

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost
190 22 Praha 2, Sokolovská 217/42

Smluvní strany:

Obchodní společnost: **Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost,**
IČ: 00005886,
DIČ: CZ00005886 – plátce DPH,
Se sídlem: Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9,
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Pobočka Rytířská 29, 110 00 Praha 1,
Číslo účtu: 1930731349/0800,
Zastoupená: Ing. Martinem Dvořákem, generálním ředitelem,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka č. 847,

dále jen jako „**DPP**“ na straně jedné

a

Obchodní společnost: **Inženýring dopravních staveb a.s.,**
IČ: 27923673,
DIČ: CZ27923673 – plátce DPH,
Se sídlem: Na Moráni 3/360, 128 01 Praha 2,
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha-Smíchov,
Číslo účtu: 35-3073430267/0100,
Zastoupená: Ing. Bohumilem Kvasničkou, generálním ředitelem a
Ing. Jiřím Šulcem, výkonným ředitelem,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka č. 12096,

dále jen jako „**Mandatář**“ na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 566 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku tuto

OBSTARAVATELSKOU MANDÁTNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy DPP: **000914 00 09**

číslo smlouvy IDS: 9618

číslo stavby: 0106497

název akce: **INŽENÝRSKÁ A PORADENSKÁ ČINNOST PRO ZADAVATELE PŘI
PŘÍPRAVĚ A REALIZACI STAVBY PROVOZNÍHI ÚSEKU TRASY I.D PRAŽSKÉHO
METRA**
(dále jen „**Akce**“)

1. Účel smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je zabezpečení přípravy a úspěšná realizace výše uvedené investiční Akce DPP (rozumí se stavebního díla jako celku se všemi jeho souvislostmi) a jeho uvedení do provozu tak, aby byl dosažen soulad s požadavky českého právního řádu a stávajícími pravidly zadavatele a to prostřednictvím investorských služeb a inženýrských činností ze strany Mandatáře. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále „**Zákon**“) pro zadání veřejné

zakázky s názvem **Inženýrská a poradenská činnost pro zadavatele při přípravě a realizaci stavby provozního úseku trasy I.D pražského metra**, zveřejněné dne 4.9.2009 v Informačním systému o veřejných zakázkách pod číslem 60035825.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Mandatáře provést pro DPP, jménem DPP a na účet DPP, veškeré investorské služby a inženýrské činnosti potřebné k přípravě a realizaci shora uvedené investiční Akce, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a tomu odpovídající závazek DPP řádně a včas provedené plnění převzít a zaplatit Mandatáři dohodnutou smluvní odměnu.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je zejména dále uvedený rozsah činností:
- 2.2.1. zajištění projednání EIA
 - 2.2.2. zajištění územního rozhodnutí
 - 2.2.3. zajištění stavebního povolení
 - 2.2.4. příprava a organizační zajištění výběru dodavatelů
 - 2.2.5. zajištění koordinátora BOZP v průběhu přípravy i realizace
 - 2.2.6. zajištění odpovědného geodeta v průběhu přípravy i realizace
 - 2.2.7. technický dozor investora vč. správce stavby
 - 2.2.8. zajištění uvedení stavby do provozu s cestujícími
 - 2.2.9. zajištění kolaudačního řízení
 - 2.2.10. kontrola odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení

3. Vymezení základních úkolů Mandatáře:

- 3.1. Zajištění činností podle zákona 100/2001 Sb. v platném znění a zabezpečení činností pro vydání potřebných správních rozhodnutí, a to v níže uvedeném detailním vymezení
- 3.1.1. zajištění projednání EIA s dotčenými orgány
 - 3.1.2. podle závěru z řízení EIA zajištění dopracování dokumentace ve stupni DUR
- 3.2. Zajištění spolupráce při projednávání a vlastním řízení pořizované územní dokumentace, tj. statut veřejné prospěšnosti stavby na základě výzvy DPP dle čl. 7.10.
- 3.3. Zajištění územního řízení:
- 3.3.1. objasnění základních cílů zadání dle požadavků DPP
 - 3.3.2. kontrola vstupních údajů pro umístění stavby zpracovaných projektantem
 - 3.3.3. návrh zabezpečení výběru staveniště
 - 3.3.4. zajištění odborného dohledu při vypracování dokumentace k územnímu řízení, včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení
 - 3.3.5. zajištění majetkoprávních podkladů ve fázi územního řízení v případě, že stavba nebude vyhlášena jako veřejně prospěšná,
 - 3.3.6. zajištění funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy stavby

