

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0546/2025/OMM na výkon technického dozoru stavebníka

I.

Smluvní strany

1. 1. **Příkazce** **Město Kopřivnice**
se sídlem: Štefanikova 1163
742 21 Kopřivnice
- Oprávněná osoba
ve věcech smluvních: Ing. Adam Ondrašík, vedoucí Odboru majetku města
IČO: 00298077
DIČ: CZ 00298077
- Kontaktní osoba ve věcech technických:
Ing. Magda Šebestová, Lenka Šimíčková

(dále jen „příkazce“)

2. **Příkazník** **INKA Projekt s.r.o.**
se sídlem: Provozní 5494/4, 722 00 Ostrava - Třebovice
- Pověřená osoba technickým
dozorem stavebníka: Ing. Ivan Kudra
IČO: 19604289
DIČ: není plátce DPH

(dále jen „příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění výkonu občasného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „**Úprava veřejného prostranství na ulici Dvořákova v Kopřivnici**“ (dále jen „stavba“),
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat občasný technický dozor stavebníka dle požadavků příkazce.
Podrobná specifikace služeb příkazníka je uvedena v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu technického dozoru stavebníka provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
 - a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
 - b) kontrolu dodržení schválených předpisů s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
 - c) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky ve stanoveném rozsahu rozšířenému o výkaz výměr z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - d) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů oproti stanovenému rozsahu rozšířenému o výkaz výměr,
 - e) sledování postupu výstavby z technického hlediska dle rozsahu požadovaném v tomto odst., bodu g).
 - f) účast na kontrolních dnech stavby v průběhu realizace díla a provádět kontrolní prohlídky celkem min. 2,5 x týdně. **Předpokládaný počet návštěv TDS 38.**
 - g) zápis z kontrolního dne TDS (datum a číslo kontrolního dne, zápis o průběhu prací, průběžné vyhodnocení kvality prováděných prací, průběžná evidence změn oproti projektu – změnové listy, technické zpřesnění, obecné plnění podmínek stanovených příkazcem)
 - h) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
 - i) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon technického dozoru stavebníka odměnu dle čl. V. této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Funkce technického dozoru stavebníka bude prováděna po celou dobu realizace stavby v min. počtu návštěv dle čl. III, odst. 3, bod g). Budou zahájeny po započetí realizace stavby na písemnou výzvu příkazce a ukončen v okamžiku, kdy bude možné započít s trvalým užíváním stavby.
2. Předpokládaný termín zahájení realizace stavby je: 8/2025
Předpokládaný termín ukončení stavby je: 10/2025
3. Technický dozor stavebníka bude prováděn v místě realizace stavby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Návštěvy technického dozoru stavebníka budou zaznamenávány do stavebního deníku a příkazce bude vždy informován o jednotlivých výkonech.

V.

Odměna

1. Odměna za technický dozor stavebníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí: 3 300,- Kč bez DPH za 1 návštěvu stavby.
Předpokládaný počet návštěv 38.
Náklady na TDS činí 125 400,- Kč bez DPH při splnění počtu návštěv.
Budou se fakturovat jen skutečně provedené práce (návštěvy).
3. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.

4. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Případné navýšení požadovaného počtu návštěv musí být řešeno písemným dodatkem k této smlouvě.
5. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
6. **Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není plátcem DPH.**

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Příkazník bude fakturovat provedené práce za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník je povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne v následujícím měsíci hodinový výkaz výkonů za předchozí kalendářní měsíc (případně za jiné fakturované období). Tento výkaz musí být odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami a stane se nezbytnou náležitostí faktury. Příkazce je povinen se k předloženému výkazu vyjádřit nejpozději do 5 dnů od jeho obdržení. Příkazník následně vystaví fakturu, a to v termínu do 5 dnů od obdržení odsouhlaseného výkazu výkonů od příkazce.
3. K faktuře budou přikládány přílohy s rozpisem prací (počtem návštěv). Odměna bude hrazena za uplynulý kalendářní měsíc.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, podkladem pro úhradu odměny bude faktura/budou faktury, která bude/které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na **14 kalendářních dnů** po jejím doručení příkazci. Konečnou fakturu odešle příkazník příkazci nejpozději do 15-ti dnů po ukončení výkonu služeb dle této smlouvy.
7. Faktury bude příkazník zasílat příkazci elektronicky na adresu: faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech technických.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby a předání staveniště zhotovitelem. Tyto návštěvy se započítávají do počtu návštěv požadovaných příkazcem.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek,

jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

4. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo na realizaci stavby v rozsahu vykonávaného technického dozoru stavebníka,
 - c) při výkonu technického dozoru stavebníka upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - d) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - e) postupovat při výkonu technického dozoru stavebníka s odbornou péčí,
 - f) řídit se při výkonu technického dozoru stavebníka pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - g) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - h) dodržovat při výkonu technického dozoru stavebníka závazné právní předpisy, technické normy a případná příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - i) dbát při provádění technického dozoru stavebníka, dle této smlouvy, na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že informace, týkající se předmětu smlouvy, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, poskytne třetím osobám, kromě zhotovitele stavby, pouze se souhlasem příkazce.
3. V případě zjištění rozporu mezi stanoveným rozsahem prací a skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník je povinen nahradit škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy **kopii pojistné smlouvy** včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti).

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnosti v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,-Kč** za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,-Kč** za každý zjištěný případ.
3. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda způsobená příkazníkem a také na stupni zavinění škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
5. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu zašle správci registru k uveřejnění objednatel.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání/podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání/podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
Smlouva je podepsána elektronicky.

V Kopřivnici dle el. podpisu

Digitálně podepsal Adam Ondrašík
Datum: 18.07.2025 12:24:08 +02:00

Ing. Adam Ondrašík
příkazce

V Ostravě dle el. podpisu

Ivan
Kudra
Digitálně podepsal
Ivan Kudra
Datum: 2025.07.21
18:19:35 +02'00'

Ing. Ivan Kudra
příkazník

2310100/2219/5169/15/153040000007

Předmět: RE: Cenová poptávka ulice Dvořákova
Od: [REDACTED]
Odesláno: 14.07.2025 15:31:18
Komu: ""Šimíčková Lenka"" <lenka.simickova@koprivnice.cz>

Dobrý den paní Šimíčková, [REDACTED]

Děkuji za poptávku na TDS a níže zasílám revidovanou cenovou nabídku o známé skutečnosti:

Délka trvání 90 dní. Předpoklad 2,5x návštěva/týden = 32 n + 6 n (příprava, nedodělky, kolaudace, P).

Celkem předpoklad 38 návštěv.

38 x 3300 = **125 400,- Kč bez DPH**, společnost není plátce DPH.

S pozdravem,

Ing. Ivan Kudra

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

INKA Projekt s.r.o.

Provozní 5494/4, 708 00 Ostrava Třebovice

[REDACTED]

From: Šimíčková Lenka <lenka.simickova@koprivnice.cz>

Sent: Thursday, April 17, 2025 11:09 AM

To: [REDACTED]

Subject: Cenová poptávka ulice Dvořákova

Zdravím ještě jednou a poprosím o cenovou nabídku na ulici Dvořákova v Kopřivnici, která je zatím ve výběrovém řízení, takže SOD je také návrh. Děkuji za Váš čas.

S pozdravem a přáním pěkného dne

Lenka Šimíčková

KOPŘIVNICE
město v pohybu

Lenka Šimíčková

referent oddělení technické správy

[REDACTED]
lenka.simickova@koprivnice.cz

Město Kopřivnice
Městský úřad Kopřivnice
Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice

[REDACTED]