

RÁMCOVÁ DOHODA
Technické zhodnocení APV Věcné plánování
25106000327

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupená: ředitelem Odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních
a informačních systémů SVA MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):

Identifikátor datové schránky: hjyaavk

ID pro fakturaci: ukbwexd

Kontaktní osoby:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech organizačních a technických:

ř

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“)

a

Be a Future s.r.o

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 285925

Se sídlem: Karlovo náměstí 313/8, Nové Město, 120 00 Praha 2

IČO: 04876041

DIČ: CZ04876041

Bankovní spojení: 0100 (Komerční banka, a.s.)

Číslo účtu: 115-2165660217/0100

Zastoupená: jednatelem Ing. Petr ŠINDELÁŘEM, na základě plné moci Ing. Filipem JASZEM

Kontaktní osoba: [REDACTED]

ISDS: wfmq4hv

Telefonické a e-mailové spojení:
[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Karlovo náměstí 313/8, Nové Město, 120 00 Praha 2

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto rámcovou dohodu.

II.

Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek na další rozvoj (technické zhodnocení) aplikačního programového vybavení Věcné plánování (dále jen „APV VP“) 5.X. a zajištění optimalizace funkcionalit stávajících modulů a tvorba nových modulů APV VP k usnadnění potřebných administrativních činností a distribucí dat v APV VP spjatých s procesy krátkodobého plánování a řízení v rezortu MO.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je ve smyslu ustanovení § 131 zákona vymezení podmínek jednotlivých veřejných zakázek na poskytnutí služeb dle výzev k poskytnutí plnění zajišťujících rozvoj (technické zhodnocení) APV VP formou optimalizace a inovace funkcionalit APV VP a související rozšíření licence, zadávaných po dobu účinnosti této rámcové dohody (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi nabyvatelem a dodavatelem.
2. Tvorba dalších nových modulů v rámci APV VP, které nebude možné vytvářet v rámci zajištění technické podpory dodavatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování, výstupů

optimalizačních projektů a plnění cílů v oblasti debyrokratizace ke snížení administrativní zátěže v podmínkách AČR.

3. Předmětem plnění dílčích VZ zadávaných ve smyslu § 134 odst. 1 zákona podle rámcové dohody je:
 - a) je závazek dodavatele poskytovat nabyvateli služby, využitím, kterých budou realizovány průběžně uplatňované požadavky nabyvatele k zajištění rozvoje APV VP uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody, včetně dokumentace v českém jazyce APV VP, po dobu účinnosti rámcové dohody a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto APV VP.
 - b) závazek nabyvatele řádně odevzdané technicky zhodnocené APV VP přebírat a platit dodavateli dohodnutou kupní cenu.
4. Služba bude dodavatelem odevzdávána nabyvateli na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v **příloze č. 2** rámcové dohody (dále jen „výzva“).

IV. Kupní cena

1. Celkový finanční objem této rámcové dohody za poskytnuté plnění je nabyvatelem stanoveno maximálně do výše

16 966 620,00 Kč včetně 21 % DPH

(slovy: šestnáctmilionůdevětsetšedesátšeststicíšestsetdvacet korun českých)

2. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly v závislosti na objemu práce pracovníků dodavatele, že služby budou účtovány podle počtu realizovaných člověkohodin. Cena za jednu člověkohodinu, na které se smluvní strany [REDAKCE] Tato cena je po celou dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvyšší přípustnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této rámcové dohody.
3. Cena dílčí VZ bude účtována jako násobek ceny za 1 člověkohodinu a počtu skutečně realizovaných člověkohodin potvrzených v akceptačním protokolu k dílčí VZ.
4. Dodavatel je oprávněn provést změnu ceny pouze v případě, že tato změna bude ve prospěch nabyvatele, tj. že tato cena bude nižší než cena za člověkohodinu, která je uvedena v čl. IV odst. 2 rámcové dohody. Dodavatel je povinen tuto skutečnost nabyvateli písemně oznámit s uvedením data, kdy ke změně dochází.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté plnění podle čl. III. a přílohy č. 1 této rámcové dohody bude dodavatelem účtována za skutečně provedené úkony, příp. související s rozšířením licence APV VP definované ve výzvě a na základě potvrzeného dodacího listu přejímajícím a akceptačního protokolu potvrzeného gestorem modulu (viz čl. V. odst. 5 této rámcové dohody).
6. Cena podle této rámcové dohody je uváděna v Kč. Pokud se v průběhu účinnosti rámcové dohody stane Česká republika (ČR) členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven přepočít Kč na EUR, budou ceny sjednané v Kč podle této rámcové dohody přepočteny do EUR podle koeficientu stanoveného Evropskou měnovou unií.
7. Daň z přidané hodnoty bude po celou dobu platnosti této rámcové dohody uplatňována v sazbě podle právního předpisu účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Dodavatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků nabyvatele zadávány dílčí VZ podle ustanovení § 134 odst. 1 zákona, a to na základě výzvy nabyvatele zaslané prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).
2. Dodavatel je povinen se k výzvě **vyjádřit nejdéle do 5 pracovních dnů** od jejího obdržení. Pokud dodavatel s obdrženou výzvou nesouhlasí, požádá v této lhůtě nabyvatele o svolání jednání k vypořádání nejasných nebo těžko splnitelných ustanovení výzvy. Výzva musí být oběma stranami vypořádána ke zdárné proveditelnosti bez narušení stanovených úkolů rezortu Ministerstva obrany v požadované době a kvalitě.
3. Výzva představuje vždy závaznou objednávku, resp. návrh na **uzavření dílčí smlouvy**, již má dodavatel za povinnost vyhovět. Dílčí smlouva vzniká odsouhlasením výzvy a jejím podpisem oběma smluvními stranami.
4. Nevyjádří-li se dodavatel k výzvě či nedojde-li k podpisu výzvy oběma smluvními stranami, má se za to, že dílčí smlouva nevznikla. Pokud nabyvatel 2x (dvakrát) odmítne podepsat výzvu předloženou v souladu s touto dohodou, může to být důvodem jednostranného odstoupení nabyvatele od této dohody.
5. Nabyvatel musí mít právo kdykoli kontrolovat plnění závazků dodavatelem. Za nabyvatele toto právo mají **gestoři modulů**:



VI.

Doba plnění

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne následujícího po účinnosti rámcové dohody do 31. prosince 2027.
2. Termín dodání je požadován každoročně do 30. listopadu po dobu trvání rámcové dohody, nebude-li stanoveno jinak.
3. Dodavatel upřesní dodání a převzetí technicky zhodnoceného APV VP včetně dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před jejich dodáním do místa plnění s přejímajícím a gestorem modulů.
4. Osobou pověřenou k převzetí služby je ředitel VÚ 3255, tel.: + 420 973 209 701, fax: +420 973 213 600 nebo jím pověřená osoba, tel. +420 973 209 960, MT +420 725 433 487. (dále

jen „**přejímající**“). Dodavatel je povinen odevzdat plnění přejímajícímu, a to v době a místě plnění v této rámcové dohodě uvedené.

5. Dodavatel je povinen odevzdat APV VP přejímajícímu pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 15.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání dílčí VZ s přejímajícím a osobou uživatele (viz článek VII. odst. 2).
6. Dodáním se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na APV VP, které bude předmětem výzvy, po odevzdání dodavatelem včetně požadovaných dokladů a její převzetí přejímajícím v místě plnění.
7. Nabyvatel je **oprávněn převzetí APV VP odmítnout**, pokud nejsou současně dodány i doklady a dokumenty požadované touto rámcovou dohodou.

VII. Místo plnění

1. Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 00 Praha 6.
2. Místem plnění APV VP podle přílohy č. 1 této rámcové dohody je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6. Odpovědnou osobou 

3. O předání a převzetí služby v rámci plnění dílčí VZ je dodavatel povinen vyhotovit dodací list. Dodací list za nabyvatele podepíše přejímající. Dodavatel je povinen dodací list označit číslem výzvy uvedeným nabyvatelem v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající a jeden výtisk dodavatel s tím, že je povinen dodací list přiložit k faktuře – daňovému dokladu viz čl. 10 Platební a fakturační podmínky.

