



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXX	
Datum narození:	XXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXX	
Telefon:	XXXXXX	XXXXXX
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXXXX	XXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX	XXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3 hodiny	Individuální poradenství – sebepoznávání pro trh práce, zájmy, hodnoty, postoje, představy, omezení a potřeby. Tvorba životopisu, motivačního dopisu. Výběrové řízení, pohovor.
b) Rekvalifikace	-----	-----



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ELECTRO GARDEN s.r.o.

Adresa pracoviště: Bílkova 2939, 390 02 Tábor

Vedoucí pracoviště: XXXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXXX

Kontakt: XXXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Manažer nákupu zboží

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Obchodní činnost – výběr a správa produktového
portfolia, výběr dodavatelů a nastavování smluvních
vztahů

III. ODBORNÁ PRAXE



Název pracovní pozice absolventa:	Asistentka prodeje a nákupu	
Místo výkonu odborné praxe:	Bílková 2939, 390 02 Tábor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod/týdně/12 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Pokročilá znalost programů ze skupiny Microsoft Office	
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikační schopnosti, schopnost týmové práce	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba a správa produktového portfolia Zpracovávání objednávek, logistika Komunikace se zákazníky a s dodavateli společnosti	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, osvojení dovedností, schopnost samostatně vykonávat činnost související s danou pozicí Seznámení se společností a s jejím informačním a obchodním systémem.	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Tvorba a správa produktového portfolia (vytváření položek v katalogu včetně fotodokumentace). Zpracovávání objednávek, nákup zboží, logistika	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných znalostí týkající se obchodního a informačního systému internetového obchodu	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Průběžné hodnocení absolventa Závěrečné hodnocení absolventa Osvědčení o absolvování odborné praxe Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: Souhrnně 1 x 3 měsíce – s vyúčtováním za říjen 2025, leden 2026, duben 2026 a červenec 2026 Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08/2025	- seznámení se společností a jejím provozem - seznámení s informačním systémem IIS EKONOM – jednotlivé moduly IS - seznámení s obchodním systémem (webový portál www.elektro-garden.cz)	40h/týden	
09/2025	- seznámení se s dodavateli společnosti – velkoobchodní partneři a výrobci - proškolení v komunikaci s dodavateli: B2B stránky, e-mail a telefonní komunikace - modul CENÍK - tvorba produktového portfolia: vytváření položek v katalogu	40h/týden	
10/2025	- seznámení se s objednávkovým systémem, MODULY NABÍDKY, PŘIJATÉ OBJEDNÁVKY a ŽÁDANKY, VYDANÉ OBJEDNÁVKY - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
11/2025	- seznámení se s logistickým systémem, přepravci TOPTRANS, DHL, PPL - příjem a expedice zboží - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
12/2025	- samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
01/2026	- seznámení s prodejem zboží na prodejně, fakturace prodaného zboží na prodejně - seznámení s prací s pokladnou a platebním terminálem - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
02/2026	- seznámení s ručním zadáváním objednávek na základě individuálních poptávek - seznámení s tvorbou zálohové listů. - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	



03/2026	- seznámení s vyhledávači Heureka.cz, Zboží.cz, Google merchant - cenotvorba produktového portfolia - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden
04/2026	- seznámení s právem na odstoupení u smluv uzavřených na dálku – dodržení zákonných lhůt - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden
05/2026	- seznámení s reklamačním procesem - přijetí reklamovaného zboží a vyplnění reklamačního protokolu, předání reklamace - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden
06/2026	- seznámení se způsoby řešení reklamací - seznámení s evidencí reklamací – dodržení zákonných lhůt - samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden
07/2026	- samostatné zpracovávání objednávek včetně logistiky - prodej zboží na prodejně - tvorba a správa produktového portfolia dle požadavků společnosti - práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech	40h/týden

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)