



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-164028-9/SFV-2024

Česká republika - Ministerstvo vnitra (jako „poskytovatel“)
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 31. 10. 2024 v rámci Výzvy 12_24_022 (dále jen „výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 45 999 815,67 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 12-078-1

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „OP AMIF“) ze dne 23. 1. 2025 na realizaci projektu „Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2025 - 2027“, registrační číslo CZ.12.01.02/00/24_022/0000078, (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.

Adresa sídla: Žerotínovo náměstí 449/3; Brno; 60200

Statutární orgán:

IČO: 17456517

Bankovní účet příjemce:

Číslo akce ZED: Z141601000067

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	45 999 815,67	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	0,00	0
Dotace	45 999 815,67	100

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);	41 399 834,10	90
z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel).	4 599 981,57	10

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly FEUVV snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění provozu centra na podporu integrace cizinců v Jihomoravském kraji na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Účelu podpory bude dosaženo prostřednictvím realizace aktivit, jež jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 4. 2025
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2027

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a pravidly FEUVV, kterými jsou:
 - Pravidla pro žadatele a příjemce podpory FEUVV – obecná část
- 1.2. Pravidla FEUVV jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele <https://www.mv.gov.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v pravidlech FEUVV, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla FEUVV jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel FEUVV. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel FEUVV platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize pravidel FEUVV uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle pravidel FEUVV, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel FEUVV schválilo.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly FEUVV, a je možné je dle pravidel FEUVV považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.4. Část dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě procenta v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel. Tyto výdaje jsou považovány za způsobilé ve výši, která je výsledkem násobku stanoveného procenta a základu, z něž jsou počítány dle části IV čl. 4 tohoto Rozhodnutí.
- 3.5. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s procentní částkou příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

Pravidlo udržitelnosti se týká nákladů, které jsou v rozpočtu projektu vykazované jako investiční. Pokud jsou v rámci projektu uplatněny tyto náklady, je příjemce povinen zajistit, aby zařízení/vybavení související s danými náklady zůstalo v jeho vlastnictví a bylo využíváno ke stejnému účelu, ke kterému bylo v rámci projektu pořízeno. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost po dobu stanovenou v pravidlech FEUVV.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v pravidlech FEUVV.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije byť jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí. Je povinen dbát principů Listiny základních práv Evropské unie.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů.

Příjemce uvedený v předchozím odstavci je kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly FEUVV.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

- 10.1. Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.
- 10.2. Příjemce je povinen poskytnout na vyzvání poskytovatele údaje a informace uvedené v tomto vyzvání, jež jsou potřebné pro splnění povinnosti řídicího orgánu dle čl. 72 odst. 1 písm. e) obecného nařízení elektronicky zaznamenávat a uchovávat údaje o každé operaci nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, kontrolu a audit v souladu s přílohou XVII obecného nařízení.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla FEUVV upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a pravidly FEUVV.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v pravidlech FEUVV.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.3, 11.1, 16 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.3, 11.1, 16 a 17).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

17. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností (dále jen Státní příslušníci třetích zemí), kteří se nacházejí na území České republiky, oprávněně zde pobývají a zároveň jsou:
 - Státní příslušníci třetích zemí, kteří pobývají na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní nebo kteří jsou v řízení o toto oprávnění;
 - Státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i pobyt bez víza) pouze ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR v návaznosti na válečný konflikt na Ukrajině (včetně řízení o udělení dočasné ochrany);
 - Státními příslušníci třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana ve smyslu Směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001.
 - Státní příslušníci třetích zemí, kterým byla udělena mezinárodní ochrana (azylanti a osoby požívající doplňkové ochrany) dle § 2 odst. 2 a 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů;
- V relevantních případech (např. integrační multikulturní aktivity, informační kampaně, festivaly, kulturní, osvětové či jiné akce) zástupci majoritní společnosti.
- V relevantních případech (např. vzdělávání pracovníků veřejné správy, platforma integrace cizinců v regionu) pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci.

V případě, že se na Centrum obrátí občan Evropské unie, není úvodní poskytnutí informace o tom, kam se obrátit s žádostí o pomoc či o radu, považováno za porušení podmínek této výzvy.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

- a) Informační centrum
- b) Právní poradenství
- c) Sociální poradenství
- d) Výuka českého jazyka
- e) Kurzy socio-kulturní orientace
- f) Integrační multikulturní aktivity
- g) Terénní práce
- h) Informační kampaň
- i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu

- j) Platforma integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace
- k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
- l) Centrum může podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- m) Centrum dále může realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
- n) Centrum rovněž může realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci z cílové skupiny s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.
- o) Centrum může realizovat též osvětové a informační kampaně vůči široké veřejnosti ohledně aspektů integrace a migrace, zejména ve vztahu k současné situaci osob uprchlých z Ukrajiny.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být v Centru aktivně nabízeny, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny, a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v dokumentu „Indikátory pro OP AMIF na období 2021-2027“, který je zveřejněn na www.mv.gov.cz/fondyeu.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů, u nichž byla stanovena nenulová cílová hodnota, a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

- 1. 4. 2025 – 30. 9. 2025
- 1. 10. 2025 – 31. 3. 2026
- 1. 4. 2026 – 30. 9. 2026
- 1. 10. 2026 – 31. 3. 2027
- 1. 4. 2027 – 30. 9. 2027
- 1. 10. 2027 – 31. 12. 2027

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení zprávy o realizaci projektu, není dokončena kontrola všech dříve předložených zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od schválení nebo neschválení dříve předložené zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádosti o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel FEUVV.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 12 545 404,00,- Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě řádně vyplněné a schválené žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle pravidel FEUVV.

- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Nepřímé náklady/Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 30 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu (včetně nákladů zjednodušených metod vykazování – jednotkových nákladů).

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněno neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v pravidlech FEUVV za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v pravidlech FEUVV jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2.1) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel FEUVV, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v pravidlech FEUVV není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 až 16.3);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v pravidlech FEUVV) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50.000 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel FEUVV považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v pravidlech FEUVV.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle pravidel FEUVV považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v pravidlech FEUVV.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude naplněna celková cílová hodnota indikátorů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů uvedených v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná pravidla FEUVV stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v pravidlech FEUVV.

- 3.7. V případě nedodržení pravidel udržitelnosti stanovených v části II bodě 4., bude vyměřen odvod na základě finanční opravy stanovené v pravidlech FEUVV.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel FEUVV není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle pravidel FEUVV není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech FEUVV je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,

- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 17);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v pravidlech FEUVV,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě čl. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty FEUVV tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu, v rozsahu vymezeném v pravidlech FEUVV.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;

- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech FEUVV.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - příloha č. 1 – Žádost o podporu
5. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel FEUVV vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel FEUVV je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla FEUVV.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OP AMIF ze dne 23. 1. 2025 na realizaci projektu „Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2025 - 2027“, registrační číslo CZ.12.01.02/00/24_022/0000078, poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Eduard Šuster

vrchní ředitel sekce ekonomiky a provozu

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.12.01.02/00/24_022/0000078
Identifikace žádosti (HASH): 0r3wCC
Název projektu CZ: Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2025 - 2027
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Čestná prohlášení
Dokumenty
Indikátory
Účty subjektu
Klíčové aktivity
Rozpočet projektu

Projekt

Číslo programu: 12
Název programu: Operační program Azylového, migračního a integračního fondu
Číslo výzvy: 12_24_022
Název výzvy: 22. výzva OP AMIF - provoz CPIC
Název projektu CZ: Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2025 - 2027
Název projektu EN: Providing the Centre for Foreigners of the South Moravian Region 2025-2027

Anotace projektu:

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu široké škály integračních služeb v Jihomoravském kraji v období od 01.04.2025 – 31.12.2027. Mezi hlavní aktivity Centra patří služby usnadňující začlenění cizinců (vč. osob s DO) do společnosti, zejména kurzy českého jazyka, kurzy sociokulturní orientace, sociální a právní poradenství, terénní práce, multikulturní a další aktivity.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 4. 2025
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2027
Předpokládaná doba trvání (v 33,00

měsících):

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Účastní se projektu třetí země nebo se uskutečňuje ve třetí zemi?:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
Režim financování:	Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu široké škály integračních služeb v Jihomoravském kraji v období od 01.04.2025 – 31.12.2027. Mezi hlavní aktivity Centra patří služby usnadňující začlenění cizinců (vč. osob s DO) do společnosti, zejména kurzy českého jazyka, kurzy sociokulturní orientace, sociální a právní poradenství, terénní práce, multikulturní a další aktivity.

Jaký problém projekt řeší?

Hlavní město Praha, Středočeský kraj a Jihomoravský kraj dlouhodobě patří mezi kraje s nejvyšší koncentrací cizinců v ČR. Jihomoravský kraj, s Brnem jako jeho centrem, zažívá v posledních letech výrazné změny ve všech oblastech společenského a ekonomického života. Rychlý rozvoj v oblastech inovací, výzkumu a vzdělávání přeměnil region na atraktivní místo nejen pro české, ale i zahraniční investory a firmy. Díky novým pracovním příležitostem, rostoucí infrastruktuře a kulturní rozmanitosti se do kraje stěhuje stále více cizinců. Od roku 2017 jejich počet kontinuálně narůstá, do konce roku 2021 vzrostl jejich počet o 32 %, do konce 2023 dokonce o 98 %. Aktuálně v JMK pobývá i s osobami s DO přes 106 tis. cizinců (cca 8,7 % obyvatel kraje), přičemž největší koncentrace je stabilně ve městě Brně.

V roce 2022, v souvislosti s válkou na Ukrajině, přišlo do Jihomoravského kraje více než 47 tisíc osob, z nichž zde v současné době pobývá více než 33 tisíc. Tento nárůst posouvá Jihomoravský kraj na třetí místo i v počtu uprchlíků z Ukrajiny. Vzhledem k nejistému vývoji konfliktu a jeho důsledkům je nezbytné zajistit informační a integrační podporu pro všechny cizince, včetně těch, kteří jsou pod dočasnou ochranou. Rostoucí počet cizinců tak vytváří tlak na veřejné služby, infrastrukturu a sociální systém, které nejsou vždy připraveny flexibilně reagovat na jejich specifické potřeby. Nedostatečně zajištěná dostupnost informačních, pracovních a integračních služeb může značně komplikovat jejich adaptaci a začlenění do společnosti.

