**Smlouva o poskytování služby správy a rozvoje digitálních procesů v Microsoft 365 a Microsoft Dynamics 365 Business Central**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanskéhozákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Občanský zákoník**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Moravskoslezské inovační centrum Ostrava, a.s.** |
| IČO: | 25379631 |
| Adresa sídla: | Technologická 375/3, Pustkovec, 708 00 Ostrava |
| Osoba oprávněná zastupovat Objednatele: | Mgr. Adéla Hradilová, předsedkyně představenstva |
| Osoba oprávněná zastupovat Objednatele ve věcech technických: | xxxxx xxxxx |

 (dále jen „**Objednatel**“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodní firma:** | **Tiliaris s.r.o.** |
| IČ: | 01751042 |
| DIČ: | CZ01751042 |
| Adresa sídla: | Merhautova 1060/204, Černá Pole, 613 00 Brno |
| Zápis v obchodním rejstříku: | KS Brno, oddíl C 79277 |
| Osoba oprávněná zastupovat Dodavatele: | Mgr. Jan Novotný, jednatel |
| Osoba oprávněná zastupovat Dodavatele ve věcech technických: | xxxxxxxxxx |

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále také jako „**Strany**“ a samostatně jako „**Strana**“)

1. **Předmět Smlouvy**
	1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele řádně a včas pro Objednatele provádět činnosti spočívající v poskytování služeb správy a rozvoje digitálních procesů v Microsoft 365 a Microsoft Dynamics 365 Business Central dle podrobné specifikace v Příloze č. 1 k této Smlouvě (dále také jen jako „**Předmět plnění**“).
	2. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy tak, aby splňoval požadavky na Předmět plnění stanovené v příloze č. 1 k této Smlouvě – Technická specifikace. Závazek Dodavatele realizovat Předmět plnění zahrnuje provedení veškerých činností, které jsou k realizaci nutné, a to včetně ve Smlouvě a přílohách výslovně neuvedených činností, pokud o nich Dodavatel věděl nebo pokud s ohledem na své odborné znalosti Dodavatel mohl vědět, že budou k realizaci předmětu smlouvy potřeba.
	3. Objednatel se zavazuje řádně poskytnutý Předmět plnění převzít a zaplatit za něj Dodavateli sjednanou cenu dle článku 7 této Smlouvy, a to způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě.
	4. Smluvní Strany se dále výslovně dohodly, že Objednatel není povinen odebrat celé množství plnění dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn jednostranně redukovat Předmět plnění, resp. požadované množství, dle svých provozních potřeb, a to bez dalšího. Souhlas Dodavatele s takovou redukcí není potřeba.
2. **Doba a místo plnění**
	1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování plnění dle této Smlouvy ode dne účinnosti této Smlouvy a poskytovat Předmět plnění dle této Smlouvy do 30. 11. 2025.
	2. Místem plnění je sídlo Objednatele.
3. **Dílčí objednávky**
	1. Předmět plnění spočívající v rozvoji Objednatel u Dodavatele objedná písemnou objednávkou, ve které vymezí požadavky na rozsah takového rozvoje v dostatečných podrobnostech. Objednatel může využít rozvoj dle vlastního uvážení, zejména k řízeným rozvojovým či konfiguračním úpravám, které svým charakterem nespadají do katalogových listů.
	2. Dodavatel je povinen ve lhůtě nejvýše sedmi (7) pracovních dnů Objednateli objednávku příslušné služby rozvoje potvrdit nebo ve stejné lhůtě Objednateli sdělit své oprávněné požadavky na upřesnění či doplnění příslušné objednávky rozvoje, a zahájit jejich poskytování v dohodnuté době.
	3. Lhůta pro poskytnutí příslušné služby rozvoje dle Objednatelem učiněné objednávky bude stanovena po dohodě Stran takovým způsobem, aby byla služba rozvoje poskytnuta Dodavatelem v nejkratším možném čase.
4. **Povinnosti Smluvních stran**
