

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB Č. OŽP/POSS-2012/1017

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Město Dvůr Králové nad Labem

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
zastoupené Mgr. Editou Vaňkovou, starostkou města
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Edita Vaňková, starostka města
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Eva Šírková, referentka odboru ŽP
IČ: 00277819
DIČ: CZ00277819
(dále jen „objednatel“)

a

Diakonie Broumov, s.r.o.

se sídlem: V Důlní 913, 542 32 Úpice
zastoupena: Mgr. Lenkou Wienerovou, ředitelkou oblastního střediska Praha,
Vršovická 64, 101 00 Praha 10
IČ: 25921916
DIČ: CZ25921916
(dále jen „provozovatel“)

II. Preambule

- 1) Tato smlouva je uzavřena na základě dohody mezi zástupci objednatele a provozovatelem.
- 2) Textilem se pro účely této smlouvy rozumí:
 - letní a zimní oblečení (dámské, pánské, dětské)
 - lůžkoviny, prostěradla, ručníky, utěrky, záclony
 - látky (minimálně 1m²)
 - peří, pěřové a vatované přikrývky, polštáře, deky, spací pytle
 - obuv – nepoškozená a svázaná, aby se páry nerozhodily
 - tašky, kabelky, batohy - ale jen funkční
 - plyšové hračky
- 3) Provozovatel je vlastníkem kontejneru na textil.
- 4) Město je správcem nebo vlastníkem pozemku, na kterém lze umístit kontejner na textil. Na pozemku nevážnou žádná věcná břemena, nebo práva odpovídající věcným břemenům, ani jiné právní závady, které by provozovatele v budoucnu omezovaly při výkonu jeho práv o poskytnutí bezplatné služby městu.
- 5) Provozovatel zajistí pravidelnou obsluhu kontejnerů na textil a čistotu v okolí 1m kolem kontejnerů všemi směry. Specifikace pozemku je přílohou č. 1 smlouvy.
- 6) Provozovatel prohlašuje, že je mu stav pozemku dobře znám a z tohoto důvodu neuplatňuje vůči objednateli žádné nároky.
- 7) Město je vlastníkem sběrného dvora, ve kterém rovněž mohou občané odkládat textil.

III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 1) bezplatné vyvážení nashromážděného textilu ze sběrného dvora,
- 2) bezplatné svážení textilu z dalších ekologických akcí města, po dohodě s odborem životního prostředí,
- 3) bezplatná obsluha kontejneru pro sběr použitého textilu (dále jen „kontejner“) od obyvatel ze strany provozovatele,
- 4) zajištění dostatečné frekvence vývozu a manipulace s odloženým textilem a obuví (dále jen „materiál“) tak, aby nedocházelo k odkládání materiálu mimo kontejner,
- 5) udržování čistoty v okolí 1 m všemi směry kolem kontejneru (dále jen „služba“). Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
 - a) obsluha kontejneru a svoz materiálu provozovatelem do střediska Diakonie Broumov,
 - b) udržování čistoty v okolí 1 m všemi směry kolem kontejneru.

IV. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy.
2. Místem plnění je správní území města Dvůr Králové nad Labem.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:
 - a) v zájmu objednatele řádně vykonávat službu,
 - b) bezplatně umístit v termínu do 31.3.2012 jeden kontejner na textil na pozemek města (vyobrazení viz příloha) a udržovat čistotu v okolí 1 m všemi směry kolem kontejneru,
 - c) provádět pravidelnou obsluhu kontejneru,
 - d) oznámit bezodkladně objednateli každé mechanické poškození kontejneru včetně poničení samolepky nebo poničení kontejneru graffiti,
 - e) neprodleně pravdivě a úplně písemně, telefonicky informovat objednatele o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy a zajištění služby provozovatelem;
 - f) spolupracovat s objednatelem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost poskytované služby,
 - g) předložit minimálně 1x za rok objednateli písemnou informaci o množství sebraného materiálu za období kalendářního roku a o způsobu dalšího nakládání s vysbíraným materiálem, bude-li o tuto informaci objednatelem požádán,
 - h) bezplatně vyvážet nashromážděný textil ze sběrného dvora
 - i) bezplatně svážet textil z dalších ekologických akcí města, po předchozí dohodě s odborem životního prostředí.
2. Provozovatel je oprávněn bezplatně odebírat materiál, který byl obyvateli odložen do kontejneru či do sběrného dvora nebo sebrán při dalších ekologických akcích města.
3. Objednatel je povinen:
 - a) zajistit bezpečný přístup provozovateli ke kontejneru,
 - b) spolupracovat s provozovatelem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost poskytované služby,
 - c) v případě sběru textilu ve sběrném dvoře dohlížet na to, aby nebyl předáván provozovateli mokrá a velmi znečištěný textil, případně odštěpky z průmyslové výroby; zabezpečit a poučit obsluhu ve sběrném dvoře, aby nedocházelo k vybírání textilu pro provozovatele.
4. Objednatel je oprávněn si vyžádat od provozovatele písemnou informaci o množství vysbíraného materiálu za období kalendářního měsíce a i o způsobu dalšího nakládání s vysbíraným materiálem.

