

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: **02PB-001077**

Číslo smlouvy konzultanta: **IND-237-2025**

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 327 255 1005

Název související veřejné zakázky: **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:
datová schránka: ziq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. SGS + TES + SGG – RS PK většího rozsahu 2024

SGS Czech Republic, s.r.o. (vedoucí společnosti)
se sídlem: K Hájm 1233/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 48589241
DIČ: CZ48589241
zápis v obchodním rejstříku: C 18205 vedenou u Městského soudu v Praze
právní forma: s.r.o.
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

a

TES Consulting, s. r. o. (člen společnosti)
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 17059071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: C 365965 vedenou u Městského soudu v Praze
zastoupen:

a

SG Geotechnika a.s. (člen společnosti)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

41192168

CZ41192168

B 992 vedenou u Městského soudu v Praze

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění: Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP při realizaci stavby dálnice D11 1108 Jaroměř – Trutnov. Úkolem činnosti stavebního dozoru (TDI) je zajistit, aby stavba probíhala ve shodě se stavebním povolením a jeho podmínkami a se Smlouvou o dílo při dodržování závazků sjednaných mezi Zhotovitelem a Objednatelem. Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
Nepoužije se.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: **160 579 400,- Kč**

DPH: **33 721 674,- Kč**

včetně DPH: **194 301 074,- Kč**

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace je _____ a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je _____
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele _____
za konzultanta _____

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: na výzvu objednatele (předpoklad 12/2025)
 - dokončení plnění: do dokončení stavby D11 1108 Jaroměř - Trutnov (po dobu výstavby D11 1108 Jaroměř - Trutnov, předpokládaná doba výstavby 42 měsíců + 12 měsíců na dokončení stavby; + 12 měsíců vyvážení cizím vlastníkům, biologické rekultivace a další dlouhodobé úkoly vyplývající z realizace stavby D11 1108).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Královehradecký kraj.

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: Nepoužije se.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat odborný personál pro tyto pozice:
Asistent Správce stavby
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší.

Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění.
 2. Technické podmínky plnění smlouvy – Nepoužije se.
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-48589241,

o=SGS Czech Republic, s.r.o., ou=I&E,

ou=222, cn=

sn=

serialNumber=P804585, title=Ředitel divize

Datum: 2025.07.04 20:46:24 +02'00'

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

Podrobná specifikace předmětu plnění

TVOŘÍ SAMOSTATNOU PŘÍLOHU

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

Technické podmínky plnění smlouvy – Nepoužije se.

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

Soupis prací

TVOŘÍ SAMOSTATNOU PŘÍLOHU

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájům 1233/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 18205

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

.....
na základě plné moci

Digitálně podepsal
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-48589241, o=SGS
Czech Republic, s.r.o., ou=I&E, ou=222,
cn=
givenName=, serialNumber=P804585,
title=Ředitel divize
Datum: 2025.07.04 20:46:41 +02'00'

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SGS Czech Republic, s.r.o.

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 18205

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077**.

Funkce ⁴	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁵
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		pracovněprávní
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		pracovněprávní
Právník		pracovněprávní
koordinátor BOZP		pracovněprávní
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		pracovněprávní
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		pracovněprávní
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní objekty		pracovněprávní
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství		pracovněprávní
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení		pracovněprávní
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení		pracovněprávní

Digitálně podepsal

DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-48589241,
o=SGS Czech Republic, s.r.o., ou=I&E,
ou=222, cn=
sn=, givenName=
serialNumber=P804585, title=Ředitel
divize
Datum: 2025.07.04 20:46:54 +02'00'

na základě plné moci

-
- 4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.
- 5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 02PB-001077

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jeden] stejnopis je určen pro objednatele a [dva] stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY

ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ SMLOUVY

Stručný název Smlouvy: D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP

Název a adresa příjemce (jehož Smlouva uvádí jako Objednatele):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Sídlo: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Tato bankovní záruka je poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou zadávanou na základě rámcové dohody, Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek **[VevezaNumber]**, vedenou pod názvem **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP** (dále jen „Zakázka“ nebo „Služby“), evidenční číslo Objednatele **02PB-001077**. Na základě hodnocení a posouzení nabídek v rámci Zakázky byla dne **[bude doplněno]** mezi Ředitelstvím silnic a dálnic s. p., se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4, IČO: 65993390, coby Objednatelem na straně jedné a společností **[bude doplněno]**, se sídlem **[bude doplněno]**, IČO: **[bude doplněno]**, **[Pozn.: v případě, že je Konzultantem konsorcium složené z více osob, bude doplněna identifikace všech těchto osob]**, coby Konzultantem na straně druhé uzavřena smlouva (dále jen „Konzultant“, resp. „Smlouva“).

