

Analýza SW databáze projektů pro město Jilemnice

Analýzu zpracoval:

- Ernest Salamanca, kontakt tel: [REDACTED]
as4u.cz, IČ 28884035, se sídlem Na dlouhém lánu 19/3, 160 00 Praha 6

Podklady byly konzultovány s pracovníky:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

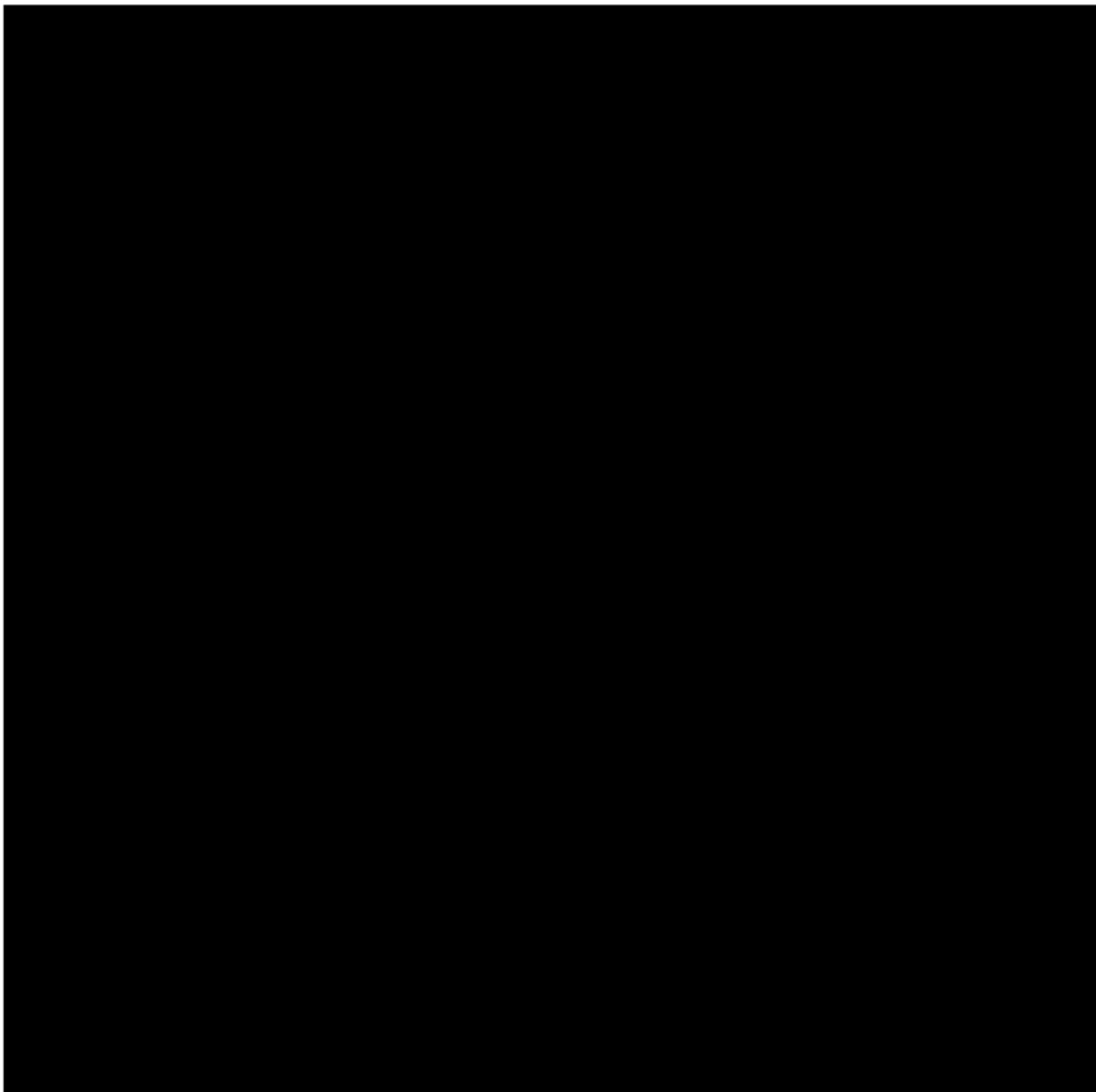
- Zástupci odboru informatiky

Ze všech konzultací existuje audiozáznam, který je součástí podkladů pro tuto analýzu.

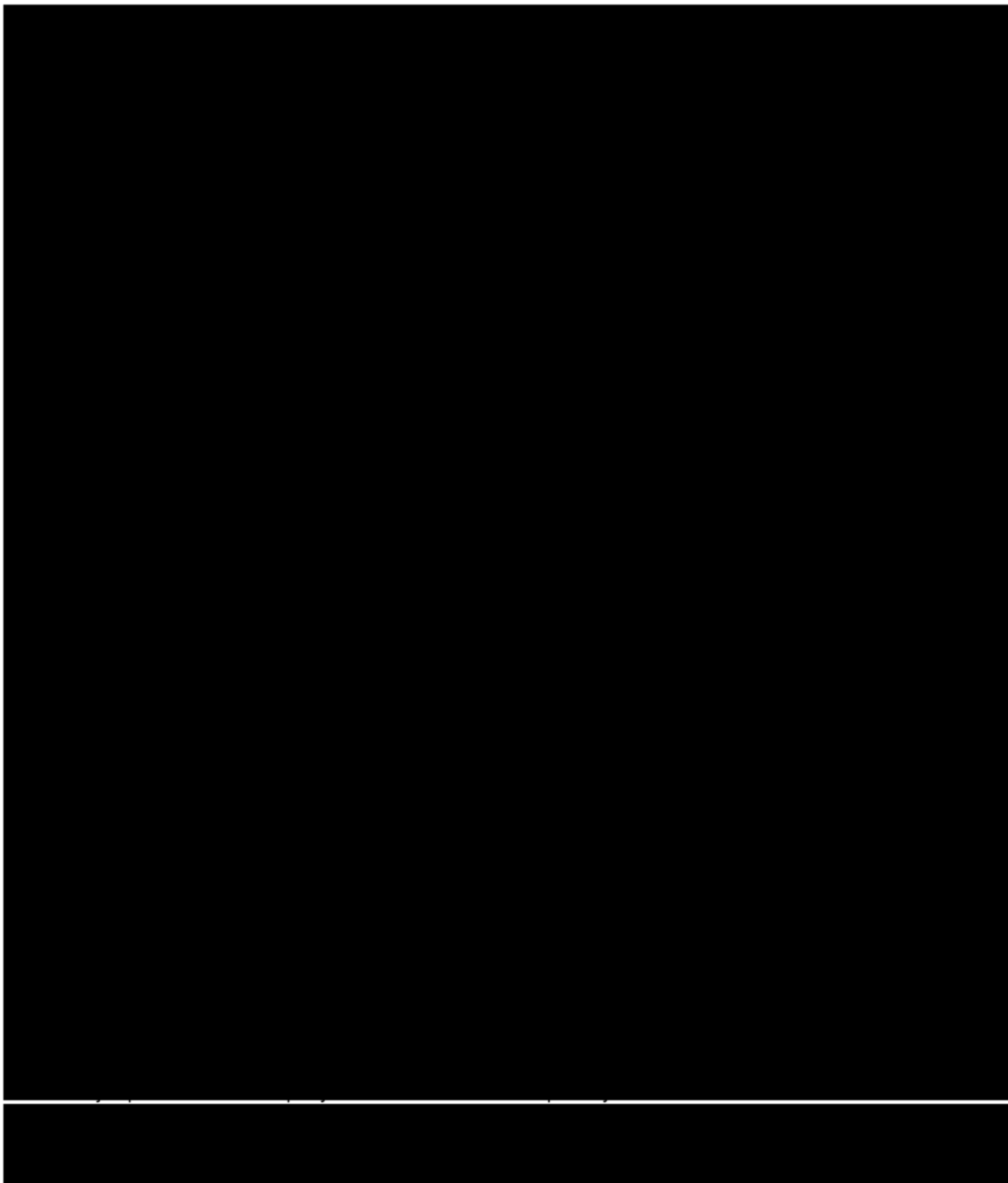
Obsahová struktura analýzy

Analýza SW databáze projektů pro město Jilemnice	1
Obsahová struktura analýzy	2
Účel analýzy	3
Základní popis SW	4
Požadavky budoucích uživatelů	5
Obecné požadavky na prostředí a funkce software	5
Konkrétní specifické požadavky	6
Uživatelské role	8
Přehled uživatelských rolí	8
Oprávnění dle uživatelských rolí	8
Vizuální podoba formulářů	10
Formulář celkové rozpočtu	10
Formulář pro tvorbu rozpočtu	11
Nastavení časového harmonogramu	11
Automatické funkce software	12
Import dat z GINIS	12
Notifikace	12
Výstupy a exporty	13
Intranet	14
Základní systém intranetu a moduly	14
Instalace intranetu	15
Závěry analýzy	16
Propojení na ekonomický software GINIS	16
Umístění a provoz aplikace	16
Odpovědi na hlavní otázky analýzy	17
Další kroky	17