	1. Dodavatel je povinen realizovat Předmět plnění způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě, včetně příloh, čímž není dotčena povinnost Dodavatele upozornit Objednatele na případnou nevhodnost podkladů a věcí, které Objednatel předal Dodavateli k realizaci plnění dle Smlouvy. Nevyplývá-li ze Smlouvy konkrétní způsob poskytování plnění dle Smlouvy, je Dodavatel povinen takové plnění poskytovat způsobem obvyklým při zachování odborné péče s ohledem na účel této Smlouvy a předmět činnosti Objednatele, ke kterému má sloužit.
	2. Dodavatel je oprávněn:
		1. požadovat na Objednateli za řádně a včas poskytnuté plnění zaplacení ceny, a to způsobem a za podmínek stanovených ve Smlouvě;
		2. požadovat na Objednateli potřebnou součinnost nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy, za podmínek stanovených v odst. 4.6. Smlouvy.
	3. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných norem, které se na plnění vztahují.
	4. Dodavatel se zavazuje nakládat s informacemi chráněnými na základě zvláštních právních předpisů zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, v souladu s těmito příslušnými právními předpisy.
	5. Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
	6. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli plnění dle této Smlouvy, zejména mu na jeho žádost poskytnout potřebnou součinnost, která bude spočívat zejména v tom, že Objednatel poskytne Dodavateli dostupné dokumenty a podklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Smlouvy, které má Objednatel k dispozici.
	7. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti o součinnost. V případě neposkytnutí součinnosti v této lhůtě se termíny plnění ze strany Dodavatele automaticky prodlužují o dobu prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti.
	8. Objednatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy zajistit Dodavateli přístup do administrátorského rozhraní systému Microsoft Dynamics 365 Business Central v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
5. **Předání a převzetí Předmětu Smlouvy**
	1. Plnění dle této Smlouvy, není-li dále uvedeno jinak, bude předáno Dodavatelem Objednateli na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptační protokol**“).
	2. V Akceptačním protokolu budou uvedena případná zjištění ohledně vad či nedodělků rozdělené do následujících kategorií:
		1. Vady a nedodělky kategorie A: Vada či nedodělek, který spočívá v tom, že Předmět plnění není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, zejména, pokud Předmět plnění nelze vůbec použít k činnosti, k níž je určen.
		2. Vady a nedodělky kategorie B: Vada či nedodělek, který spočívá v tom, že Předmět plnění je ve stavu, který zásadně omezuje běžný provoz Objednatele.
		3. Vady a nedodělky kategorie C: Vada či nedodělek, který není vadou / nedodělkem kategorie A ani B.
	3. Nedohodnou-li se Objednatel a Dodavatel jinak, je Dodavatel povinen odstranit vady či nedodělky uvedené v Akceptačním protokolu nejpozději do:
		1. Vady a nedodělky kategorie A: Dodavatel je povinen započít s odstraňováním vad **do 4 pracovních hodin** po oznámení vady.
		2. Vady a nedodělky kategorie B: Dodavatel je povinen započít s odstraňováním vad **do 8 pracovních hodin** po oznámení.
		3. Vady a nedodělky kategorie C: Dodavatel je povinen započít s odstraňováním vad **do 48 pracovních hodin** po oznámení vady.

Dodavateli nevzniká nárok na proplacení plnění dle této smlouvy a takové plnění se z hlediska této Smlouvy nepovažuje za dokončené. Řádně provedené plnění v souladu s touto Smlouvou, neobsahuje žádnou vadu kategorie A a zároveň obsahuje maximálně dvě vady kategorie B a maximálně tři vady kategorie C společně s veškerou a kompletní dokumentací je Objednatel povinen převzít a takové plnění se považuje za dokončené. Plnění dle této Smlouvy se tedy považuje za zrealizované dokončením a převzetím Objednatelem.