VIII. Povinnosti dodavatele a nabyvatele

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat službu s odbornou péčí, k ochraně práv a oprávněných zájmů nabyvatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny nabyvatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služby.
3. Dodavatel předá současně s poskytováním služby:
 - provozní a bezpečnostní dokumentaci v českém jazyce, charakteru neutajované, v souladu s platnou legislativou jako nedílnou součást APV VP ve složení:
 - A) Dokumentace v českém jazyce obsahující úplný popis předávaného díla v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v platném znění. Předávaná dokumentace bude obsahovat všechny dokumenty, které souvisí se získáním platných certifikátů a povolení v souladu s platnou legislativou.
 - B) Provozní dokumentaci APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům § 10 a § 11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb. Dokumentace musí být předána podle schváleného

harmonogramu včetně vyřešení připomínek a její schválení nabyvatelem. Dokument bude v tištěné a elektronické formě (formát Word) na hmotném nosiči (CD/DVD) ve dvou výtiscích. Obsah a vyřízení připomínek bude zaznamenáno v konečné verzi provozní dokumentace a plánu kvality. Součástí provozní dokumentace musí být minimálně tyto dokumenty:

- a) Systémová příručka APV VP;
 - b) Uživatelská příručka APV VP;
 - c) Uživatelské příručky pro moduly APV VP.
- kompletní uživatelskou dokumentaci s příslušným popisem;
 - dodací list;
 - akceptační protokol;
 - potvrzený záruční list.

4. Dodavatel zajistí životní cyklus pořizovaných komodit po dobu jejich využívání příslušníky rezortu MO zajištěním servisu podle požadavků uvedených v článku XII. této rámcové dohody.
5. **Dodavatel se zavazuje**, že při předání APV VP přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem dodavatele se znalostí českého jazyka, **kteřá bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přejímce APV VP.**
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě pořízení zboží na základě dílčích smluv, které bude nezbytné zavést do evidence a účetnictví podle právních předpisů a vnitřních předpisů Ministerstva obrany, se prodávající zavazuje, že na toto zboží poskytne kupujícímu 30 dnů před (prvotním) převzetím zboží „Soubor základních informací o majetku“ (dále jen „SZIM“) elektronicky na e-mailovou adresu SZIM@mo.gov.cz. Formulář SZIM je dostupný na adrese www.mo.gov.cz => Ministerstvo obrany => Finance a zakázky => Veřejné zakázky. Předložení SZIM je součástí povinností prodávajícího podle této smlouvy a je zahrnuto v kupní ceně dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Nabyvatel si **vyhrazuje právo** po vyhodnocení nabídky **upravit (doplnit) seznam položek**, které budou podléhat zavedení do evidence a účetnictví příp. katalogizace.
7. Přejímající po odevzdání plnění v místě plnění potvrdí dodavateli dodací list, na který doplní číslo IDED (identifikátor dodávky).

IX. Exit plán

1. Exit plánem se pro účely této rámcové dohody rozumí soubor opatření prováděných oběma smluvními stranami, s definovaným plněním na straně dodavatele, směřujících k zajištění součinnosti mezi dodavatelem a nabyvatelem, případně třetí stranou nabyvatelem určenou, při ukončení rámcové dohody.
2. Cílem Exit plánu je možnost předání, tj. převod APV VP na jiný subjekt. Předáním je myšleno předání všech modulů APV VP nabyvateli nebo třetí straně před koncem účinnosti této rámcové dohody nebo při vynuceném konci této rámcové dohody v souladu s pokyny nabyvatele (dále jen „předání APV VP“).
3. Dodavatel se zavazuje předat APV VP do 3 měsíců ode dne doručení písemné výzvy zaslané nabyvatelem, nejpozději však jako součást plnění poslední dílčí smlouvy uzavřené v souladu s touto rámcovou dohodou.

4. Exit plán zahrnuje zejména plán průběhu předání s detailním soupisem všech nutných činností včetně parametrů umožňujících posoudit jejich korektní předání. Bude použit jako soupis, podle kterého bude ověřeno, zda aktivita korektně proběhla, a jen v případě úspěšného předání bude akceptováno, pokud nabyvatel nerozhodne jinak na základě známých skutečností; plán bude předložen do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy nabyvatele. Součástí plnění musí být „Zpráva o předání APV VP“, ve které je přesně popsáno, co bylo předáno a jak a případné upozornění na nedostatky.
5. Exit plán musí obsahovat zejména následující výstupy:
 - a) Plán předání;
 - b) Plán/soupis akceptačních podmínek předání (jednotlivé služby, procesy, dokumentace atd.);
 - c) Zpráva o předání APV VP;
 - d) Proškolení třetí strany;
 - e) Všechna živá a historická data a informace podporující předávané služby;
 - f) Všechny podpůrné nástroje vytvořené dodavatelem po dobu smluvního vztahu (všechna práva jsou na straně nabyvatele);
 - g) Soupis nevyřešených problémů a rozpracovaných aktivit;
 - h) Aktualizovanou dokumentaci k APV VP obsahující zejména, nikoliv však výlučně, technickou dokumentaci (nad rámec dokumentace dle čl. VIII, bod 3.) v rozsahu popisu řešení APV VP, projektové dokumentace, komentovaného datového modelu databází a dat (datového slovníku) s popisem datových prvků, a to i v elektronické formě ve formátu akceptovatelném pro poskytovatele;
 - i) Plán obnovy APV VP.
6. Smluvní strany se dohodly, že pro určení ceny za vypracování exitového plánu a činností v rámci exitu dle tohoto článku rámcové dohody bude aplikována sazba (cena v Kč bez DPH za člověkohodinu práce) uvedená v čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

