

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro akci

„Program realizace energetických úspor FNB – výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP“ (dále též jen „**veřejná zakázka**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Smluvní strany

Příkazce:	Fakultní nemocnice Bulovka
se sídlem:	Budínova 67/2, 180 00 Praha 8
zastoupen:	Mgr. Janem Kvačkem, ředitelem nemocnice
IČO:	00064211
DIČ:	CZ00064211
bankovní spojení:	Česká národní banka
č. účtu:	16231081/0710
Datová schránka:	n9hiez m
(dále jen „ příkazce “)	

a

Příkazník:	REALSTAV MB spol. s r.o.
zápis v OR:	u Městského soudu v Praze, spis zn. C61035
se sídlem:	Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
zastoupen:	Alešem Jurankou, jednatelem
IČO:	25685210
DIČ:	CZ25685210
bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
č. účtu:	5007513143/5500
IBAN:	
SWIFT:	
Datová schránka:	dtdwr4k
(dále jen „ příkazník “)	
(příkazce a příkazník dále společně jako „ smluvní strany “ nebo jednotlivě jako „ smluvní strana “)	

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve **výkonu technického dozoru stavebníka** (dále též jako „**TDS**“) dle ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“), a **činnosti**

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

koordinátora BOZP (dále též jako „**KOBOZP**“) v rámci Energeticky úsporného projektu (EPC) s názvem „Program realizace energetických úspor FNB“ v areálu objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu se zájmy příkazce a v souladu s obecně závaznými právními předpisy (dále jen „**příkaz**“).

2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu výkon odborně způsobilého souboru kvalifikovaných činností pro jednotlivé dílčí stavby a opatření v rámci projektu EPC Fakultní nemocnice Bulovka, tj. všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti v souladu se stavebním zákonem a související se zabezpečením příkazu, zejména:

I. Výkon technického dozoru stavebníka, tj.:

A. V případě výkonu technického dozoru stavebníka spočívá plnění zejména v kontrole postupu realizace Energeticky úsporného projektu (EPC) Fakultní nemocnice Bulovka (dále jen „**Energeticky úsporný projekt**“ nebo „**akce**“), kontrole kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění Energeticky úsporného projektu – díla vč. sledování závad a jejich odstranění.

B. Výkon technického dozoru bude v rozsahu alespoň těchto úkonů:

- koordinace činností při verifikaci projektu a přípravě a zpracování dílčích projektových dokumentací
- samostatný odpovědný výkon při zajištění odborně způsobilých činností
- konzultační činnost při navrhování jednotlivých opatření, koordinaci a administrativní správu jednotlivých staveb
- předání staveniště zhotoviteli stavby, i dílčích stavenišť, přebírání staveniště po dokončení díla zpět příkazci
- zabezpečení zápisů ve stavebním deníku, archivace kopií
- organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, účast na kontrolním dnu, pořízení zápisu, rozeslání účastníkům výstavby
- vypracování měsíčních zpráv o stavu stavby, vč. fotodokumentace
- kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokončených částí stavby
- zaujímání stanovisek včetně příslušného vyjadřování k eventuálním vícepracím v průběhu realizace stavby a následným případným dodatkům uzavřené smlouvy/uzavřených smluv na realizaci stavby
- kontrola prováděných stavebních prací v souladu s dokumentací pro provedení stavby, podle které se stavba realizuje
- informování příkazce jako stavebníka o všech závažných okolnostech
- zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě
- kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
- dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků příkazce
- kontrola těch částí dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapsání výsledků do stavebního deníku
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor (dozor projektanta) a při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, příp. spolupráce při navrhování odstranění příp. závad projektu
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami, uvedenými v příslušných smlouvách
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola technologických postupů dle platných ČSN, EN či jiných oborových předpisů
- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) v návaznosti na zajištění dodržení konečného termínu dokončení stavby s povinností upozornit příkazce na hrozící prodlení s dokončením stavby, a to zejména formou upozornění v zápisech z kontrolních dnů, případně, nesnese-li věc odkladu, formou podání e-mailových zpráv příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických
- kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) a podle smlouvy s povinností upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- průběžné předávání informací o průběhu stavby příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických
- průběžné pořizování fotodokumentace akce, která bude předána příkazci po ukončení akce v elektronické podobě (např. prostřednictvím cloudového úložiště)
- spolupráce při kontrolách DOSS a správců sítí v průběhu výstavby a kontrola odstranění závad
- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění odevzdání a převzetí
- účast na kolaudačním řízení, včetně projednání se stavebním úřadem, orgány a uživateli v zastoupení příkazce
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání, v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení stavby
- průběžný dohled nad dodržováním všech podmínek vydaného rozhodnutí o užívání veřejného prostranství, zejména účelu užívání, rozsahu a povoleného termínu záboru

