



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Ředitelství logistického zabezpečení
Ekonomický odbor

Oblastní oddělení Praha

PCR99ETRpo43889114



Č.j. PPR-37460-5/ČJ-2025-990673-MR1

Praha, 21. července 2025

Počet listů: 3

Přílohy: 2/5

OBJEDNÁVKA

na zajištění pravidelného, měsíčního úklidu

OBJEDNATEL:

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7 - Holešovice

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupený:

Ing. Markéta Pohl

vedoucí Ekonomického odboru ŘLZ PP ČR

Příjemce faktury:

Policejní prezidium České republiky

Ředitelství logistického zabezpečení

Poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7

ID datové schránky: gs9ai55

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 5504881/0710

POSKYTOVATEL:

Čistící stroje s.r.o.

Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice

Pobočka - Ostrava

IČ: 26034425

DIČ: CZ26034425

zastoupený:

Ing. Miroslavem Jiříčkou

jednatel společnosti

registrován u Krajského soudu v Českých

Budějovicích pod sp. zn. C10496

ID datové schránky: mw4u6rv

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 212556713/0300

1. Předmět plnění:

Zajištění pravidelného, měsíčního úklidu o celkové výměře 404,3 m², dle specifikace a rozsahu úklidu (úklidové standardy) a cenové nabídky poskytovatele ze dne 16.07.2025, které tvoří přílohu č. 1 a 2 této objednávky. Poskytovatel práce provede na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě, vlastními zaměstnanci a potřebným vybavením.

Nádražní 16
150 05 Praha 5

www.policie.cz

Tel.: +420 974 884 513
Fax: +420 974 884 402
Email: rlzpp.sekret@pcr.cz

2. Místo plnění:



3. Lhůta plnění:

Od **01.08.2025** do **30.06.2026**. O řádném převzetí předmětu plnění bude každý měsíc sepsán předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami.

4. Kontaktní osoba objednatele v místě plnění:



5. Cena:

Celková cena předmětu plnění byla smluvními stranami stanovena jako cena maximální ve výši **180.048,00 Kč** bez DPH, tj. **217.858,08 Kč**, vč. 21% DPH. Tato cena je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným provedením předmětu plnění.

6. Platební podmínky:

Poskytovatel je oprávněn vystavit za každý měsíční úklid fakturu na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

Faktura musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení objednatele, poskytovatele a příjemce faktury. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto objednávkou, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti odeslat zpět poskytovateli.

Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu příjemce faktury; účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedených v objednávce, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 15. 12. daného roku do 28. 2. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení příjemci faktury. V případě doručení na jinou adresu, než adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. Vracením pozbývá faktura splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu v původní délce dle tohoto odstavce. Faktura může být vyhotovena i elektronicky a odeslána na adresu: epodatelna.policie@policie.gov.cz.

Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady cenu uhradit. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce dle tohoto bodu objednávky.

7. Záruka a sankce:

Poskytovatel ručí za kvalitu provedených prací dle této objednávky.

V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli zákonný úrok z prodlení.

V případě prodlení poskytovatele s provedením a řádným předáním předmětu plnění se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním reklamovaných vad se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

Vady předmětu plnění se poskytovatel zavazuje odstranit do 10 dnů ode dne jejich nahlášení objednatelem poskytovateli.

Objednatel je oprávněn odstoupit od objednávky zejména v případě, že:

- a) poskytovatel neprovede práce ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově poskytovateli stanoven v písemné formě,
- b) poskytovatel neodstraní reklamované vady v přiměřené lhůtě nebo v případě, že vady předmětu plnění nelze odstranit,
- c) vůči poskytovateli bylo zahájeno insolvenční řízení.

Účinky odstoupení od tohoto smluvního vztahu nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této objednávky druhé smluvní straně. Odstoupení od smluvního vztahu se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

Objednatel je oprávněn tento smluvní vztah vypovědět i bez uvedení důvodu před uskutečněním díla. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

8. Další ujednání:

Specifikace a ujednání obsažená v této objednávce je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví objednávky.

Pokud není v objednávce či jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

Objednatel upozorňuje, že vylučuje možnost přijetí objednávky dle § 1740 odst. 3, věta první, Občanského zákoníku. Přijetí objednávky s jakýmkoli, byť i nepodstatnými, dodatky nebo odchylkami nebude považováno za její přijetí, ale za nový návrh k jednání.

Za objednatele:

21-07-2025



Ing. Markéta Pohl

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČR
ředitelství logistického zabezpečení
ekonomický odbor
poštovní schránka 62/ŘLZ,
170 89 Praha 7

Za poskytovatele:



Miroslav Jiříčka

Datum: 2025.07.23 10:31:35
+02'00'

Ing. Miroslav Jiříčka

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Úklidový standard

DENNĚ:

- vyprázdnit odpadkové koše, příp. vyměnit PVC sáčky
- vyprázdnit popelníky v kuřárnách
- umýt celé umyvadlo s otřením ohmatů na baterii
- umýt a uklidit WC
- otřít, příp. umýt desku kuchyňské linky
- umýt podlahové krytiny v celém rozsahu vč. schodiště
- setřít prach z volných ploch psacích stolů
- odstranit ohmaty ze dveří, keramických obkladů okolo umyvadel, zrcadel a svislých stěn skříní

TÝDNĚ:

- otřít prach z vodorovných předmětů a radiátorů
- otřít prach ze stolních svítidel
- otřít prach z volných ploch polic a vnitřních parapetů
- otřít vypínače
- vysát podlahové krytiny v celém rozsahu
- umýt desku stolu, povrchy skříní
- umýt a uklidit sprchu
- umýt dřez v kuchyňce

MĚSÍČNĚ:

- vyčistit a vyleštit prosklené části nábytku
- otřít svislé stěny nábytku, otření rámu obrazů a hasičích přístrojů

Provádění úklidových prací bude probíhat v pracovní dny, v době mezi 07:00 – 15:00 hodin.

