

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupený: Ing. Davidem Fínou, generálním ředitelem
IČO: 70890013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce ve věcech technických:
Tel:
E-mail:

2. Poskytovatel:

SAVETI Facility management s.r.o.

Sídlo: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, v oddílu C, vložce 369361
Zastoupený: Mgr. Lukášem Slotou, MBA, jednatelem
IČO: 172 81 181
DIČ: CZ17281181
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce ve věcech technických:
Tel:
E-mail:

II. PREAMBULE

- Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel realizuje předmět smlouvy v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Objednatel od poskytovatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Poskytovatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku objednatele i u svých poddodavatelů. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny dále v textu této smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby v objektech a areálu sídla Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, Brno, jejichž rozsah je podrobně specifikován v příloze č. 1 k této smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že přílohy této smlouvy odpovídají

nabídce poskytovatele podané v níže uvedeném zadávacím řízení. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou cenu.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 28. 5. 2025 podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu na služby s názvem „**Úklidové práce na ředitelství Povodí Moravy, s.p.**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Místem pro poskytování úklidových služeb je podnikové ředitelství **Dřevařská 11, 602 00 Brno**.

3. Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papíry, mýdla, ručníky). Tyto dodávky zajistí v dostatečném rozsahu objednatel.
4. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem poskytovatele a objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb co nejméně omezovalo provoz budov objednatel.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.

IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu **48 měsíců**. Přičemž začátek plnění bude nejdříve 1. 8. 2025.
2. Smlouvu je možné ukončit:
 - písemnou výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
 - písemnou dohodou smluvních stran,
 - odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že
 - poskytovatel opakovaně, přes písemné upozornění ze strany objednatele, poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou,
 - poskytovatel nebo jeho zaměstnanci poruší mlčenlivost nebo nedotknutelnost věcí objednatele nebo třetích osob,
 - poskytovatel nebo jeho zaměstnanci úmyslně poškodí, zničí nebo odcizí majetek objednatele nebo třetích osob.
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.
3. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

V. PLNĚNÍ A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit úklidové práce ve formě běžného úklidu 5x týdně (denní úklid) od pondělí do pátku, vyjma případů, případně-li na některý z těchto dnů státní svátek, a dále čtvrtletní a roční úklid dle požadavků objednatele uvedených v příloze č. 2b této smlouvy.
3. Spotřební hygienický materiál a sanitární potřeby budou do zásobníků v budovách doplňovány vybraným zaměstnancem poskytovatele, a to ze skladu těchto potřeb, který spravuje objednatel.
4. Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 15:30 hod. - 22:00 hod., případně dle požadavku objednatele. Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanovuje objednatel tak, aby co nejméně omezoval provoz budov a práci zaměstnanců objednatele.

VI. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel předloží nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením úklidových prací zástupci objednatele ve věcech technických jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklidu provádět (dále jen „seznam pracovníků“), a dále za každého pracovníka kopii listiny o právním jednání, která dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli. Pouze pracovníci, kteří budou takto oznámeni, budou oprávněni ke vstupu do areálu. Po dobu trvání této smlouvy je

poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální a každou jeho změnu okamžitě oznámit objednateli.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět Dílo osobami, které v Nabídce na Veřejnou zakázku uvedl jako členy realizačního týmu. Poskytovatel je oprávněn změnit člena realizačního týmu pouze s písemným souhlasem Objednatele. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního týmu nevydává, pokud nový člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci než minimální kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
3. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je povinen v rámci provádění úklidových služeb zejména zajistit:
 - kvalitu a rozsah úklidových služeb za dodržování obecně závazných právních předpisů a závazných i doporučených norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb, aby při provádění prací byly dodrženy veškeré normy a předpisy, týkající se těchto prací, zejména však hygienické, BOZP, požární řád atp.,
 - náležitou údržbu objednatelům určených prostor pro úschovu úklidového materiálu, přičemž převzaté prostory předá ke dni ukončení smluvního vztahu vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění smlouvy, byly vybaveny vhodným pracovním oděvem a všechny osoby provádějící úklidové služby byly označeny viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a příjmení, a název poskytovatele.
 - aby byl alespoň 3 dny v týdnu po dobu provádění úklidu v místě provádění úklidu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy přítomen manažer úklidu, jehož životopis byl předložen v nabídce poskytovatele, a který je schopen s objednatelům plynule komunikovat v českém nebo slovenském jazyce a současně schopen zprostředkovat komunikaci objednatelům s dalšími zaměstnanci poskytovatele, kteří provádějí úklidové práce; změna osoby manažera úklidu je možná pouze se souhlasem objednatelům, přičemž nový manažer úklidu musí splňovat shodná kvalifikační kritéria jako manažer úklidu uvedený v nabídce poskytovatele,
 - aby při provádění úklidu nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností zaměstnanců objednatelům, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce,
 - dodržování interních předpisů a směrnic objednatelům stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy a směrnicemi poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatelům se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty na adresu zástupce poskytovatele ve věcech technických. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy neprodleně seznámit osoby provádějící úklidové práce,
 - odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatelům,
 - aby jeho zaměstnanci byli náležitě poučeni o nutnosti dodržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy a o nedotknutelnosti věcí objednatelům,
 - poskytovatel je povinen objednateli neprodleně nahlásit všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízeních, elektrických a vodovodních instalacích,
 - že všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, budou mít uzavřenou platnou a účinnou dohodu, v níž se zaváží dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu v prostorách objednatelům, a které souvisí s předmětem činností objednatelům. Jedná se o veškeré údaje spojené s činností objednatelům, s nimiž by byl jen náhodou přišel do kontaktu poskytovatel či osoby plnící předmět této smlouvy,
 - aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamýkají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí,

