

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

(dále jen „Smlouva“)

kterou uzavírají

Název společnosti: Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

Sídlo: Praha 1, Vodičkova 34/701, PSČ 11121

Identifikační číslo: 45279314

Za níž jednájí: Ing. Jan Procházka, předseda představenstva a JUDr. Miroslav Somol, CSc. člen představenstva
(dále jen „Klient“)

a

Název: Mgr. Ing. Martin Kofroň, advokát

Sídlo: Lidická 66/43, 150 00 Praha 5

Identifikační číslo: 47069686

Za níž jedná: Mgr. Ing. Martin Kofroň

(dále jen „Advokátní kancelář“)

(dále společně též „Smluvní strany“)

takto:

1. OBSAH A POŽADOVANÁ ÚROVEŇ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokátní kanceláře poskytnout Klientovi různé typy právních služeb sestávající především z konzultací a poskytnutí stanovisek k metodicko-právní problematice likvidace pojistných událostí a vymáhání pohledávek, a to jak k obecným otázkám, tak ke konkrétním pojistným případům a vztahům krytým pojištěními Klienta. Právní podpora (případně právní zastoupení) dále zahrnuje zastupování Klienta při jednáních s dlužníky, pojištěnými, státními orgány a dalšími subjekty a také přípravu, revize či oponenturu smluvních a jiných dokumentů včetně korespondence Klienta a dalších souvisejících činností (dále jen „**Předmět plnění**“).
- 1.2. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, zavazuje se Advokátní kancelář při poskytování Předmětu plnění dodržovat vůči Klientovi následující časové limity:
 - 1.2.1. odpověď na právní otázku bez podrobného právního rozboru bude vyhotovena do 1 pracovního dne od poskytnutí podkladů,
 - 1.2.2. právní memorandum s právním rozbohem bude dodáno do 3 pracovních dnů od poskytnutí podkladů,a
 - 1.2.3. účast advokáta na jednání v Klientově věci konané v České republice bude zajištěna v případě oznámení konání tohoto jednání Advokátní kanceláří 2 pracovní dny předem.
- 1.3. Advokátní kancelář se zavazuje, že při poskytování Předmětu plnění bude využívat pouze seniorní právníky.

2. SJEDNÁVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB A KOMUNIKACE

- 2.1. Klient zadá Advokátní kanceláři pokyn nebo dotaz vždy písemnou formou, za kterou se považuje též e-mail. Advokátní kancelář po obdržení pokynu nebo zadání úkolu Klientovi poskytne odhad časové náročnosti splnění pokynu nebo úkolu, pokud to charakter Předmětu plnění umožňuje.

- 2.2. Splněný úkol ve formě zpracovaného právního stanoviska, memoranda nebo analýzy předává Advokátní kancelář osobě, která za Klienta úkol zadávala. O splnění pokynu informuje Advokátní kancelář osobu, která za Klienta pokyn udělovala.
- 2.3. Osobami oprávněnými jednat s Advokátní kanceláří, zejména udělovat Advokátní kanceláři pokyny a zadávat úkoly, jsou za Klienta ředitel odboru likvidace pojistných událostí **Ing. Martin Bartoš** – bartos@egap.cz; tel. +420 606 606 410 a ředitel odboru vymáhání pohledávek **Mgr. René Jakl** – jakl@egap.cz; tel. +420 724 879 102. Oprávněné osoby Klienta mohou Advokátní kanceláři určit další osoby, které jsou oprávněny za Klienta jednat a to s určením rozsahu tohoto oprávnění, typicky konkrétního případu, kterého se toto oprávnění týká.
- 2.4. Osobou oprávněnou jednat s Klientem za Advokátní kancelář je Mgr. Ing. Martin Kofroň, kofron@mk-ck.cz, +420 724 244 906. Oprávněná osoba Advokátní kanceláře může Klientovi určit další osoby, které jsou oprávněny za Advokátní kancelář jednat a to s určením rozsahu tohoto oprávnění, typicky konkrétního případu, kterého se toto oprávnění týká.