- 3.3.7. projednání návrhu dokumentace k územnímu řízení s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení
 - 3.3.8. vypracování a podání návrhu na vydání územního rozhodnutí včetně účasti v tomto řízení až do nabytí právní moci územního rozhodnutí, nebude-li ze strany DPP či jeho majitele rozhodnuto jinak, pak pozbývá platnosti.
- 3.4. Zajištění stavebního řízení:
- 3.4.1. zajištění majetkoprávních podkladů pro Akci a výkupy nemovitostí, jejich projednání, případně vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí po odsouhlasení DPP a jeho projednání ve svých orgánech.
 - 3.4.2. zajištění odborného dohledu při vypracování dokumentace pro stavební povolení včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení
 - 3.4.3. zajištění činností pro vydání stavebních povolení
 - 3.4.4. zajištění činnosti koordinátora BOZP při přípravě
 - 3.4.5. zajištění funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy stavby
 - 3.4.6. vypracování a podání návrhu na zahájení stavebních řízení a účast na stavebních řízeních
 - 3.4.7. zajištění vydání stavebních povolení vč. nabytí právní moci
- 3.5. Příprava podkladů, koordinace při zpracování dokumentace pro výběr dodavatelů a organizační zajištění výběru následujících dodavatelů:
- 3.5.1. zjišťovacího archeologického průzkumu
 - 3.5.2. pasportizace
 - 3.5.3. geomonitoringu a hydromonitoringu
 - 3.5.4. stavební části Akce
 - 3.5.5. technologické části Akce
- 3.6. zajištění funkce odpovědného geodeta investora ve fázi realizace stavby
- 3.7. zajištění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby
- 3.8. výkon technického dozoru investora v rozsahu Přílohy č.9 Sazebníku UNIKA vč. výkonu funkce správce stavby a to zejména:
- 3.8.1. zajištění provedení díla zhotovitelem stavby včas a řádně, v souladu se smlouvou o dílo, za sjednanou smluvní cenu
 - 3.8.2. úspěšné uvedení díla převzatého zadavatelem do provozu
 - 3.8.3. předávání DPP měsíční a čtvrtletní zprávy o postupu prací a věcí souvisejících s následujícím obsahem:
 - 3.8.3.1. shrnutí postupu Akce, přehled postupu prací;

- 3.8.3.2. dodržování harmonogramu postupu prací, sledování upravených harmonogramů postupu prací, tabulkové finančně věcné porovnání harmonogramu včetně grafu;
- 3.8.3.3. rekapitulace a zápisy z klíčových porad a kontrolních dnů;
- 3.8.3.4. rekapitulace provedených fakturací a realizovaných plateb;
- 3.8.3.5. rekapitulace změnových řízení s celkovým přehledem změnových listů a to jak schválených, schvalovaných a předpokládaných včetně jejich finanční náročnosti;
- 3.8.3.6. zjištění Správce stavby týkající se nesrovnalostí v projektu, týkající se odlišnosti položení inženýrských sítí, týkající se podnětů a řízení správních orgánů.

3.8.4. Součástí shora uvedených výstupů musí být níže uvedené přílohy:

- 3.8.4.1. postup a kvalita prací a rozpracovanost;
- 3.8.4.2. soupis přejímacích řízení;
- 3.8.4.3. přehled změnových řízení;
- 3.8.4.4. finanční čerpání výkazů výměr;
- 3.8.4.5. přehled faktur přijatých;
- 3.8.4.6. přehled finančního plnění;
- 3.8.4.7. barevná fotodokumentace a dále CD-ROM s fotodokumentací postupu stavby, předané každý měsíc DPP;

3.9. zajištění kolaudačního řízení

- 3.9.1. zajištění všech podkladů pro kolaudační řízení stavby, resp. prozatímního užívání, případně pro předčasné užívání stavby vč. organizace těchto řízení, bude-li to potřeba

3.10. kontrola odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení, případně víceprací po dobu 5 let po uvedení stavby do provozu s cestujícími.

4. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

- 4.1. Předpoklad zahájení činnosti Mandatáře je po podpisu této smlouvy, ukončení činnosti Mandatáře je 5 let po uvedení stavby do provozu s cestujícími.
- 4.2. Předběžný harmonogram je uveden v příloze č.2 této smlouvy a bude průběžně aktualizován dodatky k této smlouvě.
- 4.3. V případě, že v průběhu správních řízení dojde k odvolání proti rozhodnutí, které nemohl Mandatář ovlivnit, posune se příslušný termín plnění vždy o dobu mezi podáním odvolání a rozhodnutím odvolacího orgánu.
- 4.4. DPP je oprávněn omezit předmět plnění dle čl. 2.2.1 až 2.2.7. kdykoliv po ukončení ucelené předcházející části předmětu plnění.
- 4.5. Místem plnění je území hl. města Prahy.

5. Smluvní odměna a platební podmínky

- 5.1. Smluvní odměna je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. za řádné provedení všech činností dle této smlouvy a to v celkové výši:

celková odměna bez DPH **580.400.000** ,- Kč

Podrobnější kalkulace smluvní odměny je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy.

