

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-17-126

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

## Příkazce

veřejnoprávní korporace: **Město Kaplice**  
se sídlem: Náměstí 70, 382 41 Kaplice  
IČO: 00245941  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 0580009369/0800  
zastoupený: Mgr. Pavlem Talířem, starostou města  
kontaktní osoba: Ivana Putzerová, odbor správy majetku a ekonomiky  
tel.: 380 303 119, e-mail: putzerova@mestokaplice.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

a

## Příkazník

obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**  
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veleslavín  
IČO: 29029210  
DIČ: CZ29029210  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 43-6354140227/0100  
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915  
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva  
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti  
tel.: 270 003 300, 724 321 332  
e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz  
Ing. Jiří Cveček – ředitel pobočky Praha  
tel.: 731 533 817, e-mail: jiri.cvecek@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti budovy č. p. 391, Linecká, Kaplice**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva životního prostředí ČR, konkrétně z Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), v rámci výzvy, specifického cíle 5.1. – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **administraci dotace a zpracování závěrečného vyhodnocení akce** pro výše uvedenou akci, a to v následujícím rozsahu:
  - a) **Administrace dotace**
    - Koordinace, případně zajištění podkladů pro doložení potřebných dokumentů k uzavření smlouvy o podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
    - Komplexní zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur, dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.
    - Sestavení finančních toků v průběhu realizace projektu.
    - Zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu.
    - Předkládání žádostí o platbu k úspěšnému profinancování akce.
    - Vypracovávání zpráv o realizaci projektu, a to jak průběžných, tak závěrečné.
    - Konzultace změnových listů z hlediska požadavků kladených SFŽP.
    - Zajištění monitorovacích zpráv po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. po dobu 5 let od předložení závěrečného vyhodnocení akce.
  - b) **Závěrečné vyhodnocení akce**
    - Zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) obsahujícího:
      - Stanovisko energetického auditora
      - Stanovisko projektanta
      - Zhodnocení z hlediska realizátora projektu
      - Doložení ekologických přínosů akce
    - Kompletace dalších podkladů z realizace projektu (předávací protokoly, fotografie z realizace, faktury za spotřebu energie za rok po realizaci atp.)
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

### III.

#### Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **60.000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
  - a) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. a) **„administrace dotace“** je smluvními stranami sjednána ve výši **45.000 Kč bez DPH**. Tato částka bude Příkazcem uhrazena ve třech platbách takto:
    - a. Částka ve výši **20.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání první žádosti o platbu na realizaci stavby;
    - b. Částka ve výši **20.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání poslední žádosti o platbu na realizaci stavby;
    - c. Částka ve výši **5.000 Kč bez DPH** bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po skončení udržitelnosti projektu;
  - b) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 3. písm. b) **„vypracování závěrečného vyhodnocení akce“** je smluvními stranami sjednána ve výši **15.000 Kč bez DPH**. Tato platba bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání ZVA.
3. V odměně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.

5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

#### IV.

##### Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

#### V.

##### Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
  - název projektu / akce,
  - název a identifikační údaje Příkazce,
  - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento

předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.

7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a jedno vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Tato smlouva byla schválena Radou města Kaplice, č. usnesení ..... ze dne 7. 8. 2017

V Kaplici dne .....

V Praze dne .....

---

**Město Kaplice**

Mgr. Pavel Talíř, starosta města

*Příkazce*

---

**Energy Benefit Centre a.s.**

Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva

*Příkazník*