- aby všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru či dohodou o pracovní činnosti,
 - poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance provádějící úklid, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektech objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
 - poskytovatel je povinen zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zhasnout světla a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků,
 - poskytovatel všechny zjištěné závady neprodleně nahlásí na recepci a zapíše do sešitu k tomu určenému.
3. Poskytovatel je dále povinen využívat technické zabezpečení objektů podle potřeb objednatele tam, kde objednatel na tom bude trvat. Poskytovatel bude tedy povinen je aktivovat nebo deaktivovat, pokud bude s jeho obsluhou prokazatelně seznámen.
 4. Poskytovatel se zavazuje plnit smlouvu pouze vlastním úklidovým materiálem, (vysavače, úklidové vozíky, mycí automaty s příslušenstvím atd.), s tím, že použití vybavení je součástí ceny.
 5. Poskytovatel má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 5 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to po celou dobu plnění dle této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že na výzvu objednatele kdykoliv bezodkladně předloží příslušnou pojistnou smlouvu.
 6. Poskytovatel bere na vědomí, že příchody a odchody jeho zaměstnanců provádějící úklid v sídle ředitelství budou evidovány zaměstnanci poskytovatele provádějícími ostrahu budovy objednatele.
 7. Poskytovatel je povinen koordinovat výkon úklidových služeb tak, aby nedocházelo k omezení provozu v budovách a dále k případnému omezení bezpečnosti ve spojení s výkonem úklidových služeb.
 8. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle platné a účinné legislativy.
 9. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění zakázky), přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
 10. Poskytovatel je povinen poskytovat úklidové služby podle této smlouvy v rozsahu min. 33 člověkohodin denně. Objednatel je oprávněn splnění této povinnosti kdykoliv kontrolovat, přičemž poskytovatel je povinen objednateli poskytnout bez zbytečného odkladu veškerou potřebnou součinnost k provedení takové kontroly.

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místům plnění – budovám objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,

- koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
- poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro budovy objednatele, v nichž bude poskytovateli poskytovat služby,
- v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
- poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
- umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným k shromažďování odpadu,
- poskytnout bezplatně prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
- oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

VIII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna Poskytovatele za 1 člověkohodinu úklidu dle této Smlouvy činí:

cena bez DPH	165,00 Kč
21% sazba DPH	34,65 Kč
cena včetně DPH	199,65 Kč

Výše odměny Poskytovatele za 1 hodinu úklidu dle této Smlouvy odpovídá součtu mzdových nákladů uvedených v odst. 2 tohoto článku a personálních nákladů uvedených v odst. 3 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že výše mzdových a personálních nákladů uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku Smlouvy nebude v průběhu plnění této Smlouvy měněna, vyjma případů v této Smlouvě uvedených.

2. Mzdové náklady na 1 hodinu úklidu jednoho pracovníka dle této Smlouvy bez DPH činí XX Kč, výše DPH činí XX Kč vč. DPH činí XX Kč.
3. Personální náklady (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců nutnými OOPP, zajištění pracovních lékařských služeb, nutného proškolení, odborné přípravy, dopravy a dalších nezbytných nákladů související s výkonem úklidu vč. přiměřeného zisku Poskytovatele) na 1 hodinu úklidu pracovníka úklidu dle této Smlouvy bez DPH činí **XX Kč**, výše DPH činí XX Kč vč. DPH činí XX Kč.
4. Poskytovatel prohlašuje, že odměny za plnění dle této Smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Poskytovatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové (s ohledem na platné pracovněprávní předpisy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za odměny ve stanovené výši a za stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo objednatelem požadovaný účel. Poskytovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
6. Výše odměn uvedená v odst. 2 a odst. 3 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění této Smlouvy, vyjma případu nárůstu minimální mzdy stanovené obecně závaznými právními předpisy. V takovém případě lze přistoupit k zvýšení ceny (mzdových nákladů) ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy. Lze tak učinit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v rozsahu, v jakém Poskytovatel prokáže dopad nárůstu minimální mzdy na mzdové náklady a související povinné sociální a zdravotní odvody pracovníků úklidu, kteří jsou v pracovně-právním poměru k Poskytovateli a podílejí se na poskytování služeb dle této Smlouvy.
7. Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel oprávněn jednostranně požadovat zvýšení personálních nákladů (odst. 3 tohoto článku Smlouvy) z důvodu inflace, každoročně, vždy k 1. lednu příslušného roku (počínaje 1. lednem 2026) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Inflační doložku lze využít, pokud průměrný roční index spotřebitelských cen vzroste o více než 2 %.
8. Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel oprávněn jednostranně