* 1. Plnění spočívající v zajišťování provozní podpory nebude formálně předáváno, ani přebíráno. Pro plnění spočívající v zajišťování provozní podpory platí stejná pravidla a stejné lhůty, jako jsou sjednány v odst. 5.2 a 5.3 Smlouvy.
	2. Plnění spočívající v rozvoji bude předáváno vždy na základě oboustranně podepsaného Akceptačního protokolu. V Akceptačním protokolu budou uvedena případná zjištění ohledně vad či nedodělků v rozdělení do kategorií dle čl. 5.2. této Smlouvy. Nedohodnou-li se Objednatel a Dodavatel jinak, je Dodavatel povinen odstranit vady či nedostatky uvedené v Akceptačním protokolu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od sepsání Akceptačního protokolu. Akceptační protokol bude obsahovat výslovné uvedení, zda Objednatel provedenou činnost přebírá či nikoliv. Bude-li dané plnění vykazovat vady či nedodělky kategorie A, či více než dvě vady kategorie B, či více než tři vady kategorie C, není Objednatel povinen je převzít a provedená činnost se nepovažuje za dokončenou.
1. **Cena za plnění Dodavatele**
	1. Cena za plnění dle této Smlouvy vyplývá z cenové nabídky Dodavatele a sjednává se v rozsahu:
		1. cena **měsíčního paušálu** ve výši **15.000,- Kč bez DPH** (součástí měsíčního paušálu je 8 hodin poskytování plnění dle této smlouvy v každém kalendářním měsíci). Cena měsíčního paušálu bude dodavateli vyplacena bez ohledu na skutečný počet hodin odpracovaných v příslušném kalendářním měsíci.
		2. cena za **1 hodinu víceprací** v případě překročení rozsahu měsíčního paušálu dle odst. 6.1.1 Smlouvy ve výši **1.700,- Kč bez DPH** (překročení 8 hodin poskytování služeb podpory v příslušném kalendářním měsíci).
	2. Celková cena plnění dle této Smlouvy nepřekročí 200.000 Kč bez DPH.
	3. Jednotlivé ceny sjednané v odst. 6.1 Smlouvy jsou platné po celou dobu trvání této Smlouvy bez ohledu na vývoj inflace, změny daňových sazeb či jiné skutečnosti, promítající se do ceny výrobků či služeb na trhu. Strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Dodavatel na základě této Smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
	4. Cena za činnosti dle této Smlouvy v rámci měsíčního paušálu dle odst. 6.1.1 Smlouvy bude Dodavateli Objednatelem hrazena měsíčně, a to předem na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Dodavatelem do 5. pracovního dne příslušného měsíce.
	5. Cena činnosti dle této Smlouvy nad rámec paušálu jako vícepráce v sazbě dle odst. 6.1.2 Smlouvy bude stanovena na základě výkazu takových víceprací za daný kalendářní měsíc, který Dodavatel zpracuje a předloží Objednateli nejpozději do 5. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Objednatel nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení schválí nebo Dodavateli sdělí své výhrady k němu, přičemž v takovém případě zároveň závazně určí schválený počet hodin, který bude představovat jediný podklad pro stanovení odměny za vícepráce za daný kalendářní měsíc. Daňový doklad – fakturu vystaví a doručí Dodavatel objednateli do 3 pracovních dnů od schválení počtu hodin Objednatelem.
	6. Cena sjednaná v této Smlouvě je stanovena jako závazná, konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí předmětu smlouvy. Dodavatel nemá nárok na úhradu žádné jiné částky než zde uvedené.
	7. Provedení veškerých případných víceprací, změny postupů, doplňky nebo rozšíření plnění dle této Smlouvy musí být vždy předem písemně odsouhlaseno oběma Stranami. Vícepráce provedené bez souhlasu Objednatele jdou k plné tíži Dodavatele.
2. **Platební podmínky**
	1. Platba za plnění proběhne na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Dodavatelem a doručené Objednateli. V případě, že faktura bude doručena Objednateli dříve, než budou splněny podmínky pro její vystavení dle této Smlouvy, není Objednatel povinen fakturu proplatit a je oprávněn vrátit ji Dodavateli, aniž by byl v prodlení s úhradou.
	2. Veškeré faktury vystavené Dodavatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a další údaje požadované Objednatelem, zejména:
	* označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo;
	* identifikační údaje Objednatele;
	* identifikační údaje Dodavatele;
	* označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
	* popis plnění;
	* datum vystavení a splatnosti faktury;
	* datum uskutečnění zdanitelného plnění;
	* výši částky bez DPH, výši DPH a částku celkem s DPH;
	* podpis, v případě elektronického odeslání jméno osoby, která fakturu vystavila.
	1. Splatnost faktury vystavené Dodavatelem bude vždy nejméně 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli do jeho sídla, popř. do datové schránky Objednatele nebo na Objednatelem určený e-mail.
	2. Jakákoliv faktura je považována za zaplacenou okamžikem připsání částky do zóny vlivu dodavatele.