S ohledem na dynamickou situaci v ČR a potažmo i v Jihomoravském kraji v posledních letech je důležité poskytovat nejen cizincům, ale i většinové společnosti a veřejným institucím podporu a aktuální informace, přičemž klíčovou roli hraje úzká spolupráce s hlavními aktéry integrace v kraji, jejich síťování a provazování. Jen dobře propojená a spolupracující síť dokáže pružně reagovat na výzvy spojené s integrací cizinců.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčinou dlouhodobě rostoucího počtu cizinců v Jihomoravském kraji je úspěšná podpora ekonomických odvětví s vysokou přidanou hodnotou, inovace a rozvoj vědecko-výzkumné sféry v kraji, zejména v brněnské aglomeraci, což vede k rostoucí poptávce po adekvátním zázemí pro nové zahraniční pracovníky a jejich rodiny. Tento trend přitahuje cizince, zejména z Ukrajiny, Vietnamu, Indie, Ruska a Rumunska, kteří tvoří největší skupiny mimo slovenské občany. Kraj zažívá velký nárůst cizinců i z důvodů příchodů osob z Ukrajiny prchající před konfliktem. Nedostatečně připravená

infrastruktura a kapacita služeb nejsou schopny zvládat nárůst poptávky po bydlení, vzdělání, zdravotní a sociální péči, což vede k přetížení služeb, nedostatku kapacit a zvyšuje tlak na místní infrastrukturu. Zároveň je vyvíjen tlak na systematickou podporu a adaptační služby, které by usnadnily integraci cizinců do společnosti.

Každoroční růst počtu cizinců a potřeba adekvátních integračních služeb vedly k tomu, že Jihomoravský kraj od roku 2008 aktivně podporuje proces integrace na regionální úrovni. V souvislosti s aktuální situací způsobenou válkou na Ukrajině, kdy do kraje přišlo velké množství uprchlíků, a s pokračujícími legislativními změnami, je potřeba posílit provoz integračních služeb a podpořit adaptaci a integraci cizinců ze třetích zemí, včetně těch s dočasnou ochranou.

Na základě rostoucího počtu cizinců a širšího rozsahu integračních služeb vznikla v roce 2022 samostatná organizace – Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. Tato organizace se od roku 2023 plně ujala realizace integračních projektů v kraji, zaměřujících se jak na cizince, tak na majoritní společnost, veřejné instituce a další aktéry. Centrum hraje klíčovou roli v koordinaci a poskytování komplexních služeb ve všech fázích integračního procesu na regionální úrovni.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu Centra pro cizince Jihomoravského kraje v období od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2027, v souladu se zákonem o pobytu cizinců a Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. V reakci na aktuální migrační situaci je hlavním cílem posílit kapacity integračních služeb Centra tak, aby dokázaly reagovat na specifické potřeby a efektivně zajišťovat integraci cizinců na území kraje a zajistit rovný přístup cílových skupin k integračním službám a odborné podpoře.

Projekt se zaměřuje na eliminaci negativních dopadů migrace, a to jak na cílové skupiny, tak na majoritní společnost. Integrační služby budou poskytovány formou ambulantního a terénního poradenství, výuky češtiny, socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence a interkulturní práce.

Součástí projektu je také podpora komunikace a vzájemného porozumění mezi cizinci a majoritní společností, což přispěje k rozvoji občanské společnosti v regionu.

Centrum bude nabízet své služby jak prezenčně, tak online nebo formou kombinace obou přístupů.

Zvláštní pozornost bude věnována poskytování informací a podpory nejen cizincům, ale i majoritní společnosti a především osobám, které s cizinci přicházejí do kontaktu (např. pracovníci veřejné správy, veřejných služeb, NNO, zaměstnavatelé aj.). Důležitou roli bude hrát spolupráce Centra s dalšími integračními aktéry v regionu, přičemž důraz bude kladen na synergii a síťování těchto subjektů.

Vzhledem k pokračujícím důsledkům války na Ukrajině bude Centrum nadále zajišťovat podporu pro osoby přicházející do Jihomoravského kraje, a to i na detašovaném pracovišti KACPU, a to zejména prostřednictvím kurzů češtiny, sociálního a právního poradenství, pomoci při orientaci na trhu práce a ve vzdělávacím systému, a poradenství týkající se jejich pobytového statusu, příp. speciálních aktivit reflektujících aktuální potřeby této skupiny osob.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

V důsledku realizace projektu se očekává, že podpora integrace cizinců zůstane nadále klíčovou prioritou pro Jihomoravský kraj, a to i po skončení projektu. Integrace je trvale zakotvena v strategických dokumentech kraje, jako jsou Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie a Strategie rozvoje lidských zdrojů. Tento dlouhodobý závazek je podpořen tím, že Jihomoravský kraj, především díky svému ekonomickému potenciálu a inovační výkonnosti, přitahuje cizince, zejména občany ze třetích zemí, kteří přicházejí za prací a vzděláním. To s sebou nese potřebu zajistit adekvátní zázemí, jako jsou cizojazyčné školky a školy, dostupné bydlení, kulturní programy a další infrastruktura. Očekávanou změnou projektu je tak zvýšení dostupnosti a efektivity služeb zaměřených na integraci cizinců, snížení tlaku na veřejné služby a infrastrukturu díky lepší podpoře cizinců v oblasti bydlení, zaměstnání a vzdělávání a posílení mezikulturního porozumění a sociální soudržnosti v regionu prostřednictvím komunitních aktivit a mezi cizinci a místními obyvateli. Další očekávanou změnou je úspěšná adaptace a integrace nově příchozích, zejména uprchlíků z Ukrajiny, kterých v poslední době do kraje přišlo značné množství. I když je jejich budoucnost nejistá a mnoho z nich neví, zda zůstane či se vrátí do své vlasti, projekt cílí na to, aby jim poskytl podporu co nejrychleji a nejefektivněji. Díky včasné pomoci se zvýší šance, že se tito lidé úspěšně zapojí do většinové společnosti, což může mít pozitivní dopady nejen sociální, ale i ekonomické. Sekundárním efektem projektu bude snížení rizikového chování mezi jednotlivci i skupinami a prevence potenciální kriminality. Hlavní aktivity projektu, včetně provozu Centra pro cizince a

poskytování integračních služeb, budou pokračovat i po skončení financování projektu, s důrazem na zajištění udržitelnosti mzdových a provozních nákladů a na naplňování cílů stanovených v krajských koncepčních dokumentech.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu počítáme s realizací těchto klíčových aktivit, které reflektují potřeby cizinců a dalších cílových skupin projektu a současně požadavky výzvy OP AMIF:

KA 1 Informační centrum

KA 2 Informační kampaň

KA 3 Výuka českého jazyka

KA 4 Právní poradenství

KA 5 Sociální poradenství

KA 6 Kurzy socio-kulturní orientace

KA 7 Terénní práce

KA 8 Integrační multikulturní aktivity

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace

KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci

Jednotlivé aktivity jsou detailně popsány v sekci Klíčové aktivity.

Popis realizačního týmu projektu:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. jako žadatel disponuje týmem odborníků s bohatými zkušenostmi v oblasti integrace cizinců, kteří na základě předchozích úspěšných projektů a aktivit zajistí kvalitní realizaci předkládaného projektu. Tento projekt bude realizován odborným týmem financovaným z přímých nákladů projektu. Tým bude tvořen vedoucím integračních služeb, který bude úzce spolupracovat s odbornými pracovníky Centra, mezi něž patří: metodik informační a interkulturní práce, interkulturní pracovníci, pracovník pro komunikaci a PR, pracovník pro evaluaci a datový specialista, pracovník pro síťování, metodik kurzů českého jazyka, koordinátoři vzdělávacích a multikulturních aktivit, správce obsahu webových stránek a sociálních sítí, grafik a odborníci na integraci, kteří se zaměří na překlady a tlumočení.

Kromě toho bude tým doplněn pracovníky zahrnutými do nepřímých nákladů, mezi něž patří vedení organizace, projektový manažer, personalista a účetní.

Realizace projektu bude probíhat ve spolupráci s partnery projektu, konkrétně s koordinátory z Diecézní charity Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU). Tito partneři poskytnou odborníky na právní a sociální poradenství, adaptačně-integrační pracovníky, lektory a asistenty v kurzech českého jazyka.

Tým projektu má dlouholeté zkušenosti s realizací projektů financovaných z EU prostřednictvím AMIF či ESF. Vedoucí integračních služeb bude zajišťovat pravidelná setkání s pracovníky projektu pro efektivní koordinaci. Tyto schůzky budou sloužit k řešení aktuálních úkolů, rizik a problémů.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude zajištěno prostřednictvím několika klíčových kroků, které zabezpečí pokračování integračních aktivit i po skončení samotné realizace projektu.

Výstupy projektu budou pravidelně sdíleny prostřednictvím veřejných zpráv, webových stránek a sociálních sítí, aby byla zajištěna jejich široká dostupnost. Projekt rovněž plánujeme organizovat setkání, prezentace a konference pro klíčové partnery, jako jsou místní samosprávy, neziskové organizace a zaměstnavatelé, aby se zvýšilo povědomí o potřebách a možnostech integrace cizinců. Díky spolupráci s relevantními subjekty bude možné dosáhnout dlouhodobého vlivu a inspirace pro další regiony.

Podpora integrace cizinců v Jihomoravském kraji zůstane i nadále prioritou jak pro kraj, tak pro Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú., přičemž tato oblast je pevně zakotvena v klíčových strategických dokumentech kraje, jako jsou Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie a Strategie rozvoje lidských zdrojů.

Aktivity, které byly započaty v rámci projektu, budou dále pokračovat, zejména co se týče zajištění

provozu Centra pro cizince Jihomoravského kraje. To zahrnuje mzdové a provozní náklady, stejně jako plnění opatření uvedených v koncepčních dokumentech kraje. Pokračování aktivit bude zabezpečeno z dostupných finančních zdrojů, přičemž prioritním zdrojem financování bude rozpočet Jihomoravského kraje.

Centrum rovněž plánuje pokračovat ve využívání dalších možností financování, a to jak z evropských fondů, jako je Operační program AMIF nebo Operační program Zaměstnanost+, tak i z finančních prostředků státního rozpočtu. Tím bude zajištěna udržitelnost projektu a jeho výstupů i po skončení dotační podpory.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativní řešení projektu je postaveno na přístupu Human-Centered Design (HCD), kdy jsou cizinci aktivně zapojeni do všech fází tvorby a realizace služeb. Tento přístup zahrnuje průzkumy a zpětnou vazbu přímo od cílové skupiny (např. skrz práci pracovníka pro evaluaci), což umožňuje nastavit a uzpůsobit služby, které odpovídají jejich skutečným potřebám a preferencím. Díky tomuto procesu je zachován dynamický systém podpory, který se pružně přizpůsobuje měnícím se potřebám cizinců a zajišťuje jim účinnou a smysluplnou pomoc při integraci.

Navržené řešení je také inovativní především díky úzkému propojení Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. s Jihomoravským krajem a jeho jednotlivými odbory, což vytváří unikátní platformu pro rychlý a efektivní přenos informací a požadavků z národní na regionální úroveň. Tato spolupráce s Krajským úřadem umožňuje Centru pružně reagovat na aktuální výzvy a potřeby v oblasti integrace cizinců, což je zásadní zejména v kontextu dynamicky se měnící situace.