- požadovat zvýšení ceny za sezónní práce fakturované zvlášť podle Přílohy smlouvy 2b Harmonogram úklidových služeb ve čtvrtletním a ročním režimu z důvodu inflace, každoročně, vždy k 1. lednu příslušného roku (počínaje 1. lednem 2026) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Inflační doložku lze využít, pokud průměrný roční index spotřebitelských cen vzroste o více než 2 %.
9. Objednatel je povinen odměnu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě.
 10. Poskytovatel je povinen daňový doklad vystavit do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci.
 11. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doporučení do sídla Objednatele. Daňové doklady musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a § 435 Občanského zákoníku a musí být předloženy Objednateli ve dvou vyhotoveních. K daňovému dokladu musí být rovněž připojen výkaz poskytnutých služeb potvrzený kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy uvedenou v této Smlouvě. Pokud daňový doklad nesplní náležitosti dle zákona a této Smlouvy nebo bude vykazovat věcné chyby, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit Poskytovateli a žádat Poskytovatele o zjednání nápravy. V takovém případě se ruší doba splatnosti vadného daňového dokladu a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opraveného (bezvadného) daňového dokladu Objednateli.
 12. Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
 13. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
 14. V případě, že bude s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele či jeho poddodavatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení správního řízení Objednateli oznámit a Objednatel je oprávněn pozastavit výplatu 10% celkové výše měsíční odměny za poskytování plnění do okamžiku právní moci rozhodnutí ve věci s tím, že výše odměn uvedených v čl. 1 této Smlouvy zůstává zachována. V případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele či poddodavatele Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy s okamžitou platností odstoupit s tím, že pozastavená část výplaty dle předchozí věty tohoto odstavce připadá Objednateli. V případě okamžitého odstoupení od této Smlouvy z důvodu uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli nárok na náhradu nákladů spojených se zajištěním náhradního řešení ostrahy daných objektů. Objednatel si vyhrazuje právo podat podnět příslušnému orgánu inspekce práce v případě důvodné pochybnosti o nedodržování pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele či poddodavatele Poskytovatele.
 15. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
 16. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně.
 17. O změnách ceny uvedených v tomto ustanovení této smlouvy (čl. VIII. odst. 2, 3, 7, 8) nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě. Smluvní strany si změnu oznámí písemnou formou.
 2. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění (úmyslného či nedbalostního) poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném v čl. II této smlouvy, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u poskytovatele reklamovat. Tato reklamáce musí být konkrétní a objednatel je povinen ji provést neodkladně telefonicky a následně písemně nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění poskytovatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vždy vyhotoven písemný zápis.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za každý případ porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty:

Základní porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Neoprávněné užívání majetku objednatele	5.000 Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě	10.000 Kč
Neumožnění objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu úklidu	2.000 Kč

Hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Hrubé nebo vulgární chování vůči zaměstnancům či klientům objednatele	10.000 Kč

Zvlášť hrubé porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
Fyzický útok na zaměstnance či klienty objednatele	25.000 Kč
Konzumace alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, návykových látek a léčivých přípravků, snižujících schopnost k poskytování služby, a to při poskytování služby nebo před nástupem na poskytování služby nebo nástup či poskytování služby ve zdravotním stavu, který snižuje nebo vylučuje schopnost k poskytování služby (úraz, nemoc apod.)	25.000 Kč
Neoprávněné nakládání s majetkem objednatele	20.000 Kč

2. V případě zjištění zjevných kvalitativních nedostatků v provádění úklidových prací je objednatel povinen vyzvat poskytovatele k jejich odstranění. V případě neodstranění zjevných kvalitativních nedostatků v jednom kalendářním měsíci je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 % z měsíční ceny úklidových služeb. Za opakované nekvalitní plnění, je považováno neodstranění zjevných kvalitativních nedostatků na výzvu objednatele alespoň ve 3 případech.
3. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti stanovené v čl. VII. bod 2, tj. neoznámí změnu osoby, prostřednictvím, které prokazoval kvalifikaci, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení.