Byli jsme informováni, že Konzultant uzavřel s Ředitelstvím silnic a dálnic s. p. Smlouvu. Na základě Pod-článku 18.2 Obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací (dále jen „Smluvní podmínky“), jež tvoří nedílnou součást Smlouvy, je konzultant povinen zajistit řádné plnění svých povinností ze Smlouvy bankovní zárukou vystavenou ve prospěch Ředitelství silnic a dálnic s. p. Dále jsme byli informováni, že Konzultant zajistí, aby platnost této bankovní záruky podle Smluvních podmínek byla udržována minimálně 2 měsíce po předání a převzetí dokončené Služby nebo výsledků poskytnuté Služby.

Na žádost Konzultanta se my, **[bude doplněn název, sídlo a IČ banky]**, na základě této bankovní záruky, referenční číslo **[bude doplněno]**, tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Ředitelství silnic a dálnic s. p., vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy Konzultantovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku **[bude doplněno]** Kč (slovy: **[bude doplněno]**), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, obsahující referenční číslo této bankovní záruky a prohlášení, že Smlouva nabyla účinnosti a že

- (i) Konzultant porušil svou (své) povinnost (povinnosti) vyplývající ze Smlouvy nebo technických norem nebo právních předpisů a v jakém ohledu je porušil, a Ředitelství silnic a dálnic s. p. z takového porušení dle Smlouvy vzniklo právo na smluvní pokutu, slevu z ceny díla, náhradu škody či jiné újmy či vydání bezdůvodného obohacení, nebo nárok na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru), nebo
- (ii) před dnem zániku této bankovní záruky uvedeným pod písm. d) níže nebyl Vámi Konzultantu vydán protokol o předání dokončené Služby nebo výsledků poskytnutých Služeb, anebo že platnost této bankovní záruky nebyla prodloužena, přestože je Konzultant dle Smlouvy povinen zajistit v těchto případech prodloužení platnosti této bankovní záruky
(dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky nám musí být prezentovány v listinné podobě a doručeny na naši adresu **[bude doplněno]** doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu a/nebo prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

- a) v den, kdy nám bude doručen (vrácen) originál této záruční listiny nebo
- b) v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí nebo
- c) vyplacením celé Zaručené částky nebo
- d) v den [bude doplněn odhadnutý datum].

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak je uvedeno výše.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Banka nebo finanční skupina, do které banka patří, vydávající tuto bankovní záruku, splňuje ke dni vystavení této bankovní záruky minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur:

Moody's „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor's „BBB“.

Datum:

Podpis(y):

Digitálně podepsal:

Datum: 17.07.2025 22:34:44 +02:00

Příloha č. 1

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru pro stavbu „D11 1108 Jaroměř – Trutnov“.

Stavba spočívá v realizaci stavby dálnice D11 1108 km 113,370 -133,000.

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi.

Jedná se o komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací stavby v závislosti na předpokládané délce stavby. Výkon správce stavby a stavebního dozoru (TDI) bude prováděn dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy ČR, v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb. Součástí prací je vyjma činností uvedených v Metodickém pokynu zejména účast na jednáních výrobních výborů a kontrolních dnů investorské přípravy akce, a to vždy za účasti objednatele, zpracovatele projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti k stavebnímu povolení. Zhotovitel provede rovněž kontrolu připravenosti stavby z pohledu majetkoprávního projednání, zejména úplnosti příslušných kupních, nájemních smluv a věcných břemen.

Zhotovitel zároveň provede formální kontrolu správnosti vyhotovení a úplnosti dokumentace VD-ZDS. Současně se zhotovitel bude účastnit zadávacího řízení na zhotovitele stavby jako expert řešící technické otázky v rámci průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace.

