



KUJIP01E0T68

4465/25

FOND VYSOČINY

PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2025“

PODPROGRAM B Volný čas

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02957.0172

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 29570172

a

Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.

se sídlem: Novoměstská 931, Bystřice nad Pernštejnem, 593 01
IČO: 48895822
zastupuje: Mgr. Luboš Gável
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300361595/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora celoroční činnosti skautského střediska Klen“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 78 000 Kč (slovy: sedmdesátosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	78 000 Kč
Výše dotace v Kč	78 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v Čl. 4. odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší, než výše dotace uvedená v čl. 4 odst. 1) této smlouvy, výše dotace bude úměrně snížena.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4) písm. k) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2026.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),

- b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání,
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné (vč. sportovišť, kluboven, vybavení, plochy pro účel uspořádání tábora),
 - j) cestovné, stravné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních**

- dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02957.0172**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
 - b) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - e) v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - f) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - g) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - h) v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Vodová, tel. 564 602 942, email: vodova.j@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou

stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 19. 5. 2025 usnesením č. 0863/15/2025/RK.

V Bystrci n. P. dne 11. 7. 2025

V Jihlavě dne 18. 07. 2025


Kraj - Český skaut
středisko Klen Bystrice nad Pernštejnem, z. s.
Mgr. Luboš Gařver
vedoucí střediska
IČ: 48895822, ev. č. 615.03 (1)
skaut.bystrice@gmail.com


Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žitavská 1152/157, 586 01 Jihlava



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02957-21_01_25-206-V11
Název programu	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2025
Název projektu	Podpora celoroční činnosti skautského střediska Klen
Podprogram	B: Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 48895822
	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Novoměstská 931
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Sídlo pošty: Bystřice nad Pernštejnem
	Název banky: 2010 - Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2300361595
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Gável
	Funkce: vůdce střediska
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: LUBOŠ
	Příjmení: GÁVEL
	E-mail: lubosgavel@skaut.cz
	Tel.: 731179242
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt celoroční činnosti bude realizován především na území města Bystřice nad Pernštejnem, obce Horní Rožínka a v mikroregionu Bystřicko. Letní tábor proběhne na našem tábořišti u Vojtěchova, spadající do CHKO Žďárské vrchy. Jednotlivé oddíly uskutečňují víkendové aktivity nejvíce do oblastí v rámci Kraje Vysočina. Starší děti z oddílu Histerol pak cestují po území celé republiky. Mládež ve věku 16 - 19 let pak jednou ročně vyráží na zahraniční akce.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Junák - český skaut, z. s. je veřejně prospěšným spolkem ve smyslu občanského zákoníku. Sdružuje nyní 76.711 dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, čímž je největší výchovnou organizací v Česku. Zároveň je členem světových skautských organizací WOSM a WAGGGS. Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. je, coby výchovná jednotka, pobočným spolkem této organizace, s cílem naplňovat poslání skautingu. Tím je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže prostřednictvím celoroční činnosti, zahrnující mimo jiné pořádání schůzek, výprav, táborů, setkání a her; vzdělávací, výchovné, kulturní, praktické, sportovní i další volnočasové aktivity. Naše středisko hledá každoročně finanční prostředky, umožňující zvýšit úroveň celoroční činnosti zajištěním lepších podmínek pro realizaci skautské výchovné metody. Jedná se nejen o zlepšení technického vybavení a zázemí, ale i podporu ve vzdělávání činovníků, starajících se zdarma o členy spolku či možnost zpestření vytvářeného programu. Díky finanční podpoře, vedoucí ke snížení celkových nákladů, umožňujeme každoročně prožít dobrodružný program mnohem širšímu okruhu dětí, což má významný sociální aspekt a dopad na prevenci sociálně patologických jevů. Je pro nás i důležité pokračovat v dlouhodobých projektech, majících přesah i mimo naši organizaci a oslovujících širokou veřejnost.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Skautské středisko Klen si dlouhodobě klade za cíl naplňovat poslání skautského hnutí a nabízet smysluplnou činnost pro široké věkové spektrum obyvatel. Zaměřujeme se zejména na: - Program podporující osobnostní rozvoj a tvůrčí činnost prostřednictvím různorodé činnosti. Jednotlivé oddíly pořádají výpravy do zajímavých koutů Česka a členové tak prohlubují své znalosti a národní sounáležitost. Snažíme se využívat pronájmů široké sítě skautských základen a dopravovat se do těchto míst hromadnou dopravou a omezit tak plýtvání zdroji. Na těchto akcích si vaříme sami, čímž u dětí podporujeme samostatnost a týmovou spolupráci. Vzhledem k široké paletě provozovaných aktivit si pronajímáme sportovní prostory nebo půjčujeme vybavení, které jako středisko nevlastníme (např. lodě). V rámci bezpečnosti programu a nácviku zdravotní péče pak každoročně doplňujeme vybavení mobilních lékárníček. Prostředky z dotace bychom proto využili z velké části na pokrytí těchto nákladů. - Podporu vzdělávání vedoucích dětí prostřednictvím kurzů s akreditací MŠMT. Vzdělání našich činovníků je pro nás z dlouhodobého hlediska nejdůležitější a proto každoročně přispíváme našim vedoucím na vzdělávací kurzy, kde mohou získat různé kvalifikace jako jsou instruktor lezení či vodní turistiky, zdravotník zotavovacích akcí či pro vedení dětí nezbytnou kvalifikaci vedoucího oddílu. - Spolupráci s ostatními vzdělávacími a volnočasovými subjekty. Dlouhodobě spolupracujeme se spřáteleným spolkem Lezci z Vysočiny a pořádáme metodické školení pro naše vedoucí, kde využíváme pronajatých prostor bystrické sportovní haly s horolezeckou stěnou. Rovněž pro tyto potřeby nakupujeme potřebný materiál, s nímž pak při lanových aktivitách v průběhu roku pracujeme. - Účast na mezinárodních skautských akcích a navázání partnerské spolupráce se skauty z různých částí Česka. Naši nejstarší členové jezdí na zahraniční expedice a mezinárodní skautská setkání sbírat cenné zkušenosti pro tvorbu programu. Zde se snažíme členům dotovat nákladnější dopravu, účastnické poplatky či stravné. - Přiblížení skautské činnosti nečlenům a zvýšení obecné informovanosti o širokém záběru skautské činnosti. Prostřednictvím akcí pro veřejnost představujeme skautský program dětem a rodičům s možností vyzkoušet si různé činnosti běžně provozované na schůzkách a nahlédnout do prostor, kde se děti scházejí. Při těchto akcích pak využíváme propagačních materiálů Junáka, který rozdáváme jak dětem, tak rodičům, aby se co nejvíce dozvěděli o naší činnosti.