	3. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto Smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny, k jejíž úhradě byla faktura vystavena. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce minimálně 30 kalendářních dnů.
3. **Povinnost mlčenlivosti**
	1. Dodavatel se zavazuje, že informace poskytnuté Objednatelem ústně, v listinné formě či na technických nosičích informací apod., ani jakékoliv technické nebo jiné podklady získané od Objednatele při plnění Smlouvy nepoužije pro jiné než touto Smlouvou stanovené účely, ani je neposkytne nebo k nim neumožní přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Tento závazek se vztahuje na všechny zaměstnance Dodavatele, jakož i na další spolupracující osoby či poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy a seznámí se s výše uvedenými informacemi nebo budou držiteli zmíněných podkladů či nosičů. Tento závazek bude trvat po dobu platnosti Smlouvy a následně po dobu 10 let od ukončení Smlouvy. Ve vztahu ke třetím osobám je Dodavatel povinen zajistit řádné plnění tohoto závazku.
	2. Dodavatel nesmí zpřístupnit třetí osobě informace, které při plnění této Smlouvy získal od Objednatele. Dodavatel touto povinností není vázán v rozsahu, v jakém:
		1. je povinen poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů,
		2. prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám Dodavatel,
		3. prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem jejího zpřístupnění Objednatelem a že ji nenabyl v rozporu se zákonem,
		4. obdrží od Objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
		5. je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
	3. Za porušení povinností podle tohoto článku se nepovažují veřejná oznámení či poskytnutí informací vyžadovaná příslušnými obecně závaznými právními předpisy a oprávněně vyžadovaná jakýmkoli státním orgánem, soudem či správním úřadem, jakož ani poskytnutí důvěrných informací poradcům Stran, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti podle příslušných právních předpisů.
4. **Náhrada škody, smluvní pokuty**
	1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s realizací dle této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
	2. V případě, že Dodavatel neodstraní vady a nedodělky zjištěné v Akceptačním protokolu při předání plnění dle této smlouvy v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou pracovní hodinu prodlení při odstraňování vady kategorie A a B, a to za každou jednotlivou vadu; dále ve výši 300,- Kč (slovy: tři sta korun českých) za každou započatou pracovní hodinu prodlení při odstraňování vady kategorie C, a to za každou jednotlivou vadu. Pro účely tohoto článku se pracovní hodinou rozumí časový úsek v pracovní dny mezi 8:00 a 16:30 hodinou.
	3. V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. 11.1 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny takového plnění, kterého se nesplněná povinnost týká, a to za každé jednotlivé takové porušení.
	4. V případě, že Dodavatel poruší povinnost stanovenou v čl. 11.2 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé takové porušení.
	5. V případě, že Dodavatel poruší svou povinnost mlčenlivosti dle článku 8. Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
	6. Jakákoliv smluvní pokuta uplatněná dle tohoto článku Smlouvy je splatná do 30 dnů ode dne doručení jejího písemného vyúčtování příslušnou Stranou druhé smluvní Straně.
	7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv smluvní pokutu, na kterou mu dle této Smlouvy včetně jejich příloh vznikl nárok, proti jakékoliv platbě Dodavateli, která mu má být dle této Smlouvy uhrazena.
	8. Bude-li porušením povinnosti Dodavatele, ke které se váže smluvní pokuta, způsobena objednateli škoda, zavazuje se Dodavatel uhradit objednateli škodu pouze ve výši, kterou nepokryla uhrazená smluvní pokuta. To nijak neomezuje právo Objednatele, aby byl Dodavatelem odstraněn nežádoucí stav. Smluvní strany se dohodly, že na tuto Smlouvu nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.
5. **Ukončení Smlouvy, odstoupení od Smlouvy**
	1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
		1. písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v § 2001 a násl. Občanského zákoníku v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Stranou;
		2. písemným odstoupením od Smlouvy v jiných případech stanovených právními předpisy nebo touto Smlouvou;
		3. písemnou dohodou Stran;
		4. písemnou výpovědí Objednatele;
		5. písemnou výpovědí Dodavatele.
	2. Za podstatné porušení Smlouvy Strany považují zejména prodlení s řádným poskytnutím předmětu smlouvy v termínech sjednaných mezi Smluvními stranami delší než 30 kalendářních dnů. Za podstatné porušení povinností se považuje rovněž opakované porušení povinností Dodavatele, na které byl Dodavatel Objednatelem již dříve upozorněn nebo porušení povinnosti zajistit nápravu v přiměřené lhůtě poté, kdy k tomu byl Dodavatel Objednatelem vyzván.