- 5.2. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3. Smluvní strany konstatují, že smluvní odměna je konečná a zahrnuje veškeré práce nezbytné k řádnému provedení příslušných činností v souladu s touto smlouvou. Výši smluvní odměny je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že pro případ změn smluvní odměny budou vycházet ze sazebníku UNIKA, a to z průměrných doporučených výší odměn. V případě, že jednotlivé činnosti nebudou zahrnuty v ceníku UNIKA budou smluvní strany vycházet z jiných odsouhlasených doporučených ceníků v této oblasti. Nad rámec smluvní odměny se DPP dále zavazuje uhradit náklady vymezené v článku 5.15., a to za podmínek tam uvedených. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a Mandatáři tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 5.4. Odměna je konstruována na principu odměny Mandatáře, vyjadřující odbornou náročnost, rozsah činností a odpovědnost Mandatáře s přihlédnutím k předpokládané lhůtě činností Mandatáře, znamenající vázání jeho lidských kapacit na předmětnou Akci.
- 5.5. Výši dohodnuté odměny je možné překročit v případě, že v průběhu plnění zakázky dojde k takovým koncepčním a technickým změnám Akce, které mají vliv na objem činností bez změny rozsahu služeb nebo na lhůtu plnění předpokládanou DPP.
- 5.6. Smluvní odměna může být dále měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na odměnu za předmět plnění.
- 5.7. Smluvní odměna je splatná v průběhu přípravy Akce za jednotlivá dílčí plnění dle přílohy č. 1 na základě prokázání tohoto plnění Mandatářem, v průběhu realizace je smluvní odměna splatná měsíčně.
- 5.8. Lhůta splatnosti faktur – daňových dokladů je sjednána na dobu 60 dnů ode dne jejich doručení DPP.
- 5.9. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) v průběhu přípravy Akce bude den ukončení jednotlivých dílčích plnění dle přílohy č.1. DUZP v průběhu realizace Akce je poslední den každého měsíce.
- 5.10. Faktura – daňový doklad (dále jen faktura) bude Mandatářem vystavena v zákonné lhůtě od DUZP a bude mít veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu. Kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb. o DPH a zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění musí obsahovat ještě tyto údaje: č. smlouvy DPP a Mandatáře, bankovní spojení Mandatáře, razítko a podpis oprávněné osoby Mandatáře.
- 5.11. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je DPP oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 5.12. Konečná faktura bude vystavena nejpozději do 30 dnů po dni splnění předmětu této smlouvy.
- 5.13. Konečná faktura bude obsahovat všechny požadavky mandanta týkající se smlouvy vč. zohlednění dílčích plateb.

5.14. Konečná faktura musí obsahovat:

- 5.14.1. výslovný název „konečná faktura“
 - 5.14.2. název a číslo Akce
 - 5.14.3. celkovou sjednanou cenu bez DPH a celkovou výši DPH
 - 5.14.4. označení mandanta a mandátáře, adresu, sídlo
 - 5.14.5. údaje o zápisu v obchodním rejstříku vč. spisové značky
 - 5.14.6. číslo smlouvy DPP i mandátáře
 - 5.14.7. čísla a částky všech dosud uhrazených dílčích faktur (soupis faktur)
 - 5.14.8. den odeslání a den splatnosti konečné faktury
 - 5.14.9. fakturovanou sumu, tj. částku, zbývajících k úhradě
 - 5.14.10. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - 5.14.11. razítko a podpis oprávněné osoby
 - 5.14.12. ostatní náležitosti dle daňových předpisů
- 5.15. Odměna Mandátáře nezahrnuje náklady na projektové a geologické práce ani poplatky za speciální průzkumy. Dále nezahrnuje ani náklady na posudky, náklady soudních znalců, odměny notářů a správní a jiné obdobné úřední poplatky, jakož i odměny za jiné práce a výkony, které podle této smlouvy Mandatář nevykonává, které však se souhlasem DPP zadá vlastním jménem a na vlastní účet třetí osobě. Souhlas DPP k zadání všech plnění (mimo běžných poplatků), která nejsou zahrnuta v odměně mandátáře, musí být udělen předem, a to do maximální ceny, která má být za plnění zaplacená.
- 5.16. DPP si vyhrazuje právo změnit platební podmínky v souladu s podmínkami případné smlouvy o poskytnutí zdroje financování.

6. Záruka za jakost a záruční doba

- 6.1. Mandatář odpovídá za veškeré vady, které mají jeho činnosti v době předání. Mandatář rovněž odpovídá za vady, které vznikly až po předání, pokud tyto způsobil porušením svých povinností.
- 6.2. Záruční doba neskončí před uplynutím lhůty 24 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci realizace Akce.
- 6.3. Veškeré vady a nedodělky vyplývající z činnosti Mandátáře je DPP povinen uplatnit u Mandátáře písemně. Mandatář je povinen neprodleně a bezplatně zajistit odstranění oprávněně reklamovaných vad nejpozději do 21 dnů od doručení reklamace, pokud strany nedohodnou jiný termín. Jiný termín odstranění vad se dohodne vždy písemnou formou. Vady, v jejichž důsledku by mohla vzniknout DPP škoda, je Mandatář povinen odstranit neprodleně po jejich písemném uplatnění.

7. Povinnosti DPP

- 7.1. DPP je povinen vyhotovit a předat Mandatáři na jeho žádost příslušné plné moci potřebné pro plnění jednotlivých činností v rozsahu vymezeném v této smlouvě, zejména k zajištění jednotlivých správních řízení. Mandatář však není oprávněn uzavírat jakékoliv smluvní dokumenty a zavazovat DPP bez předchozího projednání příslušného dokumentu s DPP a jeho výslovného odsouhlasení ze strany DPP.