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

- zajištění, aby akce byla provedena řádně a včas a v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, podle dokumentace pro provedení stavby zhotovené pro jednotlivé stavební části na základě samostatně zpracovaných projektových dokumentací a vydaných správních povolení a dle smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavebních prací, včetně případného dodatku/případných dodatků (dále jen „**zhotovitel**“ nebo „**ESCO**“ a „**smlouva o dílo**“)
- kontrola údajů o změně/změnách projektu uvedených ve zhotovitelem předložené písemné zprávě o ověření stavu využití energie v objektech a ostatních poskytnutých informací (dále jen „**předběžná zpráva**“), verifikace souladu technických dat se skutečností, spolupráce s příkazníkem na připomínkování, úpravách a schválení konečné verze předběžné zprávy
- kontrola souladu projektové dokumentace předložené dodavatelem (ESCO) s návrhem projektu uvedeným ve smlouvě o dílo a s konečnou verzí projektu potvrzenou předběžnou zprávou
- spolupráce s příkazcem při čerpání dotační podpory.

C. Výkon technického dozoru vyžaduje zejména:

- přítomnost na staveništi, přítomnost na kontrolním dni, při jednáních se zástupci ESCO nebo jinými subjekty dle požadavku příkazce
- zajištění zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na staveništi
- práce v kanceláři (zápisy z KD, kontroly předložených podkladů od zhotovitele)
- koordinace činností při verifikaci projektu a přípravě a zpracování dílčích projektových dokumentací
- konzultační činnost při navrhování jednotlivých opatření.

D. Výkon technického dozoru ve vztahu k příkazci dále obsahuje:

- pravidelné písemné zprávy – reporty, které budou obsahovat: zhodnocení stupně rozpracovanosti – harmonogramu
 - přehled provedených prací a činností, přehled fakturací
- Reporty budou předávány společně s měsíčními fakturami v digitální podobě.

II. **Výkon koordinátora bezpečnosti na staveništi, zahrnuje zejména:**

- zpracování a aktualizování plánu BOZP a zpracovávání a koordinace rizik na staveništi
- vedení a zpracování centrální knihy BOZP staveniště
- přítomnost na staveništi, přítomnost na kontrolním dni, při jednáních se zástupci ESCO
- zajištění zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na staveništi
- práce v kanceláři (zápisy z KD, kontroly předložených podkladů od zhotovitele).
- pravidelné písemné zprávy – reporty, které budou obsahovat: kontrolní prohlídky, zápisy z kontrolních dnů BOZP, vedení zjištěných rizik, nápravná opatření, a zápisy o odstranění zjištěných závad, celkové zhodnocení formou měsíční zprávy koordinátora
- vedení archivace jednotlivých zakázek, administrativní činnost spojenou s výkonem
- náklady na dopravu

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

- přehled provedených prací a činností, přehled fakturací
 - reporty budou předávány společně s měsíčními fakturami v digitální podobě.
3. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti vyplývající z povahy příkazu a právních předpisů, tj. i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné splnění příkazu nebo řádné provedení samotné stavby, na kterou je dle této smlouvy vykonáván technický dozor, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.
 4. Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy prostřednictvím všech osob (realizačního týmu), které uvedl ve své nabídce na veřejnou zakázku, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva, a prostřednictvím kterých prokazoval splnění technické kvalifikace k příslušné veřejné zakázce. Seznam členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Kterýkoli člen realizačního týmu dle přílohy č. 1 může být nahrazen pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. Příkazník nejpozději při podání žádosti o nahrazení člena realizačního týmu příkazci doloží, že nový člen realizačního týmu splňuje podmínky kvalifikace stanovené zadávací dokumentací na veřejnou zakázku, na základě které je uzavřena tato smlouva, jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Příkazce se zavazuje neodmítnout bezdůvodně změnu v osobě člena realizačního týmu. V případě změny člena realizačního týmu bude uzavřen smluvními stranami dodatek k této smlouvě.
 5. Pokud příkazník prokázal v zadávacím řízení na veřejnou zakázku určitou část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je povinen zajistit, aby se tento poddodavatel podílel na plnění této smlouvy v rozsahu, v jakém prokázal splnění kvalifikace za příkazníka. Změna takového poddodavatele za jiného poddodavatele je možná pouze při naplnění předpokladu, že nový poddodavatel v plném rozsahu splňuje příslušné podmínky stanovené v zadávacích podmínkách zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle příslušných ustanovení zadávacích podmínek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
 6. Změna člena realizačního týmu bez souhlasu příkazce se považuje za porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.
 7. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedené činnosti odměnu dle této smlouvy.