	3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě:
		1. jestliže byl prohlášen úpadek Dodavatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
		2. jestliže předmět smlouvy nebude splňovat parametry stanovené v této Smlouvě včetně příloh a obecně závazných právních předpisů či technických norem,
		3. jestliže Dodavatel pozbude oprávnění, které vyžaduje provedení a dodání předmětu smlouvy,
		4. jestliže Dodavatel vstoupí do likvidace.
	4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Straně.
	5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činní 1 (jeden) kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Dodavateli.
	6. Dodavatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činní 1 (jeden) kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi Objednateli.
	7. Odstoupením od Smlouvy nebo jiným jejím ukončením není dotčen případný nárok na náhradu škody či smluvní pokutu.
6. **Exit Strategie**
	1. Dodavatel se zavazuje po každé implementaci předat Objednateli veškeré instalační soubory k úpravám a rozvoji a zdrojové kódy k zakázkovým úpravám včetně související dokumentace, a to ve formátu umožňujícím jejich další údržbu a rozvoj. Předání bude probíhat průběžně, nejpozději do dvou měsíců od každé jednotlivé implementace, a to prostřednictvím repositáře dat, který bude zpřístupněný Objednateli. Tato povinnost se vztahuje výhradně na plnění realizované na základě této Smlouvy.
		1. vstupu Dodavatele do likvidace nebo vyhlášení úpadku nad Dodavatelem;
		2. zahájení trestního stíhání proti Dodavateli v souvislosti s předmětem jeho činnosti;
		3. podstatné porušení plnění povinností z této Smlouvy Dodavatelem;
		4. ukončení podnikatelské činnosti Dodavatele v předmětné oblasti.
	2. V případě jiného ukončení účinnosti této Smlouvy, než je uvedeno v předchozím bodě tohoto článku Smlouvy, se Dodavatel zavazuje:
		1. po dobu jednoho (1) roku po ukončení účinnosti této Smlouvy poskytnout Objednateli na vyžádání součinnost při migraci dat;
		2. do deseti (10) dnů ode dne ukončení účinnosti této Smlouvy provést provozní zálohu a předat Objednateli na nepřepisovatelném nosiči dat veškerou uživatelskou, administrátorskou a provozní dokumentaci vzniklou v souvlislosti s plněním této smlouvy.
7. **Závěrečná ustanovení**
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Stranou povinnou k uveřejnění v registru smluv je Objednatel.
	2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodu rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost působí neplatnost pouze tohoto konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů. To platí i pro ustanovení, která budou pro rozpor s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů zdánlivá.
	3. Tuto Smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma Stranami, přičemž podpisy obou Stran musí být na téže listině. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
	4. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se v rozsahu v ní neupraveném řídí Občanským zákoníkem.
	5. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy bez výslovného písemného souhlasu Objednatele na třetí osobu.
	6. V případě sporu z této Smlouvy se Strany pokusí vyřešit takový spor nejprve smírně na úrovni statutárních nebo zplnomocněných zástupců obou Stran, s cílem zachování dobrých vztahů. Bude-li spor mezi Stranami řešen u soudu, bude vždy veden podle práva České republiky, a to výhradně u věcně příslušného soudu České republiky. Nelze-li z jakéhokoliv důvodu určit příslušný soud, pak takovým soudem bude obecný soud Objednatele.
	7. *Smlouva je vyhotovena v počtu dvou (2) stejnopisů s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží po podpisu jedno (1) a Dodavatel jedno (1) vyhotovení. / Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém originálu. Každá smluvní strana obdrží originálně elektronicky podepsanou verzi smlouvy.*
	8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Strany prohlašují, že Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, že tato byla sepsána určitě a srozumitelně a že si její obsah Strany před podpisem Smlouvy přečetly, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců na Smlouvě a jejích přílohách.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Objednatel**  |  **Dodavatel**  |
| V Ostravě dne ………………  | V Brně dne ………………  |
|    **………………………………………………** Mgr. Adéla Hradilová  předsedkyně představenstva **………………………………………………** vz. Mgr. Lukáš Oramusmístopředseda představenstva**………………………………………………** vz. Ing. Jan Čeladín člen představenstva |    **………………………………………………** Mgr. Jan Novotný  jednatel společnosti |

