnické právo ke zhotovenému dílu na třetí osobu před podpisem protokolu o předání díla.
8. **Ostatní ujednání**
   1. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této Smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
   2. Zhotovitel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku Objednatele ani třetích osob.
   3. Ve věcech souvisejících s plněním této Smlouvy jsou za Objednatele oprávněni jednat:
9. Ve věcech smluvních: Mgr. Viktor Kundrák, Ph.D.
10. Ve věcech technických: PhDr. Ing. Pavel Mička
    1. Ve věcech souvisejících s plněním této Smlouvy je za Zhotovitele oprávněn jednat:
11. Ve věcech smluvních: Ing. Daniel Vlček
12. Ve věcech technických: Léon Kamenický MSc.
    1. Objednatel tímto uděluje souhlas k uvádění jeho obchodní firmy a stručného popisu služeb jemu poskytovaných Zhotovitelem v referencích a jiných marketingových dokumentech, kterými se zamýšlí prezentovat potencionálním klientům Zhotovitele jako informace o Zhotoviteli pro třetí strany.
13. **Závěrečná ustanovení**
    1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecnými závaznými právními předpisy.
    2. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součásti této Smlouvy.
    3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 1 vyhotovení a Zhotovitel obdrží také 1 vyhotovení. Předchozí věta neplatí, je-li Smlouva uzavřena v elektronické podobě s připojením platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
    4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění Smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude Smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazuji poskytnout si vzájemné veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavřeni nové Smlouvy o stejném obsahu.
    5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
    6. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí Zhotovitel poskytnout jiným osobám než Objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této Smlouvy nebo které jsou obsahem této Smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby, a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení díla dle této Smlouvy a ukončení účinnosti této Smlouvy.
    7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetly a že touto Smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

Za Objednatele: Za Zhotovitele:

V Praze dne 25.7.2025 V Praze dne 15.7.2025

……………………………………………………….. …………………………………………

Mgr. Viktor Kundrák, Ph.D., ředitel Ing. Daniel Vlček, jednatel

Odbor lidských práv a ochrany menšin, ÚV ČR Gatum Group s.r.o.