III.

Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora v čl. II. uvedené činnosti dle a v rozsahu jeho pokynů vydaných na základě této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Zmocnění dle této smlouvy končí uplynutím doby plnění podle čl. IV. této smlouvy, nebo ukončením smlouvy dle čl. X. této smlouvy.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je areál sídla příkazce.
2. Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. této smlouvy v následujících termínech:
 - a) Příkazník se zavazuje provádět činnost a výkon technického dozoru stavebníka po celou dobu provádění akce (Program realizace energetických úspor FNB).
 - b) Příkazník se zavazuje zahájit provádění příkazu bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a provádět jej až do dokončení akce (předání a převzetí příkazcem jako objednatel), resp. až do vydání posledního kolaudačního souhlasu. Bude-li stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se příkazník provádět práce do odstranění vad a nedodělků, nejdéle však po dobu šesti měsíců od předání stavby zhotovitelem.

V. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za výkon činnosti vyžádané příkazcem na základě této smlouvy odměna stanovená v příloze č. 2 této smlouvy. Uvedená odměna je stanovena za 1 hodinu výkonu některé z činností dle této smlouvy v místě plnění.
2. Výše odměny uvedená v příloze č. 2 je maximální, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na zajišťování činností uvedených v čl. II. této smlouvy včetně dopravy, jakož i náhradu škody případně příkazníkovi způsobené v souvislosti s plněním této smlouvy. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů.
3. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za řádně provedené činnosti dle této smlouvy měsíčně zpětně za uplynulý měsíc, ve kterém byly činnosti dle této smlouvy provedeny, a to vždy na základě celkového měsíčního výkazu realizovaných činností a počtu hodin, potvrzeného oprávněnou osobou pověřenou příkazcem.
4. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Závazek příkazce uhradit odměnu příkazníka je splněn okamžikem odeslání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka.
5. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené příslušnými právními předpisy včetně čísla smlouvy příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy. Dále musí být na faktuře uveden název a registrační číslo projektu, ze kterého je odměna příkazníka dle této smlouvy (i jen z části) financována: *Název projektu: Program realizace energetických úspor FNB: xxxxxxxxxxxx a Název projektu: Energeticky úsporný projekt ve Fakultní nemocnici Bulovka, které jsou realizovány v rámci Výzvy č. 12/2021 z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR.* Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je příkazce oprávněn, aniž by se dostal do prodlení, tuto fakturu ve lhůtě splatnosti

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

vrátit zhotoviteli s uvedením důvodu k opravě či doplnění. V takovém případě začne doručením opravené (doplněné) faktury objednateli běžet nová lhůta splatnosti, a to v délce stanovené čl. V. odst. 4 této smlouvy. V případě, že má příkazce s příkazníkem uzavřeno více než jednu smlouvu, je příkazník povinen vystavovat příslušné faktury ke každé takovéto smlouvě samostatně. Pokud tak neučiní a fakturuje na jedné faktuře z více smluv, je příkazce oprávněn postupovat v souladu s tímto odstavcem a takovouto fakturu příkazníkovi vrátit.

6. Dle ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZDPH“) uzavírají smluvní strany dohodu o elektronické fakturaci. Faktura musí být vystavena ve formě tzv. e-faktury¹. Příkazník doručí faktury příkazci na emailovou adresu podatelna@bulovka.cz a současně též na emailovou adresu kontaktní osoby uvedené v čl. XII. této smlouvy.
7. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu ust. § 109a ZDPH.
8. Pokud číslo účtu příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty z každé fakturované platby na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH.

Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle ust. § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se příkazce dozví, že

- a) daň uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená,
 - b) plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, nebo
 - c) dojde ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.
9. Po provedení úhrady daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně v souladu s tímto odstavcem je úhrada zdanitelného plnění příkazníkovi bez příslušné daně z přidané hodnoty (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu příkazcem, dle

¹ E-faktura je dokumentem v digitální podobě (elektronickým dokumentem) podle ustanovení § 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a nařízení eIDAS. Může být doručena ve strukturovaném nebo nestrukturovaném datovém formátu. Může být účetním záznamem podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, daňovým dokladem podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, může sloužit i pro jiné účely (např. jako dodací list, záruční list, důkazní prostředek apod.).