Inovativnost spočívá rovněž ve využití široké sítě spolupracujících subjektů, kteří se zaměřují na integraci cizinců, čímž se zajišťuje komplexní a koordinovaný přístup k integračním opatřením. Díky tomuto přístupu může Centrum efektivně realizovat jednotlivá opatření přímo na regionální úrovni a zároveň optimalizovat využití personálních i finančních zdrojů, čímž se zvyšuje účinnost a dlouhodobá udržitelnost integračních aktivit.

Jaká existují rizika projektu?

Mezi hlavní rizika projektu patří:

- Nedostatečné financování, které může ohrozit kontinuitu projektu a dosažení plánovaných cílů.

Eliminace: vytvoření podrobného rozpočtu projektu, sledování jeho čerpání a hledání dalších zdrojů financování, tak, aby se zajistila finanční stabilita projektu a jeho aktivit.

- Nízký zájem nebo zapojení cílové skupiny cizinců, což by mohlo snížit efektivitu poskytovaných služeb. Eliminace: aktivní zapojení cílové skupiny prostřednictvím propagace a informování skrz sociální sítě, jakož i využití spolupracujících organizací a aktérů v kraji.

- Dodržování věcného, časového a finančního plnění projektu. Eliminace: pravidelné setkávání projektového týmu a partnerů.

- Nedostatečná spolupráce s místními institucemi a partnery, vedoucí k omezenému dopadu a nízké udržitelnosti projektu. Eliminace: vytvoření pevných partnerství s místními institucemi a pravidelné setkání k zajištění společného postupu a sdílení zdrojů a informací.

- Jazyková bariéra mezi pracovníky projektu a cizinci, která může omezit efektivní komunikaci a podporu. Eliminace: zajištění pracovníků projektu s jazykovými kompetencemi a tlumočnických služeb.

- Přetížení pracovníků: Optimalizace pracovních procesů a zavedení podpory personálu v podobě supervizních či vzdělávacích aktivit.

- Změny v legislativě, které by mohly omezit možnosti integračních služeb či přístupu ke službám. Eliminace: pravidelný monitoring legislativních změn a adaptace projektových aktivit, aby se zajistila shoda a efektivita poskytovaných služeb.

- Nejistá predikce počtu cizinců na území Jihomoravského kraje a změny migračních trendů, zejména v souvislosti s uprchlíky z Ukrajiny, mohou ovlivnit kapacitu a realizaci aktivit. Eliminace: pravidelný monitoring situace cizinců v ČR potažmo JMK.

- Externí faktory jako je závažná epidemiologická situace, mohou ovlivnit přístup ke službám a způsob jejich poskytování. Eliminace: volit různé formy poskytování služeb - prezenčně, on-line, hybridně.

Klíčová slova:

Specifické cíle

Číslo programu:	12
Název programu:	Operační program Azylového, migračního a integračního fondu
Číslo priority:	12.01
Název priority:	OP AMIF
Číslo cíle politiky:	CP 9
Název cíle politiky:	Efektivní řízení migračních toků a provádění, posilování a rozvoj společné azylové a přistěhovalecké politiky
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	12.01.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	12.01.06.09.02
Název specifického cíle/opatření:	Posílit a rozvíjet způsoby legální migrace do členských států v souladu s jejich ekonomickými a sociálními potřebami a podporovat účinnou integraci a sociální začleňování státních příslušníků třetích zemí a přispívat k nim
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	0,00
Přechodové	0,00

Cílová skupina

Cílová skupina:	Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis cílové skupiny:	Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost (např. sociální pracovníci, zdravotníci, pedagogové) a další profesionálové, kteří přicházejí do pravidelného kontaktu s cizinci. Dále sem spadají zaměstnavatelé, zástupci neziskových organizací a další osoby, které se podílejí na integraci cizinců do české společnosti. Jejich role je klíčová pro úspěšnou integraci cizinců, protože mají přímý vliv na každodenní interakce a podporu cizinců v různých oblastech života. Uvedená cílová

skupina figuruje v realizaci konkrétních klíčových aktivit:

KA 2 Informační kampaň prostřednictvím směřování informovanosti i do menších měst a obcí Jihomoravského kraje; účastí zástupců Centra a partnerů na pravidelných schůzkách se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účastí zástupců Centra a partnerů na setkání s univerzitami.

KA 7 Terénní práce zejm. spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi; terénní pracovníci se zaměří primárně na informování o bezplatných službách a aktivitách Centra v institucích ve městech s velkým zastoupením cizinců a na zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince.

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu zejm. sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu, zejm. prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu, efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK;

KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci zejm. zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami.

Cílová skupina:

Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností, kteří se nacházejí na území České republiky.

Popis cílové skupiny:

-Státní příslušníci třetích zemí s oprávněním k pobytu na území ČR dle zákona č. 326/1999 Sb. (o pobytu cizinců), kteří pobývají déle než 90 dní nebo jsou v řízení o toto oprávnění.

-Státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (včetně pobytu bez víza) vztahujícím se k úkonům bezprostředně po jejich příchodu do ČR v důsledku válečného konfliktu na Ukrajině, včetně řízení o udělení dočasné ochrany.

-Státní příslušníci třetích zemí s udělenou dočasnou ochranou dle Směrnice Rady 2001/55/ES (dočasná ochrana).

-Osoby s mezinárodní ochranou (azylanti a osoby s doplňkovou ochranou) dle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu.

Jedná se o klíčovou cílovou skupinu projektu, na kterou jsou zacíleny VŠECHNY klíčové aktivity projektu, a to jak přímým poskytováním služeb, tak nepřímým prostřednictvím monitoringu, mapování potřeb a situace v regionu nebo vzděláváním pracovníků, kteří s nimi přicházejí do styku. Je snahou projektu aplikovat tzv. Human-Centered Design (HCD), kdy jsou cizinci aktivně zapojeni do všech fází tvorby a realizace služeb. Díky tomuto procesu se budou služby Centra pružně přizpůsobovat měnícím se potřebám cizinců a zajistí jim účinnou a smysluplnou pomoc při integraci.

V Centru, které bude kontaktním a informačním místem cílové skupiny, bude poskytováno základní poradenství o právech a povinnostech a o způsobu života ČR. Pro danou cílovou skupinu bude zajištěno odborné sociální a právní poradenství, možnost navštěvovat kurzy českého jazyka a jiné sociokulturně orientované akce. Informovanost o službách Centra v celém regionu bude zajišťována prostřednictvím terénní práce interkulturních pracovníků a dále prostřednictvím informačních kampaní na sociálních sítích a webu. Cílová skupina bude dále zapojena do multikulturních či komunitních aktivit projektu.

V případě, že se na Centrum obrátí občan Evropské unie, bude mu poskytnuto základní poradenství a bude nasměrován na pracovníky a služby, financované mimo tento projekt.

Cílová skupina:

Zástupci majoritní společnosti

Popis cílové skupiny:

Tato cílová skupina zahrnuje občany České republiky, především z Jihomoravského kraje, kteří tvoří většinovou společnost. Patří sem lidé, kteří přicházejí do přímého kontaktu s cizinci v běžném životě, pracovním prostředí či při poskytování veřejných služeb. Skupina také zahrnuje odborníky, kteří se podílejí na integraci cizinců, jako jsou vědečtí pracovníci, analytici, zástupci veřejné správy a další relevantní aktéři. S uvedenou cílovou skupinou souvisí tyto klíčové aktivity projektu:

S uvedenou cílovou skupinou souvisí tyto klíčové aktivity projektu:

KA 2 Informační kampaň - zaměřená na informování majoritní společnosti o tématu integrace cizinců, o společném soužití, kulturních specifikách, ale také o změnách v oblasti legislativy či

dalších náležitostí spojených s pobytem cizinců v ČR, potažmo JMK.

KA 8 Integrovaná multikulturní aktivity - součástí projektu je snaha zapojovat do společných aktivit zástupce majority a cizinců, což se nejlépe daří prostřednictvím neformálních, multikulturních či komunitních aktivit. Prostřednictvím akcí pro rodiče s dětmi, akcí zaměřených např. na prezentaci mezinárodních kuchyní apod. chceme podpořit komunikaci a vzájemné setkávání se.

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu - zástupce z řad odborníků (vědečtí pracovníci, analytici) či osob zastupujících majoritu chceme oslovovat a aktivně spolupracovat v oblasti mapování situace cizinců v regionu.

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu - osoby, s kterými bude případně navázaná spolupráce v rámci KA 9 budou přizváni k účasti na setkání platformy aktérů integrace cizinců v regionu.

KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci - pro osoby z řad majority aktivně se zajímající o téma integrace cizinců či přicházející do kontaktu s cizinci budeme (dle aktuální poptávky) zajišťovat případné vzdělávací aktivity zaměřené na konkrétní integrační témata.

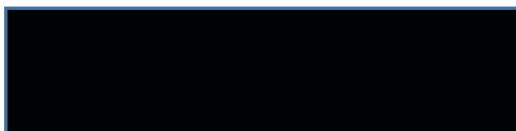
Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.
IČ/RČ žadatele:	17456517
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Ústav
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	24. 8. 2022
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	47,0
Roční obrát (EUR):	1 750 000,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa místa realizace
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Veveří
Ulice:	Kounicova
PSČ:	60200
Číslo orientační:	13
Číslo popisné/evidenční:	271
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	

Adresa uvedená textově:

Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Veveří
Ulice:	Žerotínovo náměstí
PSČ:	60200
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/evidenční:	449
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	www.cizincijmk.cz

Adresa uvedená textově:

Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení
Název kraje:	Jihomoravský kraj
Název okresu:	Brno-město
Název ORP:	Brno
Městská část:	Brno-střed
Obec:	Brno
Část obce:	Veveří
Ulice:	Kounicova
PSČ:	60200
Číslo orientační:	13
Číslo popisné/evidenční:	271
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	
Adresa uvedená textově:	
Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno	

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce:



ředitelka

Účty subjektu

Název účtu:	Komerční banka
--------------------	----------------

Kód banky:	0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN:	CZ8401000001238032740237
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	123
Základní část ABO:	8032740237
Neplatný záznam účtu:	Ne

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Diecézní charita Brno
IČ/RČ žadatele:	44990260
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Evidované církevní právnické osoby
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	30. 10. 1996
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne
--	----

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Diecézní charita Brno jako partner projektu s finančním příspěvkem se na realizovaných aktivitách projektu zapojí do činností spojených s provozem Informačního centra (KA 1), s realizací aktivit Informační kampaně (KA 2) a bude zajišťovat právní (KA 4) a sociální poradenství (KA 5) cílovým skupinám projektu.

