

Příkazní smlouva

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
ev. č. smlouvy DS202500485

I. Účastníci

1.1 Příkazce: Město Louny

se sídlem Mírové náměstí 35, 440 01, Louny
Zastoupené: Mgr. et Bc. Milanem Rychtaříkem, starostou
IČ: 00265209
DIČ: CZ00265209
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Louny
Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a organizačních:
Ing. Eva Pavelková, odbor komunitního rozvoje a participace
e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

1.2 Příkazník: RDG Advisory, s. r. o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1, Staré Město
zastoupená: Ing. Petrou Šťastnou, jednatelkou společnosti
IČ: 06457461
DIČ: CZ06457461
Bankovní spojení: Fio banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a organizačních:
Ing. Jan Broft, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

- 2.1** Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 2.2** Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí odborné dotační poradenství v období realizace a udržitelnosti projektu „ZŠ Přemyslovců – nástavba dvou pavilonů vč. řešení sanace základů a energetických opatření objektů“, r. č. CZ.10.02.01/00/24_071/0000675, na který byla získána dotace ze 71. výzvy Operačního programu Spravedlivá transformace (dále také „OPST“).
- 2.3** Dále jsou předmětem smlouvy následující činnosti:
- komunikace s poskytovatelem dotace
 - metodické vedení a projektové řízení projektu zahrnující především zajištění kontroly dokumentace k výběrovému řízení u poskytovatele dotace, administrace veškerých změn v projektu vůči poskytovateli dotace, hlídání všech nezbytných termínů, kontrola fakturace, kontrola ostatních podmínek vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - zajištění publicity projektu
 - konzultace k účtování o projektu
 - zpracování žádosti o platbu a závěrečné zprávy o realizaci projektu
 - poskytování dalších nezbytných konzultací a poradenství k projektu
 - zpracování zpráv o udržitelnosti projektu po dobu pěti let
 - v případě potřeby účast na kontrolních dnech stavby

- 2.4 Žádosti o platbu, zprávy o realizaci a zprávy udržitelnosti projektu budou podávány prostřednictvím webové aplikace MS2021+ v součinnosti s Příkazcem. Přístup do aplikace bude projednán s osobou pověřenou jednat za objednatele ve věcech technických a organizačních dle čl. 1.1 této smlouvy. Příkazce bude mít v elektronické žádosti přidělen přístup s rolí správce přístupů, Příkazník bude mít přidělenou roli zástupce správce přístupů.
- 2.5 Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s výzvou č. 71 OPST, jejími přílohami a aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v Operačním programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027.

III. Místo plnění a trvání smlouvy

- 3.1 Místem plnění smlouvy je provozovna Příkazníka na adrese Houskova 1855 v Roudnici nad Labem.
- 3.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním sjednaných podmínek smluvními stranami.

IV. Práva a povinnosti účastníků

- 4.1 Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal v této smlouvě osobně, případně prostřednictvím pověřených subjektů uvedených v Seznamu osob, s jejichž pomocí bude realizovat předmět smlouvy (dále jen Seznam) a za jejichž činnost nese odpovědnost.
- 4.2 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 4.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, zejména o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech.
- 4.4 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 4.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z příslušné výzvy OPST.
- 4.6 Příkazník nese odpovědnost za řádné splnění svých povinností a zavazuje se uhradit škodu, která by mohla vzniknout v důsledku jeho pochybení. Pokud by došlo k neposkytnutí či krácení dotace z důvodu nesprávného postupu příkazníka, například nepředáním podkladů v požadovaném rozsahu a kvalitě do určitého termínu nebo nedodáním potřebných dokladů pro administraci projektu, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu odpovídající výši ztracené dotace nebo její části.
- 4.7 Vyskytnou-li se nebo budou-li zjištěny při administraci dotace nedostatky nebo opomenutí vzniklá vinou příkazníka, zavazuje se příkazník zajistit bezplatně jejich nápravu v termínu nejpozději ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace k jejich odstranění.
- 4.8 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle čl. 5 této smlouvy.