Účel analýzy



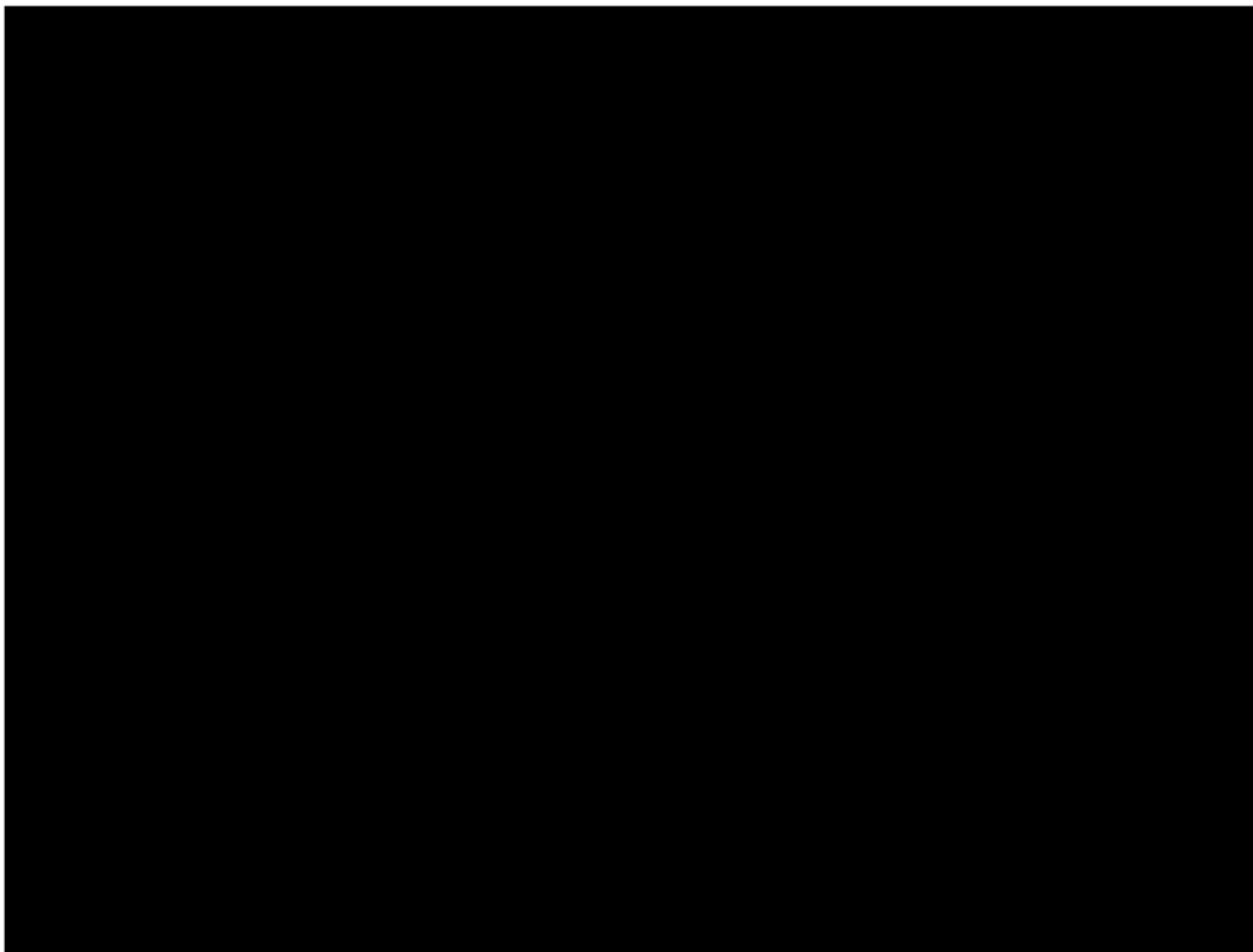
Základní popis SW



Požadavky budoucích uživatelů

Toto je shrnutí požadavků, které zaznělo při konzultaci.

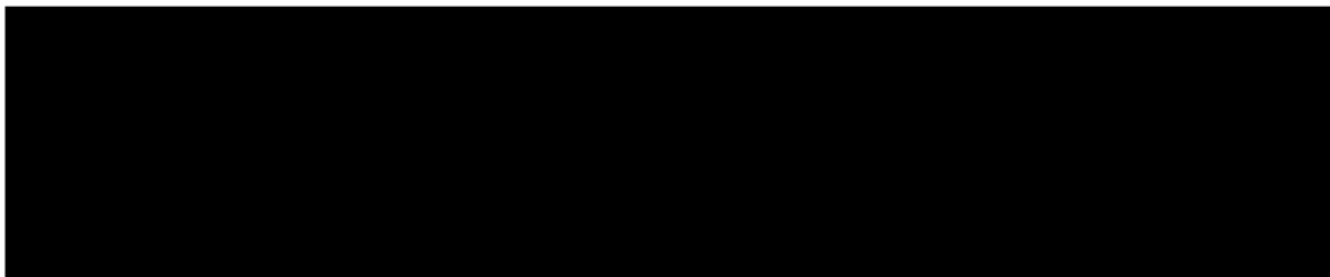
Obsahové požadavky na prostředí a funkce software