**Příloha č. 1 – Technická specifikace**

**Předmět plnění**

Zajištění odborné podpory a rozvoje digitálních řešení založených na platformě Microsoft Power Platform (Power BI, Power Automate) a ERP systému Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Předmět plnění této veřejné zakázky je podrobně definován v Příloze č. 1 – Technické specifikaci.

Předmětem plnění této zakázky nejsou žádné softwarové licence, včetně, ale nikoliv výlučně, licencí MS 365

**Rozsah a způsob plnění**

**Správa stávajících řešení (maintenance)**

* Zajištění funkčnosti existujících Power Automate workflow, Power BI

reportů a nastavení v Business Central.

* Údržba či drobné úpravy existujícího nastavení podle aktuálních potřeb.
* Poskytování helpdesku a rychlé reakce při incidentech nebo požadavcích

na úpravu.

**Vady kategorie A**: dílo nebo software není použitelný ve svých základních a klíčových funkcích, zejména, pokud dílo či software nelze vůbec použít k činnosti, k níž je určen – v případě vady této úrovně je dodavatel povinen započít s odstraňováním vad **do 4 pracovních hodin** po oznámení vady.

**Vady kategorie B**: dílo nebo software je ve stavu, který zásadně omezuje běžný provoz

zadavatele – v případě vady této úrovně je dodavatel povinen započít s odstraňováním vad **do 8 pracovních hodin** po oznámení.

**Vady kategorie C**: ostatní vady, které nespadají pod vady kategorie A a B – v případě vady

této úrovně je dodavatel povinen započít s odstraňováním vad **do 48 pracovních hodin** po oznámení vady.

**Zhotovitel je povinen přijímat oznámení o vadách 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu formou helpdesku event. emailem.**

**Rozvoj a nové implementace**

* Nasazení nových funkcí v rámci Business Central (billingové moduly).
* Tvorba nových workflow v Power Automate / Power Apps.
* Úpravy a rozšiřování reportů v Power BI.

**Konzultace a školení**

* Poradenství při používání a optimalizaci stávajících řešení.
* Školení pro klíčové uživatele v oblasti nově implementovaných nástrojů a procesů.