3. POVINNOSTI ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

Advokátní kancelář je povinna:

- 3.1. chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu se závaznými právními předpisy,
- 3.2. vykonávat práci s odbornou péčí, přičemž je oprávněn využívat k plnění úkolů zaměstnanců a spolupracujících advokátů,
- 3.3. zachovávat mlčenlivost ve věcech Klienta dle zákona; povinnost Advokáta zachovávat mlčenlivost se nepoužije při jednáních s osobami, které s Advokátem spolupracují v rámci činnosti jeho advokátní kanceláře, včetně jím pověřených advokátů, a to v rozsahu, ve kterém je to nezbytné pro plnění Předmětu plnění a za předpokladu, že takové osoby budou zavázány mlčenlivostí, alespoň ve stejném rozsahu jako Advokátní kancelář.
- 3.4. Advokátní kancelář prohlašuje, že je pojištěna na částku [REDAKCE] Kč pro účely krytí odpovědnosti za újmu způsobenou Klientovi podle § 24 z. č. 85/1996 Sb. Uvedená částka kryje v celé výši každý jednotlivý úkon Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář se dále zavazuje se, že výše tohoto pojištění se po dobu účinnosti Smlouvy nesníží.

4. POVINNOSTI KLIENTA

Klient je povinen:

- 4.1. poskytnout Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, předložit jí potřebné podklady, poskytnout jí včas potřebné informace a udělit jí (případně dle potřeby a platných předpisů konkrétní osobě z týmu Advokátní kanceláře) plnou moc, vyžaduje-li to poskytnutí právní služby,
- 4.2. hradit Advokátní kanceláři za Předmět plnění a na základě vyúčtování (faktury) dohodnutou odměnu a nahradit jí hotové výdaje za právní služby.

5. ODMĚNA ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 5.1. Za poskytování Předmětu plnění se sjednává odměna Advokátní kanceláře ve formě jednotné hodinové sazby ve výši [REDAKCE] Kč bez DPH.
- 5.2. Právní služby jsou poskytovány za odměnu danou násobkem sjednané hodinové sazby (dle čl. 2.1 této smlouvy) a počtem hodin strávených jejím poskytováním v rozsahu maximálně 500.000,-Kč bez DPH

(dále jen „Limit“) za celou dobu účinnosti této smlouvy. Advokátní kancelář je povinna upozornit Klienta v případě, kdy by při zpracování úkolu nebo pokynu Klienta mohlo dojít k překročení Limitu.

- 5.3. Advokátní kancelář je povinna předložit Klientovi vždy časovou specifikaci své práce (ve faktuře, případně v příloze faktury).
- 5.4. Advokátní kancelář své služby Klientovi účtuje měsíčně a to vždy fakturou se splatností 15 pracovních dní zaslanou Klientovi do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly Klientovi služby poskytnuty.
- 5.5. Případné reklamace faktury provede Klient písemně s odůvodněním, a to do 10 pracovních dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do 10 pracovních dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena.
- 5.6. Advokátní kancelář fakturuje poskytnuté právní služby za každou čtvrt hodinu poskytování Předmětu plnění dle hodinové sazby.
- 5.7. Sjednaná odměna zahrnuje též obvyklé náklady Advokátní kanceláře spojené s výkonem činností dle Smlouvy, včetně poštovního, telefonních služeb, cestovního v rámci České republiky, tisku a kopírování dokumentů. Případné výdaje výrazně přesahující obvyklý rozsah nákladů Advokátní kancelář Klientovi vyúčtuje samostatně, započítávají se však do Limitu.
- 5.8. Advokátní kanceláři náleží mimo sjednanou odměnu též náhrada úhrad soudních a správních poplatků, pokud je hradí za Klienta, a náhrada úhrad znaleckých posudků a překladů poskytnutých třetími osobami. Tyto náhrady se do Limitu nezapočítávají.
- 5.9. Právní služby poskytuje Advokátní kancelář Klientovi průběžně po dobu účinnosti Smlouvy.