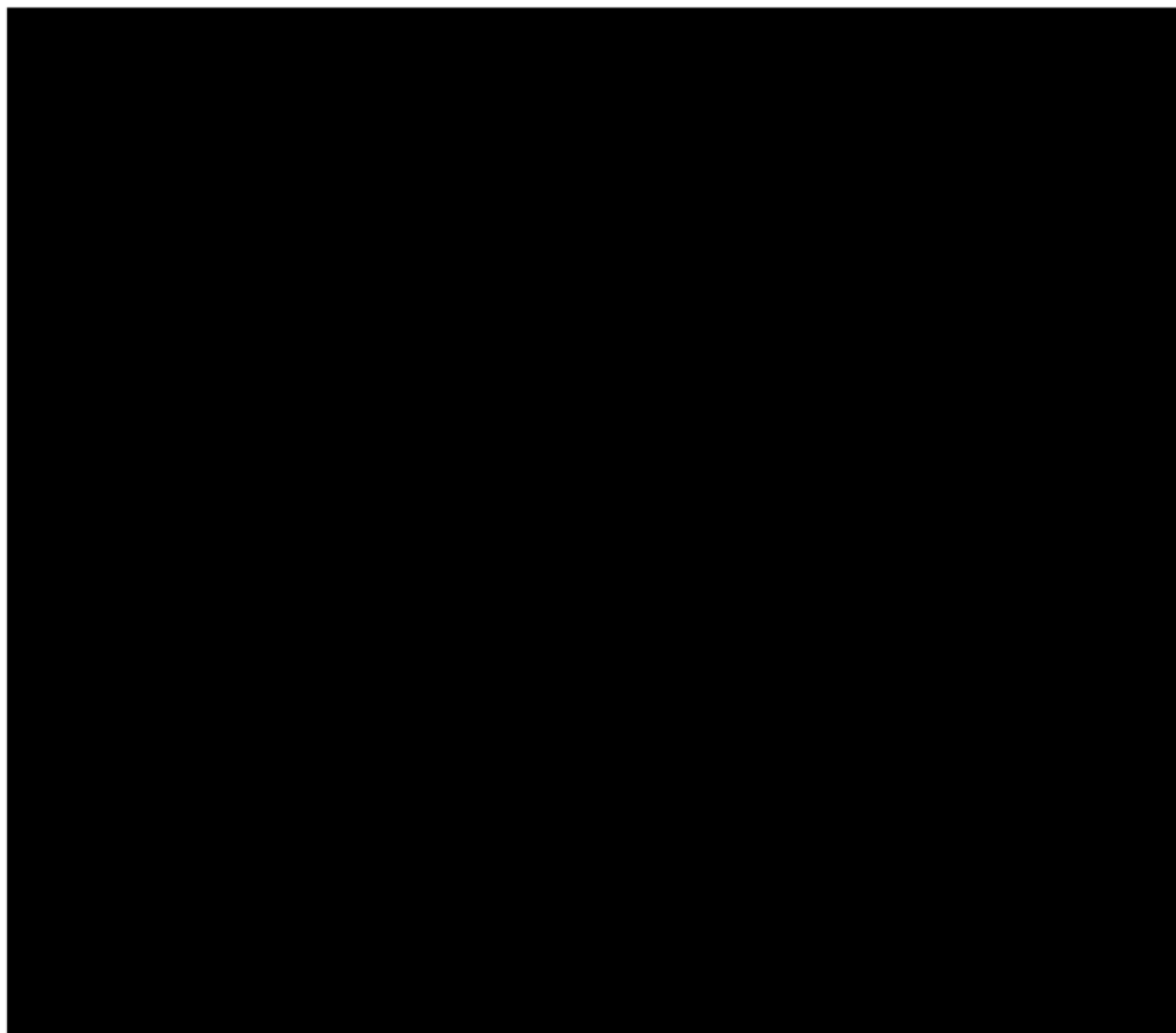
Konkrétní specifické požadavky

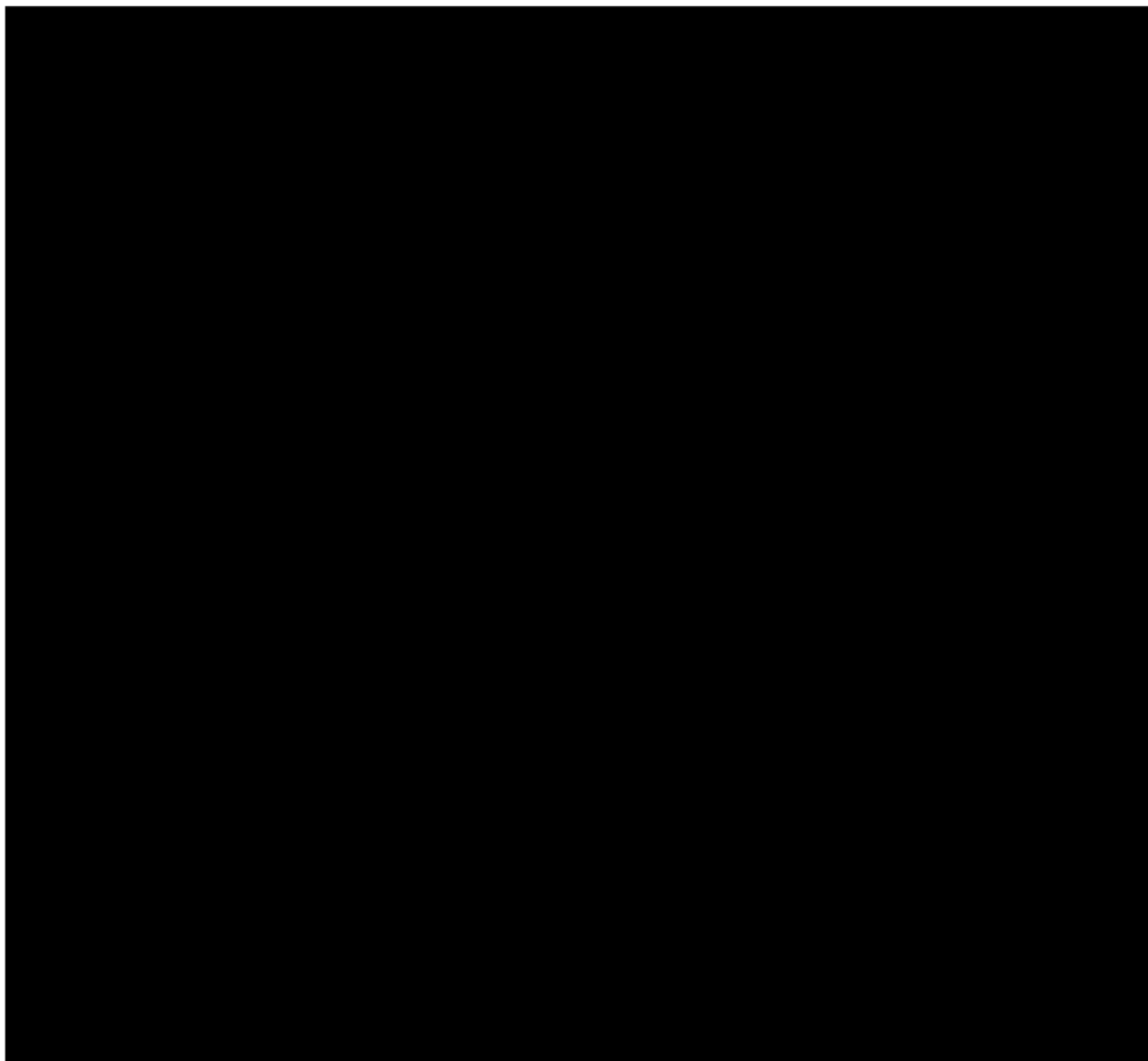
Zde je přehled konkrétních požadavků, které jsou specifické pro město Jilemnice