**Dokumentace**

* Vedení a aktualizace dokumentace k jednotlivým automatizacím realizovaným na základě této Smlouvy.
* Předání dokumentace k nově realizovaným procesům bude součástí implementace.

**Měsíční reporting a schvalování víceprací**

Dodavatel nejpozději do 10 pracovních dnů po konci každého měsíce předá MSIC:

* přehled činností provedených v rámci paušálu (8 h)
* přehled provedených nebo navrhovaných víceprací (počty hodin, popis úkolů)

Veškeré vícepráce nad rámec paušálu realizuje dodavatel až po předchozím písemném schválení MSIC (e-mail postačí). Neodsouhlasené práce nebudou uhrazeny.

**Přehled stávajících řešení**

**Microsoft Power Automate (workflow)**

1. **Docházka**
	* Schvalování nepřítomností (dovolená, nemoc, sickday atd.).
	* Data z MS Forms se ukládají do SharePoint listu.
	* Power Automate zajišťuje notifikace a automatizaci procesu.
	* Výstup sledujeme v Power BI (report Docházka).
2. **Smlouvy**
	* Schvalování smluv, dohod a dokumentů vyžadujících podpis představenstva.
	* Zaměstnanec vyplní formulář, přiloží dokument.
	* Podle číselníku zakázek (v SharePoint listu) se notifikace rozesílají relevantním osobám ke schválení.
	* Po schválení dokumentů jsou informovány asistentky představenstva k finálnímu podpisu.
	* Výstupem je sharepoint list, kde je k dispozici jak schválený dokument, tak i informace kdo kdy provedl schválení nebo zamítnutí.
3. **Přijaté doklady**
	* Schvalování dokladů (faktur) z Business Central.
	* Účetní spustí z Power BI reportu tok, kde doplní údaje (např. číslo rozpočtu).
	* Doklady jsou následně předloženy ke schválení majitelům rozpočtů a objednatelům
	* Po schválení účetní provede úhradu v Business Central.
	* Výstupem je sharepoint list, kde jsou k dispozici jednotlivé doklady a informace o procesu schválení. Tedy kdo byl v rámci dokladu jako objednatel, kdo projektový manažer, kdy došlo ke schválení a u každého dokladu je krátký popis a informace o dodavateli (název, ičo)
4. **Práce na zakázce**
	* Eviduje a schvaluje práci na jednotlivých zakázkách.
	* Zaměstnanci zadávají data v MS Forms, nebo provedou export z Outlooku. Power Automate uloží záznam do SharePoint.
	* Výstup sledujeme v Power BI (report Práce na zakázce).

**Reporting v Power BI**

1. **Report Docházka**
	* Zobrazuje nepřítomnosti, důvody, čerpání dovolených a sickdays.
	* Slouží účetním/mzdovým a teamleaderům.
2. **Report Práce na zakázce**
	* Data z workflow „Práce na zakázce“ (SharePoint listy).
	* Možnosti filtrace podle zaměstnance, projektu, činnosti atd.
3. **Report Čerpání rozpočtů zakázek**
	* Data z Business Central.
	* Přehled čerpání podle rozpočtu, projektů, týmů či financování.
	* Proklik do detailu účtovaných položek a faktur v Business Central.
4. **Report Přehled mzdových nákladů**
	* Data z programu Pamica (SQL databáze).
	* Zobrazuje mzdové náklady zaměstnanců.
5. **Report KPI**
	* Data z MSSQL.
	* Vstupní data se přenášejí pomocí Integromatu/Make z CRM.
	* Slouží pro specifické klíčové ukazatele výkonu.

**Microsoft Dynamics 365 Business Central**

Přešli jsme z ERP Stormware Pohoda na Microsoft Business Central.

Aktuálně využívané moduly:

* + Objednávky
	+ Nákupní i prodejní faktury
	+ Interní doklady, Pokladna, Banka, DPH správa