



KUJIP01E0T3N

4567/25

FOND VYSOČINY
PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2025“
PODPROGRAM B Volný čas

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02957.0164

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 29570164

a

Folklorní soubor Škubánek, z.s.

se sídlem: Komenského 234, Světlá nad Sázavou, 582 91
IČO: 62698311
zastupuje: Mgr. Eva Pejchalová, předsedkyně
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2802649425/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Škubánek 2025“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 10 000 Kč (slovy: desettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	10 000 Kč
Výše dotace v Kč	10 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v Čl. 4. odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší, než výše dotace uvedená v čl. 4 odst. 1) této smlouvy, výše dotace bude úměrně snížena.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě

předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4) písm. k) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),

- c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání,
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné (vč. sportovišť, kluboven, vybavení, plochy pro účel uspořádání tábora),
 - j) cestovné, stravné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02957.0164**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - h) v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením

projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

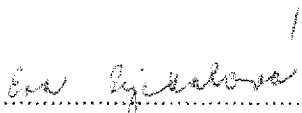
Čl. 12

Závěrečná ujednání

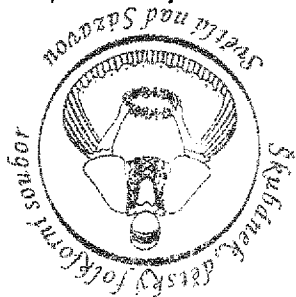
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Vodová, tel. 564 602 942, email: vodova.j@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0863/15/2025/RK.

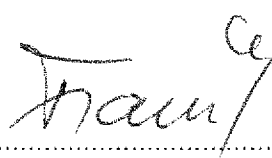
V PRAZE dne 17. 7. 2025



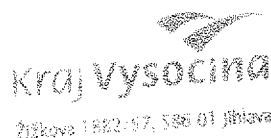
Mgr. Eva Pejchalová
předsedkyně



V Jihlavě dne 23. 07. 2025



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana





ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevypisuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02957-21_01_25-222-V52
Název programu	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2025
Název projektu	Škubánek 2025
Podprogram	B: Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 62698311
	Přesný název: Folklorní soubor Škubánek, z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Komenského 234
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Sídlo pošty: Světlá nad Sázavou
	Název banky: 2010 - Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 2802649425
	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Pejchalová
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: předsedkyně spolku
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Eva
	Příjmení: Pejchalová
	E-mail: skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel.: 604368204
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Světlá nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod, Kraj Vysočina, jižní Morava Dubňany, Polsko - Wawolnice