Rozsah činností:

správa Centrálního datového skladu Objednatele

koordinátor společného datového prostředí

implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby ve smyslu čl. 1.9.7.1 ZTKP smlouvy Stavby, které bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“)

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

tvorba procesních a schvalovacích schémat

úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),

kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatel, jejich editace v CDE

založení přístupů účastníkům projektu,

nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,

aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)

koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,

rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti

koordinace schůzek, jejich plánování

řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatel, případně dalšími rolemi

hlavní kontaktní osoba mezi objednatel a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatel,

- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

Jedná se o zajištění řádného výkonu, povinností a práv zhotovitele, vyplývající z příslušné legislativy, koordinaci jednotlivých prací a firem na staveništi.

Činnost TDI zahrnuje zejména:

- účast při předání staveniště od objednatele zhotoviteli stavby včetně vymezení podmínek provozu staveniště
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy a doporučených českých a EU norem a předpisů
- kontrola dodržování harmonogramu výstavby a prostavěnosti zhotovitele stavby
- kontrola oprávněnosti fakturace dodavatele v souladu s požadavky objednatele, uzavřenými smlouvami a s položkovým rozpočtem stavby
- kontrola dodržování kvality a realizace stavby dle projektové dokumentace
- kontrola plnění podmínek územního rozhodnutí, stavebního povolení a dalších závazných dokumentů dotčených orgánů pro výstavbu
- zpracování podkladů a organizace kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 14 dnů), porad a účast na jednání orgánů objednatele
- kontrola a účast při zkouškách technologických celků a přezkoumání závěrů uvedených zkoušek za účelem uvedení do provozu
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby od zhotovitele stavby objednateli a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele v rozsahu smluv o dílo
- kontrola podkladů k podání žádosti o kolaudaci stavby a účast při kolaudačním řízení zabezpečení
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
- správa datového uložení

Potřeba objednatele tím bude naplněna v souladu s právními předpisy upravujícími výkon majetkovém správy silnic.

Činnost Koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

Předmětem plnění je činnost koordinátora BOZP dle § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Součástí plnění je studium dokumentace včetně návrhu technických opatření, jednání s projektantem a objednatelem.

Činnost zahrnuje mimo jiné:

- Aktualizaci Plánu BOZP.
- Projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zpracováním do Plánu BOZP.
- Koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na Stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost Zhotovitelů

doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP.

- Plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat.
- Spolupráce se Zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací.
- Kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- Účast při inspekci stavby oblastním inspektorátem práce, případně prohlídce stavby stavebním úřadem.
- Organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech Zhotovitelů stavby.
- Účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob.
- Zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků objednateli stavby včetně navržených opatření.

Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby.

Rozsah výkonu činnosti Asistenta pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení variace včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Prostory pro Objednatele/tým Správce stavby

V průběhu realizace stavby Objednatel poskytuje pracovníkům TDI kanceláře. Kontrolní dny, výrobní výbory a porady budou probíhat přímo na stavbě.

- zahájení činnosti TDI na stavbě nejpozději k Datu zahájení prací ve smyslu Smluvních podmínek
- ukončení činnosti TDI na stavbě nejdříve k datu Doby pro dokončení ve smyslu Smluvních podmínek.

V souladu s Obchodními podmínkami MD pro poskytování konzultačních služeb, Příloha A, v aktuálním znění, je veškeré vybavení pracovníků TDI technikou, součástí ceny služeb (jednotkových denních sazeb).

Požadavek na směnnost provozu Asistenta Správce stavby – specialista pro odbornost podzemní stavby

Objednatel požaduje zajistit provádění TDI za nepřetržitého provozu (24 hodin/7 dnů v týdnu) během ražby tunelu po předpokládanou dobu 14 měsíců. Po dobu realizace definitivního ostění (předpoklad 9 měsíců) požaduje Objednatel provádění TDI v rozsahu 2 úvazků 22 dnů v měsíci.

Požadavek na směnnost provozu Asistenta Správce stavby – specialista pro odbornost technologická zařízení podzemních staveb

Objednatel požaduje zajistit provádění TDI během realizace technologie tunelu vč. komplexních zkoušek vedoucí k zahájení zkušebního provozu tunelu po předpokládanou dobu 17 měsíců formou 2 úvazků 22 dnů v měsíci.