6. ÚPRAVY A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle článku 7.5. Smlouvy.
- 6.2. Smlouvu lze měnit písemně dohodou obou stran.
- 6.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců ode dne nabytí její účinnosti. Pokud v tomto období nebude Klientem vyčerpán Limit právních služeb, prodlužuje se účinnost smlouvy do okamžiku, než Klient limit vyčerpá, nejvýše však o dalších 12 měsících.
- 6.4. Klient je oprávněn Smlouvu kdykoliv ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu. Smlouva je v takovém případě ukončena doručením výpovědi Advokátní kanceláři. Advokátní kancelář je povinna po dobu 15 dnů ode dne, kdy Smlouva na základě výpovědi zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Klient Advokátní kanceláři sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 6.5. Výpovědí Klienta nezaniká povinnost Klienta uhradit odměnu, náhrady a hotové výdaje Advokátní kanceláře, na které Advokátní kanceláři již vznikl nárok.
- 6.6. Advokátní kancelář je oprávněna od Smlouvy odstoupit pouze ze zákonných důvodů.

7. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 7.1. V případě, že by kterékoli z ustanovení Smlouvy bylo či se dodatečně stalo neplatným nebo neúčinným, budou ostatní její ustanovení posuzována jako oddělitelná a platnost či účinnost Smlouvy jako celku zůstane zachována. Pro takový případ se Klient a Advokátní kancelář zavazují na základě vzájemné dohody nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat účelu Smlouvy a vůli Smluvních stran při jejím uzavření.
- 7.2. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář je oprávněna odmítnout poskytnutí právních služeb dle této Smlouvy Klientovi v konkrétní věci, v níž předtím, než jí bylo zadáno zadání Klienta, převzala zastoupení

třetí strany, pokud z tohoto zastoupení může vyplývat konflikt zájmů ve smyslu advokátních předpisů. Toto odmítnutí není porušením této Smlouvy ze strany Advokátní kanceláře a Klient též bere na vědomí, že v takovém případě nesmí Advokátní kancelář s ohledem na zákonný závazek mlčenlivosti využít získaných informací pro účely Klienta. Advokátní kancelář se v těchto případech zavazuje, že nepoužije jakékoliv Klientem sdělené informace ve prospěch třetí strany a poskytne Klientovi případnou součinnost doporučením jiného právního zástupce zaručujícího vysokou odbornou úroveň služeb v dané věci.

- 7.3. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné vzájemné spory smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, případné spory mezi smluvními stranami jsou oprávněny rozhodnout obecné soudy České republiky. Příslušnost rozhodčích soudů je vyloučena.
- 7.4. Klient je oprávněn výstupy dodané Advokátní kanceláří použít jak pro svou interní potřebu, tak externě vůči třetím subjektům a Advokátní kancelář mu k tomuto dává souhlas.
- 7.5. Advokátní kancelář bere na vědomí, že Exportní garanční a pojišťovací společnost, jako právnická osoba s většinovou majetkovou účastí státu, podléhá dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv, s tím, že takové uveřejnění Advokátní kancelář nepovažuje za porušení Klientovy povinnosti mlčenlivosti.
- 7.6. Advokátní kancelář bere na vědomí a souhlasí se skutečností, že v metadatech smlouvy jsou vždy uveřejněny identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnota předmětu smlouvy a datum uzavření smlouvy.
- 7.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Klient i Advokátní kancelář obdrží shodně po jednom stejnopisu.

V Praze, dne.....za Klienta:

V Praze, dne 8.8. 2017 za Advokátní kancelář:

Ing. Jan Procházka
předseda představenstva

JUDr. Miroslav Somol, CSc.
člen představenstva

Mgr. Ing. Martin Kofroň
advokát