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Folklorní soubor Škubánek vznikl při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. v roce 1984. Založila jej a dodnes vede učitelka Eva Pejchalová. Původně se jednalo o čistě dětský folklorní soubor žáků světelských a okolních škol. Více než 25 let je soubor rozšířen o děti ve věku od 3 let. Název si zvolil podle jídla zhotovovaného z brambor, které byly a jsou typickou plodinou pro naši Vysočinu. Soubor reprezentoval město, region – Horácko i Kraj Vysočina na Zemských dětských přehlídkách v Poděbradech a 2x v Mělníku, na Mezinárodním festivalu dětí zemí střední Evropy v Luhačovicích, na festivalech v Telči, Nymburce, Písku, Hlinsku, Frenštátě pod Radhoštěm, Plzni, Veselí nad Moravou, Chrudimi, Třebíči atd. Pravidelně (Velikonoce, Vánoce) vystupuje ve skanzenu na Michalově statku (skanzen v Pohledí u Světlé nad Sázavou). Navštívil též nizozemský Haarlem, Slovinsko, Polsko, Rakousko, Chorvatsko a Francii. Nejvyššího ocenění se mu dostalo dvojí účastí na Mezinárodním folklorním festivalu ve Strážnici (1997, 1998) a účinkováním v hlavním pořadu obnovené Dětské Strážnice v roce 2001 a 2017. V červnu r. 2015 se stal Laureátem Mezinárodního dětského folklorního festivalu Kunovské léto v Kunovicích. Od roku 1996 patří mezi hlavní organizátory folklorního festivalu "Světlo nad Sázavou". Škubánek už 41. rok intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, umožňuje jim kvalitně vyplnit volný čas, vede je ke zvýšení kvality sociálního prostředí, klade důraz na rozvoj lidských zdrojů (dobrovolnost vedoucích, mladých členů i rodičů, přímo žijících činností souboru), při mezinárodních výměnách rozvíjí mezinárodní kulturní spolupráci. Při všech aktivitách a vystoupeních v místě působení, v kraji Vysočina, v jiných regionech České republiky i v zahraničí se děti, mladí lidé a rodiče učí ctít písně, tance, hry a zvyky našeho regionu – kraje Vysočina – Horácka. Bývalí členové se stávají přáteli na celý život, pomáhají si a přenášejí je i na své děti. Činnost souboru (se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží) je finančně velmi náročná. Nutný je neustálý kontakt s rodiči, zařizování a vyřizování vystoupení, nezbytné je též např. soustavné vzdělávání vedoucích a instruktorů, obnova krojů a péče o ně, pořizování rekvizit, kancelářské potřeby, cestovné, dopravné na festivaly, rozvoji materiálně-technické základny by prospěla další odborná literatura určená pro vzdělávání dětí a mládeže. Pracujeme i na obnově a pořizování dalších součástí krojů. Ačkoliv se vedení souboru i rodiče snaží shánět prostředky na podporu činnosti a její zkvalitnění, stále se jich nedostává. Ve velké míře využíváme dobrovolné práce rodičů (např. šití krojů, vaření na soustředěních, shánění a výroba rekvizit) vedoucích i příznivců souboru. Rádi bychom si pořídili počítač, abychom měli dobré kancelářské zázemí. Proto jsme se rozhodli požádat o podporu z KRAJE VYSOČINA.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Vytvoření podmínek pro existenci folklorního souboru Škubánek, umožnit návaznost na jeho 40ti letou tradici - zkvalitnit podmínky pro pravidelnou celoroční činnost - aktivitu volného času výhradně dětí a mládeže. S touto činností je neodmyslitelně spojeno a naplňováno a. posílení identity s obcí a krajem b. široká a účinná propagace účelného trávení volného času c. podporujeme u dětí a mládeže zdravý životní styl d. spolupracujeme s organizacemi působících v oblasti práce s dětmi, např. Horácké folklorní sdružení - Jihlava, ZŠ Komenského ul, Světlá nad Sázavou, ZŠ Světlá nad Sázavou, Lánecká ul., Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, ZUŠ Světlá nad Sázavou a další horácké folklorní soubory dětí a mládeže. (Pramínek, Šípek, Vrabčátka) - společná letní soustředění
Obsah projektu: soubor má pravidelné zkoušky 3 x týdně v rozsahu 4,5 h. Máme také víkendová soustředění v rozsahu 8 hodiny měsíčně. Plánujeme minimálně 20 vystoupení za rok. Trénujeme, komunikujeme s rodiči, rozsáhlá administrativa, vystoupení v kraji, v republice, v zahraničí. Rádi bychom letos uskutečnili zahraniční zájezd k polskému přátelskému souboru Bystrzacy do Wawolnice, potřebujeme zaplatit dopravu. Přátelství trvá už 25 let. Dále dopravu na vystoupení, cestovné pro zařizování, na víkendová soustředění, potřebujeme obnovit dosluhující součástí krojů a pořizovat 5 kabátků k zimnímu kroji, školení vedoucích a dětí Horáckým folklorním sdružení - 1 x ročně v Rytířsku v rozsahu 13 hodin. Dále opatřujeme rekvizity, květiny pro významná blahopřání, odměny dětem (Velikonoce, Vánoce, Mikuláš), odborná literatura, zpěvníky, účastníme se soutěže Zpěváček. Potřebujeme vyměnit počítač, starý nám už slouží pro naše potřeby 20 let. Je nutná též reklama souboru, nutná pro rozšíření členské základny.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	- děti a mládež - členové souboru - instruktoři souboru - příprava a vzdělání následovníků vedoucích, možnost využití zkušeností při profesní orientaci, pozitivní hodnotová orientace - rodiče dětí - zvýšení zájmu o děti, potřeba uspokojit potřeby dětí s ohledem na jejich zájmy a záliby - děti dalších škol - vzor pro aktivní trávení volného času, vidí výsledky práce svých spolužáků - rodiče, kteří vyrostli z bývalých členů souboru - vzor pro výchovu svých dětí - obecnost - občané kraje Vysočina - všechny věkové kategorie - rozšíření kulturní nabídky směrem k divákům, utváření pocitu národní a regionální sounáležitosti, podpora utváření občanské společnosti - obecnost - jiné (jiných regionů, příp. zemí) - poznání hloubky a lyrčnosti horáckého folkloru, poznání národního kulturního odkazu našich předků a opačně poznání jiného národa, jejich způsob života, zvyklostí i celkový kulturní obraz - příznivci souboru - uplatnění potřeb podpory přínosných aktivit - bývalí členové souboru vytvořili přátelství na celý život A víte, čeho si nejvíc vážím? Atmosféry kolektivu dětí, vedoucích i rodičů. Na Škubánku se nemluví vulgárně, děti různých věkových kategorií si navzájem pomáhají a pomáhají neskutečně i rodiče. Jsou ochotní doprovázet své děti na vystoupení např. na Velikonoce a Vánoce, kdy pořádáme souborové slavnosti, což je setkání dětí, spolu s rodiči a vedoucími, a při tom 4 vystoupení v národní kulturní památce Michalově statku v Pohledí u Světlé nad Sázavou.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Začátek projektu - 1.1.2025, dokončení 31. 12. 2025 Ostatní viz příloha.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Mgr. Eva Pejchalová - umělecká a organizační vedoucí souboru Škubánek ve Světlé nad Sázavou od roku 1984. Je učitelkou základní školy. Vykonává funkci ředitelky festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Absolvovala Letní školu občanské iniciativy organizované Hnutím DUHA a podpořené Evropskou unií (2003). Je držitelkou plakety udělené k 20. výročí Folklorního sdružení za výjimečný osobní přínos k uchování a rozvoji hodnot tradiční lidové kultury (11.2010). Eva Pejchalová obdržela diplom za 1. místo v soutěži Má vlast vyhlašované Památkovou komorou České republiky za Dětský folklorní soubor Škubánek (24. září 2014). Na realizaci projektu se budou podílet zkušené instruktorky - maminky dětí souboru, schopné samostatně a tvořivě pracovat s dětmi, spolupracovat po stránce odborné i organizační: Lenka Dvořáková a učitelka mateřské školy Vladislava Šupíková. Realizované projekty: 2002 - Folklorní festival - kultura - Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - Ministerstvo kultury ČR - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Podpora činnosti Horáckého folklorního sdružení - Volný čas Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. - Zpěvník horáckých písní po lidech sebraných, 2004 - Fond Vysočiny - Edice. 2004 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - pro rok 2005 - MK ČR. 2004 - Nadace Českého hudebního fondu - vydání zpěvníku lidových písní. 2005 - FV - Volný čas 2005 podpora činnosti. Volný čas 2006. 2007 Regionální kultura VI. - Folklorní festival "Horácko zpívá a tančí" Světlá nad Sázavou. 2008 - mezinárodní spolupráce Fond Vysočiny. 2009 - Regionální kultura VII. - folklorní festival ve Světlé nad Sázavou. VŠECHNY PROJEKTY BYLY ÚSPĚŠNĚ REALIZOVÁNY A VYÚČTOVÁNY. Kontrola z Krajského úřadu - srpen 2010 - poslední dva projekty - vyúčtování - bez závad. 2012 Volný čas, 2013 - Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond malých projektů, 2014 Regionální kultura, 2016 Regionální kultura, 2016 Volný čas 2017. Regionální kultura 2018, Volný čas 2018, 2021, 2022, Bavíme se na Vysočině 2024, Volný čas 2024 a řada dalších. Kabátky ke krojům bude šít švadlena, o ostatní se postarají vedoucí a rodiče (vaří naápr. jídlo na víkendov soustředění).