Současně se bude podílet na terénní práci (KA 7) prostřednictvím práce právních a sociálních poradců a monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9). Zástupci partnera budou pravidelnými účastníky setkání platform (KA 10) a budou zapojováni do vzdělávání pracujících v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost partnera:

- Pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností.
- Dlouhodobě působí v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích.
- Prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě.
- Cílem organizace je rovněž informovat majoritní společnost o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace.
- Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.

Partner bude v rámci rozpočtu projektu čerpat náklady na těchto položkách: 1.1.2.1.14, 1.1.2.1.15, 1.1.2.1.16 a paušální sazbu.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

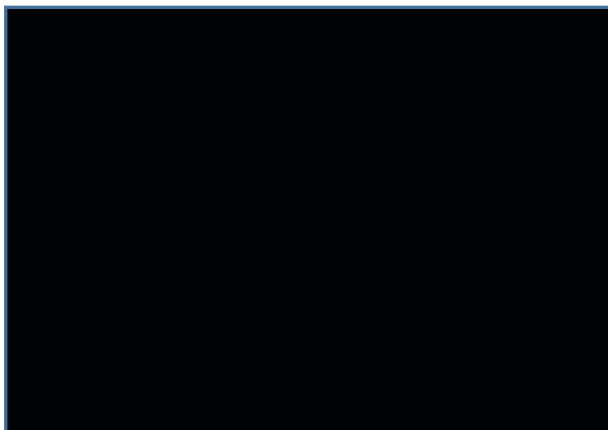
Adresa:

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Jihomoravský kraj

Název okresu:

Brno-město

Název ORP:

Brno

Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Černá Pole
Ulice: třída Kpt. Jaroše
PSČ: 60200
Číslo orientační: 9
Číslo popisné/evidenční: 1928
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:

Adresa uvedená textově:

třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá Pole, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:

Ano

1. zástupce ředitele

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:

Ano

ředitel

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:
Titul za jménem:



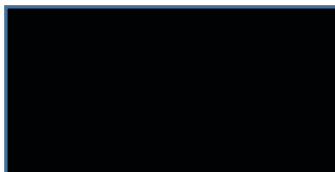
Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner bez finančního příspěvku
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Statutární město Brno
IČ/RČ žadatele:	44992785
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrát (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Statutární město Brno se jako partner projektu bez finančního příspěvku podílí zejm. na chodu Centra především v oblasti přenosu informací (KA 2), monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9), pravidelnou účastí zástupců partnera na setkání platform (KA 10) a zapojením pracovníků do vzdělávání v rámci zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost partnera:

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociolInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně a navazujících akčních plánů.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MARKÉTA VAŇKOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Jihomoravský kraj

Název okresu:

Brno-město

Název ORP:

Brno

Městská část:

Brno-střed

Obec:

Brno

Část obce:

Brno-město

Ulice:

Dominikánské náměstí

PSČ:

60200

Číslo orientační:

1

Číslo popisné/evidenční:

196

Kód druhu

1

čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem:

JUDr.

Jméno:	Markéta
Příjmení:	Vaňková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	+420542172200
E-mail:	vankova.marketa@brno.cz
Statutární zástupce:	Ano
Funkce:	primátorka

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
IČ/RČ žadatele:	45768676
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	28. 11. 1991
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:	

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z. s. jako partner projektu s finančním příspěvkem se na realizovaných aktivitách projektu zapojí do činností spojených s provozem Informačního centra (KA1), s realizací aktivit Informační kampaně (KA 2) a bude zajišťovat společně s žadatelem realizaci kurzů českého jazyka (KA 3), právní (KA 4) a sociální poradenství (KA 5) cílovým skupinám. Současně se bude podílet na terénní práci (KA 7) prostřednictvím práce právních a sociálních poradců a monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9). Zástupci partnera budou pravidelnými

účastníky setkání platforem (KA 10) a budou zapojováni do vzdělávání pracujících v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost organizace:

- dlouhodobé zajištění právního a sociálního poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

Partner bude v rámci rozpočtu čerpat náklady na těchto položkách: 1.1.2.1.10 - 13, 1.1.2.2.07, 1.1.2.3.04 a 1.1.2.3.05 a paušální sazbu.

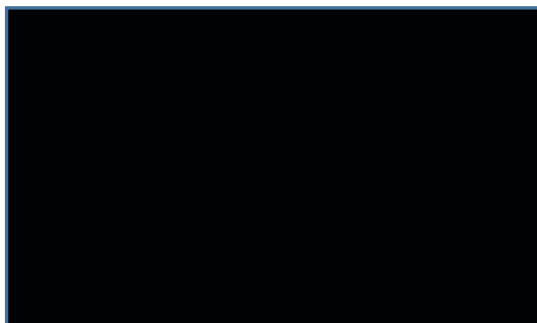
Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:

Jméno a příjmení / Název:

Adresa:



Adresy subjektu

Kód a název státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 9
Obec:	Praha
Část obce:	Vysočany
Ulice:	Poděbradská
PSČ:	19000
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/evidenční:	173
Kód druhu	1
čísla domovního:	

WWW:

Adresa uvedená textově:

Poděbradská 173/5, Vysočany, 190 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

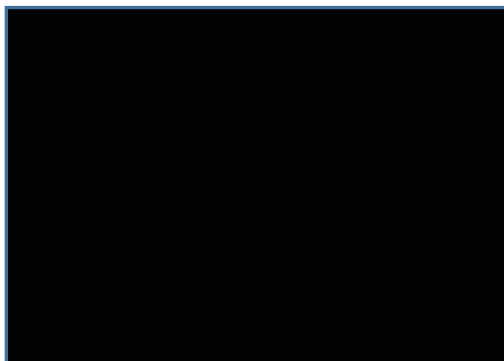
Telefon:

Mobil:

E-mail:

Statutární zástupce:

Funkce:



ředitel

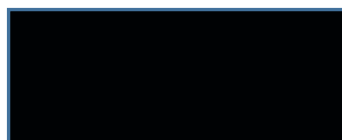
Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:



CZ

Místo realizace

CZ064 Jihomoravský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1.1 Informační centrum

Popis klíčové aktivity:

Obsahem aktivity je komplexní zajištění a zároveň posílení provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám. V rámci otevírací doby PO, ÚT, ČT: 8:00 – 18:00 h., ST: 9.30 - 18:00 a PÁ: 8:00 – 15:00 h. (páteční provoz nově pouze na objednání; celkový rozsah otevírací doby: 45,5 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytována bezplatná informační služba o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup k internetu na PC a dostupné wifi připojení. Otevírací dobu budou pokrývat a základní informační službu budou poskytovat kmenoví zaměstnanci Centra z řad interkulturních pracovníků. Současně bude zajištěno zákl. poradenství i na asistenčním centru pomoci KACPU a napojení uprchlíků na služby Centra. Cílem aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabízeno odborné sociální a právní poradenství, které bude probíhat v rozsahu: cca 4,5 dne/týden (právní poradenství) a cca 5 dnů/týden (sociální poradenství). Zajištění sociálního a právního poradenství je detailně popsáno v další KA projektové žádosti. Odborné poradenství budou zajišťovat výhradně pracovníci partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené 22. výzvou OP AMIF. Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizačních partnerech budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK.

Přehled nákladů:

S realizací KA 1.1, 1.2 a 1.3 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.09 Koordinátor multikulturních aktivit (CPC 0,2 úv.)
- 1.1.2.1.10 Právní poradce (OPU úv.1,0)
- 1.1.2.1.11 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.13 Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv.0,5)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.15 Pracovník pro poradenství s cizinci (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.1.16 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)

- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- náklady na tisk tištěných materiálů, příp. výroba propagačních předmětů a materiálů
- osobní náklady CPC
- projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu
- ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na webhostingové služby
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 1.2 Informační centrum

Popis klíčové aktivity:

S ohledem na situaci způsobenou válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, usiluje projekt o zajištění provozu Centra v posíleném režimu. Konkrétně se jedná o zpřístupnění a poskytnutí integračních služeb osobám, které uprchly do České republiky (státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým), a to ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR. V souvislosti s navýšením počtu rusky a ukrajinsky hovořících klientů na území celého Jihomoravského kraje, byla posílena již z předchozího období pozice pracovníků zajišťujících základní poradenství. Nyní bude provoz informačního centra zajišťovat metodik informační a interkulturní práce a interkulturní pracovníci, pracovník pro komunikaci a PR, pracovník pro evaluaci a datový specialista. Za partnera projektu OPU bude do provozu informačního centra zapojen právní a sociální poradce, adaptačně-integrační pracovník a koordinátor výuky ČJ. Za partnera projektu DCHB: právní poradce a pracovník pro poradenství – sociální pracovník a osoba na pozici koordinátora, která mj. zajistí metodické vedení právníka a sociálního pracovníka, bude sledovat aktuální změny v legislativě a připravovat podklady jak pro své pracovníky, tak pracovníky Centra.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 1.1, KA 1.2 a KA 1.3 je specifikován v popisu KA 1.1.

Název klíčové aktivity:

KA 1.3 Informační centrum

Popis klíčové aktivity:

Prostory Centra se nachází v ulici Kounicova č. 13 v Brně a ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou z technického hlediska rozděleny na:

- centrální informační kancelář,
- konzultační místnosti pro právní a sociální poradenství,
- učebny pro realizaci kurzů českého jazyka,
- komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Klíčovými nástroji pro šíření informací o službách Centra budou: Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, Instagram “Cizinci_jmk”, Telegramový účet, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy. Každý měsíc je zájemcům zasílán pravidelný newsletter s informacemi a přehledem aktualit na následující měsíc.

Provoz informačního centra bude zajištěn po celou dobu trvání projektu a ambulantně, nově oproti minulému období byl vyčleněn jeden den provozní doby Infocentra na možné objednání se, aby se

zamezilo nárazovitému tvoření dlouhých front.

Do KA bude zapojen žadatel a 2 partneři projektu: OPU a DCHB prostřednictvím zapojení pracovníků projektu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 1.1, KA 1.2 a KA 1.3 je specifikován v popisu KA 1.1.