- 7.2. DPP se zavazuje poskytnout Mandatáři potřebnou součinnost pro realizaci činností dle této smlouvy a na vyzvání Mandatáře se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k realizaci Akce. DPP se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Mandatáře o doplnění či poskytnutí informací vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení takové informace kontaktní osobě dle této smlouvy.
- 7.3. V průběhu vlastního zpracování dokumentace bude projektant organizovat výrobní výbory na které je povinen přizvat včas mimo zástupce DPP i zástupce mandátáře. Pozvání organizuje hlavní inženýr projektu a zve za DPP určeného odpovědného pracovníka jednotlivé akce a za mandátáře příslušného vedoucího odboru. Pokud je třeba pořádat výrobní výbor na vyšší úrovni a v případě závěrečného výrobního výboru vždy, zve projektant technického ředitele DPP a ředitele příslušné divize mandátáře. Pokud se zástupce mandátáře neúčastní závěrečného výrobního výboru, vyžádá si DPP písemné stanovisko mandátáře k dané problematice. Neúčast zástupce mandátáře na výrobním výboru či závěrečném výrobním výboru nesmí zpoždit dokončení projektové dokumentace.
- 7.4. DPP je oprávněn průběžně kontrolovat výkon činností dle této smlouvy sám nebo prostřednictvím osob, které k tomuto účelu pověří, přičemž na základě výzvy DPP je Mandatář povinen předložit do 5-ti dnů DPP písemnou právu o dosavadním průběhu činností Mandatáře dle této smlouvy.
- 7.5. DPP je povinen na výzvu Mandatáře účastnit se kontrolních dnů a důležitých jednání a závazně se vyjadřovat k důležitým otázkám a rozhodnutím v rámci realizace Akce. DPP je povinen zúčastnit se prohlídky přejímaného díla v rámci Akce před přejímkou a společně s Mandatářem následně přejímky takového díla.
- 7.6. DPP je povinen předávat Mandatáři včas podklady pro reklamační řízení a jiné spory se Zhotoviteli.
- 7.7. DPP je povinen předat vždy 1 výtisk konceptu jakékoliv dokumentace související s touto Akcí Mandatáři k připomínkám a stanoví lhůtu (obvykle do 3 týdnů od předání) pro zpracování připomínek podle rozsahu PD. V případě, že zástupce Mandatáře nebyl na výrobní výbory pozván, DPP i přesto vyžádá u Mandatáře písemné stanovisko k dané dokumentaci.
- 7.8. DPP zpracuje souhrnné stanovisko a rozhodne o dopracování příslušné dokumentace u projektanta včetně stanovení termínu dopracování. Toto rozhodnutí dá písemně na vědomí Mandatáři.
- 7.9. Po dopracování a předání dopracované projektové dokumentace projektantem na DPP vyzve DPP jak Mandatáře, tak projektanta ke společnému projednání a kontrole dohodnutého zapracování připomínek. Součástí schvalovacího procesu bude v případě zjištění vady dokumentace i rozhodnutí DPP, zda-li se jedná o odstranitelnou vadu nebo reklamací. Následně bude dokumentace DPP schválena. DPP předá Mandatáři konečnou schválenou verzi dokumentace pro zajištění návazných inženýrských činností v potřebném počtu vyhotovení.
- 7.10. DPP je povinen na základě písemné žádosti Mandatáře dle čl. 8.13. do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti písemně vyzvat Mandatáře ke spolupráci při projednávání a vlastním řízení pořizované územní dokumentace, tj. statut veřejné prospěšnosti stavby.
- 7.11. DPP je povinen na základě písemné žádosti Mandatáře dle čl. 8.14. do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti písemně vyzvat Mandatáře k zahájení činnosti v jednotlivých fázích. Současně předá Mandatáři příslušný počet dokumentace dle čl. 7.9.

8. Obecná práva a povinnosti Mandatáře

- 8.1. Mandatář je vůči DPP odpovědný za provádění svých činností tak, aby byla dodržena včasnost, úplnost, věcná a finanční správnost a zákonnost, které jsou nezbytné k provedení přípravy a realizace, a to ve smyslu smluv, které DPP uzavřel se svými dodavateli a které projednal s Mandatářem.
- 8.2. Mandatář je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích týkajících se DPP, jeho zaměstnanců a spolupracujících osob, zejména skutečnostech finanční, obchodní nebo účetní povahy, které lze považovat za důvěrné a které se dozvěděl v době trvání této smlouvy a v souvislosti s ní. Předmětné informace je Mandatář oprávněn sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem DPP.
- 8.3. Mandatář není oprávněn zavazovat DPP ve věcech smlouvy s výjimkou případů, kdy tato skutečnost výslovně vyplývá z ustanovení této smlouvy a případů, kdy k zavazování DPP ve věcech smlouvy byla udělena příslušná plná moc. Mandatář v těchto případech přebírá odpovědnost a ručí za to, že třetí osoby vůči DPP sjednané závazky splní. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit DPP potřebu právních úkonů, které je třeba učinit v souvislosti se zařizováním záležitostí dle smlouvy.
- 8.4. Mandatář je povinen při plnění povinností uvedených v této smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů DPP, jednat v souladu s pověřením a pokyny DPP a sdělovat mu informace, týkající se zařizování záležitostí dle smlouvy, které má k dispozici.
- 8.5. Mandatář musí při své činnosti podle smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů, řádně hájit zájmy DPP a nesmí se odchýlit od pokynů DPP bez jeho předchozího souhlasu. Mandatář se může odchýlit od pokynů DPP pouze v případě, kdy je to ve prospěch DPP a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu.
- 8.6. Mandatář je povinen v rámci výkonu činností dle této smlouvy vyžádat si od DPP včas předložení veškerých relevantních dokumentů, přičemž DPP má povinnost mu tyto relevantní dokumenty poskytnout pokud je má k dispozici nebo je může zajistit. V případě, že DPP nebude schopen doplnit relevantní dokumenty, je Mandatář povinen, je-li to možné, si tyto dokumenty opatřit sám za dohodnutou úhradu od DPP. O předání dokumentů bude na žádost jedné ze smluvních stran sepsán předávací protokol.
- 8.7. Mandatář bude vykonávat svoji činnost osobně. Mandatář je oprávněn provést část činností dle smlouvy prostřednictvím třetí osoby. I v tomto případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám.
- 8.8. Mandatář se zavazuje respektovat připomínky a pokyny DPP v rámci Akce. Bude-li mít Mandatář za to, že pokyny DPP jsou nesprávné či z hlediska realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně vyrozumět DPP a vyžádat si doplnění či specifikování pokynů. V případě, že některý z postupů navržených DPP bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Mandatář povinen na takovýto rozpor DPP upozornit a předložit DPP alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy DPP.
- 8.9. Mandatář je povinen průběžně informovat DPP o průběhu provádění činností dle této smlouvy a poskytovat mu kopie všech dokumentů s tím souvisejících.
- 8.10. Mandatář odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Mandatáře a zpráv, které jsou jako výstupy Zhotovitelů předávány DPP.