Náměty

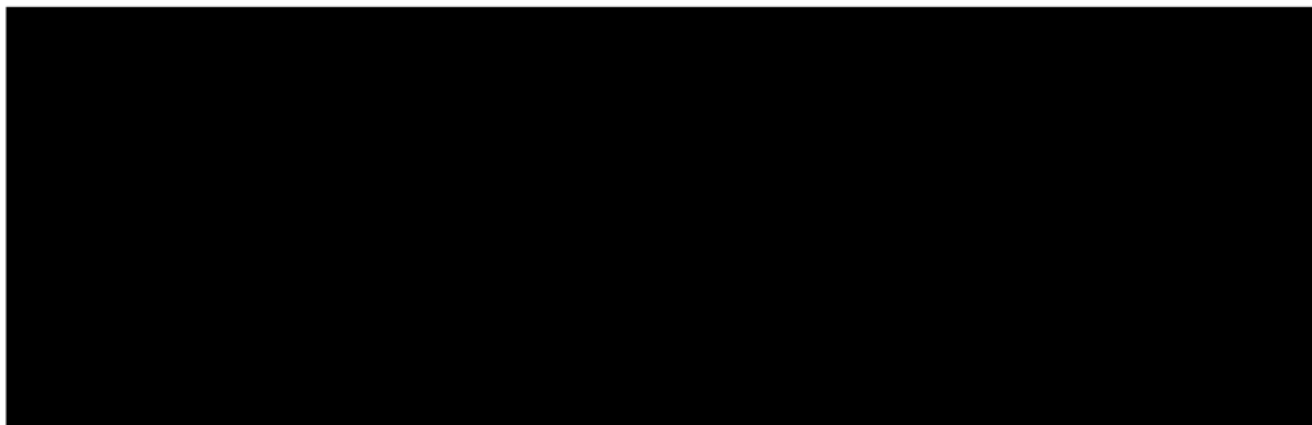


Projekty





Potencionální dodatečné úpravy software PZ



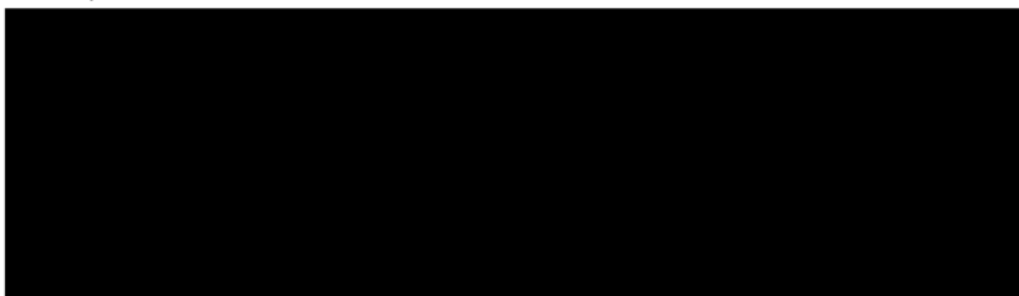
Uživatelské role

Přehled uživatelských rolí

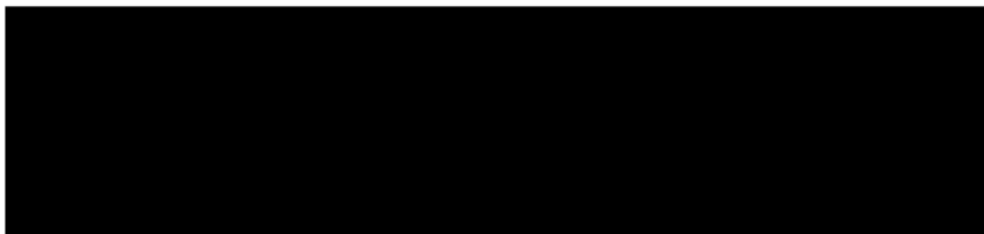
- Superadministrátor
- Administrátor
- Správce agendy / odboru
- Vkladatel
- Člen projektového týmu
- Uživatel / dozorčí orgán

Oprávnění dle uživatelských rolí

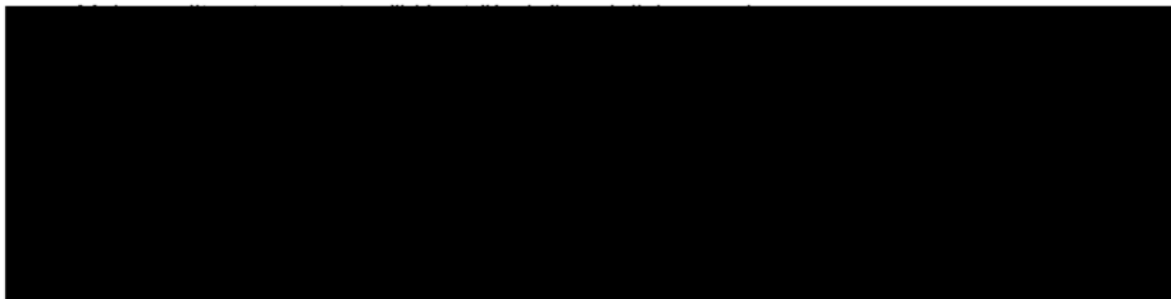
- superadministrátor



- administrátor



- správce agendy / odboru



- vkladatel



- člen projektového týmu

[Redacted]

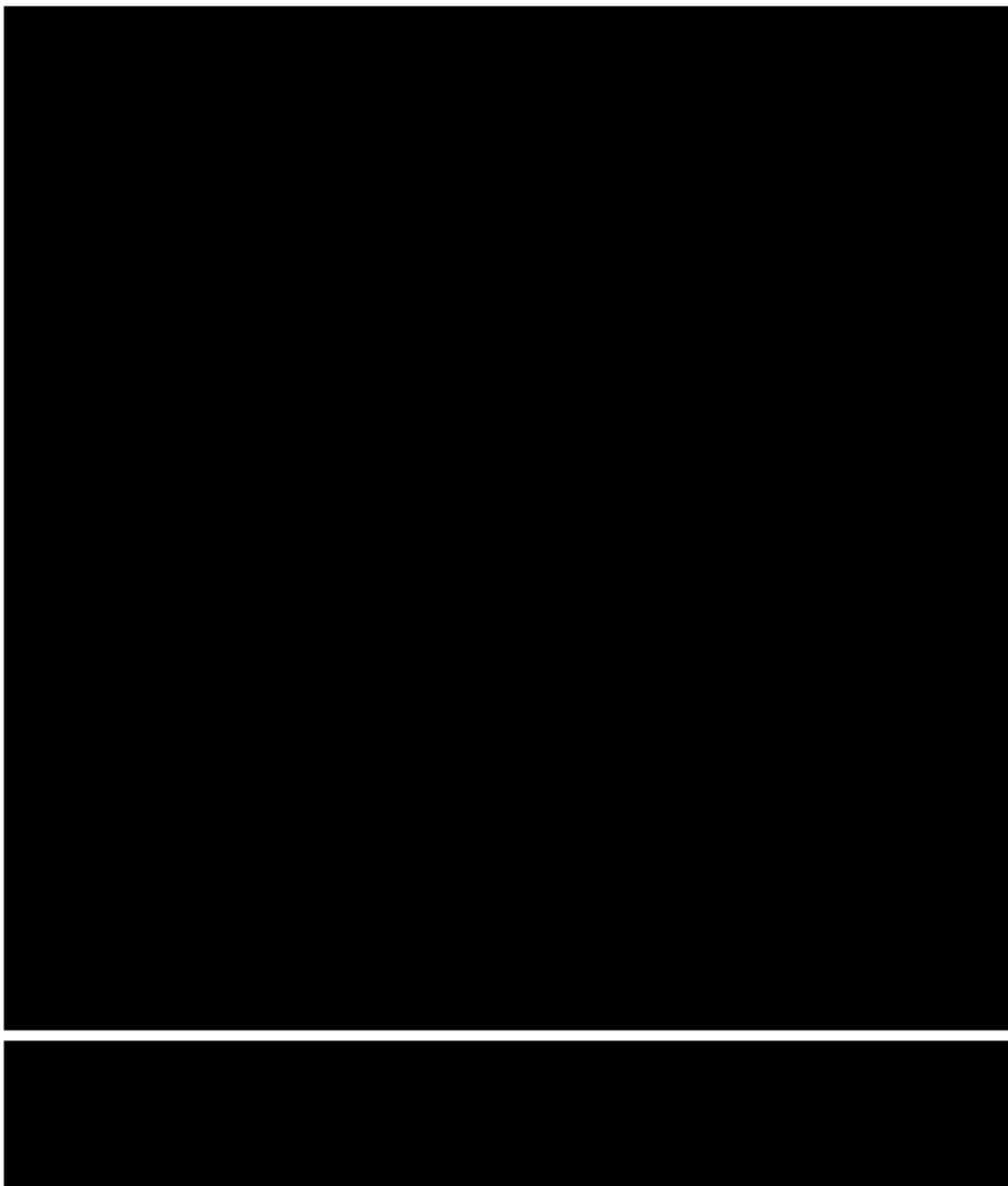
- uživatel / dozorčí orgán

[Redacted]