X.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že nabyvatel nebude poskytovat za plnění předmětu této rámcové dohody zálohové platby.
2. Dodavatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem odevzdání a převzetí každého plnění dle výzvy, podpisu dodacího listu a akceptačního protokolu zástupci smluvních stran, odešle prostřednictvím ISDS nabyvateli daňový doklad (dále jen „faktura“), a to do datové schránky ID **ukbwexd**. Přílohy uvedené v odst. 4 tohoto článku rámcové dohody **musí být konvertovány** z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty v elektronické podobě je možné zasílat ve formátech ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII, JPEG, PNG, TIF a velikost jedné zprávy může být maximálně 20 MB.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad - faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;

- číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - číslo nákladového střediska (1350 00);
 - číslo akvizičního pracoviště (AP 62);
 - název přejímajícího podle rámcové dohody;
 - cenu za člověkohodinu v Kč bez DPH a včetně DPH a celkový počet člověkohodin v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby dodavatele za vystavení faktury;
 - rozsah a předmět plnění.
4. K faktuře musí být připojen **originál dodacího listu a akceptačního protokolu** potvrzený zástupci smluvních stran.
5. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:
- číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění;
 - jméno odpovědné osoby dodavatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis přejímajícího;
 - číslo IDED.
6. Akceptační protokol musí obsahovat tyto údaje:
- číslo rámcové dohody a číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - předmět plnění;
 - jméno odpovědné osoby dodavatele, razítko a podpis této odpovědné osoby;
 - jméno gestora systému, razítko, datum převzetí a podpis gestora systému;
7. Na faktuře bude uvedena tato adresa nabyvatele:
- Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena nabyvateli na adresu:
- Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
9. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení nabyvateli. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince příslušného roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury o 30 dnů. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura je považována za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet dodavatele.
10. Všechny částky v Kč poukazované mezi nabyvatelem a dodavatelem na základě této rámcové dohody musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

11. Nabyvatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání dodavateli v době její splatnosti. Vrácení faktury musí nabyvatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení dodavatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury nabyvateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit nabyvateli do 14 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury dodavateli.
12. Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět plnění snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět plnění ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

XI.

Licenční ujednání

1. Dodavatel poskytuje touto rámcovou dohodou nabyvateli oprávnění k užití technického zhodnocení APV, které nabyvatel získá za trvání této rámcové dohody (tj. poskytuje licenci), a to okamžikem podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Licence je poskytována jako nevýhradní, trvalá (tj. na dobu trvání majetkových práv) a v rozsahu užití dle potřeb nabyvatele.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že licenci poskytnutou podle této rámcové dohody nelze vypovědět, a že pro licenční ujednání podle této rámcové dohody se nevyužije ani ustanovení § 2370 OZ.
3. Dodavatel prohlašuje, že:
 - je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autora/autorů k dodaným verzím APV včetně veškeré dokumentace k nim příslušející,
 - je ve smyslu příslušných ustanovení AZ oprávněn uzavřít s nabyvatelem tuto rámcovou dohodu.
4. Pokud není prohlášení dle odst. 3 tohoto článku rámcové dohody pravdivé, je dodavatel povinen nahradit nabyvateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním nabyvateli vznikne.
5. Dodavatel se zavazuje účinně podporovat nabyvatele při jednáních vedených proti němu ohledně vznesených autorských nároků nebo při obhajobě jeho zájmů v soudních řízeních vedených proti nabyvateli jinými subjekty z důvodů souvisejících s plněním poskytnutým dodavatelem na základě této rámcové dohody.
6. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této rámcové dohody na právního nástupce této strany.

XII.

Převod vlastnického práva a odpovědnost za škody na plnění

1. Vlastnické právo k hmotným nosičům dat se převádí na nabyvatele okamžikem jejich převzetí a podpisem dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran a v témže okamžiku přejde na nabyvatele nebezpečí škody na těchto hmotných nosičích dat.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XIII.