- 8.11. Mandatář posoudí koncept dokumentace předaný DPP dle čl. 7.7 ze všech hledisek nutných pro jeho další navazující činnosti a předá písemné vyjádření ve stanoveném termínu DPP. Ve vyjádření uvede i zpracovatele.
- 8.12. Mandatář předloží DPP nejpozději do 20 kalendářních dní po podpisu této smlouvy bankovní záruku za řádné plnění této smlouvy ve výši 3 mil.Kč.
- 8.13. Mandatář je povinen před zahájením prací na činnostech dle čl. 3.2. písemně požádat DPP o zaslání výzvy k zahájení činnosti.
- 8.14. Mandatář je povinen před zahájením prací na další fázi dle čl. 2.2.1. až 2.2.7. písemně požádat DPP o zaslání výzvy k zahájení činnosti.

9. Další povinnosti

- 9.1. V případě přípravy a organizačního zajištění výběru dodavatelů je Mandatář povinen jednotlivé kroky průběžně konzultovat s DPP a nechávat si je koncepčně odsouhlasit. Mandatář je zejména povinen předložit zadávací dokumentaci DPP k odsouhlasení před jejím zveřejněním. Mandatář je povinen na základě plné moci uzavřít příslušné smlouvy se Zhotoviteli, a to po předchozím projednání s DPP a schválení ze strany DPP. Mandatář je zejména povinen důsledně hájit zájmy DPP v rámci koncipování a vyjednávání jednotlivých smluvních vztahů se Zhotoviteli a promítnout do nich zásady uvedené v této smlouvě. DPP je oprávněn požadovat po Mandatáři zohlednění případných připomínek DPP k zadávací dokumentaci či smluvní dokumentaci uzavírané se Zhotoviteli.
- 9.2. Mandatář je povinen zvát zástupce DPP na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se Zhotoviteli, a to minimálně 5 dnů před jejich konáním. Mandatář je povinen vyzvat DPP nejméně 1 týden předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Mandatář rovněž vyzve DPP nejméně 10 dnů předem k přejímacímu řízení ohledně díla realizovaného Zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s DPP rozsah dokladů požadovaných pro přejímací řízení.
- 9.3. Mandatář je dále povinen neprodleně vyzvat DPP k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu, či rozpočtu je Mandatář povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech zástupce DPP.
- 9.4. Mandatář zajistí převzetí díla od Zhotovitele v souladu s projektem a příslušnou smlouvou, zajistí pro přejímací řízení veškeré potřebné podklady. Mandatář rovněž zajistí odstranění případných vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá Zhotovitel.
- 9.5. Na základě každé smlouvy uzavřené se Zhotovitelem a směřující k realizaci Akce bude Mandatář pravidelně informovat DPP o vzniku nároků DPP z ní vyplývajících, zejména nároku na smluvní pokutu za nesplnění termínů Zhotovitele při realizaci díla, dále pro nedodržení smluvených termínů pro odstranění vad a nedodělků a reklamačních závad v průběhu záruční lhůty a současně bude nároky DPP vůči Zhotoviteli vyplývající z uvedených smluvních vztahů řádně a včas uplatňovat.
- 9.6. Problémy, které se nepodaří vyřešit na výrobních výborech či dalších společných jednáních jsou řešeny na úrovni vedoucí odboru investic DPP, ředitel příslušné divize mandátáře a technický ředitel projektanta. V případě nevyřešení problémů na této úrovni bude problematika řešena na úrovni technický ředitel DPP, případně generální ředitel DPP a generální ředitel mandátáře.