Název klíčové aktivity:

KA 2.1 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči odborné či majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra a zaměstnanci partnerů projektu. Informační kampaň bude posílena především směrem k ukrajinské komunitě. Zájem o informace ze strany této komunity výrazně stoupl a je nutné vytvářet informační materiály, které budou reagovat na poptávku po tématech, která uprchlíky z Ukrajiny zajímají nejčastěji (ubytování, zaměstnávání, školství, volnočasové aktivity atp.). Na tvorbě materiálů se budou podílet především interkulturní pracovníci (příp. adaptačně-integrační pracovník), ale také právní a sociální poradci partnerských organizací, příp. metodik, a především pracovník pro komunikaci. Interkulturní pracovníci budou zajišťovat primární kontakt s klienty a jejich nasměrování na konkrétní služby Centra, případně na služby, které poskytují subjekty, které byly v rámci projektu na Centrum nasíťovány. Vzhledem k nárůstu počtu ukrajinských uprchlíků v regionech mimo město Brno, jak tomu bylo i v předchozím období, budeme i nadále naši informační kampaň směřovat i do menších měst a obcí na území Jihomoravského kraje. Potřeby cizinců, ale i organizací v regionech budou zjišťovat a pokrývat interkulturní pracovníci, pracovník pro síťování a pracovník pro komunikaci. V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a s pravidly OP AMIF. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici grafika. V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového, instagramového profilu a profilu na Telegramu.

Přehled nákladů:

S realizací KA 2.1, 2.2 a 2.3 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- náklady na tisk tištěných materiálů, příp. výroba propagačních předmětů a materiálů
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu
- ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na webhostingové služby
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP

- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 2.2 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

Na on-line média budou umístovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace. Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkávání různých dimenze platform a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách. Služby Centra budou představeny cílovým skupinám také prostřednictvím krátkých videí ve více jazykových mutacích. Video budou šířena na FB, webu, na setkání stakeholderů, na regionálním pracovišti OAMP na obrazovkách v čekárně. Stejně jako v předešlém projektu máme v plánu zajišťovat pravidelnou informovanost klientů prostřednictvím měsíčních newsletterů. Na tuto činnost chceme navázat a zvažujeme i vydávání newsletterů pro odborníky či osoby přicházející do kontaktu s cizinci.

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, videa představující služby Centra
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozvánky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovými skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový, Telegramový a Instagramový profil Centra,
- informování o aktivitách a aktualitách prostřednictvím pravidelného měsíčního newsletteru,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přízpůsobení nabídky služeb dle zjištěných potřeb),

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 2.1, KA 2.2 a KA 2.3 je specifikován v popisu KA 2.1.

Název klíčové aktivity:

KA 2.3 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obecních úřadů obcí JMK; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.), vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu síťování aktérů integrace,
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru,
- účast na veletržních akcích a aktivitách (Jobspin Job, Brno Expat Fair aj.),
- případně další nástroje, které budou v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné jako například propagační předměty a další materiály.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: Statutárním město Brno, Diecézní charita Brno, Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 2.1, KA 2.2 a KA 2.3 je specifikován v popisu KA 2.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.1 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Aktivita se zaměřuje na odstraňování jazykové bariéry cizinců, která je hlavní překážkou integrace na trhu práce, ve společenském životě a v dalších oblastech lidského života. Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem je provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny. V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (Slované, Neslované, Vietnamci, kurzy v regionech, pracující, pracující na směny, maminky s dětmi, teenageři apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2. Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců. Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou komunitu nebo seniory, bude na základě pozitivní zkušenosti z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny. Zejména se jedná o kurzy pro pracovníky na směnách, speciální ranní kurzy před prací. Na základě pozitivní zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny live-online kurzy. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále bude nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit.

Přehled nákladů:

S realizací KA 3.1 - 3.7 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.12 Koordinátor výuky ČJ (OPU úv.0,8)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.07 Lektor jazykových kurzů (OPU)
- 1.1.2.3.04 Lektor jazykových kurzů (OPU)
- 1.1.2.3.05 Asistent v kurzu českého jazyka (OPU)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- lektorská činnost hrazená na základě faktur (předpokladem je fakturace v celkovém rozsahu 3 674 hodin za dílčí realizaci všech typů kurzů a zpracování modulu pro on-line kurzy)
- nájemné kanceláří pro pracovníky projektu a učeben CPC i partnera
- nákup učebnic a materiálu pro výuku českého jazyka
- náklady na aplikaci ZOOM pro on-line vzdělávání a Moodle aplikaci
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnera projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnera
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery, flipchart papíry, fixy)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 3.2 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Na základě velkého zájmu ze strany seniorů bude začleněno i na kurzy právě pro tuto skupinu, zejména s ohledem na migrační vlnu seniorů z Ukrajiny. Kurz bude v případě trvalé poptávky realizován v systému gramatických kurzů. V rámci realizace nového projektu bychom rádi zařadili i profesně zaměřené kurzy, tzv. kurz profesní češtiny a přípravný kurz na trvalý pobyt/občanství. Zájem o tyto kurzy bude průběžně zjišťován a na základě dostatečné poptávky budou zařazeny do nabídky kurzů.

V rámci realizace klíčové aktivity budou cílovým skupinám nabízeny tyto typy kurzů :

- Klasické gramatické kurzy (popis viz KA 3.3)
- Konverzační kurzy (viz KA 3.4)
- On-line kurzy (e-learning - viz KA 3.5)
- Otevřené kurzy (viz KA 3.7)

(v předpokládaném celkovém rozsahu počtu hodin 13 944 h. plánovaných na realizaci všech kurzů ČJ)

V rámci jednotlivých kurzů budeme sledovat průběžně jejich zaplněnost (docházku klientů) a prostřednictvím evaluace zjišťovat efektivitu kurzů.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou, tj. lektory s ukončeným alespoň bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika). V případě, že bude výuka poskytována pracovníky bez uvedeného vzdělání, tak pouze za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.3 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Klasické gramatické kurzy - KGK

(předpokládaná časová dotace jednoho kurzu činí 79 hodin)

Kurzy se zaměřují na získání řečových dovedností (psaní, čtení, poslech, mluvený projev) a osvojení jazykových prostředků (výslovnosti, slovní zásoby, gramatiky) a jsou kromě dělení SERRJ rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří mateřský jazyk klientů, na kurzy pro Slovany a Neslovany. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slovani (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslovani(n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úroveň B1.1 a B1.2 a dále budou propojovat Slovany s Neslovany.

V rámci KGK kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat na základě poptávky klientů: kurzy pro konkrétní komunitu klientů (např. vietnamskou, mongolskou, filipínskou apod.), ranní kurzy, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu, kurzy pro seniory, kurzy pro děti a kurzy pro maminky s dětmi. V některých kurzech je zapojen asistent lektora. Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou evaluační

dotazníky odeslány elektronicky. Metodik se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu. Každý podtyp má také svoji specifickou dotaci hodin s ohledem na možnosti klientů, lektorů i Centra.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.4 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Konverzační kurzy (KK)
(předpokládaná časová dotace kurzu činí 46 hodin)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu, koncipovány jsou jako nástavba kurzů klasických (KGK) – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. Inovativním a zcela zásadním prvkem je závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata. Druhým, nemálo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra. Důležitým prvkem je rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.5 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

On-line kurzy (ELEARNING)
(předpokládaná časová dotace jednoho kurzu činí 55 hodin)

Tento typ kurzů byl do projektu zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor poté reaguje na otevřené úkoly mluvení a psaní klienta. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení. Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických prezenčních kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil inovativní přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová

pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, dále pak celá A2, v základní verzi jsou vytvořeny i kurzy úrovně: B1. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro úroveň B1.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.6 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Tvorba modulu pro on-line kurzy

Již od roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1 a A2. Technicky je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. Didakticky je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), obsahově jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úroveň, jak je popsáno výše. Technicky je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikl mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. Didakticky jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně z e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu. Jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do nových. Nyní bychom chtěli vytvořit zkompletovat úroveň B1 Časový rozsah tvorby jednoho modulu je stanoven na 480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení. Úhrada tvorby modulu bude hrazena z paušální částky projektu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.7 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Otevřené kurzy (OK)

(předpokládaná časová dotace jednoho kurzu činí 102 hodin)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni, sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace. Tento typ kurzů je otevřený všem, výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úroveň A2– C1. Kurzy bývají vypsány s velkým časovým předstihem, mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou, komunikačním jazykem je čeština. V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Na základě vyzkoušeného modelu, kdy kurz vyučují dva lektori a kurzy jsou tak více efektivní, budeme v tomto pokračovat i v rámci tohoto projektu. Otevřené kurzy proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 4 Právní poradenství

Popis klíčové aktivity:

Tato klíčová aktivita projektu je zaměřena na poskytování odborného právního poradenství s cílem zlepšit právní postavení cizinců žijících v JMK. Primární důraz bude kladen na osoby zasažené válkou na Ukrajině, avšak právní pomoc bude dostupná i ostatním cílovým skupinám podle jejich aktuálních potřeb.

Služby právního poradenství budou zahrnovat:

- Poskytování informací o právních předpisech týkajících se pobytu cizinců na území ČR, včetně specifikací pro osoby z Ukrajiny a další státní příslušníky třetích zemí.
- Poradenství v oblastech vzdělávacího, zdravotního, sociálního a duchodového systému, s důrazem na podporu zranitelných skupin (např. ženy, osoby se zdravotním postižením).
- Pomoc při sepsování žádostí, odvolání, rozkladů a dalších právních dokumentů.
- Komunikaci s úřady jménem klientů, a to prostřednictvím telefonu či e-mailu (s důrazem na vůli klienta, vymezení rolí a uschopňování).
- Doprovod klientů (v odůvodněných případech, zejména zranitelných skupin) na úřady a pomoc při jednání s úředníky.
- Asistenci při jednáních s Odborem azylové a migrační politiky (OAMP).
- Dluhové poradenství a pomoc při řešení finančních potíží.

Místa poskytování poradenství: Právní poradenství bude klientům k dispozici v prostorách Centra během otevírací doby v následujících dnech:

Pondělí, úterý a čtvrtek (právníci OPU),

Středa a pátek (právníci DCHB). Obsazení se může v průběhu realizace projektu měnit s ohledem na potřeby klientů či možnosti pracovníků partnerů projektu.

Část právního poradenství bude také probíhat na detašovaném pracovišti partnera projektu OPU (Josefská 8, Brno), které bude sloužit ke zvýšení dostupnosti služeb. Tato pobočka bude označena informačními cedulemi s podrobnostmi o projektu a provozními hodinami. Klienti budou na bezplatné právní poradenství objednávat předem, čímž se zajistí efektivní a včasná pomoc. Poradenství bude poskytováno kvalifikovanými odborníky, kteří splňují vzdělávací požadavky podle stanovených pravidel projektu.

Přehled nákladů:

Na realizaci právního poradenství se podílejí partneři DCHB a OPU. Tato aktivita přímo navazuje na pozitivní zkušenosti z předchozích projektových období a zaměřuje se na praktickou pomoc cílové skupině, čímž minimalizuje riziko právních komplikací spojených s pobytem cizinců v ČR. V mimořádných případech je možné zajistit právní poradenství i mimo jmenovaná pracoviště (např. výjezdem mimo Brno) nebo formou online.