Záruka za jakost a uplatnění práva z vadného plnění

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ dodavatel přejímá záruku za jakost na poskytnutou službu od data podpisu dodacího listu oběma smluvními stranami po dobu 24 měsíců a zavazuje se, že bude způsobilá k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě.
2. Na pořizovanou komoditu je požadován bezplatný záruční servis dle občanského zákoníku ode dne převzetí k užívání v trvání 24 měsíců na to, že hmotné nosiče dat jsou v bezvadném stavu, programový i datový soubor je zaznamenán bezchybně a rozsah předmětu plnění podle přílohy č. 1 této rámcové dohody bude možné používat uživateli APV VP.
3. Reklamací je oprávněn uplatnit hlavní uživatel APV VP – ředitel Sekce rozvoje a plánování schopností MO – MO 1122 Praha (dále jen „hlavní uživatel“) písemně vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek dodavateli (poštou, e-mailem nebo datovou

- Dodavatel odstraní vady v době přiměřené závažnosti vady, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uplatnění reklamacie, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Místem plnění z hlediska záručních závad a reklamací je MO 1122 Praha, Vítězné nám. 5, 160 01 Praha 6 - Dejvice.

4. Vady plnění v záruce uplatňuje hlavní uživatel bezodkladně po jejich zjištění. V oznámení musí být vada popsána a uvedeno, jak se projevuje.
5. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci dodavatele a nabyvatele „Protokol o odstranění vady a předání APV VP“.

XIV.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2099 až 2112 OZ.

XV.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Dodavatel zaplatí nabyvateli v případě nepotvrzení výzvy podle **čl. V. odst. 2** rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,2 % z hodnoty poskytované služby bez DPH za každý započatý den prodlení s potvrzením výzvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

2. V případě, že **dodavatel** nesplní své závazky vyplývající z **výzvy** v termínu uvedeném ve **výzvě**, zaplatí **dodavatel nabyvateli smluvní pokutu** ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH uvedené ve **výzvě** za každý započatý den prodlení.
3. Dodavatel zaplatí nabyvateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XIII. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 14 000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání APV VP“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XVII. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. Nabyvatel zaplatí dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této rámcové dohody.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.
7. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše smluvních pokut vyjádřených peněžitou částkou a uložených poskytovateli dle této smlouvy je v součtu limitována 100 % hodnoty této smlouvy, tzn. celkovou cenou bez DPH dle čl. IV této smlouvy.

XVI.

Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Za okolnost vylučující odpovědnost smluvní strany za prodlení s plněním smluvních závazků podle této rámcové dohody (vyšší moc) je považována taková překážka, která nastane nezávisle na vůli dotčené smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této rámcové dohody, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by dotčená smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této rámcové dohody vznik nebo existence této překážky předpokládala.
2. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se považují živelní pohromy (požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení), jakákoliv embarga, ekonomické sankce, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje, epidemie nebo pandemie. Za překážky podle odst. 1. tohoto článku se považuje také nevydání nebo průtahy s vydáním rozhodnutí orgánů veřejné moci nutných k plnění závazků zhotovitele dle této rámcové dohody, nicméně pouze v případě, že nebyly ani zčásti zaviněny dodavatelem.
3. Za překážky dle odst. 1. tohoto článku se výslovně nepovažují překážky, které vznikly teprve v době, kdy dotčená smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů či hospodářských poměrů jejího poddodavatele. Za překážku dle odst. 1. tohoto článku se rovněž výslovně nepovažuje prodlení poddodavatele, a to vyjma případů, kdy na straně poddodavatele došlo ke vzniku okolnosti vylučující odpovědnost definované v odst. 1. tohoto článku v době, kdy měl plnit dodavatel.
4. Nastanou-li okolnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (nejdéle však do 20 kalendářních dnů ode dne vzniku okolnosti vylučující odpovědnost, pro kterou dotčená smluvní strana není schopná plnit své závazky dle této rámcové dohody) o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat

druhou smluvní stranu a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Smluvní strany nejsou oprávněny takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinny v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, se tato smluvní strana ocitá v prodlení s plněním svých povinností dle této rámcové dohody.