Součástí plnění bude supervize hydrogeologického monitoringu a geotechnického monitoringu dálnice D11 1108 Jaroměř – Trutnov.

Digitálně podepsal
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-48589241,
o=SGS Czech Republic, s.r.o., ou=I&E,
ou=222, cn=
sn
serialNumber=P804585, title=Ředitel divize
Datum: 2025.07.16 13:41:14 +02'00'

Digitálně podepsal:
Datum: 17.07.2025 22:33:14 +02:00

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

NETÝKÁ SE

Digitálně podepsal Ing.

Datum: 2025.06.05
08:23:12 +02'00'

Digitálně podepsal

Datum: 2025.06.05
09:10:21 +02'00'

Digitálně podepsal

Datum: 17.07.2025 22:33:47 +02:00

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 02PB-001077 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP 02PB-001077**“.

Funkce ⁴	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁵
Asistent Správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby		Pracovní smlouva
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika		Pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost podzemní stavby		Pracovní smlouva
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace inženýrská geologie		Pracovní smlouva

Digitálně podepsal Ing.

Datum: 2025.06.20
13:22:27 +02'00'

Digitálně podepsal

Datum: 2025.06.20
14:00:01 +02'00'

4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat

Digitálně podepsal:

Datum: 17.07.2025 22:33:58 +02:00

Stránka 2 z 3

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost: TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
BUNG CZ s.r.o.	a) 274 54 576 b) Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10 c) info@bung.cz d) 778 973 702 e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	TES Consulting, s.r.o.
Ecological Consulting a.s.	a) 258 73 962 b) Legionářská 1085/, 779 00 Olomouc c) ecological@ecological.cz d) 585 203 166 e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor	TES Consulting, s.r.o.

ViaKont s.r.o.	a) 058 43 944 b) Starobělská 1063/13, 700 30 Ostrava c) viakont@viakont.cz d) 602 579 721 e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů	Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí) Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozní ochrany)	TES Consulting, s.r.o.
ALMAPRO, s.r.o.	a) 241 50 134 b) Průběžná 1108/77, 100 00 Praha c) info@almapro.cz d) 223 017 333 e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost technologická zařízení podzemních staveb	TES Consulting, s.r.o.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).



Digitálně podepsal

Datum: 2025.06.09
08:29:53 +02'00'

.....

jednatel

Digitálně podepsal:
Datum: 17.07.2025 22:34:11 +02:00

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461,

jakožto konzultant služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP**“.

Funkce ⁴	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁵
Asistent Správce stavby – zástupce vedoucího týmu Správce stavby		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		Pracovněprávní – DPP
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM		Pracovněprávní – DPP
Specialista (expert) pro harmonogram a claim management		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – DPP
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty		Pracovněprávní – DPP
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce		Pracovněprávní – DPP
Specialista (expert) pro pozemní komunikace		Pracovněprávní – DPP
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení		Pracovněprávní – DPP

Specialista (expert) v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací		Pracovněprávní – DPP
---	--	----------------------

Digitálně podepsal

Datum: 2025.06.09
08:30:22 +02'00'

jednatel

-
- 4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.
- 5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Digitálně podepsal:
Datum: 17.07.2025 22:34:22 +02:00

D11 1108 Jaroměř – Trutnov, výkon stavebního dozoru (TDI) a koordinátora BOZP
Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu
2024, 01ST-001277

Zeleně-doplní účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Týdenní sazba	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	Kč/týden	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby	x			Není předmětem plnění		
Asistent Správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby	x					
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní sazba	Počet týdnů
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	Kč/den	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality						
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality						
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring						
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM -						
Právník						
Specialista (expert) pro harmonogram a claim management						
koordinátor BOZP						
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí						
Pomocný asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)						
Pomocný asistent Správce stavby pro odbornost trubní vedení						
Pomocný asistent Správce stavby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní objekty						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství						
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)						
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozní ochrany)						
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost podzemní stavby						
Asistent Správce stavby - specialista odbornost technologická zařízení podzemních staveb						
Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor						
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení						
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce						
Specialista (expert) pro pozemní komunikace						
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení						
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení						
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie						
Specialista (expert) v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						54 297 000
B) Technická dozorčí správa - celkem:						99 482 400
C) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:						6 800 000
Celkem (bez DPH) :						160 579 400