S realizací KA 4 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.10 Právní poradce (OPU úv. 1,0)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv. 0,4)
- 1.1.2.1.16 Právní poradce (DCHB úv. 0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a konzultačních místností
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní

- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 5 Sociální poradenství

Popis klíčové aktivity:

Tato klíčová aktivita je zaměřena na zlepšení sociální situace cizinců žijících v JMK. Primární důraz bude kladen na osoby zasažené válkou na Ukrajině, avšak odborné sociálního poradenství bude dostupné i ostatním cílovým skupinám dle jejich aktuálních potřeb. Cílem je pomoci cizincům integrovat se do společnosti, zajistit přístup k základním službám a minimalizovat sociální problémy, se kterými se mohou potýkat.

Oblasti, ve kterých bude sociální poradenství poskytováno:

- Bydlení: informace o možnostech pronájmu, podmínkách bydlení a právech nájemců.
- Zaměstnání a podnikání: pomoc při hledání zaměstnání, orientace v pracovních nabídkách, poradenství při sepisování pracovní smlouvy, žádosti o živnostenské oprávnění, podpora při vytváření životopisů (CV), nasměrování na rekvalifikační kurzy.
- Pobytová agenda: vysvětlení různých typů pobytů a postupů pro jejich získání či prodloužení.
- Zdravotní pojištění a zdravotní péče: informace o systému zdravotního pojištění, asistence při vyhledávání lékařů, doprovod na lékařská vyšetření.
- Sociální zabezpečení: poradenství ohledně sociálních dávek a možností finanční podpory.
- Vzdělávací systém: pomoc při volbě škol, komunikace se školami a poradenství při integraci dětí do vzdělávacího systému.
- Nostrifikace: podpora při uznávání zahraničního vzdělání.
- Pomoc s formálními úkony: asistence při sepisování žádostí nepravdního charakteru, pomoc s vyplňováním formulářů.
- Komunikace s úřady: telefonická a e-mailová komunikace s úřady ve prospěch klientů, asistence při řešení jejich situace (s důrazem na vůli klienta, vymezení rolí a uschopňování).
- Doprovod na úřady a instituce: zejména pro zranitelné skupiny, klienti budou mít možnost být doprovázeni na úřady práce, Odbor azylové a migrační politiky (OAMP), nemocnice apod. Sociální poradenství bude poskytováno každý všední den v prostorách Centra na základě předchozího objednání.

Přehled nákladů:

Doprovody klientů na úřady či jiné instituce budou zajišťovány po předchozí domluvě s poradcem. Sociální poradce bude mít možnost vyjíždět za klienty i do regionů mimo Brno dle poptávky. Důraz je kladen na to, aby klienti mohli v rámci jednoho dne využít jak právní, tak sociální poradenství, což zvyšuje efektivitu poskytovaných služeb.

Na realizaci sociálního poradenství se podílejí partneři DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnerů splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené ve výzvě. Metodickou podporu sociálním poradcům zajišťují partnerské organizace. Tato aktivita umožní cílové skupině lépe se orientovat v právních a sociálních systémech ČR, čímž se posílí jejich integrace a zmírní se možné sociální obtíže, kterým mohou čelit.

Náklady KA 5:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv.1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv.1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv.2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv.0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv.0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv.0,5)
- 1.1.2.1.11 Sociální poradce (OPU úv.0,6)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.15 Pracovník pro poradenství s cizinci (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkultur. pracovník s UKR (CPC úv.0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkultur. pracovník s ARB, AJ (CPC úv.0,5)

1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv.0,4)

1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušál. částky spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a konzultačních místností
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 6.1 Kurzy socio-kulturní orientace

Popis klíčové aktivity:

Tato klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin v oblastech, které jsou nezbytné pro jejich úspěšnou integraci a seznámení s podmínkami života v České republice, včetně práv a povinností a podpory jejich uplatnitelnosti na trhu práce. Hlavním cílem je reagovat na aktuální potřeby cílových skupin, zejména se zřetelem na rostoucí počet uprchlíků z Ukrajiny. Obsah kurzů bude reflektovat aktuální poptávku cílových skupin (na základě principu Human Centered Design). Na akcích budou účastníci vyzváni, aby sdělili své názory na připravovaná témata a navrhli vlastní, která je zajímají. Výběr témat bude konzultován s interkulturními pracovníky, odbornými poradci a dalšími zaměstnanci partnerských organizací. Témata budou vybírána i na základě nejčastějších dotazů v rámci odborného poradenství nebo terénní práce či evaluace služeb Centra. Speciální kurzy budou připravovány pro držitele dočasné ochrany dle jejich poptávky a specifických potřeb. U ostatních témat budou integrováni do kurzů spolu s dalšími cizinci.

Navrhovaná témata kurzů:

- Práva a povinnosti držitelů dočasné ochrany a legislativní změny spojené s jejich pobytovým statutem.
- Nostrifikace vzdělání.
- Školský systém, přihlašování dětí do mateřských a základních škol.
- Jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis.
- Podmínky pro získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR.
- Pracovní smlouvy a práva zaměstnanců.
- Finanční gramotnost.
- Pravidla silničního provozu, získání řidičského průkazu.
- Jak vyplnit daňové přiznání.
- Bydlení a zdravotní péče.
- Prohlídka města Brna a jeho historie.

Spolupráce s odborníky: Kurzy budou lektorovány odborníky z různých institucí (státní správa, samospráva, sociální, zdravotnické a vzdělávací instituce, policie, NNO, partnerské organizace). Centrum bude spolupracovat s odborníky z praxe, kteří jsou v přímém kontaktu s cílovými skupinami a dokážou obsah kurzů přizpůsobit potřebám účastníků.

Přehled nákladů:

S realizací KA 6.1 a 6.2 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)

- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a nájemné učeben
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na případné tlumočení kurzů hrazeno fakturami
- náklady na případnou lektorskou činnost hrazenou fakturami
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 6.2 Kurzy socio-kulturní orientace

Popis klíčové aktivity:

Organizace kurzů:

Délka kurzů bude 2–4 hodiny v závislosti na problematice.

Kurzy budou vedeny v cizím jazyce nebo tlumočeny do angličtiny, ukrajinštiny, ruštiny či jiných jazyků podle potřeb účastníků.

V případě zájmu budou kurzy realizovány i mimo Centrum, zejména v lokalitách s vyšším počtem příslušníků cílové skupiny.

Kurzy budou probíhat jak prezenční, tak online formou, což umožní účast i klientům mimo Brno.

Propagace a materiály:

Každý kurz bude propagován prostřednictvím pozvánek na webu projektu, na Facebooku, Instagramu a Telegramu, a také při terénní práci.

Prezentace nebo infosheety z kurzů budou zpřístupněny na webových stránkách, aby byly dostupné i těm, kteří se nemohli zúčastnit.

Na základě poptávky budou vytvořeny infokarty z kurzů v příslušných jazykových mutacích.

Témata prezentací budou postupně rozšiřována, přičemž budou navazovat na předchozí projekty.

Počet kurzů:

V rámci projektu se plánuje realizace dvou kurzů měsíčně (kromě prázdninových měsíců) po dobu cca 27 měsíců, což znamená přibližně 54-55 kurzů během realizace projektu.

Tato aktivita poskytne účastníkům nezbytné znalosti a dovednosti pro lepší orientaci v českém prostředí a podporu jejich integrace do společnosti.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 6.1 a KA 6.2 je specifikován v popisu KA 6.1.

Název klíčové aktivity:

KA 7.1 Terénní práce

Popis klíčové aktivity:

Cílem této klíčové aktivity je aktivní vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou cizinců na území Jihomoravského kraje. Terénní práce bude zaměřena na zajištění informovanosti cizinců o službách a aktivitách Centra a na podporu jejich přístupu k integračním službám. Tato činnost se zaměří nejen na cizince žijící v Brně, kde je jejich počet tradičně nejvyšší, ale i na menší města a obce, které se potýkají se zvyšujícím počtem cizinců, včetně uprchlíků z Ukrajiny.

Mezi činnostmi terénní práce patří:

- Aktivní vyhledávání cílové skupiny v místech jejího předpokládaného pohybu (ubytovací zařízení, obchody, restaurace, zaměstnání, kulturní akce apod.).
- Informování co největšího počtu cizinců a osob v jejich blízkém kontaktu o bezplatných službách a aktivitách Centra.
- Zajištění rovného přístupu cizinců k integračním službám na srovnatelné úrovni.
- Mapování situace a potřeb cizinců v terénu a zajištění navazujících služeb Centra, ať už prezenční

nebo online formou.

Pracovníci Centra budou pravidelně vyjíždět do terénu za účelem mapování situace a potřeb cizinců. Současně budou také navazovat kontakty s aktéry zainteresovanými v integračním procesu, jako jsou zaměstnanci úřadů, zaměstnavatelé, neziskové organizace, školy a další instituce. Informace budou poskytovány nejen cizincům, ale také majoritní společnosti a veřejným institucím, které se podílejí na integraci cizinců. Interkulturní pracovníci Centra budou monitorovat potřeby cílových skupin a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra. Zaměří se také na spolupráci s partnery, zejména zaměstnavateli, úřady a organizacemi, se kterými cizinci často přicházejí do styku. Výjezdy pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány na základě statistických údajů o počtech cizinců ve městech, školách a firmách v Jihomoravském kraji a ve spolupráci s Krajským úřadem JMK, který provádí kontroly ubytovacích zařízení pro uprchlíky.

Přehled nákladů:

S realizací KA 7.1 a 7.2 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.10 Právní poradce (OPU úv. 1,0)
- 1.1.2.1.11 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.13 Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv. 0,5)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv. 0,4)
- 1.1.2.1.15 Pracovník pro poradenství s cizinci (DCHB úv. 0,6)
- 1.1.2.1.16 Právní poradce (DCHB úv. 0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- cestovní náhrady pracovníků CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 7.2 Terénní práce

Popis klíčové aktivity:

Zjištěné informace z terénní práce budou bezprostředně zaznamenávány a využívány pro plánování dalších výjezdů, pro informování klíčových aktérů integrace na setkání platform (KA 10) nebo pro zpracování kvartálních monitoringů (KA 9). Tímto způsobem bude efektivně řízeno poskytování služeb a eliminován výskyt nežádoucích jevů spojených s integrací cizinců v regionu. Znat terén znamená rozumět potřebám a posouvat podněty k dalšímu rozvoji a podpoře.

Terénní práce bude realizována po celou dobu trvání projektu, s pravidelnými výjezdy a kontaktem s cílovou skupinou jak v Brně, tak i v menších obcích Jihomoravského kraje.