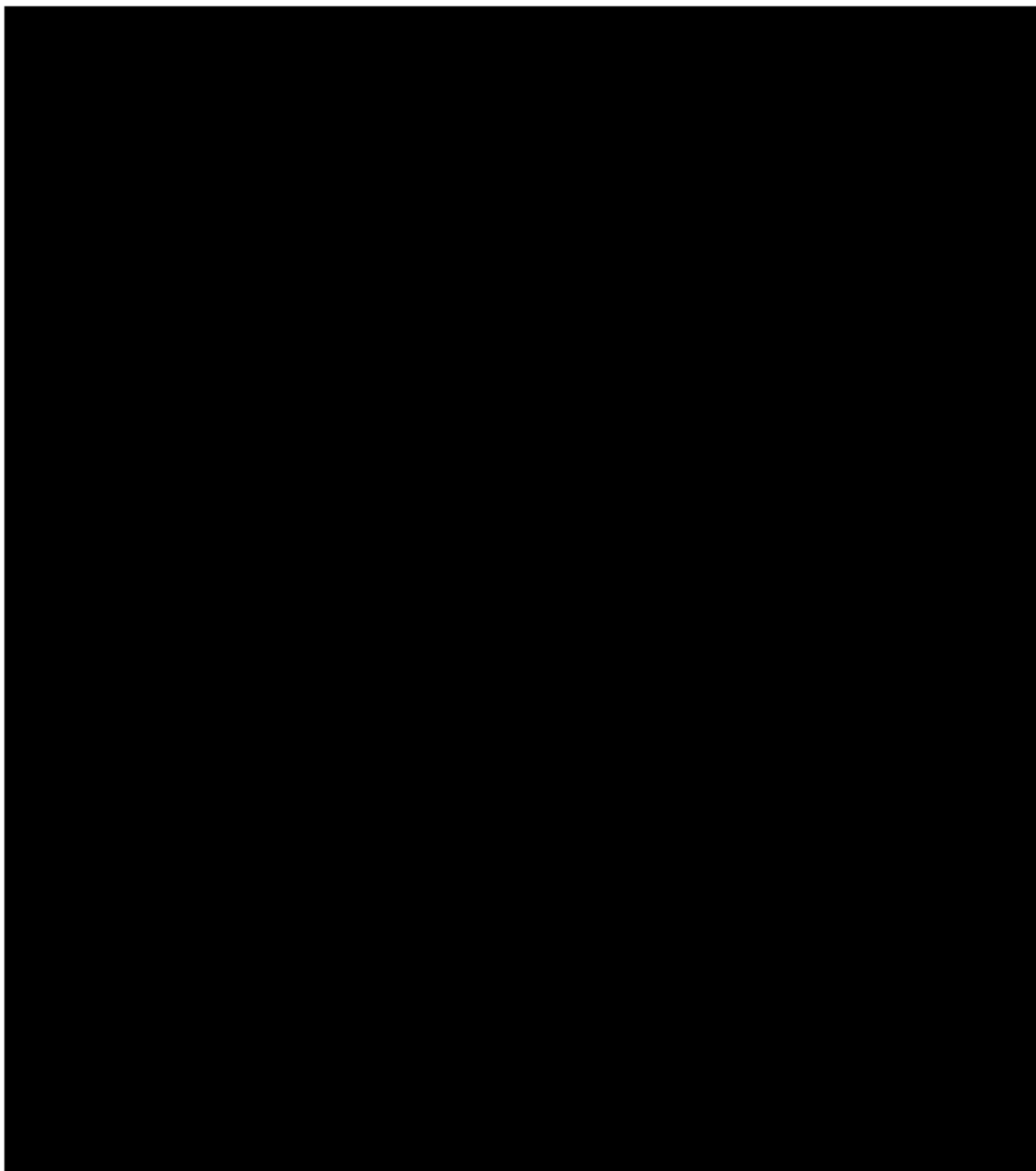
Vizuální podoba formulářů

U formulářů, kde došlo k zásadnější změně na základě analýzy, je vytvořena jejich vizuální podoba