10. Smluvní pokuta

- 10.1. Pro případ, že DPP bude v prodlení s uhrazením kterékoli dílčí části smluvní odměny déle než 10 dnů, zavazuje se uhradit Mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den následujícího prodlení.
- 10.2. V případě, že Mandatář poruší některou ze svých povinností stanovenou mu touto smlouvou, zejména čl. 8 nebo 9 a DPP na takové porušení písemně upozorní Mandatáře (formou písemné výzvy adresované odpovědné osobě Mandatáře ve věcech smluvních) se stanovením lhůty k nápravě, je Mandatář povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat a podat o tom zprávu DPP. Pokud Mandatář v této lhůtě toto porušení nenapraví, je povinen zaplatit DPP smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou nesplněnou povinnost.
- 10.3. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 10.4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení DPP o uložení smluvní pokuty. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo DPP účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. DPP si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Mandatáře vůči DPP.
- 10.5. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě nelze uplatnit v případě, že porušení smluvních povinností bylo způsobeno
- 10.5.1. okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
 - 10.5.2. pokud nesplnění povinností bylo způsobeno jednáním druhé smluvní strany nebo nedostatkem součinnosti, ke které byla druhá smluvní strana povinna dle této smlouvy nebo dle písemné dohody zástupců smluvních stran a dále
 - 10.5.3. v případech, kdy nesplnění smluvních závazků bylo způsobeno skutečnostmi, které vznikly po uzavření smlouvy a žádná ze smluvních stran je nemohla předvídat ani odvrátit nebo nemohla mít vliv na jejich vznik a v jejich důsledku nebylo možné splnit řádně a včas povinnosti stanovené touto smlouvou (např. změny obecně závazných právních předpisů, směrnic či jiných závazných dokumentů ČR nebo Evropské unie, živelné pohromy, teroristický čin, zamítavá stanoviska nebo rozhodnutí příslušných orgánů a organizací, které mandatář nemohl ani při maximálním vynaložení odborné péče ovlivnit apod.).

11. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 11.1. Smluvní strany dohodly, že žádná z nich nemůže tuto smlouvu jednostranně vypovědět s odvoláním na ustanovení § 574 a § 575 obchodního zákoníku.
- 11.2. Tato smlouva však může být zrušena odstoupením v důsledku prodlení s plněním povinností dlužníka podle § 344 a násl. obchodního zákoníku.
- 11.3. Za podstatné porušení smluvní povinnosti budou smluvní strany považovat:
- 11.3.1. na straně Mandatáře
 - 11.3.1.1. porušení jeho povinností s důsledkem závažného nebo opakovaného porušení nebo ohrožení práv a zájmů DPP,

11.3.1.2. prodlení se zaviněným plněním závazků nebo prodlení s odstraněním vad plnění delším než 60 dnů,

11.3.2. na straně DPP

11.3.2.1. prodlení s úhradou peněžitého plnění o déle než 60 dnů,

11.3.2.2. neposkytnutí součinnosti, informací a podkladů, nezbytných k řádnému a včasnému plnění povinností Mandatáře ani po uplynutí přiměřené lhůty k jejich poskytnutí na základě písemné výzvy Mandatáře.

11.4. Odstoupení od smlouvy v důsledku zmaření účelu smlouvy se řídí ust. § 356 a násl. obchodního zákoníku.

11.5. V případě odstoupení od této smlouvy zaniká smlouva ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně (ex nunc).

11.6. Skončením účinnosti této smlouvy nebo jejím zánikem však nezanikají nároky na smluvní pokutu nebo náhradu škody, vzniklé z porušení smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a ta ustanovení smlouvy, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy nebo po jejím zániku.

11.7. DPP může odstoupit od smlouvy, pokud nastal případ dle čl. 4.4.

11.8. V případě odstoupení DPP od této smlouvy z jakýchkoliv důvodů, má Mandatář nárok na úhradu odměny za činnosti vykonané do doby odstoupení.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran, zejména prostřednictvím dodatků k této smlouvě.

12.2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže později jako neplatné, nezpůsobuje neplatnost tohoto ustanovení neplatnost smlouvy jako celku, smluvní strany se tímto zavazují nahradit bez prodlení neplatné ustanovení ustanovením novým, jež nejbližší odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.

12.3. Pro účely realizace této smlouvy, plnění jednotlivých povinností a zajištění kontaktu mezi smluvními stranami ustanovují smluvní strany níže uvedené odpovědné osoby, přičemž se dohodly, že veškerá komunikace a korespondence mezi stranami (nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak) bude probíhat prostřednictvím těchto osob a na adresy u nich uvedené:

Odpovědní zástupci na straně DPP:

ve věcech smluvních

jméno, příjmení a funkce	tel.:	e-mail:
Ing. Martin Dvořák, generální ředitel		

ve věcech technických

jméno, příjmení a funkce	tel.:	e-mail:

Odpovědní zástupci na straně Mandatáře:

ve věcech smluvních

jméno, příjmení a funkce	tel.:	e-mail:

Ing. Jiří Šulc, výkonný ředitel

ve věcech technických

jméno, příjmení a funkce

tel.:

e-mail:

Ing. Josef Vacek, ředitel divize 3600

Ing. Josef Kutil, technický ředitel

12.4. Přílohami této smlouvy jsou:

- Příloha č. 1 – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č.2 – Předběžný orientační harmonogram činností Mandatáře
- Příloha č.3 – Subdodavatelé
- Příloha č.4 – Trestní a disciplinární bezúhonnost
- Příloha č.5 – Příslib banky
- Příloha č.6 – Závazek nezávislosti

12.5. Tato smlouva se řídí obchodním zákoníkem v platném znění, výslovně jeho ustanoveními o smlouvě mandátní a platným českým právním řádem.

12.6. Účastníci svým podpisem na této smlouvě výslovně stvrzují, že si celou smlouvu přečetli, porozuměli jí, souhlasí s jejím obsahem a zároveň prohlašují, že nebyla podepsána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují zdola podpisy svých oprávněných zástupců.