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	10 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	100,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	10 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	0	Kč	0,00	%
- z toho investiční	0	Kč		%
- z toho neinvestiční	0	Kč		%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	ICO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
pravni-subjektivitavypis-355906-2320250123173017.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-projektu20250123173308.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

Soubory	Typ souboru	Poznámka
casovy-harmonogram20250123173402.docx	plánovaný harmonogram pro rok 2025 v týdenním rozpisu činnosti	
cestne-prohlaseni20250123173456.docx	čestné prohlášení s uvedením počtu členů ve věku 5-19 let	
skutecny-majitelvypis-355906-2220250123174543.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
organizacni-a-odborne-zabezpeceni-projektu20250124130701.docx	ostatní příloha	

V Světlé nad Sázavou

dne: 23. ledna 2025

podpis / elektronický podpis

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Vysvětlení předpokládaných výdajů na činnost Folklorního souboru Škubánek
Podprogram B - VOLNÝ ČAS 2025:

3	Cestovné žadatele		
	Dopravní náklady žadatele	Náklady na dopravu souboru na festivaly, dopravní náklady na zahraniční festivaly a slavnosti, soustředění, cestovné lektorů	1 500,-
	Ubytování a strava členů	Víkendová soustředění a vystoupení, občerstvení, pohoštění, strava při víkendových soustředěních, slavnostní setkání s rodiči	1 000,-
2.	Materiálové náklady		
	Spotřeba materiálu	Veškeré kanc. potřeby, pro chod rozsáhlé administrativy, papíry – všechny informace předávám rodičům písemně, papírnické potřeby pro psaní textů – fixy, toner do tiskárny, kancelářské desky, odměny pro členy – Vánoce, Velikonoce, Mikuláš, květiny, rekvizity Mašle, gumy, tkalouny, nitě, látky na kroje, punčocháče ke kroji, úložné boxy	1 000,-
	Knihy, časopisy, odborné texty, zpěvníky	Nákup odborných publikací, zpěvníků, knihy určené pro další vzdělávání dospělých a dětí, slouží též veřejnosti	500,-
	Propagační materiály	Plakáty, programy, propagační tisky, bannery s představením souboru	1 000,-
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	Počítač – starý už máme 20 let a má už své velké mouchy	2 500,-
	Ostatní	Udržování a obnova krojů – taneční obuv, pořízení látek na kroje	1 000,-
3.	Služby a ostatní náklady		
	Školení a vzdělávání	Služby školení a vzdělávání	300,-
	Propagace, webová prezentace	Výlepy plakátů na vystoupení, zhotovení propagačních bannerů, zpracování grafických návrhů propagačních materiálů, vedení webu	500,-
	Služba	Čistění sukní, kandaší – nelze prát, opravy taneční obuvi, služby švadleny pro šití a opravy krojů	500,-
	Ostatní	Video a fotodokumentace souborového života	200,-
4.	Nájemné	Nájemné při koncertech	0
	Celkem:		10 000,-

Děkuji za pochopení. Eva Pejchalová