

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. 521/2025

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona

č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1.

Smluvní strany

Příkazce: **Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99**
Se sídlem: Karlovarská 1210/99, 323 00 Plzeň
IČO: 69457930
DIČ: CZ69457930
Bankovní spojení:
Statutární zástupce: **Ing. Irena Nováková, ředitelka školy**

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:
a) Bc. Pavel Procházka, vedoucí provozního oddělení
tel.: 778 401 872, prochazka@spsdplzen.cz
b) Stanislav Liška, vedoucí provozu a údržby areálu Karlovarská
tel.: 778 718 636, liška@spsdplzen.cz

(dále jen „Příkazce“)

Příkazník: **NEUPROJEKT - Rudolf Neubauer**
Se sídlem: Petra Bezruče 438, 330 22 Zbůch
IČO: 166 90 338
Bankovní spojení:
Zastoupení: Rudolf Neubauer
Tel: +420 602 660 550 e-mail: neuprojekt1@seznam.cz

(dále jen „Příkazník“)

2.

Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti Příkazce při výkonu činnosti technického dozoru investora (TDI) při realizaci projektu:

Hlavní schodiště SPŠD a dopravní projekt

- 2.2. Podrobná specifikace činností Příkazníka v rámci jednotlivých fází projektu je obsahem přílohy smlouvy (Příloha č. 1). Činnost Příkazníka zahrnuje zejména výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon v platném znění a souvisejících právních předpisů.
- 2.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádné obstarání záležitostí Příkazce dle této smlouvy odměnu sjednanou v článku 3. této smlouvy.
- 2.4. Příkazník bude postupovat při obstarávání předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy Příkazce.
- 2.5. Příkazce oznámí Příkazníkovi identifikační údaje o generálním zhotoviteli stavebního díla, které je předmětem projektu (dále jen „Zhotovitel“), příp. o jednotlivých zhotovitelích podílejících se na realizaci projektu, bez zbytečného odkladu po jeho výběru Příkazcem.
- 2.6. Příkazník se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti TDI ve vztahu k orgánům státní správy a

samosprávy. V této souvislosti se Příkazník zavazuje jménem Příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před orgány zájmy Příkazce; Příkazce Příkazníkovi za tím účelem uděluje plnou moc, která je přílohou této smlouvy (**Příloha č. 2**); plná moc se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude příkazcem odvolána dříve.

3.

Odměna a způsob zaplacení

3.1. Odměna za činnost výkonu technického dozoru investora podle předmětu této smlouvy se sjednává následujícím způsobem:

ODMĚNA ZE SMLUVNÍHO PLNĚNÍ	počet týdnů za akci	počet dnů za týden	celkem dnů za akci	počet hod. týdně	celkem hodin plnění	sazba Kč / hod.	67 500,00 Kč
	15	3	45	9	135	500,00 Kč	
NÁKLADY NA DOPRAVU			celkem dnů za akci	počet jízdy týdně	vzdálenost (km / 1 den)	sazba Kč / 1 km	10 530,00 Kč
			45	3	26,00	9,00 Kč	
CELKEM v Kč s DPH							78 030,00 Kč

3.2. Odměna bude hrazena na základě daňových dokladů Příkazníka v měsíčních platbách a na základě skutečně odvedené práce

3.3. Příkazník na vystavovaných daňových dokladech (fakturách) vyznačí částku za ten který kalendářní měsíc.

3.4. **Příslušná část odměny** Příkazníka za kalendářní měsíc **je splatná čtrnáctý (14.) den po doručení faktury Příkazci.**

3.5. Příkazce je oprávněn vrátit daňový doklad Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho doručení proto, že obsahuje nesprávné údaje nebo byl vystaven v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je příkazce povinen uvést zároveň s vrácením daňového dokladu. U nového nebo opraveného dokladu běží nová lhůta splatnosti.

4.

Čas a místo plnění

4.1. Příkazník bude činnost dle této smlouvy provádět od doby nabytí účinnosti této smlouvy do předání a převzetí dokončeného díla Zhotovitelem Příkazce, případně do odstranění vad a nedodělků zjištěných při přijímacím řízení, pokud se tyto vyskytnou a do doby provedení závěrečného vyhodnocení celé akce.

4.2. Předpokládaná doba realizace díla: **14. 07. 2025 – 31. 10. 2025**

4.3. Předpokládaný nástup k výkonu funkce technického dozoru investora: **14. 07. 2025**

4.4. Místem plnění je: **areál SPŠ dopravní, na adrese Karlovarská 99, Plzeň - Bolevec**

5.

Náhrada škody a smluvní pokuty

5.1. Příkazník je povinen Příkazci nahradit veškerou škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení jakékoliv povinnosti Příkazníka vzniklé mu na základě této smlouvy.

5.2. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoliv povinnosti Příkazníka dle této smlouvy, jejíž porušování bylo Příkazníkovi nejméně dvakrát (2x) písemně vytknuto Příkazcem, aniž by byla příkazcem zjednána náprava nejpozději do sedmi (7) dnů od druhého

takového vytknutí, a to prvního dne následujícího po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy po druhém provedeném vytknutí porušení dané smluvní povinnosti.