4. V případě, že poskytovatel změní osobu, prostřednictvím které prokazoval kvalifikaci – člen týmu jako úklidový pracovník, více než 2krát za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsících, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 8.000 Kč.
5. V případě opakovaného porušení kterékoliv z povinností poskytovatele, jež jsou uvedeny v čl. V. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč. Za opakované porušení ve smyslu tohoto odstavce se považují alespoň dva zjištěné případy během jednoho kalendářního měsíce.
6. Dojde-li nedbalostí zaměstnanců poskytovatele k vniknutí neoprávněných osob do budovy či areálu objednatele, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý zjištěný případ.
7. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
8. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

XI. DODÁVKA NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na spolupráci ve věci poskytování náhradního plnění podle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Prodávající je veden v seznamu poskytovatelů náhradního plnění vedeném Úřadem práce České republiky a je oprávněn poskytovat třetím osobám náhradní plnění v souladu s platnou legislativou (zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a podle § 6 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti).
3. Objednatel si u poskytovatele rezervuje od 1. 7. 2025 do 30. 12. 2025 a dále pak v každém následujícím roce platnosti smlouvy, odběry v rámci „náhradního plnění“ v objemu odpovídajícímu ceně plnění dle Smlouvy o poskytování úklidových služeb.
4. Poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje poskytnout objem obchodní spolupráce pro účely náhradního plnění až do výše odpovídající celkové ceně dle této smlouvy na poskytování strážních služeb. V případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění a nenahlášení skutečnosti, že není poskytovatel schopen poskytnout sjednané náhradní plnění do 30. 9. každého roku se poskytovatel zavazuje k povinnosti uhradit odběrateli veškeré prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením této smlouvy ze strany poskytovatele (sankční odvod do Státního rozpočtu a příslušenství).
5. Objednatel se zavazuje vyčerpat celý rezervovaný objem za daný kalendářní rok, v případě, že se nebude dařit naplnit smluvní objem, musí nejpozději do 30. 10. daného roku korigovat závazně daný objem. Pokud tak neučiní, bude poskytovatel tuto částku závazně rezervovat do 31. 12. daného roku a z nevyčerpané části také požadovat 5% plnění.
6. Potvrzení pro odběr tzv. náhradního plnění vydá poskytovatel objednateli po úhradě všech vydaných faktur prodávajícím v daném roce, pro který objednatel požaduje potvrzení, a to vždy nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Objednatel se zavazuje

tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Plnění odpovídající předmětu této smlouvy poskytnutá před její účinností se považují za plnění podle této smlouvy.

4. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
5. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za poskytovatelem. Pohledávky objednatele a poskytovatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
6. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
7. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
8. Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou smluvních stran. Smluvní strany se však mohou, třeba i ústně dohodnout, že smlouvu uzavřou v listinné podobě. V případě listinné podoby smlouvy, bude smlouva vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno (1) vyhotovení.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
Příloha č. 1 Rozsah plnění úklidových služeb
Příloha č. 2 a,b Harmonogram plnění úklidových služeb

V Brně dne: 25.07.2025

V Brně dne: 24.07.2025

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Povodí Moravy, s.p.
Ing. David Fína
generální ředitel

.....
SAVETI Facility Management s.r.o.
Mgr. LUKÁŠ SLOTA
jednatel

Místo provádění: areál Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno

Název provozu: budova "A"

Počet podlaží v budově	12
-------------------------------	-----------

Vnitřní prostory		
kanceláře - liloneum	m ²	2 000,00
kanceláře - koberce	m ²	687,00
chodby (linoleum, dlažba)	m ²	661,00
schodiště - kamenina	m ²	445,00
soc. zařízení - dlažba	m ²	312,00
klub - linoleum	m ²	69,00
ostatní prostory - výtahy, terasa vchodu do budovy	m ²	50,00
Uklízená plocha celkem	m²	4 224,00

Venkovní prostory		
zeleň	m ²	492,00
chodníky	m ²	205,00
parkoviště	m ²	354,00
Uklízená plocha celkem	m²	1 051,00

Úklid zelených ploch patřících k PM, s.p.

Zametání a údržba chodníků patřících k PM, s.p.

Úklid a údržba parkoviště PM, s.p.

Venkovní prostory		
velký dvůr	m ²	772,00
malý dvůr	m ²	221,00
Uklízená plocha celkem	m²	993,00

Úklid kolem kontejnerů s odpadem, zametání celého dvorního traktu, zametání průjezdu, udržování zelených ploch, odstraňování travnatých porostů na nežádoucích místech, ometání pavučin.

Udržování čistících zón u vchodových dveří.

Úklid sněhu a náledí v zimním období vč. volných dnů (soboty, neděle, svátky, atd.)

Venkovní prostory		
chodník Dřevařská ul.	m ²	124,00
vstup do budovy z ul. Dřevařská a vstup z parkoviště	m ²	105,00
pěší přechod z bud. "A" do budovy "B" a parkovací místo "vozičkář" u garáže č. 1	m ²	27,00
Uklízená plocha celkem	m²	256,00

Úklid sněhu a náledí z chodníků Dřevařská ul. patřících PM, s.p.