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež obou pohlaví ve věku od pěti do devatenácti let. Všichni členové, registrovaní ve středisku Klen, bydlí ve městě Bystrice nad Pernštejnem či v okolních vesnicích. Pro tuto cílovou skupinu vytváříme program a potřebujeme pro ni kvalitní zázemí, různorodé vybavení a možnost realizace široké palety činností. Středisko se skládá z následujících oddílů: - Benjamínci (chlapci a děvčata ve věku 5 - 7 let) - Čtyřlístek (děvčata ve věku 7 - 11 let) - Dvojka (chlapci ve věku 7 - 11 let) - Histerol (chlapci a děvčata ve věku 11 - 16 let) - Selenité (nově založený oddíl chlapců a dívek ve věku 5 - 10 let, působící v obci Horní Rožínka) - Šupíni (chlapci a děvčata ve věku 16 - 19 let) Mládež, sdružující se v oddíle Šupíni vytváří program pro oddíly mladších členů a většina jeho členů pomáhá s vedením dospělým činovníkům. Kromě přípravy programu pro mladší členy, buduje i vlastní program zaměřený především na vzdělávání, cestování, náročnější zahraniční expedice a realizaci charitativních a dobrovolnických projektů. Významnou a rostoucí kategorií jsou i dospělí činovníci. Jde o členy, kteří komunikují se zástupci města, médií a vyššími nadřízenými jednotkami. Mají na starost chod celého střediska a k tomu potřebují odpovídající vybavení a vzdělání. Dále do této skupiny patří členové, kteří i přes svůj starší věk stále setrvávají ve středisku, svými cennými radami obohacují mladší členy a pravidelně se scházejí. Speciální cílovou skupinou jsou pak neregistrovaní účastníci našich akcí pro veřejnost, a to včetně rodičů a přátel skautingu. Pro tuto cílovou skupinu je třeba připravit program, přibližující náplň činnosti střediska zajímavou formou, nabídnout propagační materiály a upomínkové předměty. Díky zajímavému programu se nám aktuálně daří oslovovat rodiče našich členů, kteří nám ochotně pomáhají se stavbou tábora nebo při pořádání větších, organizačně náročnějších akcí. Oblíbenými a čím dál více navštěvovanými se stávají výpravy s rodiči, jichž se účastní i jejich děti. Tyto akce nám pomáhají daleko lépe přiblížit naši činnost i v rodinách, kde se s ním kromě dětí dříve nikdo neseznámil. Snahou střediska jako spolku je sdružovat členy se stejným zájmem a prožívat společnou, smysluplnou činnost, což souvisí s dlouhodobým cílem našeho střediska, kterým je budování společenství plného zážitků a přátelství napříč všemi věkovými kategoriemi. Jsme si vědomi mezigeneračních problémů, a proto úspěšně využíváme předávání skautských zkušeností z generace na generaci se zapojením starších členů do výchovy mladších, kteří tak najdou zajímavou činnost. Realizace tohoto projektu vychází z dlouhodobého plánování, které má na starost volená středisková rada se čtyřletým mandátem. Proto se nejedná o projekt krátkodobého zaměření, ale promyšlený systém budování zázemí a kvalitního programu.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Jelikož skautská činnost našeho střediska je celoroční, tak i tento projekt bude realizován celoročně, tedy od 1.1. 2025 do 31. 12. 2025. Financování všech aktivit bude probíhat po celý rok, dle plánovaného harmonogramu našich akcí. Celý projekt pak bude vyhodnocen a finančně zrevidován v prosinci 2025. Přehledný harmonogram týdenních aktivit je uložen v příloze.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Mgr. Luboš Gável - statutární orgán spolku (vůdce střediska). Marketingový ředitel Rathgeber, k.s. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2003. Instruktorektorskeho sboru Junáka v oboru psychologie a pedagogika, pořadatel teambuildingových akcí. Zkušenosti s fundraisingem a vypisováním dotací a grantů (krajské dotace, dotace obce, dotace MŠMT) Ing. Martin Samek - statutární orgán spolku (zástupce vůdce střediska). Počítačový programátor. Podíl na vedení střediska od roku 2003. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka, předchozí zkušenosti s hospodařením střediska od roku 2010. Spoluorganizátor skautských závodů a akcí pro veřejnost. Člen revizní komise Krajské rady Junáka. Zkušenosti s fundraisingem a vypisováním dotací a grantů (dotace MAS) Mgr. Veronika Antořová - hospodárka střediska. Advokátka. Hospodárka tábora a střediska. Zkušenosti s plánováním rozpočtu, organizačními směrnicemi a právními řády.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	78 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	78 000	Kč	100,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	78 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	0	Kč	0,00	%
- z toho investiční	0	Kč		%
- z toho neinvestiční	0	Kč		%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel není plátcem DPH

☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

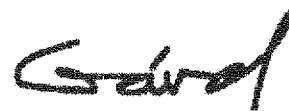
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
rejstrik-skutecných-majitelu20250122145153.pdf	úplný výpis z evidence skutečných majitelů	
spolkovy-rejstrik20250122145430.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
p2-podrobny-rozpis-nakladu20250122232905.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
p1-tydenni-harmonogram20250122232928.pdf	plánovaný harmonogram pro rok 2025 v týdenním rozpisu činnosti	
p3-cestne-prohlaseni20250122232954.pdf	čestné prohlášení s uvedením počtu členů ve věku 5-19 let	

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gábor'.

podpis / elektronický podpis

Celkový rozpočet projektu

Celkový rozpočet projektu je vypočítán dle stanoveného koeficientu (počet členů ve věku 5 - 19 let * 650 Kč).
V tomto případě tedy počítáme se 120 registrovanými osobami v daném věkovém rozmezí.

Rozpočet projektu	
Podpora z kraje	78.000 Kč
Vlastní prostředky	0 Kč
Celkem	78.000 Kč

Jednotlivé náklady projektu

Pro větší přehlednost uvádíme tabulku „STRUKTURA ROZPOČTOVÝCH NÁKLADŮ“

Druh nákladu	Částka
dopravní náklady žadatele	16.500
léky a zdravotnický materiál	3.000
nákup spotřebního materiálu	9.900
knihy, učební pomůcky	2.900
tiskové materiály a propagační předměty	5.100
potraviny a občerstvení	9.050
nákupy služeb	26.550
školení a vzdělávání	5.000
VÝDAJE CELKEM	78.000

Podrobnější rozpis nákladů

Podrobnější rozpis nákladů obsahuje předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období mírně lišit.



Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad
Pernštejnem, z.s.
Novoměstská 931
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48895822, č.ú.: 2300361595/2010

Dopravní náklady žadatele v celkové výši 16.500 Kč zahrnují: doprava na akce během roku (vlak, autobus, automobil)	16.500 Kč
Léky a zdravotnický materiál v celkové výši 3.000 Kč zahrnují: doplnění lékáren jednotlivých oddílů	3.000 Kč
Nákup spotřebního materiálu v celkové výši 9.900 Kč zahrnuje: kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, louče, uzlovačky, programový materiál	9.900 Kč
Knihy, učební pomůcky celkové výši 2.900 Kč zahrnují: vzdělávací deskové hry a skautské stezky	2.900 Kč
Tiskové a propagační předměty v celkové výši 5.100 Kč zahrnují: propagační materiály Junáka (odznaky, propisky, plakáty, letáky, náramky, šátky, nášivky)	5.100 Kč
Potraviny a občerstvení v celkové výši 9.050 Kč zahrnují: strava na jednotlivých akcích v průběhu roku	9.050 Kč
Nákupy služeb v celkové výši 26.550 Kč zahrnují: pronájem sportovišť, vstupné na jednotlivých výpravách ubytování půjčovní sportovního vybavení (lodí)	3.500 Kč 18.050 Kč 5.000 Kč
Školení a vzdělávání v celkové výši 5.000 Kč zahrnují: příspěvky na vzdělávací kurzy pro vedoucí (vůdcovské, hospodářské, zdravotnické kurzy)	5.000 Kč

Pro účely střediska Klen Bystřice n. P. vypracovala Mgr. Veronika Antošová – hospodářka střediska.
V Bystřici nad Pernštejnem dne 20. 1. 2025