

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10, příspěvková organizace
Holečkova 10, Olomouc, 779 00

zastoupena ředitelkou Mgr. Zonnou Bařinkovou

Kontaktní osoba: Bc. Pavla Hybenová – vedoucí školní jídelny

IČO: 70631000

DIČ: CZ 70631000

(dále jen „dodavatel“)

a

Mateřská škola příspěvková organizace, Wolkerova 34, Olomouc, 779 00

zastoupena ředitelkou Mgr. Ivanou Kovaříkovou

Kontaktní osoby: MŠ Wolkerova Bc. Marcela Žádníková - učitelka

MŠ Mozartova 22 Marie Dvořáková – zástupkyně ředitelky

MŠ Schweitzerova Eva Laibnerová – zástupkyně ředitelky

IČO: 75029588

DIČ:

(dále jen „odběratel“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování a dietního stravování dětí a žáků, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele.

II. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávnicky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán na e-mailovou adresu odběratele.
3. Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail: ·

4. Dodavatel denně, nejpozději do 13.00 hod. odesílá, na e-mailovou adresu odběratele, seznam strážníků na následující den.
5. Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství a kvalitu stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit vedoucí školní jídelny Bc. Pavla Hybenová, nebo hlavní kuchařka.

III. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel určí kompetentní osobu pro styk s dodavatelem a kontaktní e-mailovou adresu pro odesílání dokumentů uvedených v odstavci II. 2. a 4. této smlouvy, a to písemně nejpozději do 30.6. předchozího školního roku.
2. Odběratel dodá nejpozději do 30.9., každého školního roku, potvrzení o prokazatelném seznámení strážníků a v případě dětí a žáků jejich zákonných zástupců s vnitřním řádem ŠJ.
3. Odběratel je povinen seznamovat strážníky, případně jejich zákonné zástupce s informacemi a pokyny ze školní jídelny v průběhu celého školního roku.
4. Odběratel se zavazuje dodavateli oznámit písemně, nejpozději do 30.6. předchozího školního roku, seznam vlastních zaměstnanců, které má dodavatel přihlásit ke stravování. V seznamu bude uveden kontaktní e-mail, na který jim bude odeslána aktivace účtu v aplikaci na odhlašování stravy. Případné změny v průběhu školního roku ohlásí odběratel dodavateli písemně neprodleně vždy když ke změně dojde.
5. Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
6. Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně a je povinen je bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli.
7. Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Protokolu o předání stravy“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.
8. Hromadné odhlášky strážníků je odběratel povinen hlásit písemně alespoň týden dopředu.

IV. Platební podmínky

1. V případě školního stravování si strážníci hradí limit na potraviny, a to bezhotovostním převodem na účet školní jídelny.
2. V případě závodního stravování uhradí odběratel cenu (potraviny a mzdovou režii) za zaměstnance, na základě faktury, která mu bude vystavena, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.
3. Cenová kalkulace je přílohou této smlouvy. Změny v kalkulaci cen stravy (např.: z důvodu zvýšení cen potravin nebo režijních nákladů) budou oznámeny odběrateli formou písemného dodatku ke smlouvě nejméně 1 měsíc před účinností změny cenové kalkulace.

V. Dietní stravování

1. V rámci školního stravování dětí a žáků a závodního stravování zaměstnanců, lze u dodavatele objednat dietní stravu pro strážníky s těmito výživovými omezeními, dieta s omezením lepku,

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

dieta bezmléčná a kombinace obojího omezení. Jiná dietní a výživová omezení nelze zohledňovat.

2. V rámci školního stravování rozhodne ředitel stravovaného zařízení (odběratel) o způsobu jakým bude řešit potřebu dietního stravování u dětí nebo žáků. Pokud se jedná o dietu, kterou poskytuje dodavatel viz bod V.1., kontaktuje ředitel vedoucí školní jídelny (dodavatele) a domluví další postup.
3. V rámci závodního stravování, nahlásí zaměstnanec odběratele potřebu dietního stravování zaměstnavateli (odběratel). Pokud se jedná o dietu z bodu V.1., kontaktuje vedoucí školní jídelny (dodavatele) a domluví další postup.

VI. Ochrana osobních údajů

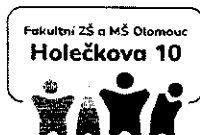
1. Jelikož při plnění smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
2. Dodavatel bere na vědomí, že se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
4. Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
5. Dodavatel:
 - a. je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze a výlučně po dobu účinnosti smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak.
 - b. bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
 - c. je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem smlouvy.
 - d. se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně tyto osobní údaje stravovaných osob, které jsou nutné k plnění smlouvy:
Jméno a příjmení, datum narození, třída nebo oddělení, poštovní adresa, telefonní číslo strážníka nebo jeho zákonného zástupce, e-mailová adresa strážníka nebo jeho zákonného zástupce, číslo bankovního účtu, ze kterého bude placeno stravné.
 - e. je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti a žáci, zaměstnanci odběratele.
 - f. je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů odběratele. Za doložené pokyny se považuje i elektronická komunikace včetně e-mailu. Dodavatel je povinen neprodleně odběratele informovat, pokud dle jeho

Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

- názoru udělený pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
- g. je povinen zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo se kterými přijdou do kontaktu;
 - h. je povinen přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
 - i. je povinen písemně seznámit odběratele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy;
 - j. není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu dodavatele;
 - k. je povinen poskytnout odběrateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné odběratelem nebo jiným auditorem, kterého odběratel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Odběratel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat;
6. Odběratel je povinen poskytovat dodavateli veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Přílohy smlouvy mohou být upravovány v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však písemnou formou, jako dodatek ke smlouvě, podepsaný oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva nahrazuje všechna předchozí smluvní ujednání týkající se zajištění stravování.



Školní jídelna Holečkova 10 – vedoucí e-mail:

6. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
7. Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal dodavateli, předat je dodavateli a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2025.

V Olomouci 12.6.2025

Mgr. Ivana Kovaříková - ředitelka
za odběratele

Mgr. Zonna Bařínková – ředitelka
za dodavatele