Do aktivity bude zapojen žadatel a současně se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Četnost: Interkulturní pracovníci Centra budou v terénu působit minimálně dvakrát týdně, přičemž počet výjezdů bude přizpůsoben aktuálním potřebám cílové skupiny a lokalitám s vyšší koncentrací cizinců, zejm. v ubytovacích, zdravotnických a stravovacích zařízeních, na pracovištích, úřadech a v dalších předpokládaných místech jejich pohybu.

Výjezdy mimo Brno budou plánovány vždy na čtvrtletní bázi na základě zjištění z předchozích terénních šetření.

Ostatní pracovníci Centra pracující v přímém kontaktu s aktéry zainteresovanými v integračním procesu budou prostřednictvím pravidelných setkávání informovat klíčové aktéry, kteří budou povědomí o bezplatných službách Centra šířit dále v oblastech jejich působení a výskytu cílové skupiny. Bude se zejména jednat o pravidelné setkávání regionálních platforem aktérů integrace, dále také setkávání s vedoucími sociálních odborů jednotlivých obcí s rozšířenou působností na Krajském úřadě Jihomoravského kraje a jiné. Četnost tohoto typu setkávání odhadujeme jednou za tři měsíce.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 7.1 a KA 7.2 je specifikován v popisu KA 7.1.

Název klíčové aktivity:

KA 8 Integrační multikulturní aktivity

Popis klíčové aktivity:

Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti). Integrační multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím zapojení externích lektorů a komentovaných návštěv a prohlídek různých významných historicky kulturních míst ve městě Brně, volnočasových sportovních aktivit. Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně. V minulosti se osvědčily například 2-3hodinové akce zaměřené na tvořivá setkání inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); kulinářské workshopy, divadelní workshopy podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou. Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Přehled nákladů:

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci aktivit komunitního typu či zorganizovat komunitní aktivity bez nároku na honorář ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření aj. Klienti, kteří využívají komunitních aktivit dobrovolníků, kteří nejsou hrazeni z projektu, nejsou počítáni do monitorovacích indikátorů. Z akcí je vyhotovena pouze prezenční listina a zajištěna fotodokumentace. Klienti využívající multikulturní aktivity vyplňují registrační formuláře a podepisují prezenční listinu, pokud se nejedná o aktivitu velkého rozsahu, na které to není organizačně možné. Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel. Předpokladem je realizace cca 1 aktivity za 1 - 2 měsíce realizace projektu - dle aktuálních možností a zájmu. S realizací KA 8 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.09 Koordinátor multikulturních aktivit (CPC 0,2 úv.)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)

1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)

1.1.2.3.02 Lektor multikulturních aktivit (CPC)

1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušálu spadají tyto náklady:

nájemné

osobní náklady CPC - projekt. manažera, personalisty, účetní

nákup materiálu a kancel. vybavení

nákup společ. her, drob. vybavení

fakturace objednaných volnoč. aktivit či služeb

tisk

Název klíčové aktivity:

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita je zaměřena na systematický sběr důležitých údajů o cílových skupinách a na monitoring jejich aktuální situace v Jihomoravském kraji. Klíčový důraz bude kladen na změny spojené s příchodem uprchlíků z Ukrajiny. Monitoring bude probíhat v souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a bude zahrnovat čtvrtletní písemné zprávy o situaci cílové skupiny.

Hlavní cíle aktivity:

- Sběr a analýza aktuálních údajů o situaci cílových skupin, zejména uprchlíků z Ukrajiny.
- Čtvrtletní zpracování písemných zpráv o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji.
- Účast zástupců Centra na pracovních jednáních s OAMP MV, zaměřených na vzájemnou výměnu informací a koordinaci postupů.
- Reflektování výstupů z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje, konkrétně Prioritní osy 2 (Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování) a okruhu 2.5 (Integrace cizinců).
- Sběr dat a potřeb cílových skupin: Součástí monitoringu bude pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak prostřednictvím partnerů projektu, tak i zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Důraz bude kladen na získávání zpětné vazby od různých aktérů a na identifikaci možných oblastí spolupráce. Výsledky monitoringu budou využity k přizpůsobení aktivit Centra potřebám cílových skupin a k informování o aktivitách Centra.

Na realizaci této aktivity se bude podílet žadatel projektu ve spolupráci se třemi partnery projektu: Statutárním městem Brno, Organizací na pomoc uprchlíkům (OPU) a Diecézní charitou Brno (DCHB). Tito partneři budou prostřednictvím svých pracovníků aktivně přispívat k tvorbě podkladů pro čtvrtletní monitoring. Monitoring bude zpracováván pravidelně, 1x za 3 měsíce po celou dobu realizace projektu.

Přehled nákladů:

S realizací KA 9 budou spojeny tyto náklady projektu: Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03-05 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,8)
- 1.1.2.1.06 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů

- cestovní náhrady pracovníků CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)

Název klíčové aktivity:
aktérů integrace

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu a síťování

Popis klíčové aktivity:

Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu. Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK. V minulém období jsme zapojili do projektu pozici pracovníka pro síťování, který bude i nadále v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby. V návaznosti na to se bude podílet na organizování platformy, které mohou v případě zájmu probíhat i mimo Brno a jejich témata budou reagovat na poptávku dané lokality. V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 11 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval min. cca 1x za 3 měsíce), která budou zaměřena na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu), identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a budou předávány i politikům na krajské úrovni. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy. I nadále bude napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

Přehled nákladů:

V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací v daném tématu. Současně bude i nadále pokračovat platforma zacílená na cizince s dočasnou ochranou pobývajících na území regionu s názvem Krajská platforma pro adaptaci a integraci osob s dočasnou ochranou, tato platforma se bude scházet v intervalu 1x za měsíc (případně bude četnost setkání upravena dle potřeby aktérů integrace, aktuální situace a v návaznosti na setkávání dalších platform). Do realizace aktivity bude zapojen žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, OPU a DCHB zajištěním účasti zástupce každého partnera a případnou iniciací témat a problémových oblastí.

S realizací KA 10 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0),
- 1.1.2.1.07 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.14 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.2.03 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří pracovníků projektu a nájemné prostor pro setkání platformy
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- náklady na zajištění lektorské činnosti či služby odborných pracovníků hrazené fakturou
- náklady na tisk
- náklady na internetové a telefonní služby CPC
- cestovní náhrady pracovníků CPC
- kancelářské potřeby

Název klíčové aktivity: KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci

Popis klíčové aktivity:

Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů zaměřených nejen na problematiku integrace a související témata, ale i na oblast komunikace s klienty (cizinci), zvládání stresových situací či jiných typů vzdělávání podporující osobní rozvoj pracovníků.

Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 6 různých kurzů „Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat nejčastěji 2-4 hodiny (v případě potřeby i více), budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformy aktérů integrace cizinců v JMK. Realizace zahrnuje tyto dílčí aktivity: vzdělávání nových pracovníků – důraz na Ukrajinu; prohlubování znalostí stávajících pracovníků; vzdělávání v oblasti evaluace a zvyšování kvality a zefektivnění služeb Centra; supervizní setkání týmu Centra či pracovníků partnerských organizací aj. Aktivita bude realizována především v prostorách Centra.

Přehled nákladů:

V případě specializovaných kurzů, které jsou vhodné pro jedince, budou pracovníci Centra vysláni na školení do vzdělávací instituce. Do aktivity bude zapojen žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, OPU, DCHB prostřednictvím zařazení pracovníků do vzdělávacích aktivit, případně iniciací témat a oblastí vzdělávání.

S realizací KA 11 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.10 Právní poradce (OPU úv.1,0)
- 1.1.2.1.16 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří pracovníků projektu a nájemné prostor pro vzdělávání
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- náklady na zajištění lektorské činnosti či vzdělávání hrazené fakturou
- náklady na tisk a materiál
- náklady na internetové a telefonní služby CPC

Indikátory

Kód indikátoru: 025000

Název indikátoru: Počet místních a regionálních orgánů, kterým byla poskytnuta podpora na provádění integračních opatření

Měrná jednotka: orgán

Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Bude započítán počet místních a regionálních orgánů (především městské a obecní úřady, se kterými bude navázaná spolupráce). Spolupráce s orgány bude doložena zápisy ze setkání. Ze setkání, případně i z obsáhlejšího telefonátu bude vyhotoven zápis, který bude sloužit jako doklad o proběhlém setkání. Každý regionální orgán bude vykázán pouze jednou za dobu realizace projektu.

Kód indikátoru: 026000
Název indikátoru: Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 4950,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány všechny osoby, které spadají do cílové skupiny, poskytly veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání v projektu, využily některou z jeho aktivit a svůj zájem vyjádřily podpisem monitorovacího listu podpořené osoby (dále také "ML PO"), následně bude klient evidován v systému eQuip. Cílová hodnota byla stanovena na základě počtu účastníků, jimž byla poskytnuta podpora v minulém období (za posledních 14 měsíců realizace stávajícího projektu průměrně využívá podpory služeb Centra hrazených z projektu cca 200 nových/unikátních klientů za měsíc), nyní je nutné počítat s delším obdobím realizace projektu tj. 33 měsíců, kdy se počet nově příchozích klientů automaticky snižuje, proto byla započítána nižší průměrná hodnota předpokládaných unikátních klientů na měsíc na 150. ($4950/33=150$). Cílová hodnota indikátoru bude doložena prostřednictvím výstupů z evidenčního systému eQuip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026100
Název indikátoru: Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 740,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které se zúčastnily kurzu českého

jazyka a současně poskytl veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání osoby do projektu a svůj zájem vyjádřily podpisem ML PO/online verze ML PO. Výše monitorovacího indikátoru bude vykázána podle reálné docházky osob, která je doložena prezenčními listinami kurzů ČJ a údaji v evidenčním systému E-quip a v případě zpřístupnění do IS ESF. Cílová hodnota byla stanovena na základě předpokládaného počtu kurzů českého jazyka na období realizace projektu, kdy v prvním období kurzů budou všichni účastníci započítáni jako unikátní klienti a následně se očekává, že budou navštěvovat navazující úrovně kurzů. Tudíž se jako unikátní klienti budou následně započítávat převážně účastníci z kurzů začátečnických úrovní. Celková hodnota indikátoru byla stanovena na základě předchozích zkušeností z realizací projektů AMIF, kdy poměr unikátních účastníků jazykových kurzů tvoří odhadem 37% z celkového počtu účastníků jazykových kurzů. Při předpokladu realizace 200 jazykových kurzů za celé období projektu a průměrné návštěvnosti jednoho kurzu 10 účastníky, předpokládáme, že z celkového počtu cca 2000 účastníků jazykového kurzu bude 740 unikátních, tj. budou započítáni pouze jednou i v případě, že se zúčastní více typů kurzů.