Provádění zimní údržby - odstraňování sněhu, náledí a posyp v souladu s obecně závaznými pravidly o schůdnosti místních komunikací.

Název provozu: budova "B" laboratoře

Počet podlaží v budově	3
-------------------------------	----------

Vnitřní prostory		
laboratoře, kanceláře, zasedačka - dlažba, linoleum	m ²	974,00
chodby - dlažba	m ²	167,00
schodiště - dlažba	m ²	65,00
sociální zařízení - dlažba	m ²	35,00
ostatní prostory - výtah	m ²	3,00
prostory s nepravidelným úklidem - suterén (zadní chodba u dílny) - 1x týdně	m ²	35,00
Uklízená plocha celkem	m²	1 279,00

Pracovníci úklidu laboratoří budou vedoucím pracovníkem úklidové firmy seznámeni s dokumenty PM:
Bezpečnost práce v laboratořích, Úklid v laboratořích, Seznam dezinfekčních prostředků.

Název provozu: budova "C"

Počet podlaží v budově	2
-------------------------------	----------

Vnitřní prostory		
kanceláře - linoleum	m ²	276,00
chodby - linoleum	m ²	29,00
schodiště - linoleum	m ²	8,00
soc. zařízení - dlažba	m ²	31,00
inspekční pokoje - linoleum	m ²	89,00
Uklízená plocha celkem	m²	433,00

Bod Druh práce

Četnost

A.	Vstup do budovy	
	Zametení a mytí vstupních prostor, mytí schodů a okolí vstupu do budovy, odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky, zbytky jídla, nedopalky cigaret atd.	denně
	Vyprazdňování a čištění odpadkových košů a popelníku.	denně
	Vlhké čištění vstupních dveří vč. klik, madel a skleněných výplní od otisků rukou a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku.	denně
	Vyluxování zdí a podhledu vstupu v okolí celého vstupu.	týdně
	Vlhké čištění zábradlí.	týdně
	Údržba a čištění nerezového zábradlí vč. skleněných výplní - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Mytí a leštění dveří vč. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a popelníků.	měsíčně
	Vydrhnutí schodů a terasy na mokro, mechanicky s použitím kartáče a vhodného čistícího prostředku.	měsíčně
	Vyčištění čistící zóny pod schody (pod roštěm).	měsíčně
	Vyčištění čistící zóny – koberce.	denně
	Vyčištění čistící zóny pod roštěm před vstupem.	týdně
B.	Vstupní hala – přízemí	
	Úklid recepce viz. bod F. Kanceláře.	Viz. bod F
	Vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků.	denně
	Úklid a vyčištění čistící zóny.	denně
	Zametání a mytí vstupní haly, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd., utření prachu do výšky 180 cm.	denně
	Vlhké čištění dveří vč. klik, madel a skleněných výplní od otisků rukou a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku	denně
	Vysávání všech prostor vč. recepce, čistící zóny, vyluxování pavučin.	denně
	Udržování sedacího nábytku.	denně
	Utření prachu z méně dostupných míst, nad 180 cm.	2x týdně
	Omytí nohou stolů a židlí, ošetření vhodných prostředkem.	2x měsíčně
	Vlhké čištění a udržování skleněných výplní vstupu, kovových částí zdí a dveří mezi vstupní halou a recepcí.	týdně
	Mytí a leštění dveří vč. hran dveří, pantů, zárubní a kovových částí vstupu a skleněných výplní - ošetření vhodným prostředkem.	měsíčně
	Důkladný úklid celé vstupní haly a recepce.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů, případně dle potřeb.	měsíčně