E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

E-faktura je dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č. 194/2009 Sb. elektronická faktura ve formátech, které předepisuje Evropská směrnice 2014/55/EU, a elektronická faktura v příkazcem preferovaném formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 6.0.1 a vyšší.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

této smlouvy (tj. základu daně i výše daně z přidané hodnoty), a příkazníkovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči příkazci, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

10. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu ust. § 96 ZDPH, příkazce je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet příkazníka. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

VI.

Výchozí podklady

1. Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy tyto výchozí podklady v návaznosti, jak budou vydávány dotčenými orgány státní správy a předkládány zhotovitelem:
 - kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby EPC,
 - jednotlivě vydaná stavební povolení s vyznačením data nabytí právní moci,
 - stanoviska DOSS a správců inženýrských sítí,
 - dokumentaci pro provedení stavby – zadávací dokumentaci,
 - rozpočet stavby dle nabídky zhotovitele
 - jednotlivé soupisy prováděných opatření stavby EPC nepodléhající stavebnímu povolení
 - jednotlivé dokumenty postupně dodané k energetickému managementu EPC
 - jednotlivě povolené dokumentace k projektům FVE.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace akce v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude při všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v zastoupení příkazce tato právní jednání:
 - převzít dokončenou dodávku (část) před termínem dohodnutým mezi příkazcem a zhotovitelem ve smlouvě o dílo,
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce,
 - přistoupit na změnu lhůt plnění bez souhlasu příkazce,

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

- rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů,
 - změnit sjednané platební podmínky a změnit rozsah akce.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
 6. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
 7. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních jednáních, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
 8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
 9. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace akce je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem zjednání nápravy.
 10. Účetní doklady odpovídající financování stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo a odsouhlasené příkazníkem po věcné a číselné stránce budou předkládány příkazci k profinancování, a to minimálně 10 dní před termínem splatnosti.
 11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci nejpozději do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
 12. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při realizaci této smlouvy a v souvislosti s ní a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména obchodní tajemství, osobní údaje, utajované informace), nebo které příkazce prohlásil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Tyto povinnosti se příkazník zavazuje zajistit i u všech svých zaměstnanců, případně jiných osob, které se budou na provádění příkazu podílet.
 13. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
 14. Příkazník je povinen zajistit, že všichni jeho zaměstnanci, resp. spolupracovníci nebo poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy, budou viditelně nosit označení příkazníka. Příkazník odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví svých zaměstnanců a poddodavatelů při práci a za dodržování provozního řádu a požárních směrnic v místě plnění smlouvy. Zajištění prostředků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i prostředků požární ochrany je plně povinností příkazníka.
 15. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 10 000 000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

VIII. Sankce

1. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v čl. II. této smlouvy je příkazce oprávněn účtovat a příkazník povinen uhradit za každé jednotlivé porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč.
2. V případě, že příkazník v průběhu realizace akce nesplní svoji povinnost upozornit příkazce na neplnění termínu harmonogramu akce zhotovitelem a zhotovitel nedodrží termín dokončení díla, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení. Smluvní pokuta vůči příkazníkovi nebude uplatněna, pokud příkazník upozornil na neplnění časového harmonogramu. V případě uplatnění této smluvní pokuty nevyužije příkazce možnost uplatnit smluvní pokutu dle bodu 1 tohoto článku.
3. V případě opakovaného závažného porušení smluvní povinnosti příkazníka provádět činnosti dle čl. II. této smlouvy, a to zejména nevypracování měsíčních zpráv, neinformování příkazce o závažných okolnostech, neprovádění kontroly a dohledu nad prováděním stavby zhotovitelem, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit a příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na nárok příkazce na náhradu škody dle čl. XI. této smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy příkazce k jejímu uhrazení příkazníkovi.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
5. V případě prodloužení smluvní strany s úhradou peněžitého závazku je druhá smluvní strana oprávněna účtovat smluvní straně, která se ocitla v prodlení, úrok z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění (příkazu) včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

X.

Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí uplynutím doby sjednané v čl. IV. této smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní doba v délce 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazníka se použije ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a též v případě, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a stavba nebude realizována.
6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Vadou provedení předmětu smlouvy se rozumí též takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory anebo nedostatky.
3. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném předmětu smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.

XII.

