

S m l o u v a

Smluvní strany: Beskydské informační centrum, příspěvková organizace
IČO 66933901 zastoupena ředitelem ing. Richardem Žabkou
- dále jako zástupce organizace

Vlasta Bernatíková, Paskov, Fučíkova 777 739 21, IČO 61593591
- dále jako zpracovatelka

Předmět smlouvy:

1. Zpracování účetnictví

- podvojný účetnictví příspěvkové organizace
- zpracování hlavní knihy, deníků, včetně příloh
- roční účetní závěrka
- odpisové plány
- dokladová inventura

2. Zpracování mezd podle platných předpisů

- měsíční zpracování mezd
- vedení ELDP
- hlášení pro zdravotní pojišťovny
- hlášení pro OSSZ
- vedení mzdových listů

3. Čtvrtletní výkaznictví a ostatní administrativní práce

- zpracování ISP
- statistické výkazy a šetření výše neuvedené

4. Rozbory hospodaření

- tabulkové zpracování a zprávy

5. Další administrativní práce podle potřeb organizace blíže nespecifikované.

Dodací podmínky: - práce budou zajištěny podle potřeb organizace
- podklady budou dodány podle potřeb zpracovatelky

Další ujednání:

I.

Zpracovatelka vypracovává předmět smlouvy uveden ve všech bodech tj. účetnictví a mzdy na vlastním PC v řádně licencovaném programu, za který je povinna řádně platit udržovací poplatky tak, aby program odpovídal požadavkům a předpisům. Podle této smlouvy se zpracovatelka zavazuje, že při zpracování účetnictví bude postupovat s odbornou péčí v souladu s platnými zákony ČR.

Činnost, k níž se podle této smlouvy zpracovatelka zavazuje, bude vykonávána podle pokynů ředitele organizace v souladu se zájmy organizace.

Zpracovatelka zajistí předmět smlouvy sama, popřípadě se svými zaměstnanci.

II.

Pověřený zástupce organizace je povinen předat bez zbytečného odkladu zástupci účetní firmy doklady, které jsou nutné k zařizení smluvní záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že si je má zpracovatelka obstarat sama.

Za neúplné doklady a informace potřebné pro správné vedení předmětu smlouvy nese odpovědnost ředitel organizace nebo jím pověřený zástupce.

Zpracovatelka je povinna předat bez zbytečného odkladu zástupci organizace doklady, které od něho převzala při vyřizování záležitosti.

III.

Smluvní strany se dohodly na ceně takto:

1. Zpracování účetnictví podle bodu ad 1) 4.000 Kč měsíčně do 31.12.2005
5.000 Kč měsíčně od 1.1.2006
2. Zpracování mezd podle bodu ad 2) 75 Kč za 1 osobu měsíčně do 31.12.2005
100 Kč za 1 osobu měsíčně od 1.1.2006
3. Čtvrtletní výkaznictví podle bodu ad 3)
4. Rozbory hospodaření podle bodu ad 4) 1.500 Kč
5. Daňové přiznání a ostatní administrativa
– podle rozsahu – cena dohodou (body 3,4,5)

Fakturace bude prováděna 1 x měsíčně po ukončení prací.

IV.

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti od 1.7.2005. Smlouva může být vypovězena ke konci kalendářního roku, a to vždy písemně se čtyřměsíční výpovědní lhůtou. Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran i v jiném termínu s tím, že ředitelství organizace si je vědomo, že podle zákona o účetnictví má být vedeno účetnictví v daném roce jednotným způsobem.

Při vážném pochybení ze strany zpracovatelky může být smlouva zrušena okamžitě, a to v případě, že by organizaci vznikla škoda, kterou je zpracovatelka povinna uhradit.

Při ukončení smlouvy má organizace nárok na předání všech dokladů, které zpracovatelce předala, dále pak na tištěné sestavy tj. hlavní knihu, deník, rozvahu, výkaz zisku a ztráty.

V.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá smluvní strana má nárok na jeden originál.

Ve Frýdku-Místku dne 1.7.2005