C. Společné prostory		
	Zametání a mytí chodeb, schodišť, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd.	denně
	Vyprazdňování odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad, odnos odpadu na určené místo vč. tříděného.	denně tříděný – dle potřeb
	Vlhké čištění zábradlí schodišť, spojovacích dveří vč. madel, skleněných výplní od otisků a mastnot s použitím dezinfekčního prostředku.	denně
	Otření klik dveří, vypínačů, dávkovačů mýdla s použitím dezinfekce.	denně
	Utření prachu z dostupných míst do 180 cm.	2x týdně
	Vysávání chodeb, prostor u dveří, vyluxování pavučin.	2x týdně
	Utření prachu z méně dostupných míst nad 180 cm.	týdně
	Vlhké otírání světelných vypínačů, zásuvek, zrcadel, chladniček, mikrovlnných trub atd. s použitím dezinfekce.	týdně
	Čištění rohožek.	denně
	Mytí všech podlah vč. pod rohožkami – dodržet dávkování čisticích prostředků.	denně
	Mytí parapetů na schodišti.	2x měsíčně
	Mytí a leštění dveří, spojovacích dveří, vypínačů, zásuvek atd.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, případně dle potřeb.	měsíčně
	Úklidová místnost	týdně
D. Výtahy		
	Vytírání podlah na mokro.	denně
	Odstraňování skvrn, mastnot a otisků prostor kabin a dveří výtahů.	denně
	Dezinfekce tlačítek.	denně
	Vysávání prostor zavírání dveří výtahů!!! Důležité!!!	týdně
	Vlhké ošetření vhodným prostředkem na nerez.	týdně
E. Suterén		
	Zametání a mytí podlah, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd. – dodržet dávkování chemie!!!	denně
	Otření klik, odstraňování otisků a mastnot u dveří vč. skleněných výplní dveří s použitím dezinfekce.	denně
	Utření prachu.	týdně
	Úniková chodba u dílny, bud. „B“.	týdně
	vysávání podlah vč. koberců, v rozech, sokly, čistící zóny atd., vysávání	týdně
	Vlhké otírání světelných vypínačů s dezinfekcí.	týdně
F. Kanceláře		
	Vyprazdňování odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, výměna sáčků do košů, vč. dodávky odpadkových sáčků a pytlů do nádob na tříděný odpad, odnos odpadu na určené místo vč. tříděného.	denně tříděný – dle potřeb
	Vysávání koberců a ostatních podlahovin (linoleum, dlažba, méně dostupná místa, kolem prahů dveří, pavučiny atd.), v případě potřeby častěji.	denně
	Otírání prachu z nábytku, poliček, telefonů, kancelářské techniky, vypínačů, zásuvek, parapetů, z dostupných míst do výšky 180 cm.	denně
	Otření klik, odstraňování otisků a mastnot okolo klik u dveří s použitím dezinfekce.	denně

	Zametání a mytí podlah, společných prostor nebo jiných povrchů, z podlahy odstranit viditelné nečistoty, žvýkačky atd. – dodržet dávkování chemie!!!	denně
	Vysávání podlah vč. kolem zdí, v rozích, sokly atd., vysávání pavučin.	2x týdně
	Otírání prachu z nábytku, poliček, obrazů atd., z méně dostupných míst a ploch nad 180 cm.	měsíčně
	Luxování čalouněného nábytku, v případě potřeby častěji, mytí podstavců a područek židlí, vlhké otření nohou stolů a židlí.	měsíčně
G.	Sociální zařízení	
	Doplňování WC papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, hygienických sáčků atd. - v rámci celého objektu bude zajištěno pouze 1 pracovníkem	denně
	Vyprazdňování odpadkových košů vč. dodávky odpadkových sáčků, odnos odpadu na určené místo.	denně
	Vlhké otření keramických obkladů, zrcadel, vodovodních baterií, odkládacích ploch, čištění povrchů zásobníků mýdla, zásobníků papírových ručníků, zásobníků hygienických sáčků, WC papíru atd. od otisků a mastnot s desinfekcí.	denně
	Vlhké čištění a dezinfekce všech obkladů a stěn, záchodových mís, pisoárů a umyvadel vč. kolem vodovodní baterie - nepoužívat agresivní chemii, po použití chemie důkladně omýt čistou vodou s použitím dezinfekce.	denně
	Leštění chromovaných armatur a zrcadel.	denně
	Dezinfekce rukojetí WC kartáčů.	denně
	Vlhké otírání klik, odstraňování otisků a mastnot okolo klik u dveří, vlhké otírání všech madel, vlhké otírání světelných vypínačů a zásuvek s použitím dezinfekce.	denně
	Čištění podlah dezinfekčními prostředky - šetrnými, ne agresivními, po použití vytřít vodou!!!	denně
	Vysávání podlah vč. kolem zdí, v rozích, rohové sokly, vysávání pavučin atd.	2x týdně
	Odstraňování minerálních nánosů ze záchodových mís a pisoárů, mytí WC kartáčů, v nádobkách nenechávat vodu.	týdně
	Utření prachu z dostupných míst do 180 cm.	2x týdně
	Důkladné čištění zásobníků mýdla, zásobníků papírových ručníků, zásobníků hygienických sáčků, WC papíru atd.	měsíčně
	Cídnění pochromovaných armatur šetrnými prostředky, ne agresivními, po použití omýt čistou vodou!!!	měsíčně
	Otření prachu z méně dostupných míst a ploch nad 180 cm.	měsíčně
	Mytí odpadkových košů a WC kartáčů vč. držáků WC kartáčů (v nádobkách nenechávat vodu) - dle potřeby častěji	2x měsíčně
	Úklid vestavěných skříní a nábytku – dvířka nábytku a vnitřní prostory nábytku.	měsíčně
	Sprchové kouty – důkladné mytí, kompletní úklid, odstranění vodního kamene, plísní atd. s použitím dezinfekce.	týdně
H.	Velká zasedací místnost (přízemí), klub (suterén)	
	Úklid dle bodu C. Společné prostory a F. Kanceláře.	viz. bod C. a F.
	Úklid a provedení kontroly úklidu před akcí, úklid po akci, případně dle požadavku před akcí a po akci.	dle potřeb
	Klub - mytí spotřebičů (chladnička, mikrovlnná trouba, myčka, varná konvice atd.), vč. vnitřních částí.	denně
	Lednička a myčka, když nejsou v provozu, nechat otevřeny!!!	
	Utírání prachu, utírání prachu z parapetů oken.	denně