Formulář celkové rozpočtu

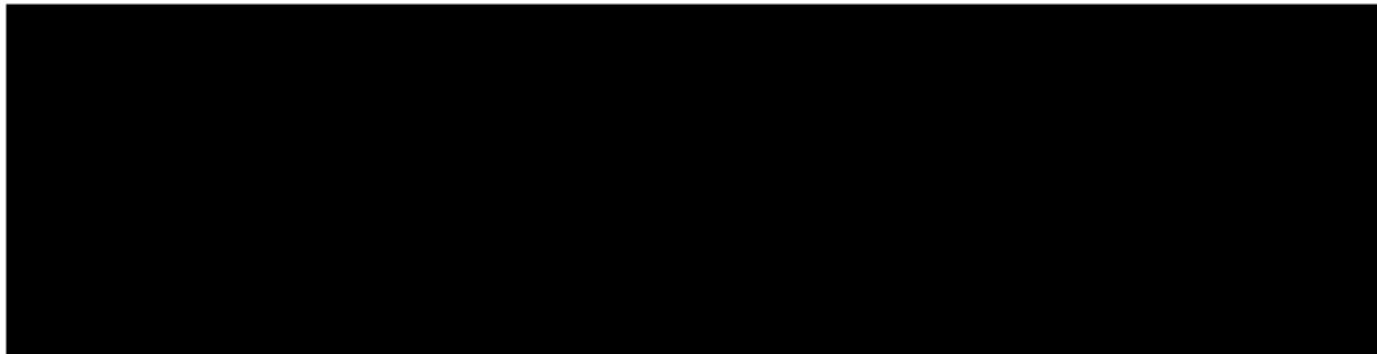


Formulář pro tvorbu rozpočtu

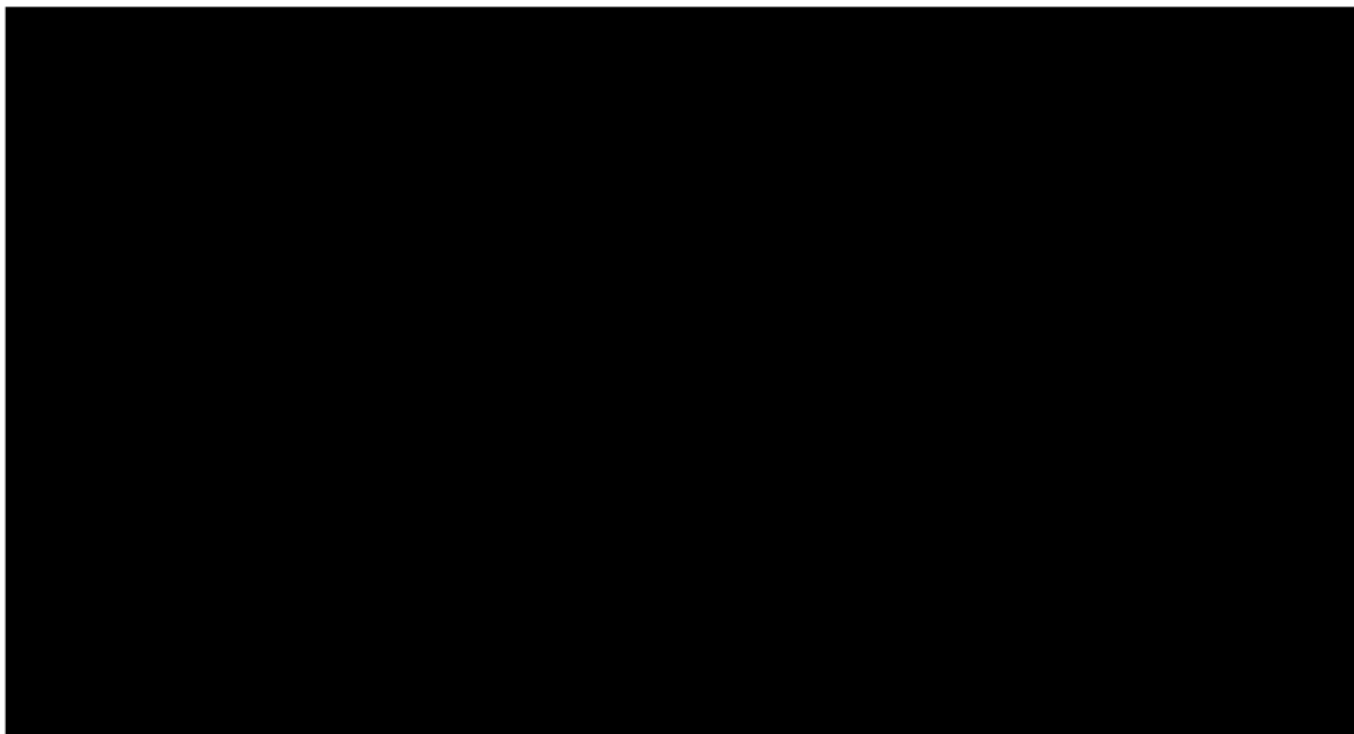


Automatické funkce software

Import dat z GINIS



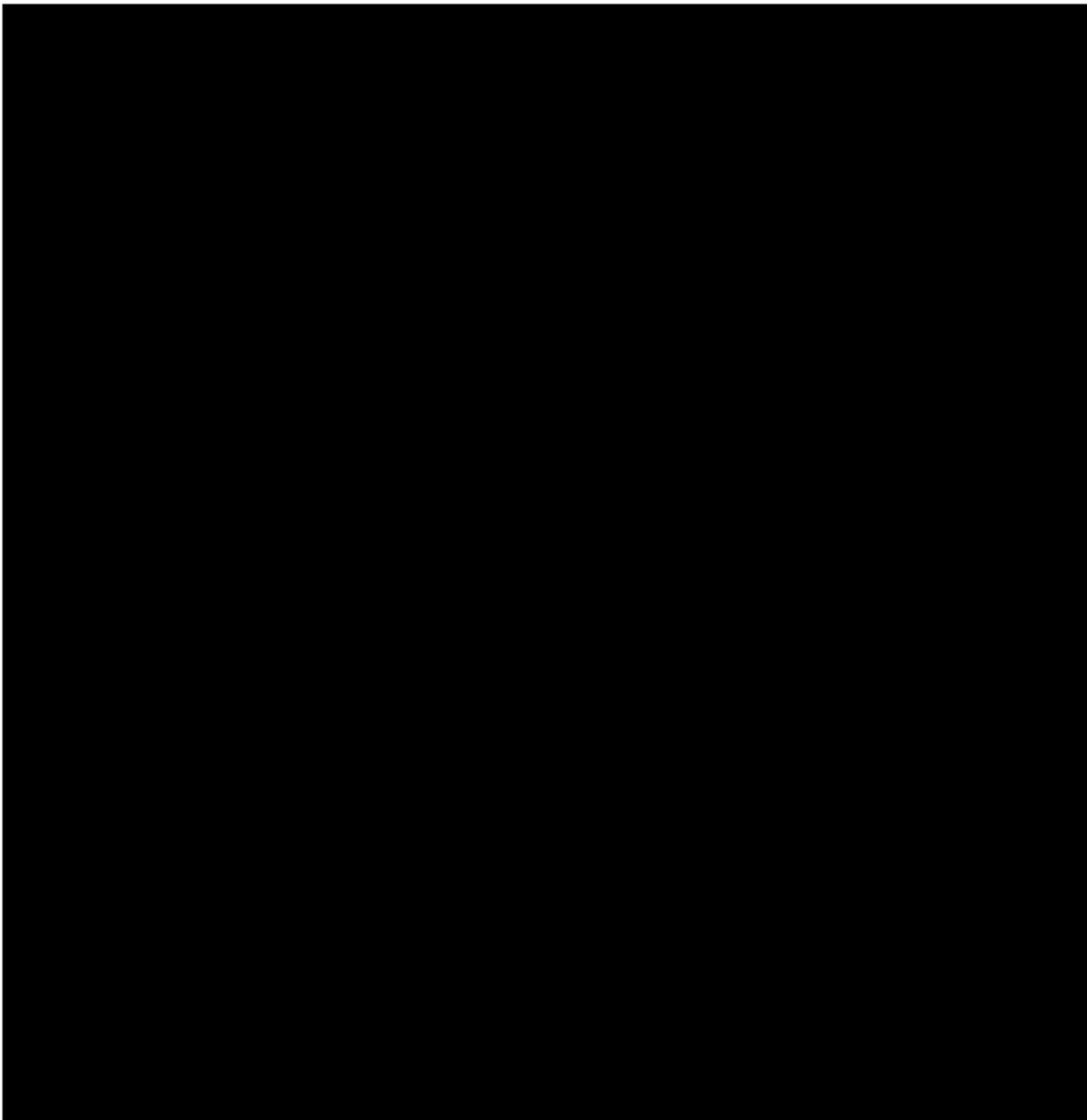
Notifikace



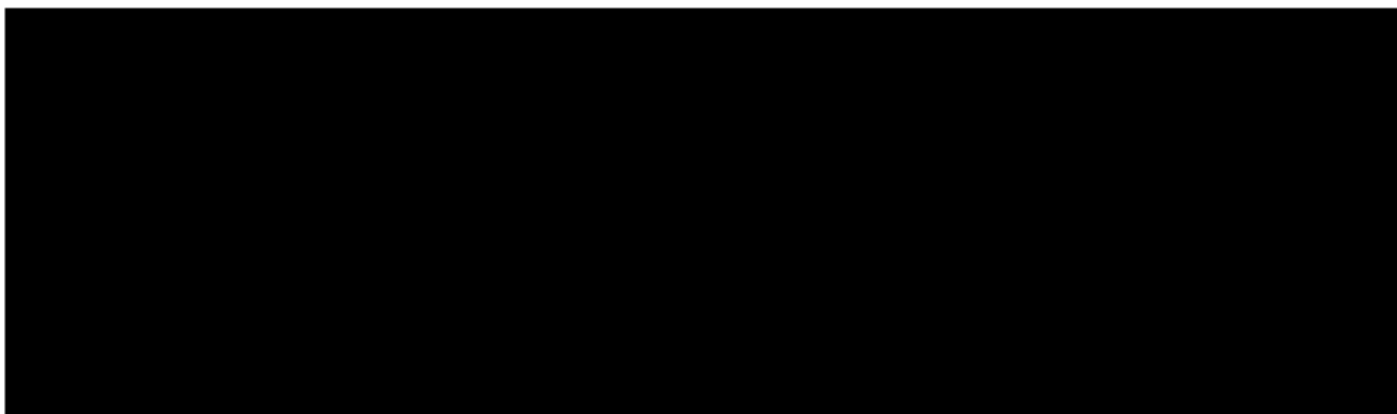
Výstupy a exporty

Výstupy webové aplikace "Databáze projektů" jsou klíčové pro sdílení informací s uživateli, zpracování dat a tvorbu reportů.

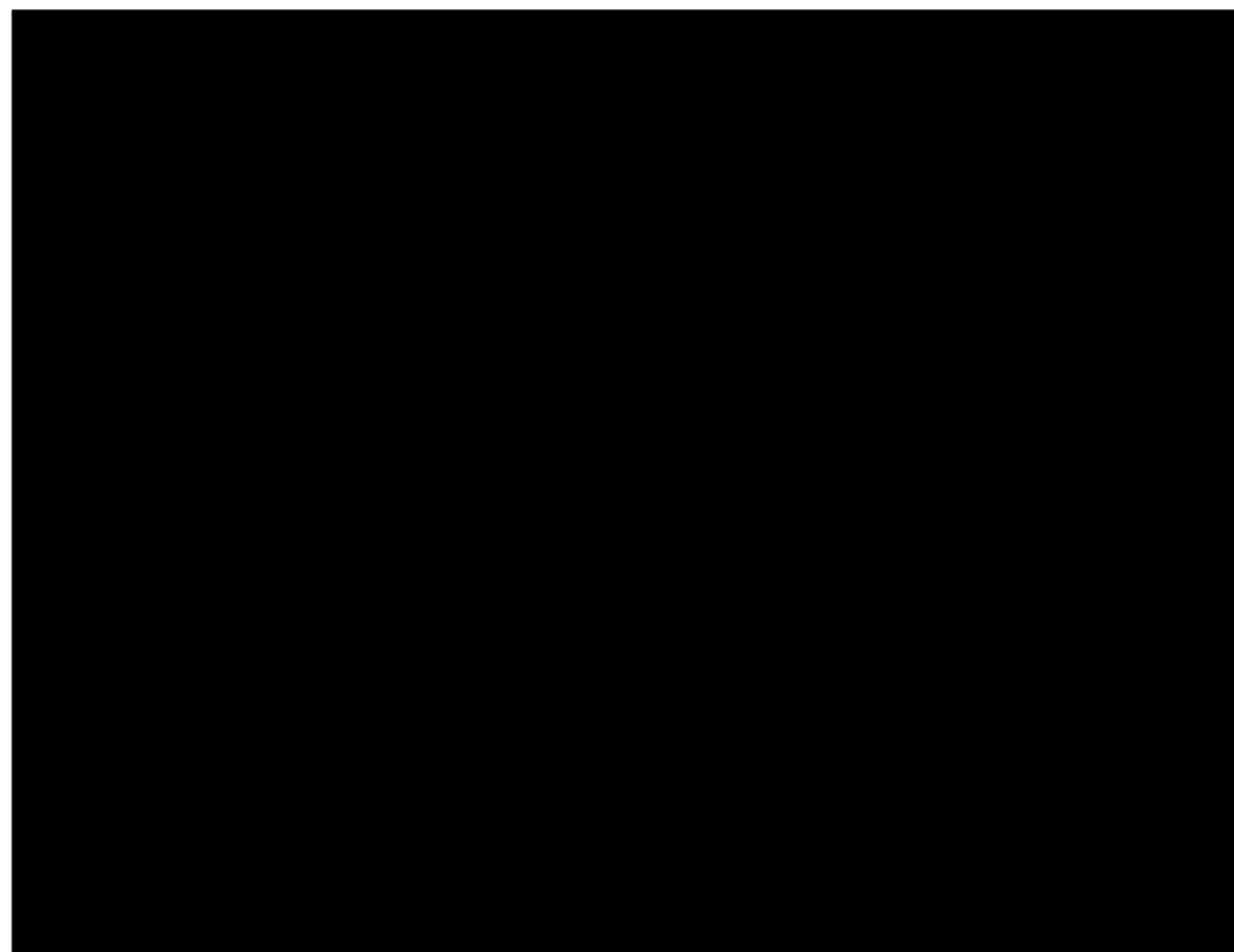
Zde jsou popsány různé typy výstupů:

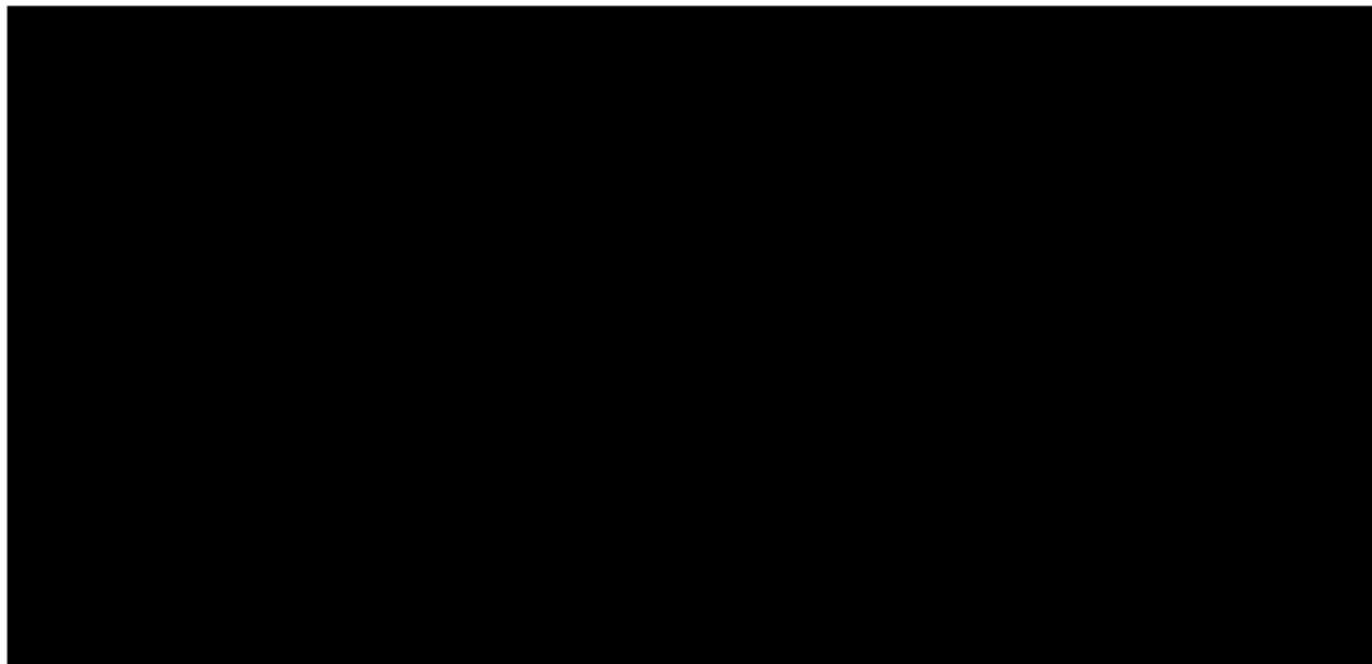


Intranet

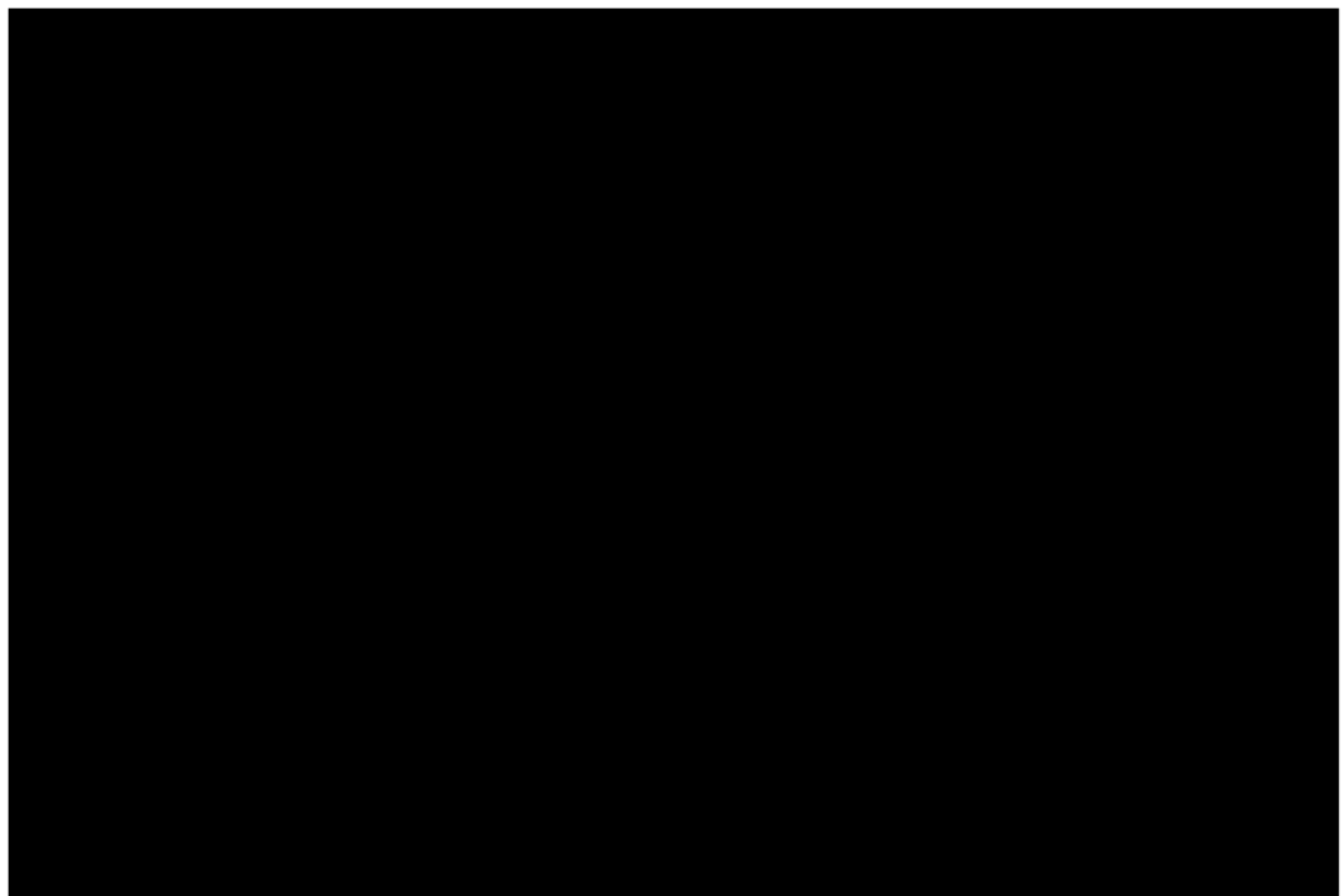


Základní systém intranetu a moduly





Instalace intranetu

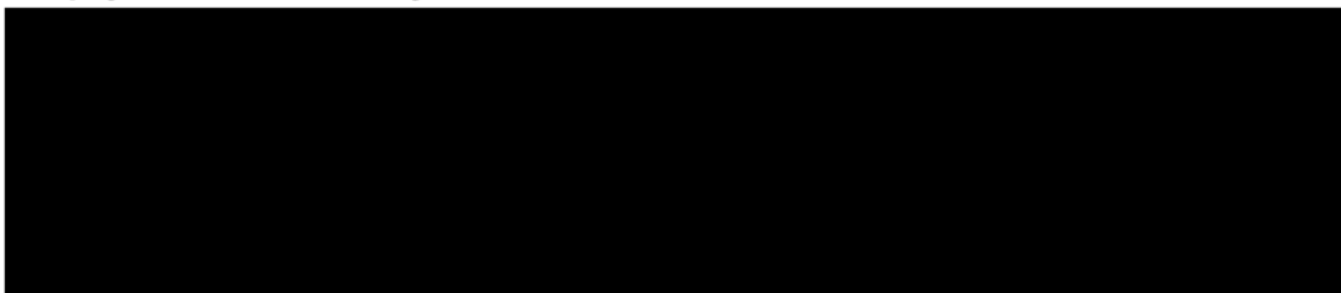


Závěry analýzy

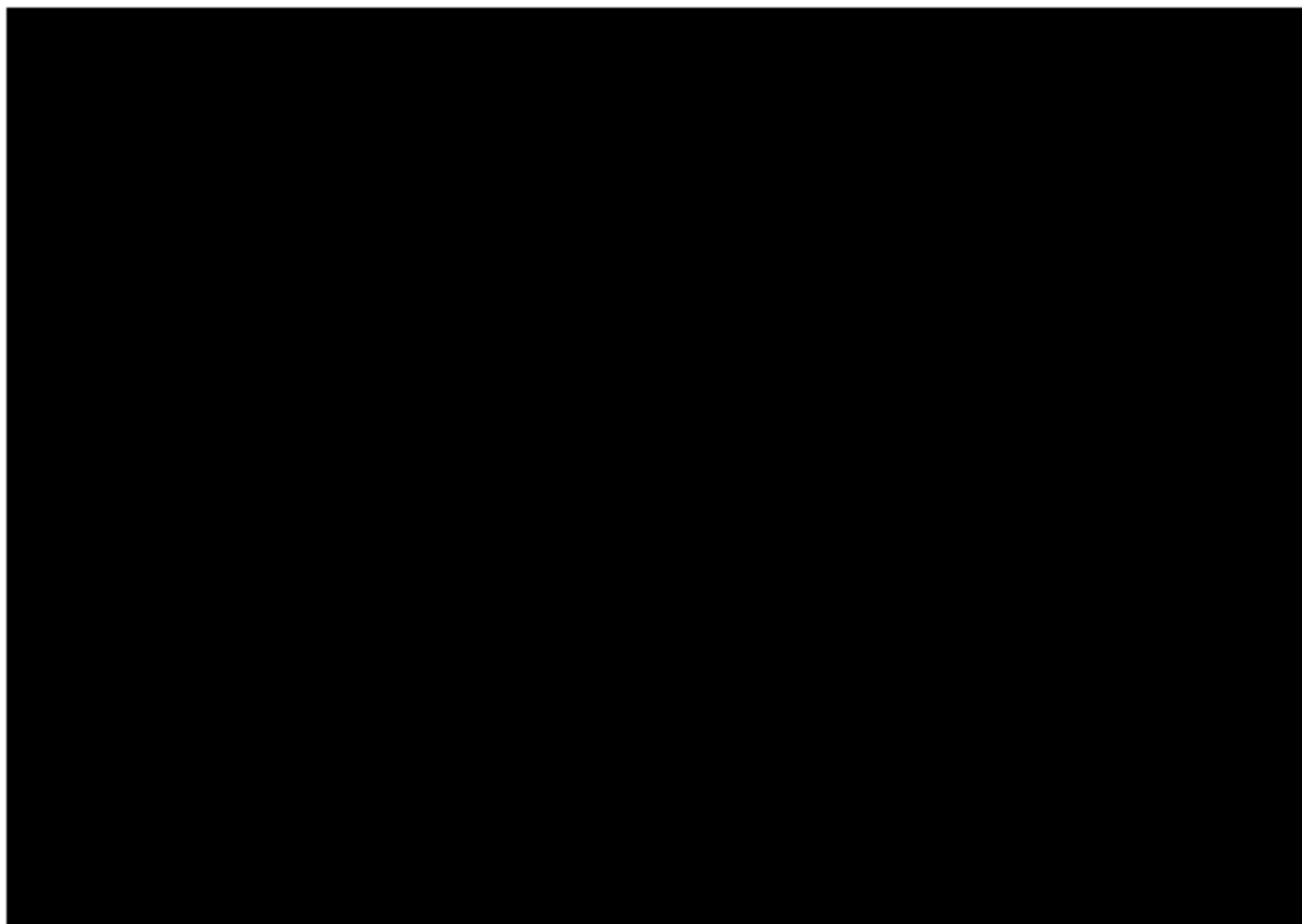
Na základě provedené analýzy lze obecně konstatovat, že navržené řešení „Databáze projektů města Jilemnice“ zcela odpovídá potřebám a cílům města Jilemnice.

Klíčové funkce – správa projektů, dokumentace, uživatelské role, notifikace i výstupy budou nastaveny tak, že odpovídají požadavkům města Jilemnice, umožní další rozvoj a údržbu přizpůsobenou specifickým procesům Jilemnice.