- 4.9 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou.
- 4.10 Příkazce předá k zajištění sjednané činnosti Příkazníkovi nezbytné informace, podklady a pokyny a je oprávněn kontrolovat jejich provádění.
- 4.11 Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak prezentované Příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy Příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně Příkazníkem nebo osobou, které k tomu Příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.
- 4.12 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- 4.13 Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V. Cenové a platební podmínky

- 5.1 Odměna za činnosti uvedené v bodě 2.2 a 2.3. této smlouvy činí 180.000 Kč bez DPH (slovy: stoosmdesát tisíc korun českých).

Tato odměna zahrnuje:

- 1) odměnu za projektové řízení během realizace projektu: 165.000 Kč bez DPH
- 2) odměnu za projektové řízení během udržitelnosti projektu (5 zpráv): 15.000 Kč bez DPH.

K fakturovaným částkám bude připočtena DPH v zákonné výši.

Nárok na odměnu za projektové řízení během realizace projektu vzniká schválením podané žádosti o platbu a zprávy o realizaci projektu v MS2021+ za jednotlivou etapu. Předpokládají se dvě etapy, tj. platba proběhne ve dvou částkách – 82.500 Kč bez DPH za každou etapu.

Nárok na odměnu za projektové řízení během udržitelnosti projektu vzniká schválením podané zprávy o udržitelnosti projektu v MS2021+, celkem 5 zpráv, tj. 3.000 Kč bez DPH za jednotlivou zprávu.

- 5.2 Daňové doklady bude Příkazník zasílat na adresu Příkazce uvedenou v této smlouvě, nebo elektronicky na adresu podatelna@mulouny.cz a v kopii na adresu e.pavelkova@mulouny.cz.
- 5.3 Každá faktura musí být označena číslem projektu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, náležitosti dle daňových předpisů (zejména zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).

- 5.4 Splatnost daňových dokladů je 28 dní od doručení Příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.

VI. Sankční podmínky

- 6.1 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.2 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč do 14 dnů od zjištění porušení povinností.
- 6.3 V případě prokázaného porušení povinností stanovených touto smlouvou je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč do 14 dnů od zjištění porušení povinností.

VII. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran, pokud zvláštní zákon nestanoví okamžik účinnosti jinak.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. splněním činností, které jsou předmětem smlouvy definovaným v bodě 2.2 až 2.4 a následným zaplacením odměny Příkazníkovi.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 7.5 V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury.
- 7.6 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele souhlasí zhotovitel se zveřejněním obsahu smluvního ujednání této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není označován za obchodní tajemství.
- 7.7 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění předmětu této smlouvy představuje po dobu nezbytně nutnou právní titul pro zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 7.8 Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s tím, že budou dodrženy podmínky stanovené § 3 odst. 1 tohoto zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zajistí zasláním správcí registru smluv město Louny.
- 7.9 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že smlouva obsahuje informace týkající se obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku, tyto informace budou označeny tak, aby nebyly součástí elektronického obrazu textového obsahu smlouvy.

- 7.10 Ve věcech výslovně neuvedených se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.11 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7.12 Změny této smlouvy jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.
- 7.13 Tato smlouva je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném originále.

Ve Lounech dne *dle el. podpisu*

V Roudnici nad Labem dne *dle el. podpisu*

Příkazce:
Mgr. et Bc. Milan Rychtařík, starosta

Mgr. et Bc.
Milan
Rychtařík

Digitálně podepsal
Mgr. et Bc. Milan
Rychtařík
Datum: 2025.07.24
11:00:59 +02'00'

Příkazník:
Ing. Petra Šťastná, jednatelka

ING PETRA
ŠŤASTNÁ

Digitálně podepsal
ING PETRA ŠŤASTNÁ
Datum: 2025.07.24
10:03:24 +02'00'