12.7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

18 -01- 2010

V Praze dne:.....

**Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost**

**Inženýring dopravních staveb
a.s.**

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
generální ředitel
128 01 Praha 2, Na Moráni 3/360

Ing. Martin Dvořák,
generální ředitel

Ing. Bohumil Kvasnička,
generální ředitel, předseda dozorčí rady

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost (2)
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42

Ing. Jiří Šulc,
výkonný ředitel

Příloha č.1 smlouvy

Kalkulace ceny

	cena v Kč bez DPH
zajištění projednání EIA	8 706 000
zajištění územního rozhodnutí	102 730 800
zajištění stavebního povolení	107 083 800
příprava a organizační zajištění výběru dodavatelů	2 031 400
výkon koordinátora BOZP v průběhu přípravy i realizace	23 216 000
výkon odpovědného geodeta v průběhu přípravy i realizace	17 412 000
technický dozor investora vč.správce stavby	315 737 600
zajištění uvedení stavby do provozu s cestujícími	1 741 200
zajištění kolaudačního řízení	1 160 800
kontrola odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení	580 400
Cena celkem	580 400 000

V Praze dne: 14.10.2009

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
generální ředitel
předseda dozorčí rady
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360


ing. Bohumil Kvasnička
generální ředitel
předseda dozorčí rady

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
výkonný ředitel
předseda představenstva
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360


ing. Jiří Sulc
výkonný ředitel
předseda představenstva

Inženýring dopravních staveb a.s.

Platební kalendář

	kontrolní součty	fakturace	fakturovaná částka	
			v %	v Kč
	v Kč bez DPH			
zajištění projednání EIA	8 706 000	po podání žádosti o zjišťovací řízení	50%	4 353 000
		po vydání správního rozhodnutí	50%	4 353 000
zajištění územního rozhodnutí	102 730 800	po zpracování DÚR	20%	20 546 160
		po získání vyjádření k návrhu DÚR	30%	30 819 240
		po podání žádosti o vydání ÚR	20%	20 546 160
		po vydání ÚR	20%	20 546 160
		po nabytí právní moci ÚR	10%	10 273 080
zajištění stavebního povolení	107 083 800	po zpracování DSP	20%	21 416 760
		po získání vyjádření k návrhu DSP	30%	32 125 140
		po podání poslední žádosti o vydání rozhodujících SP	20%	21 416 760
		po vydání posledního rozhodujícího SP	20%	21 416 760
		po nabytí právní moci posledního rozhodujícího SP	10%	10 708 380
příprava a organizační zajištění výběru dodavatelů	2 031 400	poměrnou částkou vždy po rozhodnutí zadavatele o výběru konkrétního dodavatele	100%	2 031 400
výkon koordinátora BOZP v průběhu přípravy i realizace	23 216 000	po odevzdání plánu BOZP v průběhu přípravy stavby	40%	9 286 400
		měsíčně v průběhu realizace stavby	60%	13 929 600
výkon odpovědného geodeta v průběhu přípravy i realizace	17 412 000	po vydání ÚR	20%	3 482 400
		po vydání SP	20%	3 482 400
		měsíčně v průběhu realizace stavby	60%	10 447 200
technický dozor investora vč. správce stavby	315 737 600	měsíčně v průběhu realizace stavby	100%	315 737 600
zajištění uvedení stavby do provozu s cestujícími	1 741 200	po uvedení stavby do provozu s cestujícími	100%	1 741 200
zajištění kolaudačního řízení	1 160 800	po vydání kolaudačního rozhodnutí	100%	1 160 800
kontrola odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení	580 400	průběžně po dobu odstraňování vad	100%	580 400
Cena celkem	580 400 000			580 400 000

Poznámka: Platební kalendář bude upřesněn po uzavření smlouvy při respektování smluvních termínů pro zpracování projektové dokumentace, které zadavatel sjednal samostatně a dále bude upřesněn po výběru dodavatelů.

Harmonogram plnění zakázky			Příprava												Realizace																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			rok 1				rok 2				rok 3				rok 4				rok 5				rok 6				rok 7				rok 8				rok 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
0.	Zahájení činnosti, převzetí podkladů																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

Pozn.: u položek 1., 3., 6. a 9. jsou doby plnění pouze orientační, skutečné doby jsou závislé na nabídce dodavatele projektové dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

My, níže podepsaní, zástupci dodavatele *INŽENÝRING DOPRAVNÍCH STAVEB, a.s. se sídlem Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2*

tímto prohlašujeme, že veškeré inženýrské činnosti, které jsou předmětem této veřejné zakázky provedeme vlastními silami. Žádné činnosti nebudou zadány subdodavatelům.

