

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace
Holečkova 10, Olomouc, 779 00

Zastoupena ředitelkou Mgr. Zonnou Bařinkovou

Kontaktní osoba: Bc. Pavla Hybenová – vedoucí školní jídelny

IČO: 70631000

DIČ: CZ 70631000

(dále jen „dodavatel“)

a

Jitro Olomouc, o.p.s., Mozartova 43, Olomouc, 779 00

Zastoupena ředitelkou Danou Vaňková, Dis.

Kontaktní osoba: Petr Sotolář

IČO: 29393647

DIČ:

(dále jen „odběratel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení stravování klientů, kteří navštěvují zařízení odběratele.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strážníky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán na e-mailovou adresu odběratele.
3. Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strážníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.
4. Dodavatel denně, nejpozději do 13.00 hod. odesílá, na e-mailovou adresu odběratele, seznam strážníků na následující den.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

5. Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny Bc. Pavla Hybenová, nebo hlavní kuchařka.

III. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a kontaktní e-mailovou adresu pro odesílání dokumentů uvedených v odstavci II. 2. a 4. této smlouvy, a to písemně nejpozději do 30.6. předchozího školního roku.
2. Odběratel dodá nejpozději do 30.9., každého školního roku, potvrzení o prokazatelném seznámení strážníků a v případě dětí a žáků jejich zákonných zástupců s vnitřním řádem ŠJ.
3. Odběratel je povinen seznamovat strážníky, případně jejich zákonné zástupce s informacemi a pokyny ze školní jídelny v průběhu celého školního roku.
4. Odběratel se zavazuje dodavateli oznámit písemně, nejpozději do 30.6. předchozího školního roku, seznam vlastních zaměstnanců, které má dodavatel přihlásit ke stravování. V seznamu bude uveden kontaktní e-mail, na který jim bude odeslána aktivace účtu v aplikaci na odhlašování stravy. Případné změny v průběhu školního roku ohlásí odběratel dodavateli písemně neprodleně vždy když ke změně dojde.
5. Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
6. Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli.
7. Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Protokolu o předání stravy“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.
8. Hromadné odhlášky strážníků je odběratel povinen hlásit písemně alespoň týden dopředu.

IV. Platební podmínky

1. Odběratel uhradí náklady na stravování na základě faktury, která mu bude vystavena, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
2. Cenová kalkulace je přílohou této smlouvy. Změny v kalkulaci cen stravy (např.: z důvodu zvýšení cen potravin nebo režijních nákladů) budou oznámeny odběrateli formou písemného dodatku ke smlouvě nejméně 1 měsíc před účinností změny cenové kalkulace.

V. Závěrečná ustanovení

1. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

4. Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však písemnou formou, jako dodatek ke smlouvě, podepsaný oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání týkající se zajištění stravování.
6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
7. Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal dodavateli, předat je dodavateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2025.

V Olomouci 12.6.2025

Dis. Dana Vaňková - ředitelka
za odběratele

Mgr. Zonna Bařinková – ředitelka
za dodavatele