

Příkazní smlouva

o zajištění prací v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce
uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, v platném a účinném znění

I. Smluvní strany

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Příkazce: | Česká lesnická akademie Trutnov |
| se sídlem: | Lesnická 9, 541 01 Trutnov |
| IČ: | 601 53 296 |
| Zastoupená: | Ing. Milošem Pochobradským |
| 2. Příkazník: | Ing. Michal Uiberlay, [redacted] podnikatel |
| se sídlem: | [redacted] |
| IČ: | 883 85 230 |

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že je plně odborně způsobilý, ve smyslu příslušných zákonných norem platných ke dni podpisu této smlouvy, pro zajišťování níže uvedených služeb nebo že tyto služby zajistí takto odborně způsobilou třetí osobou. Pokud jeho odborná způsobilost pozbude platnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu společnosti zjištěných na všech provozech příkazce. Příkazcem příkazníkovi předaná dokumentace a informace týkající se poskytování služeb, uvedených v čl. III. této smlouvy jako Předmět smlouvy, tvoří obchodní tajemství příkazce a ve vybraných případech jsou také předmětem ochrany jeho práv duševního vlastnictví. Obchodní tajemství příkazce tvoří i tato smlouva. Příkazník si je skuteností uvedených v předchozích větách vědom a je si současně vědom, že není oprávněn bez souhlasu příkazce je dále jakkoli použít jinak než pouze k výkonu své práce dané touto smlouvou. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, tyto skutečnosti nevyužije pro sebe či pro jiného ani neumožní jejich využití třetím osobám, nejde-li o řádné plnění této smlouvy. Povinnosti příkazníka uvedené v tomto článku trvají i po skončení trvání této smlouvy.
3. Příkazce podpisem této smlouvy pověřuje příkazníka odpovědností za níže uvedené oblasti požární ochrany (PO) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) v níže uvedeném rozsahu. Příkazník tuto odpovědnost přijímá a obstarání předmětu smlouvy bere na sebe.

III. Předmět smlouvy

A/ Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci v oblasti požární ochrany tyto služby:

1. Kontrolovat vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro požární techniku, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.
2. Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.

3. Pravidelně alespoň 1x za 6 měsíců kontrolovat osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilé osoby dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně písemně upozorňovat příkazce na nutnost odstranění zjištěných závad.
4. Spolupracovat, případně zastupovat příkazce, při provádění kontrol orgánem státního požárního dozoru v oblasti plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o požární ochraně) a ve stanovených lhůtách zajistit ve spolupráci s příkazcem plnění uložených opatření.
5. Navrhovat příkazci na jeho vyžádání nebo na základě zjištěných poznatků organizaci zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí provozované činnosti.
6. Prokazatelným způsobem stanovit podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností, případně technologických postupů a zařízení, nejsou-li podmínky provozování činností a zabezpečování údržby a oprav zařízení stanoveny zvláštním právním předpisem nebo výrobcem.
7. Stanovit z hlediska požární bezpečnosti požadavky na odbornou kvalifikaci osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení, pokud to není stanoveno zvláštními právními předpisy.
8. Zajistí, že stanovené podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností budou odpovídat stavu vědeckých a technických poznatků známých v době jejich stanovení.
9. Zajistí zřízení preventivních požárních hlídek, přičemž zajištění členů do požárních hlídek provede příkazce z řad svých zaměstnanců takto:
 - a) v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b) v případech, kdy tak stanoví nařízení kraje, nařízení okresního úřadu nebo obecně závazná vyhláška obce.
10. Zpracovat, vést a udržovat v souladu se skutečným stavem a požadavky zákonných norem předepsanou dokumentaci požární ochrany a kontrolovat plnění podmínek požární bezpečnosti v ní stanovené. Dokumentace požární ochrany je vymezena vyhláškou MV č. 246/2001 Sb. následovně:
 - a) Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b) Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - c) Požární řád,
 - d) Požární poplachové směrnice,
 - e) Požární evakuační plán,
 - f) Dokumentace zdolávání požárů,
 - g) Řád ohlašovy požárů,
 - h) Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek, případně preventistů požární ochrany,
 - i) Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek, případně preventistů požární ochrany,
 - j) Požární kniha,
 - k) Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky požární ochrany, popřípadě požární hlídky
11. Provede stanovená pravidelná školení zaměstnanců o požární ochraně a předepsanou odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, poskytovat vedoucím pracovníkům příkazce odbornou pomoc v oblasti požární ochrany, v případě potřeby na vyžádání nebo na pověření příkazce se jeho jménem účastnit vyšetřování příčiny vzniku případného požáru.
12. V souladu s § 40 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. nejméně jedenkrát ročně nebo po každém požáru a nebo po každé provedené změně, která měla vliv na obsah dokumentace, provádět kontrolu dokumentace o požární ochraně.

13. Provede pravidelné kontroly provozuschopnosti instalovaných požárně bezpečnostních zařízení (požární uzávěry, nouzové osvětlení, požární prostupy).
14. Za poskytované služby nese příkazník odpovědnost.