5. V případě, že nedojde k odlišné dohodě obou smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této rámcové dohody dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost prokazatelně trvala.
6. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, kdy objektivně trvala příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky (včetně kauzality) je dotčená smluvní strana povinna vždy objektivně prokázat (např. předložením dokumentů vydaných národní autoritou apod.).
7. Dotčená smluvní strana se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu nebo škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením povinností z této rámcové dohody, pokud se v souladu s odst. 6. tohoto článku prokáže, že porušení příslušné povinnosti bylo způsobeno okolností vylučující odpovědnost dle odst. 1. tohoto článku. V takovém případě se má za to, že nárok na úhradu smluvní pokuty nevznikl.

XVII.

Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. IV. odst. 1 rámcové dohody, nebo uplynutím doby, na kterou byla rámcová dohoda sjednána, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve;
 - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
 - c) jednostranným odstoupením od rámcové dohody pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením nabyvatele od této rámcové dohody, pokud příslušný soud pravomocně rozhodne o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon);
 - e) jednostranným odstoupením nabyvatele od rámcové dohody v případě, že zjistí, že dodavatel uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Odstoupení od rámcové dohody musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 2004 - 2005 OZ.
3. Podstatným porušením této rámcové dohody ze strany dodavatele ve smyslu § 2001 až 2002 OZ se rozumí zejména:
 - a) Podstatným porušením rámcové dohody ze strany dodavatele je opakované prodlení dodavatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle rámcové dohody, je-li prodlení dodavatele delší než 30 pracovních dní, od doručení písemného upozornění nabyvatele. Za opakované prodlení se považuje prodlení nejméně ve dvou případech.
 - b) Podstatným porušením rámcové dohody ze strany nabyvatele je opakované prodlení nabyvatele s placením kterékoliv faktury dodavatele uplatněné za plnění poskytnutá

nabyvateli, které bylo delší než 30 pracovních dní od doručení písemného upozornění dodavatele nebo opakované prodlení nabyvatele s poskytnutím součinnosti potřebné k plnění závazků dodavatele vyplývajících z této rámcové dohody, které bylo delší než 30 pracovních dní od doručení písemného upozornění dodavatele. Za opakované prodlení se považuje prodlení nejméně ve dvou případech.

- c) neodstranění vad ve sjednané době;
- d) porušení čl. XVIII odst. 7 dodavatelem;

XVIII. Závěrečná ujednání

1. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 14 stranách a 2 přílohách.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo oprávněných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena elektronickou cestou prostřednictvím ISDS nebo na e-mailovou adresu.
3. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
5. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
6. Dodavatel prohlašuje, že dodané plnění není zatíženo žádnými právy třetích osob. Dodavatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
7. Dodavatel odpovídá za to, že jeho poddodavatel nebude za žádných okolností osoba se sídlem ve státě nebo osoba právně nebo fakticky kontrolovaná či financovaná státem, vůči němuž uplatňuje mezinárodní sankce OSN, EU nebo ČR. Pakliže takové okolnosti nastanou dodatečně po uzavření rámcové dohody, dodavatel okamžitě obstará výměnu takového poddodavatele a oznámí to nabyvateli.
8. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
9. Dodavatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této rámcové dohody ani po jeho splnění bez písemného souhlasu nabyvatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou považovány za důvěrné.
10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
11. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

12. Dodavatel souhlasí se zveřejněním textu rámcové dohody po jejím podpisu.

13. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:

- příloha č. 1 – „Specifikace služby“;
- příloha č. 2 – „Výzva k plnění“.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru

Podepsáno elektronicky

Ing. Filipem JASZ
osoba oprávněná jednat jménem dodavatele

Podepsáno elektronicky

**Ing. Filip
Jasz** Digitally signed
by Ing. Filip Jasz
Date: 2025.07.23
11:49:41 +02'00'

Specifikace služby

V rámci plnění předmětu zakázky je požadováno:

1. Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení akcí na veřejnosti, řízení kontrolní činnosti, plánované odvelení, řízení rizik, publikační činnosti a plánování přípravy jednotek), které nebude možné provádět v rámci zajištění technické podpory dodavatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování a výstupů optimalizačních projektů.
2. Tvorba nových modulů v rámci APV VP, které nebude možné vytvářet v rámci zajištění technické podpory dodavatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování, výstupů optimalizačních projektů a plnění cílů v oblasti debyrokratizace ke snížení administrativní zátěže v podmínkách AČR.