	Mytí odpadkových košů, dle potřeb po akci.	měsíčně
	Luxování čalouněného nábytku, vysávání pavučin, případně dle potřeby.	měsíčně
	Vlhké otření stolů, nohou stolů a židlí.	měsíčně
	Klub - uklidit kuchyňskou linku, povrch ošetřit vhodným prostředkem.	měsíčně
	Klub - vlhké omytí a ošetření obkladů zdí, nábytku a kuchyňské techniky.	měsíčně
I.	Inspekční pokoje (budova „C“)	
	Úklid dle bodu C. Společné prostory, F. Kanceláře a G. Sociální zařízení.	viz. bod. C, F a G
	Umýt a uklidit použité nádobí.	po použití
	Kontrola vybavení kuchyňské linky, udržování čistého nádobí a pořádku v lince.	po použití
	Mytí spotřebičů vč. vnitřních částí (lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice atd.).	po použití
	Výměna použitého ložního povlečení, ručníků, utěrek atd. za čisté, na základě rozpisu ve vrátnici, následně poskládání a nachystání na odvoz do čistírny.	po použití
	Výměna použitých ručníků a utěrek – JEN POUŽITÉ!!!	po použití
	Luxování podlah a čalouněného nábytku, utření prachu.	po použití
	Mytí sprchových koutů a celý prostor koupelny s použitím dezinfekce.	po použití
	Mytí podlah.	po použití
	Cídění pochromovaných armatur (šetrnými prostředky, ne agresivními).	po použití
	Mytí odpadkových košů, případně dle potřeb.	po použití
	Úklid teras – zametení teras, odstranění zelených porostů, vyčištění vpustí dešťové vody. Vchod na terasy: 1x vchod z kanceláře dispečinku, 1x vchod z chodby inspekčních pokojů.	týdně
J.	Dvorní trakt	
	Úklid kolem kontejnerů s odpadem.	denně
	Udržování pořádku v celém dvorním traktu – velký dvůr, malý dvůr a průjezd.	denně
	Zametání celého dvorního traktu – velký dvůr, malý dvůr a průjezd.	týdně
	Vyhrabání, úklid a udržování zelených ploch.	týdně
	Odstranění travnatých porostů na nežádoucích místech (kolem garáží, kolem zdí, obrubníky atd.).	týdně
	Ometení a odstranění pavučin a prachu ze všech dostupných míst.	týdně
	Vyčištění čistící zóny pod roštem.	týdně
K.	Parkoviště a chodníky	
	V průběhu celého roku	
	Úklid chodníků patřících Povodí Moravy, s.p. vč. obrubníků – vysbírání odpadků, zametení, odstranění zeleně kolem obrubníků.	2x týdně
	Úklid zelených ploch patřících Povodí Moravy, s.p. – vysbírání odpadků, vyhrabání listí, jehličí atd.	2x týdně
	Úklid a údržba parkoviště Povodí Moravy, s.p. – vysbírání odpadků, zametení.	2x týdně
	Odstranění travnatých porostů na nežádoucích místech (parkoviště, chodníky, obrubníky, zámková dlažba atd.).	2x týdně
	Údržba a udržování okrasné části zelené plochy u vstupu z parkoviště do budovy.	2x týdně
	Zima	