Popis uklízených prostor:

1.NP

Popis místa	Povrch	Plocha m ²
Schodiště	dlažba	9,75
Chodba 1	dlažba	36,66
Chodba 2	dlažba	11,70
WC	dlažba	1,26
WC	dlažba	1,40
WC	dlažba	1,23
Soc.zař. + umyvadlo	dlažba	3,42
Sprcha	dlažba	2,63
Kuchyň + umyvadlo	dlažba	5,77
Kancelář 1	koberec	14,16
Kancelář 2	koberec	16,32
Kancelář 3	koberec	15,08
Kancelář 4	koberec	13,43
Kancelář 5	koberec	22,34

2.NP

Popis místa	Povrch	Plocha m²
Schodiště	dlažba	10,97
Chodba	dlažba	36,46
WC	dlažba	1,33
Výlevka	dlažba	1,26
WC	dlažba	1,30
Soc.zař. + umyvadlo	dlažba	3,90
Sprcha	dlažba	2,80
Kuchyň + umyvadlo	dlažba	6,08
Kancelář 1	koberec	16,07
Kancelář 2	koberec	14,58
Kancelář 3	koberec	23,34
Kancelář 4	koberec	24,93
Kancelář 5	koberec	17,34
Kancelář 6	koberec	18,61
Kancelář 7	koberec	16,10

3.NP

Popis místa	Povrch	Plocha m²
Schodiště	dlažba	10,97
Chodba	dlažba	11,68
Kancelář	koberec	31,43

CENOVÁ NABÍDKA ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

pro:

Policejní Prezidium

Společnost Čistící stroje s.r.o. je držitelem certifikátů kvality

ISO 9001:2009

ISO 14001:2005

OHSAS 18001:2008

Člen profesní asociace úklidu

Identifikace uchazeče:

Obchodní firma /jméno uchazeče	Čistící stroje s.r.o.
IČ uchazeče	260 34 425
DIČ uchazeče	CZ26034425
Sídlo uchazeče	Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
Zápis v obchodním rejstříku	vedeném KS v Českých Budějovicích pod značkou C10496
Telefon; E-mail; www stránky	
Bankovní spojení – číslo účtu	CSOB a.s., 212556713/0300
Jméno a funkce statutárního orgánu	

Čistící stroje s.r.o.

IČ: 26034425, DIČ: CZ26034425

Bankovní spojení: ČSOB 212556713/0300

www.karchercs.cz, www.uklid.to



KÄRCHER STORE, RETAIL PARK OSTRAVA PORUBA

PARTNER, KTERÝ JE VÁM NABLÍZKU

Kontaktní osoba	Rychter David, vedoucí provozu
e-mail, telefon:	
Pobočka	

Kompletní realizace pravidelného úklidu, včetně materiálů a prací, potřebných k provedení kompletního díla za cenu jako maximální 16.368, - Kč bez DPH.

Celková fakturace:	16.368, - Kč bez DPH
Úklidové práce	
Vícepráce:	
Místo výkonu práce:	
Termín realizace:	

Cena obsahuje:

- 1x mytí podlah a soklů, dveří a dalších zařizovacích předmětů
- pravidelné mytí sociálního zařízení, mytí kuchyňských linek
- mytí chodeb
- vybavení zaměstnanců ochrannými pomůckami
- všechny stroje a vybavení potřebné k realizaci zakázky
- veškeré čisticí prostředky pro řádné provádění zakázky
- celkové mzdové náklady zaměstnanců včetně všech zákonných odvodů
- doprava

WWW.UKLID.TO

Čistící stroje s.r.o.

IČ: 26034425, DIČ: CZ26034425

Bankovní spojení: ČSOB 212556713/0300

www.karchercs.cz, www.uklid.to



KÄRCHER STORE, RETAIL PARK OSTRAVA PORUBA

PARTNER, KTERÝ JE VÁM NABLÍZKU

Cenová nabídka je sestavena dle předpokládaného organizačního plánu úklidu:

- 2x týdně, 4 hod. nebo dle potřeby a domluvy

Všeobecné podmínky:

Dodavatel úklidu požaduje měsíční potvrzování provedených prací od oprávněné osoby objednatele formou předávacího protokolu, který vyhotovuje dodavatel. Předávací protokol požadujeme potvrdit jedenkrát a ke konci měsíce. Pokud nebude předávací protokol objednatelem potvrzen, má dodavatel právo neprodleně a bez sankcí odstoupit od smlouvy (objednávky).

Tím však není dotčeno právo dodavatele k plné úhradě předtím provedených a potvrzených prací.

V Ostravě 16.7.2025

Zpracovala:

WWW.UKLID.TO