Kód indikátoru:	026110
Název indikátoru:	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti jazyka hostitelské země minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce
Měrná jednotka:	osoba
Typ indikátoru:	Výsledek
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	25. 10. 2024
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	31. 12. 2027
Popis výchozí a cílové hodnoty:	Budou započítáni účastníci kurzu českého jazyka, kteří zvýšili svou úroveň znalosti jazyka o jednu úroveň SERR. Znalost účastníků bude ověřena na začátku, případně před začátkem kurzu a na jeho konci. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v okamžiku zpřístupnění dle IS ESF.

Kód indikátoru:	026200
Název indikátoru:	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora
Měrná jednotka:	osoba
Typ indikátoru:	Výstup
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	480,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které se zúčastnily kurzu sociokulturní orientace a současně poskytly veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání osoby do projektu a svůj zájem vyjádřily podpisem ML PO. Výše monitorovacího indikátoru bude vykázána podle docházky osob, která je doložena prezenčními listinami kurzů sociokulturní orientace a údaji v evidenčním systému E-quip. Vykazované osoby budou evidované v okamžiku zpřístupnění rovněž v IS ESF. Cílová hodnota byla stanovena na základě doby realizace, tj. 33 měsíců, z toho odečteny 3 letní měsíce každý rok, kdy SKO nerealizujeme (celkem 9 letních měsíců za realizaci projektu), tzn. 24 měsíců x 2 SKO za měsíc x průměrný počet účastníků 10.

Kód indikátoru: 026300

Název indikátoru: Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné poradenství, jehož předmětem bylo téma profesního poradenství. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v okamžiku zpřístupnění dle IS ESF.

Kód indikátoru: 026400

Název indikátoru: Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné sociální nebo právní poradenství týkající se pobytu podle § 42a Zákona o pobytu cizinců. Povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny na území. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v případě zprovoznění dle IS ESF.

Kód indikátoru: 026510

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 25. 10. 2024

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které shledají absolvovanou aktivitu jako užitečnou minimálně ve dvou definovaných oblastech. Klienti budou dotázáni buď písemnou nebo elektronickou formou. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v případě zprovoznění dle IS ESF.

Kód indikátoru: 026600

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 25. 10. 2024

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborného sociálního poradenství nebo základní informační službu a současně jeho zakázka vedla k podání žádosti o uznání zahraničního vzdělání/o posouzení/uznání zahr. kvalifikace. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v okamžiku zpřístupnění dle IS ESF.

Kód indikátoru: 026610

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 25. 10. 2024

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné právní a sociální poradenství a současně jejich zakázka vedla k podání žádosti o postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a v případě zprovoznění dle IS

ESF.

Kód indikátoru: 028000
Název indikátoru: Počet účastníků odborné přípravy (SC2)
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin z akcí a zadána do systému IS ESF v okamžiku zpřístupnění.

Kód indikátoru: 028100
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 25. 10. 2024
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO a vyhodnotili toto vzdělávání jako užitečné. Účastníci budou na "užitečnost" dotázáni po skončení aktivity. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin z akcí.

Kód indikátoru: 028200
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli , že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2)
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 25. 10. 2024
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO a po třech měsících vyhodnotili toto vzdělávání jako užitečné. Účastníci budou dotázáni elektronicky (email, formulářem, případně jinou metodou). Hodnota bude prokázána uloženými emaily, případně elektronickými dotazníky.

Kód indikátoru: 028302
Název indikátoru: Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2)
Měrná jednotka: zasedání/seminář/návštěva
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 11,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Bude započítán počet všech setkání platform aktérů integrace cizinců v Jihomoravském kraji. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin ze všech setkání platform. V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 11 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za 3 měsíce), která budou zaměřena na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí.

Kód indikátoru: 028309
Název indikátoru: Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)
Měrná jednotka: dokumenty
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Budou započítány všechny dokumenty, které budou v rámci projektu vytvořeny jako výstup pro cílové skupiny. Hodnota bude prokázána doložením vytvořených dokumentů.

Kód indikátoru: 028313
Název indikátoru: Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC2)
Měrná jednotka: dokumenty
Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2027

Popis výchozí a cílové hodnoty: Bude započítán celkový počet návštěv webových stránek, facebookového a instagramového profilu Centra. Hodnota bude podložena údaji z google analytics.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	45 999 815,67	100,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	35 384 473,59	76,92
1.1.1	Jednotkové osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Pracovní smlouvy - jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Osobní náklady - úplné vykazování	0,00	0,00	35 384 473,59	76,92
1.1.2.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	21 701 601,24	47,18
1.1.2.1.01	Vedoucí integračních služeb (CPC, úv. 1,0) Měsíc	69 794,40	33,00	2 303 215,20	5,01
1.1.2.1.02	Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0) Měsíc	64 425,60	33,00	2 126 044,80	4,62
1.1.2.1.03	Interkulturní pracovník, nostrifikační	55 030,20	33,00	1 815 996,60	3,95

	expert (CPC úv. 1,0) Měsíc				
1.1.2.1.04	Interkulturní pracovník junior(CPC úv. 1,0) Měsíc	51 003,60	33,00	1 683 118,80	3,66
1.1.2.1.05	Interkulturní pracovník KACPU (CPC úv. 0,8) Měsíc	42 950,40	33,00	1 417 363,20	3,08
1.1.2.1.06	Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3) Měsíc	16 509,06	33,00	544 798,98	1,18
1.1.2.1.07	Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5) Měsíc	30 870,60	33,00	1 018 729,80	2,21
1.1.2.1.08	Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5) Měsíc	29 125,74	33,00	961 149,42	2,09
1.1.2.1.09	Koordinátor multikulturních aktivit (CPC 0,2 úv.) Měsíc	12 616,68	33,00	416 350,44	0,91
1.1.2.1.10	Právní poradce (OPU úv.1,0) Měsíc	71 020,00	33,00	2 343 660,00	5,09
1.1.2.1.11	Sociální poradce (OPU úv. 0,6) Měsíc	32 160,00	33,00	1 061 280,00	2,31
1.1.2.1.12	Koordinátor výuky ČJ (OPU úv.0,8) Měsíc	47 168,00	33,00	1 556 544,00	3,38
1.1.2.1.13	Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv.0,5) Měsíc	23 450,00	33,00	773 850,00	1,68
1.1.2.1.14	Koordinátor (DCHB úv.0,4) Měsíc	27 500,00	33,00	907 500,00	1,97
1.1.2.1.15	Pracovník pro poradenství s cizinci (DCHB úv.0,6) Měsíc	39 000,00	33,00	1 287 000,00	2,80
1.1.2.1.16	Právní poradce (DCHB úv.0,6) Měsíc	45 000,00	33,00	1 485 000,00	3,23
1.1.2.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	10 094 647,35	21,94
1.1.2.2.1	Interkulturní pracovník s UKR (CPC úv. 0,5) Hodina	335,55	2 876,00	965 041,80	2,10
1.1.2.2.2	Interkulturní pracovník s ARB, AJ (CPC úv. 0,5) Hodina	335,55	2 876,00	965 041,80	2,10
1.1.2.2.3	Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5) Hodina	335,55	2 876,00	965 041,80	2,10
1.1.2.2.4	Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5) Hodina	590,57	2 876,00	1 698 479,32	3,69
1.1.2.2.5	Koordinátor vzdělávacích aktivit (CPC 2x 0,5 úv.) Hodina	389,24	5 752,00	2 238 908,48	4,87
1.1.2.2.6	Grafik (CPC úv. 0,4) Hodina	644,26	2 300,80	1 482 313,41	3,22
1.1.2.2.7	Lektor jazykových kurzů (OPU) Hodina	607,80	2 928,30	1 779 820,74	3,87
1.1.2.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	3 588 225,00	7,80
1.1.2.3.1	Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)	450,00	480,00	216 000,00	0,47

	Hodina				
1.1.2.3.2	Lektor multikulturních aktivit (CPC) Hodina	300,00	80,00	24 000,00	0,05
1.1.2.3.3	Překlady a tlumočení (CPC) Hodina	300,00	959,00	287 700,00	0,63
1.1.2.3.4	Lektor jazykových kurzů (OPU) Hodina	410,00	6 832,50	2 801 325,00	6,09
1.1.2.3.5	Asistent v kurzu českého jazyka Hodina	300,00	864,00	259 200,00	0,56
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	10 615 342,08	23,08
2	Celkové způsobilé výdaje - investiční a neinvestiční	0,00	0,00	45 999 815,67	100,00
2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	45 999 815,67	100,00
3	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	45 999 815,67
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	45 999 815,67
CZV bez příjmů:	45 999 815,67
Příspěvek Unie:	41 399 834,10
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	4 599 981,57
Podpora celkem:	45 999 815,67
Vlastní zdroj financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	
% vlastního financování - přechodový region:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 4. 2025
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	12 545 404,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00

Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 10. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	8 363 602,85
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 4. 2026
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	8 363 602,85
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 10. 2026
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	8 363 602,85
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 363 602,85
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 4. 2027
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	8 363 603,12
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 363 603,12
Vyúčtování - Investice:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 363 603,12
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 10. 2027
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 363 602,58
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 363 602,58
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	31. 12. 2027
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	4 181 801,42
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 181 801,42
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

AMIF Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování 29.2.2024

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím

rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace nebo investiční pobídky veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů a právnické osobě, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není právnická osoba, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

AMIF Čestné prohlášení v žádosti o podporu 29. 2. 2024

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu občanského zákoníku, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu insolvenčního zákona;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace nebo investiční pobídky veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů a právnické osobě, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není právnická osoba, jejímž skutečným majitelem je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému a řídicím orgánem;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 obecného nařízení;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem;
- souhlasí s provedením případné ex-ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí,

že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Komentář k rozpočtu (xlsx)
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_2025_2027
Vložil/a:	VANJIT2_EXT
Datum vložení:	25. 10. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Komentář k rozpočtu (pdf)
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_2025_2027
Vložil/a:	KREALE4_EXT
Datum vložení:	31. 10. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Návrh Smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Smlouva_s_IC_CPCJMK_2025_2027
Vložil/a:	KREALE4_EXT
Datum vložení:	31. 10. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Doplnění_Čestná prohlášení partnerů
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační

Soubor: Čestná prohlášení partnerů projektu
Vložil/a: VANJIT2_EXT
Datum vložení: 21. 11. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Potvrzení o vlastnictví účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Potvrzení o vlastnictví účtu
Vložil/a: VANJIT2_EXT
Datum vložení: 16. 1. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Vypořádání podmínek k poskytnutí podpory
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Vyrozumění o doporučení_Vypořádání připomínek
Vložil/a: KREALE4_EXT
Datum vložení: 23. 1. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu OPRAVA (pdf)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_2025_2027_OPRAVA
Vložil/a: KREALE4_EXT
Datum vložení: 23. 1. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu OPRAVA (xlsx)
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_2025_2027_OPRAVA
Vložil/a: KREALE4_EXT
Datum vložení: 23. 1. 2025
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