h.

VI.
Platnost a ukončení platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní lhůta se sjednává 3 měsíce a počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení oznámení o výpovědi druhé smluvní straně.

VII.
Zvláštní ujednání

3. Ve věcech realizace této smlouvy je za objednatele oprávněn jednat Ing. Eva Šírková, referentka odboru životního prostředí, tel.: 499 318 121, e-mail: sirkova.eva@mudk.cz.
2. Ve věcech realizace této smlouvy je za provozovatele oprávněn jednat – Mgr. Wienerová Lenka, 603 411 229 a dispečerka svozů pí. Zuzana Keraghelová, 603 287 387, 603 411 219, 224 316 800, 224 316 203, diakonie-strom@volny.cz.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a provozovatel obdrží jedno vyhotovení.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem podrobně seznámily a smlouvu uzavírají za svobodné vůle a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou nebo do datové schránky. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
8. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Dvůr Králové nad Labem č. R/206/2012-52. Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 06.03.2012.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Specifikace pozemku, na kterém bude kontejner umístěn, adresa sběrného dvora a kontakt na kontaktní osobu ve sběrném dvoře

Ve Dvoře Králové nad Labem dne: 28.3.2012

V Praze dne: 21.3.2012

MĚSTO
Dvůr Králové n. Labem
19

objednatel

Diakonie Broumov, s.r.o.
V Důlní 913, 542 32 Úpice
IČO: 25921916 DIČ: CZ25921916

provozovatel

Příloha č. 1

Specifikace pozemku, na kterém bude kontejner umístěn, adresa sběrného dvora
a kontakt na kontaktní osobu ve sběrném dvoře

Umístění kontejneru na textil: pozemek p.p.č. 1819/1 v k.ú. Dvůr Králové nad Labem

Sběrný dvůr:

Adresa: Seifertova 2936
544 01 Dvůr Králové nad Labem

Kontaktní osoba: Michal Hušek
Tel.: 605 233 242
e-mail: husek@tsdvur.cz

A.

Průvodní list k právnímu úkonu

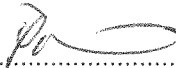
Číslo právního úkonu: OŽP/POSS-2012/1017

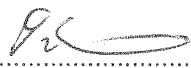
Číslo jednací z evidence písemností: OŽP/11742-2012/ 41-2012/sir


Název právního úkonu: Smlouva o poskytnutí služeb

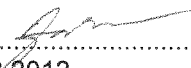
Předmět právního úkonu: Poskytnutí kontejneru na textilů a odběr použitého textilu

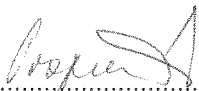
Smluvní strana: MěÚ - OŽP

Za věcnou stránku odpovídá: 
.....
Ing. Eva Šírková

Zpracovatel smlouvy
(vždy zaměstnanec města):
(jméno, funkce, podpis, datum) 
.....
Ing. Eva Šírková, 28.3.2012

Za právní stránku odpovídá:
(podpis, datum) 
.....
Mgr. Alena Petírová

Příkazce operace ve smyslu zákona
č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole:
(jméno, podpis, datum) 
.....
Ing. Josef Pácalt, 28.3.2012


Správce rozpočtu ve smyslu zákona
č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole:
(podpis, datum) 
.....
Ing. Kateřina Pospíšilová

Případné omezující podmínky stanovené
správcem rozpočtu: Ne
.....

Schválen usnesením RM č.: R/206/2012 - 52. RM

Schválen usnesením ZM č.:

Datum uzavření, platnost právního úkonu
(od - do)

Starostka města:
(podpis, datum) 
.....
Mgr. Edita Vaňková

Předání uzavřeného právního úkonu na
právní oddělení:
(podpis, datum)

Jana Lejsková, odb. referentka KTÚ – PO