Kontaktní osoby

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

1. Příkazce pověřil realizací předmětu této smlouvy své pracoviště: Odbor nemovité infrastruktury, tel. xxx xxx xxx, email: xxxxxx@xxxxxx.cz, kontaktní osoba: p. xxxxxx xxxxxx.
2. Příkazník pověřil jednáním ve věci podmínek plnění této smlouvy REALSTAV MB spol. s r.o., kontaktní osoba xxxxxx xxxxxx - xxxxxx, tel. xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxx@xxxxxx.cz.
3. Ke změně pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění postačí písemné (e-mailové) oznámení druhé smluvní straně.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících. Smluvní strany v souladu s § 558 odst. 2 občanského zákoníku výslovně vylučují použití obchodních zvyklostí ve svém právním styku v souvislosti s touto smlouvou.
2. Příkazník není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění ani nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
5. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036 a současně souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním nabídky podané do této veřejné zakázky, výsledků zadávacího řízení a všech náležitostí budoucích smluvních vztahů, které vyplynou z této smlouvy. Je povinen poskytovat příkazci a zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům, Úřad evropského veřejného žalobce, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Ministerstva zdravotnictví ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším příslušným vnitrostátním orgánům) veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu kontrol týkajících se této veřejné zakázky, smluv, dodatků a dalších dokumentů, které z ní vyplynou, a to v souladu s příslušnými právními předpisy, je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost, a to minimálně do konce roku 2036. Tuto povinnost součinnosti zajistí příkazník i u poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci plnění dle této smlouvy.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Příkazník se zavazuje, že platby poskytované příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh obou nařízení).
9. Příkazník se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy se na něj nebudou vztahovat mezinárodní sankce ani nevyužije žádného poddodavatele, na kterého by se vztahovaly mezinárodní sankce dle platných právních předpisů. Porušení tohoto závazku příkazníkem je považováno za podstatné porušení smlouvy.
10. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo spory o existenci této smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem příkazce.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník. To neplatí v případě, je-li tato smlouva podepsána elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě má každá smluvní strana k dispozici elektronický originál.
13. Předmět plnění této smlouvy bude plněn v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje upřednostňovat a dodržovat environmentální aspekty při plnění předmětu této smlouvy a dodržovat legální zaměstnávání, férové důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce svých zaměstnanců a poddodavatelů a podporovat férové dodavatelské vztahy. Příkazník se zejména zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy při plnění této smlouvy, zejména pracovněprávní a předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy. Příkazník prohlašuje a ujistuje příkazce, že všechny osoby, které se podílejí na plnění smlouvy, jsou vedeny v příslušných registrech (např. v registrech pojištěnců ČSSZ, mají příslušná povolení k pobytu v ČR). Příkazník dále prohlašuje, že všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, budou proškoleny z problematiky BOZP a budou v případě potřeby vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
14. Příkazce jako státní příspěvková organizace je povinen tuto smlouvu uveřejnit v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy, a to v rozsahu požadovaném uvedeným zákonem s výjimkou údajů, které se v registru smluv nezveřejňují. Uveřejnění se zavazuje provést příkazce bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran, účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce.

16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 2 – odměna

V Praze dne:

V dne:

Mgr. Jan Kvaček
ředitel
Fakultní nemocnice Bulovka

Aleš Juranka
jednatel
REALSTAV MB spol. s r.o.

Číslo smlouvy v TAS: FNB-SML-202506-0157

Příloha č. 1 – seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení	Pozice
XXXXXX XXXXXX	vedoucí týmu TDS
XXXXXX XXXXXX	TDS – technická zařízení
XXXXXX XXXXXX	KOBOZP

Příloha č. 2 – odměna

Cenová nabídka					
Celková nabíková cena				885 000,00 Kč	
	pozice člena týmu - činnost	MJ	Celkový počet hodin	Cena za 1 MJ	Cena za celkový počet MJ
A.	Vedoucí týmu TDS	hod.	300	1 200,00 Kč	360 000,00 Kč
B.	TDS - technická zařízení	hod.	300	1 100,00 Kč	330 000,00 Kč
C.	KOBOZP	hod.	150	700,00 Kč	105 000,00 Kč
D.	Kancelářská příprava TDS	hod.	75	600,00 Kč	45 000,00 Kč
E.	Kancelářská příprava KOBOZP	hod.	75	600,00 Kč	45 000,00 Kč

Práce budou fakturovány dle skutečně poskytnutých služeb vyžádaných příkazcem, na základě předávacího protokolu s rozpisem hodin, který bude potvrzený zástupcem objednatele.