Optimalizace a rozvoj stávajících funkcionalit včetně vytvoření nových modulů v rámci APV VP zahrnují zejména následující požadavky:

A.1. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánování:

- regulaci používání skupinových zkratk v kalendářní části plánu;
- změny používaných číselníků;
- posilování úrovně zabezpečení přístupu k datovým položkám;
- hromadnou správu uživatelských oprávnění;
- správu uživatelských oprávnění s důrazem na možnosti flexibilního definování skupinových i individuálních oprávnění;
- nastavení časově omezených přístupových oprávnění;
- trasování uživatelských změn;
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu plánování včetně tiskových sestav;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu plánování.

A.2. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení:

- vytvářet, ukládat a odstraňovat uživatelsky definované náhledy;
- úpravu zobrazení nebo skrytí vybraných položek v rámci náhledů;
- exporty a tisk uživatelsky definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků daného modulu.

A.3. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu hodnocení:

- posilování kontrolních mechanismů a provázanosti datových položek;
- strukturování vstupních dat;
- automatickou agregaci dílčích hodnocení od cíle 3. úrovně směrem k cíli 1. úrovně u vybraných hodnotících položek;
- periodické zasílání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;

- úpravy exportních a tiskových sestav s důrazem na sladění s platnými předpisy a využitelnost zejména při pololetním a ročním hodnocení cílů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu hodnocení.

A.4. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu akcí na veřejnosti:

- posilování kontrolních mechanismů a provázanosti datových položek;
- strukturování vstupních dat;
- periodické zasílání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;
- posilování úrovně zabezpečení přístupu k datovým položkám,
- regulovat editaci a vkládání datových položek v období změnového řízení;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu akcí na veřejnosti.

A.5. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení kontrolní činnosti:

- periodické zasílání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu akcí na veřejnosti.

A.6. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu odvelení:

- posilování kontrolních mechanismů při zadávání datových položek;
- nastavení schvalovacích mechanismů s důrazem na prokazatelné seznámení a odsouhlasení požadavků na odvelení ze strany prvků, po nichž je požadováno odvelení;
- schvalování nebo zamítání obdržených požadavků na odvelení;
- postupování obdržených požadavků dále k poskytnutí stanoviska jiného organizačního celku;
- generování přehledových sestav indikující čekající, schválené a neschválené položky;
- exporty a tisk přehledových sestav definovaných náhledů;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu odvelení.

A.7. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení rizik:

- posilování kontrolních mechanismů při zadávání a správě datových položek;
- automatizaci odesílání výzev k opravě zjištěných chyb nebo chybějících položek;
- vytváření variantně filtrovaných manažerských přehledů identifikovaných rizik členěných dle míry rizika a stavu řešení;
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu řízení rizik včetně tiskových sestav;
- vícefázovou kontrolu a potvrzení parametrů aktiv u vysokých a kritických rizik před posunutím k řešení na úroveň manažera nadřazeného cíle;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu řízení rizik.

A.8. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu publikační činnosti:

- editaci vložených položek;
- sledování a porovnání změn realizovaných v rámci úpravy parametrů cíle (typicky mezi dvěma obdobími – např. dvěma roky);
- úprava jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu publikační činnosti včetně tiskových sestav;
- komplexní a dílčí úpravy (inovace) všech prvků modulu publikační činnosti.

A.9. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánování přípravy jednotek:

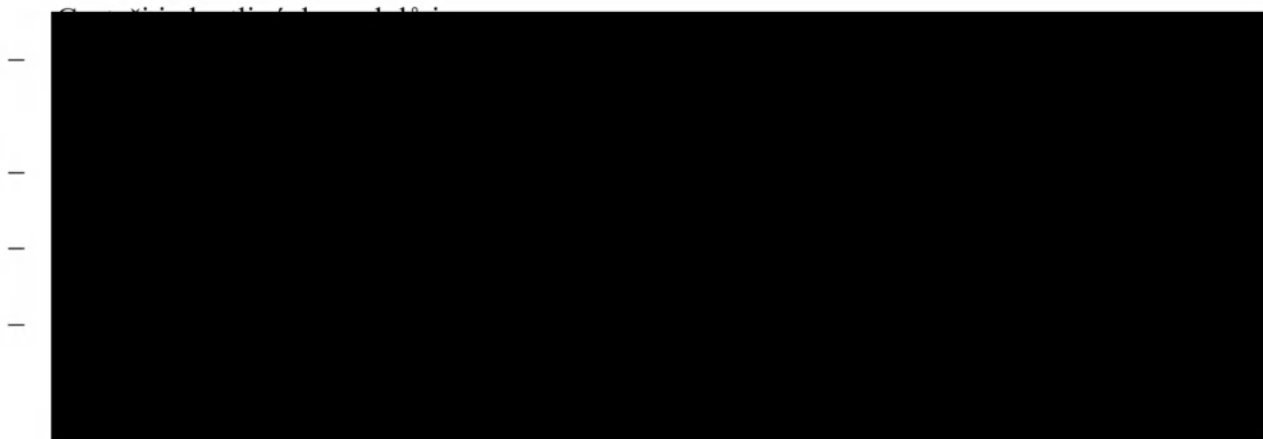
- vytvoření jednotlivých datových výstupních exportů v rámci modulu plánování přípravy jednotek včetně tiskových sestav;
- vytvoření vnitřní číselníkové databáze včetně její pravidelné aktualizace;
- komplexní a dílčí úpravy všech prvků modulu plánování přípravy jednotek;
- optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánování přípravy jednotek k zajištění uživatelsky přívětivého prostředí;
- implementace inovací ke zlepšení elektronizace výstupů pro uživatelský komfort;
- datové propojení modulu plánování s modulem plánování jednotek z důvodu propisování zaměstnání do modulu;
- zasílání notifikací uživatelům modulu plánování přípravy jednotek;
- optimalizace Kalendářního plánu přípravy jeho náhledu a exportu;
- propojení a zapracování části odvelení z modulu plánování do modulu plánování přípravy jednotek;
- vytvoření části odvelení v modulu plánování přípravy jednotek;
- vytvoření funkcionality vyhodnocování položek v modulu plánování přípravy jednotky s možností generování grafů a přehledů plnění položek.

A.10. Vytvoření nového modulu:

- kompletní vytvoření nového modulu s komplexním nastavením vnitřních datových vazeb k zabezpečení plánovacího procesu;
- vytvoření jednotlivých datových výstupních exportů v rámci nového modulu včetně tiskových sestav;
- vytvoření vnitřní číselníkové databáze včetně její pravidelné aktualizace;
- komplexní a dílčí úpravy všech prvků nového modulu;
- optimalizace a rozvoj funkcionalit nového modulu k zajištění uživatelsky přívětivého prostředí;
- implementace inovací ke zlepšení elektronizace výstupů pro uživatelský komfort.

Služby budou poskytovány v rozsahu dle požadavků objednavatele na základě objednávek, kterými budou uzavřeny dílčí rámcové dohody na jednotlivá plnění. Objednávka bude obsahovat číslo objednávky a specifikaci požadovaného rozsahu.

Rozsah požadovaných služeb bude záviset na aktuální potřebě objednavatele.



Je požadováno, aby daná aplikace fungovala v rámci ŠISu s ohledem na technickou slučitelnost k zabezpečení přístupu uživatelů v rezortu MO do daného webového prostředí.

Sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany

Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Sp.zn. SpMO

V Praze dne
Výtisk jediný
Počet listů: 2
Přílohy:

Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, jejímž jménem jedná ředitel Odboru pozemních sil a KIS Sekce vyzbrojování a akvizic MO Ing. Petr ZÁBOREC, na adrese nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „nabyvatel“), Vás vyzývá ve smyslu ustanovení § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v souladu s čl. V. rámcové dohody č. 25XXXXXXX (dále jen „rámcová dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „Technické zhodnocení Aplikačního programového vybavení Věcné plánování“ (APV VP) pořadové číslo xx/20xx (dále jen „výzva“).

1. Popis předmětu dílčí VZ – požadované úpravy APV VP:

Uvést přehled všech požadavků na úpravy APV VP v členění podle modulů s uvedením předpokládané spotřeby člověkohodin v míře detailu umožňující dodavateli ověření realizovatelnosti.

2. Celková cena za dílčí VZ

Název modulu	Cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH	Počet člověkohodin (předpoklad časové náročnosti)	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Modul X				
...				
...				
Modul Y				
Celkem za dílčí VZ				

3. Termín a místo plnění

Termín pro splnění dílčí VZ do: XX. XX. 20XX

Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VÚ 3255 Praha, Vlastina ulice, 161 00 Praha 6.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky podle přílohy č. 1 rámcové dohody je MO 1122 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 01 Praha 6.

Žádám Vás o písemné potvrzení této výzvy v souladu s čl. V. odst. 2 rámcové dohody do 5 pracovních dnů od obdržení této „Výzvy“. Potvrzenou výzvu zašlete prostřednictvím NEN.

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel odboru

Podepsáno elektronicky

*(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné
k podpisu výzvy, funkce)*

Podepsáno elektronicky