Propojení na ekonomický software GINIS

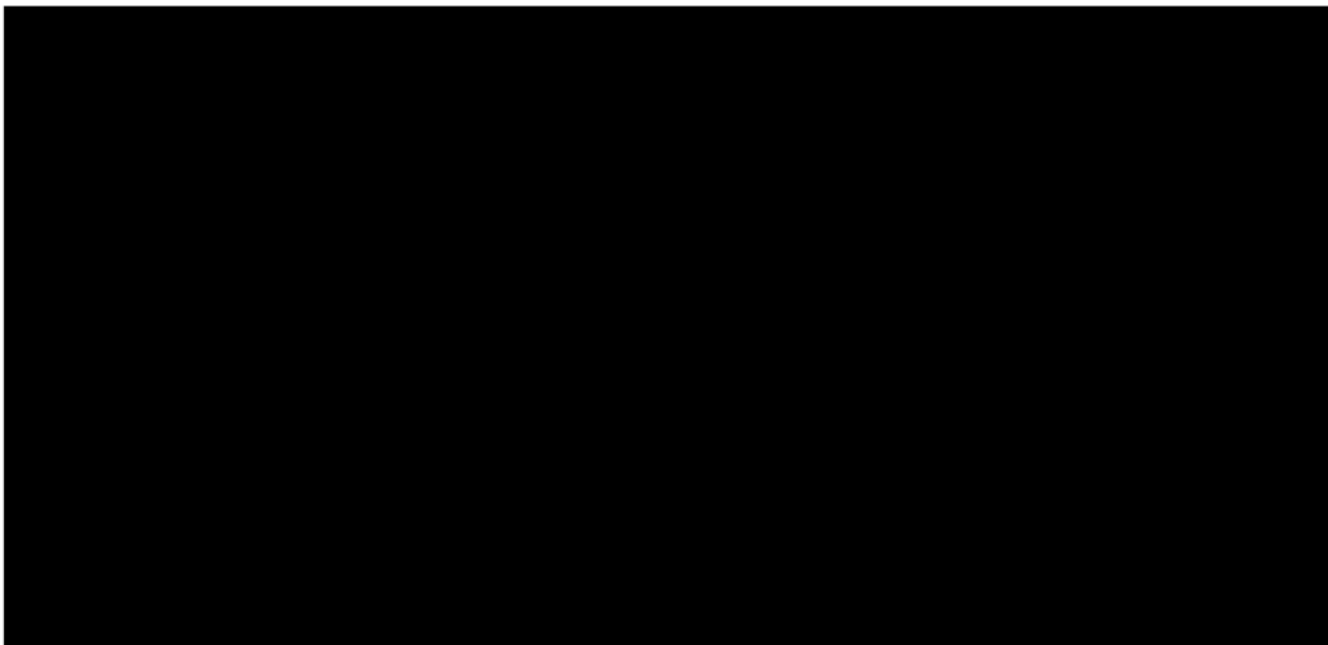


Umístění a provoz aplikace



Odpovědi na hlavní otázky analýzy

Souhrnné informace k odpovědím na klíčové otázky



Další kroky

Toto jsou navrhované další kroky, pokud bude rozhodnuto o zakoupení software.

- 1) Finální rozhodnutí o umístění software
- 2) Rozhodnutí o pořízení intranetu ihned nebo v následujícím období
- 3) Dohoda o podobě výstupů
- 4) Instalace software a nastavení
- 5) Předání do poloostrého provozu – budou pořizována již ostrá data, ale v případě potřeby budou možné udělat úpravy výstupních sestav
- 6) Ostrý provoz