B/ Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) tyto služby

1. Příkazník plní práce na úseku BOZP podle požadavků příkazce a platných právních a technických předpisů. Plní pro příkazce úkoly osoby odborně způsobilé v BOZP.
2. Pravidelně alespoň 1x za 6 měsíců provádět kontrolu dodržování zásad BOZP podle dohody s příkazcem na všech pracovištích příkazce, včetně projednání výsledků kontroly s odpovědným pracovníkem příkazce. Dále neprodleně písemně upozorňovat příkazce na nutnost odstranění zjištěných závad.
3. Přítomnost na pracovištích příkazce při kontrolách státního odborného dozoru.
4. Jedenkrát ročně zajistí jako člen komise provedení roční kontroly stavu BOZP včetně zpracování zápisu v souladu s právními předpisy a projednání výsledků kontroly s odpovědným pracovníkem příkazce tj. jednatelem společnosti.
5. Provede stanovená pravidelná školení zaměstnanců v BOZP.
6. Poskytovat vedoucím pracovníkům příkazce odbornou pomoc v oblasti BOZP, na vyžádání příkazce se účastnit vyšetřování příčiny případného pracovního úrazu, včetně odborné pomoci při vyplnění příslušných záznamů o úraze a odškodňování úrazů.
7. Ve stanovených lhůtách (1x ročně) provede kontrolu žebříků a regálů včetně zpracování příslušného zápisu.
8. Provádí kontrolu instalovaných bezpečnostních cedulek a dle požadavků právních a technických předpisů navrhuje jejich případné doplnění.
9. Zpracovává a vede dokumentaci na úseku BOZP, přičemž zodpovídá za obsah a odbornou úroveň zpracovávané dokumentace. Jedná se zejména o následující dokumentaci:
 - a) Doklady o vyhledávání a vyhodnocení rizik
 - b) Doklady o opatřeních k odstranění zdrojů rizik
 - c) Doklady o zařazení prací do kategorií
 - d) Dokumentace o školení, informacích a pokynech
 - e) Dokumentace o vyhodnocení rizik pro výběr a použití osobních ochranných pracovních prostředků, včetně seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce
 - f) Dokumentace o zakázaných pracích pro ženy a mladistvé
 - g) Doklady o prověrkách BOZP na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele
 - h) Dokumentace a záznamy o pracovních úrazech
 - i) Provozní předpisy pro práci s elektrozařízeními
 - j) Místní provozně bezpečnostní předpisy podle typu vykonávaných činností

C/ Příkazce se zavazuje:

1. Umožnit příkazníkovi vstup do všech objektů a prostorů společnosti za účelem plnění této smlouvy.
2. Informovat příkazníka o všech závažných skutečnostech týkajících se předmětu smlouvy. K tomuto účelu je kontaktní osoba jednatel společnosti. Neprodleně oznámit příkazníkovi vznik každého požáru ve svých objektech. Tím se příkazce nezbavuje ohlašovací povinnosti vůči příslušným státním orgánům.
3. Předložit příslušné technické podklady a dokumentaci nutnou k zpracování dokumentace požární ochrany a dokumentace na úseku BOZP, o které příkazník písemně požádá a to do 14 dnů

4. Pro školení zaměstnanců o BOZP, požární ochraně a odbornou přípravu zajistit učební prostory a účast svých zaměstnanců na školení v termínu stanoveném po dohodě s příkazníkem.

IV. Sjednaná výše ceny

1. Cena poskytovaných služeb je stanovena dohodou a činí [redacted] hodinu včetně nákladů na dopravu na jednotlivá pracoviště příkazce. V případě, že časový odhad v dohodnutém období překročí částku [redacted] bude domluven postup s oprávněným zástupcem příkazce.
2. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi tuto cenu ve lhůtě do 15 dnů poté, kdy obdrží od příkazníka vyúčtování ceny formou faktury. Vyúčtování bude provádět příkazník jedenkrát za 3 měsíce vždy a nejpozději do 10-tého dne následujícího měsíce.
3. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti zaplatí příkazce příkazníkovi za každý den prodlení zákonný úrok z prodlení.
4. Do ceny jsou zahrnuty částky za vypracování chybějící dokumentace požární ochrany a BOZP nebo přepracování stávající dokumentace dle nových právních a technických předpisů a dále provádění kontrol požárně bezpečnostních zařízení (požární uzávěry, nouzové osvětlení).
5. Do ceny nejsou zahrnuty materiálové náklady spojené s označováním pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení (náklady na pořízení bezpečnostních cedulek a značek).

V. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou a je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
2. Trvání této smlouvy lze ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - písemnou výpovědí příkazce nebo příkazníka z jakéhokoli důvodu či bez důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně a současně po vypořádání vzájemných závazků a pohledávek z této smlouvy plynoucích.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

V Trutnově dne [redacted]

Zastoupena: Ing. Milošem Pochobradským
Příkazník

V Trutnově dne [redacted]

Ing. Michal Uiberlay
Příkazce