	Zimní úklid a údržba chodníků patřících k budově Povodí Moravy, s.p., Dřevařská ul. 11 – v případě mrznoucího mrholení základní ošetření neprodleně, popřípadě možnost preventivního ošetření posypovou solí. V případě sněžení prvotní ošetření do 2 hod. od začátku sněžení. V případě potřeby opakovaně každé 2 hod. Platí každodenně po dobu zimního období vč. volných dnů.	vč. volných dnů
	Zimní úklid a údržba ostatních ploch: přístup na parkoviště, přístupové plochy k Povodí Moravy, s.p. pro pěší příchozí z ulice Dřevařská a z parkoviště Povodí Moravy, s.p. Ve dvorním traktu spojnice mezi budovami „A“ a „C“, přístup do budovy „B“, parkovací místo a okolí pro motorové vozidlo vozičkáře vč. přístupové cesty do budovy, komunikace kolem garáží 40 x 1,5 m, zadní dvůr 12 x 1,5 m – v pracovní dny nejpozději do 6:00 hod. základní ošetření a dále dle potřeby. V případě sněhových srážek přes den ošetření chodníků a přístupových komunikací v průběhu dne.	denně
L.	Různé	
	Před zahájením úklidu bude předložen k odsouhlasení seznam čistících a dezinfekčních prostředků. Jakékoliv změny v průběhu plnění smlouvy budou objednatelem odsouhlaseny.	
	Zapisování příchodů a odchodů zaměstnanců úklidové firmy pracovníky na recepci.	denně
	Dodání sáčků do košů, pytlů na odpad, pytlů do nádob na tříděný odpad.	množství dle potřeb
	Pracovníci úklidu laboratoří budou vedoucím pracovníkem úklidové firmy seznámeni s dokumenty Povodí Moravy, s.p.: Bezpečnost práce v laboratořích, Úklid v laboratořích, Seznam dezinfekčních prostředků.	před nástupem
	Hygienický materiál do zásobníků v celém areálu doplňuje pouze jeden zaměstnanec.	denně
	Pracovník úklidu provádí výměnu utěrek pouze v inspekčních pokojích.	po použití
	Nepoužívat nadměrné množství čistících a dezinfekčních prostředků, saponátů a nepoužívat agresivní chemii, po použití důkladně omýt čistou vodou.	průběžně
	Případné stížnosti na úklid, neřešit tuto záležitost s jednotlivými zaměstnanci v kancelářích, ale s pověřenou osobou Povodí Moravy, s.p.	průběžně
	hygienický materiál do zásobníků v celém areálu doplňuje pouze jeden zaměstnanec.	ihned po zjištění
	Nahlásit a zapsat do sešitu závad jakoukoliv závadu, zjištěnou na objektu Povodí Moravy, s.p., v průběhu provádění úklidu.	

Úklid bude prováděn v časovém rozmezí: 15:30 hod. - 22:00 hod., případně dle požadavku objednatele.

Bod	Druh práce	Četnost	Jednotková cena	Nabídková cena za 48 měsíců
A.	Vstup do budovy			
	Strojní čištění podlah vstupu do budovy (schody, terasa) - ošetření vhodným prostředkem.	ročně		
B.	Vstupní hala – přízemí			
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	čtvrtletně		
	Mytí skleněných výplní ve vestibulu - okna	2x ročně		
	Mytí radiátorů.	ročně		
	Mytí krytů světel.	ročně		
	Strojní čištění podlah + ošetření ochranným prostředkem s dlouhodobým účinkem. Čištění vč. okrajových částí prostor a	ročně		
C.	Společné prostory			
	Vysávání prachu mezi žebry radiátorů a vlhké otření.	čtvrtletně		
	Ošetření nábytku jakostním prostředkem.	pololetně		
	Mytí zábradlí schodišť vč. skleněných výplní.	pololetně		
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor všech zdí.	pololetně		
	Mytí radiátorů.	ročně		
	Mytí krytů světel.	ročně		
	Mytí plastového obložení chodeb.	ročně		
	Strojní a mechanické čištění podlah + ošetření ochranným prostředkem s dlouhodobým účinkem. Čištění vč. okrajových částí prostor a rohových soklů	ročně		
E.	Suterén			
	Mytí spojovacích dveří, pantů, zárubní a skleněných výplní, mytí dveří klubu.	čtvrtletně		
	Mytí všech ostatních dveří.	čtvrtletně		
	Mytí radiátorů	ročně		
	Mechanické čištění rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	pololetně		
	Mytí krytů světel.	ročně		
	Mytí obložení zdí a ošetření vhodných prostředkem.	ročně		
F.	Kanceláře			
	Mytí a leštění všech dveří.	pololetně		
	Mytí odpadkových košů v případě potřeby častěji.	pololetně		
	Mechanické čištění podlah vč. rohových soklů a prostor kolem všech zdí.	pololetně		
	Vysávání prachu mezi žebry radiátorů a vlhké otření.	pololetně		
	Ošetření nábytku jakostním prostředkem, vlhké čištění skleněných výplní.	pololetně		
	Mytí radiátorů.	ročně		
	Mytí krytů světel.	ročně		
G.	Sociální zařízení			
	Mytí všech keramických obkladů.	čtvrtletně		
	Mytí a leštění dveří, spojovacích dveří a leštění prosklených ploch.	čtvrtletně		
	Ošetření nábytku a nábytkových povrchů vhodným prostředkem k tomu určeným.	čtvrtletně		
	Vlhké ošetření krytů světel.	pololetně		
	Mytí radiátorů.	ročně		
	Mytí krytů světel.	ročně		
i.	Inspekční pokoje (budova „C“)			
	Odstranění vodního kamene z varných konvic.	čtvrtletně		
	vyřazení vnitřní části kuchyňského nábytku, skříní, nočních stolů	čtvrtletně		
J.	Dvorní trakt			
	Mytí garážových vrat a dveří.	červen		

Nabídková cena za sezonní práce

104 400