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
generální ředitel
předseda dozorčí rady
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360

.....
[redacted]
ing. Bohumil Kvasnička
generální ředitel
předseda dozorčí rady

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
výkonný ředitel
předseda představenstva
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/380

.....
[redacted]
ing. Jiří Šulc
výkonný ředitel
předseda představenstva

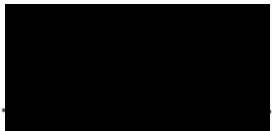
V Praze dne 14.10.2009

Trestní a disciplinární bezúhonnost vybraných osob

1. My, níže podepsaní, zástupci dodavatele *INŽENÝRING DOPRAVNÍCH STAVEB, a.s.* se sídlem Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2 čestně prohlašujeme, že pro živnost související s předmětem plnění této veřejné zakázky nejsme povinni stanovit odpovědného zástupce.
2. Jméno a příjmení manažera odpovědného za plnění veřejné zakázky:
ing. Josef Kutil, technický ředitel - vedoucí týmu
3. Čestné prohlášení manažera zakázky je přiloženo v nabídce v kapitole 5.1

V Praze dne 14.10.2009

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
a.s.
generální ředitel
předseda dozorčí rady
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360


.....
ing. Bohumil Kvasnička
generální ředitel
předseda dozorčí rady

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
a.s.
výkonný ředitel
předseda představenstva
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360


.....
ing. Jiří Šulc
výkonný ředitel
předseda představenstva

**KB**

6902084029

registrační číslo příslibu

Název veřejné zakázky: „Inženýrská a poradenská činnost pro zadavatele při přípravě a realizaci stavby provozního úseku trasy I.D pražského metra“

Zadavatel: Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, Sokolovská 217/42, 190 22 Praha 9, IČ: 00005886

Uchazeč: Inženýring dopravních staveb a.s., Praha 2, Nové Město, Na Moráni 3/360, PSČ 128 00, IČ: 27923673, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12096

Uchazeč je klientem Komerční banky, a.s., se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33, čp. 969, PSČ: 114 07, IČ: 45317054, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B., vložka 1360 (dále jen „Komerční banka“).

S ohledem na výše uvedené vydává Komerční banka závazný a bezpodmínečný příslib, že je připravena, uzavře-li Zadavatel s Uchazečem smlouvu na výše uvedenou veřejnou zakázku, jejíž zadávací řízení bylo zveřejněno v informačním systému, podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod evidenčním číslem VZ: 60035825 (dále jen „Veřejná zakázka“), poskytnout výhradně ve prospěch Zadavatele bankovní záruku v níže uvedeném rozsahu:

typ bankovní záruky:

bankovní záruka za dobré provedení smlouvy, tj. za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů plnění, veřejné zakázky Uchazečem

další podmínky záruky:

neodvolatelná a bezpodmínečná, obsahující závazek banky k plnění bez námitek a na základě první výzvy Zadavatele

předpokládaná výše a platnost záruky:

do výše Kč 3.000.000,00
slovy: Korun českých Třimiliony 00/100
do 31.12.2019

Komerční banka je tímto příslibem vázána do data 30. dubna 2010 včetně (dále jen „Datum ukončení platnosti“).

Bez ohledu na výše uvedené pozbývá tento příslib platnosti i před Datem ukončení platnosti, a to okamžikem, kdy nám bude vrácen originál tohoto příslibu nebo okamžikem, kdy nám Uchazeč doručí:

- pisemné oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jiného uchazeče na realizaci Veřejné zakázky, pokud se Uchazeč neumístil ani na druhém či třetím místě, nebo
- rozhodnutí Zadavatele o vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, nebo
- oznámení Zadavatele, že nabídka Uchazeče byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo
- rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení na realizaci Veřejné zakázky.

Každé oznámení či rozhodnutí Zadavatele podle bodu a) až d) nám musí být předloženo v originále nebo úředně ověřené kopii.

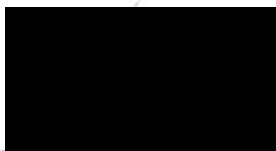
Tento příslib se vydává jako součást nabídky Uchazeče do zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.



KB

V Praze dne 12. 10. 2009

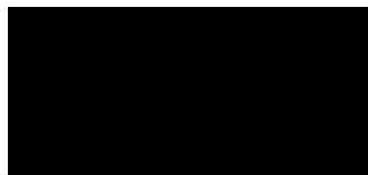
Komerční banka, a.s.



vlastnoruční podpis

Jméno:

Funkce: Zastupce ředitele Obchodního centra



vlastnoruční podpis

Jméno:

Funkce: Bankovní poradce - Corporate



114 46

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

My, níže podepsaní, zástupci dodavatele **INŽENÝRING DOPRAVNÍCH STAVEB, a.s.** se sídlem Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2

tímto prohlašujeme, že při plnění veřejné zakázky budeme postupovat zcela nezávisle, budeme chránit výhradně zájmy zadavatele a za žádných okolností nebudeme ovlivňováni zájmy ostatních dodavatelů zúčastněných na realizaci předmětných staveb (zejména zpracovatele projektové dokumentace, zhotovitele staveb a dodavatelů materiálů a technologií).

Zavazujeme se, že za žádných okolností se nestaneme součástí dodavatelských a obchodních vztahů, zejména v oblasti dodavatelů projektových dokumentací, staveb a dodávek materiálů a technologií a ani o to nebudeme jakkoli usilovat. V případě porušení tohoto závazku souhlasíme s tím, že se jedná o jednoznačný důvod k okamžitému odstoupení zadavatele od uzavřené smlouvy.

V Praze dne: 15.10.2009

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
a.s.
generální ředitel
předseda dozorčí rady
128 00 Praha 2, Na Moráni 3/360

ing. Bohumil Kvasnička
generální ředitel
předseda dozorčí rady

 **Inženýring**
DOPRAVNÍCH STAVEB
a.s.
výkonný ředitel
předseda představenstva
128 00 Praha 2

.....
ing. Jiří Šulc
výkonný ředitel
předseda představenstva