- 5.3. Smluvní pokuta je splatná v den následující po dni, ve kterém právo na zaplacení smluvní pokuty vzniklo.
- 5.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu případné škody, včetně ušlého zisku. V takovém případě má Příkazce právo na náhradu škody vedle smluvní pokuty, jakož i v rozsahu, ve kterém škola bude převyšovat smluvní pokutu.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Příkazce předá příkazníkovi veškeré údaje o stavbě nutné k výkonu činnosti. Příkazce se zavazuje, že uhradí správní poplatky nezbytné pro povolení, ohlášení nebo jiný úřední úkon potřebný pro realizaci projektu. Příkazník je dále povinen řídit se pokyny oprávněného zástupce Příkazce.
- 6.2. Jako podklady nutné k výkonu činnosti technického dozoru stavebníka Příkazce předá Příkazníkovi veškeré údaje o akci, a to zejména:
- projektovou dokumentaci a její aktualizace, včetně výkazu výměr,
 - smlouvy o dílo mezi stavebníkem a zhotoviteli, vč. soupisu prací,
 - časový harmonogram stavby,
 - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů,
 - informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi dle § 14 odst. 4) zákona č. 309/2006 Sb.,
 - další nutné podklady výslovně vyžádané Příkazníkem.
- 6.3. Příkazce je dále povinen smluvně zavázat zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
- 6.4. Příkazce je povinen neprodleně informovat Příkazníka o jakýchkoliv změnách projektové dokumentace, které mohou mít vliv na upřesnění koordinačního projektu.
- 6.5. Příkazce bude poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost zejména při zajišťování technologických postupů všech prováděných prací.
- 6.6. Příkazník je povinen oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li bezprostředně vznik škody.
- 6.7. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším možném termínu.
- 6.8. Příkazník se zavazuje poskytovat předmět plnění po celou dobu provádění stavby. Příkazník je povinen vyrozumět příkazce o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou předmět plnění znemožnit.
- 6.9. Termíny konání kontrolních dnů pro výkon technického dozoru investora oznámí Příkazník Příkazci nejpozději 2 pracovní dny předem (telefonicky nebo e-mailem).

7. Zánik příkazu

7.1. Příkaz dle této smlouvy zaniká zejména:

- provedením příkazu, tj. všech činností Příkazníka dle této smlouvy potřebných pro realizaci akce,
- písemnou dohodou smluvních stran,
- odvoláním příkazu Příkazcem,
- výpovědí příkazu Příkazníkem.

7.2. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny, kterou má Příkazník dle jednotlivých ustanovení čl. 3 s ohledem na fázi rozpracovanosti příkazu právo požadovat.

7.3. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Právo na odměnu Příkazníka do dne účinků výpovědi tím není dotčeno.

7.4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo jinak zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví v písemné formě jinou vůli.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh, změn a dodatků bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

8.2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

8.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ustanovení odst. 8.1. tohoto článku, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

8.4. Smlouvu lze změnit jen písemnými dodatky. Ústní forma změn smlouvy je vyloučena.

8.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá z obou smluvních stran obdrží po jednom.

8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, porozumění jejímu obsahu, podle pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Plzni dne 04.07.2025

V Plzni dne 04.07.2025

Za příkazce

Za příkazníka

**Střední průmyslová škola dopravní,
Plzeň, Karlovarská 99**

**Neuprojekt
Rudolf Neubauer**

.....
Ing. Irena Nováková, ředitelka školy

.....
Rudolf Neubauer

Přílohy:

- 1 – Soupis činností technického dozoru investora
- 2 – Plná moc
- 3 – Kopie oprávnění k výkonu činnosti předmětu smlouvy

SOUPIS PRACÍ SPOJENÝ S REALIZACÍ STAVBY

a) Organizační činnost

- Poradenství.
- Spolupráce při koordinaci prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli.
- Organizační zabezpečení povinností zadavatele (investora) při individuálním a komplexním vyzkoušení a účast na těchto zkouškách.

b) Výkon technického dozoru investora v tomto rozsahu:

- Seznámení se s dokumentací stavby, podklady příkazce.
- Zajištění ohlášení prací dle stavebního zákona.
- Seznámení se s rozpočtem resp. náklady této akce.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli.
- Koordinace prací na stavbě (subdodavatelé).
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí.
- Kontrola kvality prováděných prací, kontrola dodržování technologií, smluvních podmínek a projektu stavby.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby, u ostatních dodatků a změn předloží s vlastním vyjádřením investorovi.
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi.
- Kontrola částí dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv, vč. fotodokumentace průběhu stavby.
- Spolupráce s příkazcem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, případně sám navrhuje řešení vzniklých závad stavby.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhuštění provozu (užívání) dokončené stavby.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola a stanovení skutečného množství prací, výkonů a dodávek podle zadávacích podkladů a výkazu výkonů.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele, jejich souladu s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci investorovi.
- Zajištění a kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv a upozorňování zhotovitelů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných skutečnostech.
- Kontrola čerpání nákladů.
- Zajištění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací od zhotovitelů, kontrola jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prací a dodávek.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Kontrola dokladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na odevzdání a převzetí.
- Kompletace dokladů k předávacímu řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Řešení reklamací s dodavatelem stavby po dobu záruky na dílo.

PŘÍLOHA č. 2

Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99,

Se sídlem Karlovarská 1210/99, 323 00 Plzeň

IČ: 69457930 DIČ: CZ69457930

Zastoupení: **Ing. Irena Nováková**, ředitelka školy

PLNÁ MOC

Tímto zmocňuji **Rudolfa Neubauera**

IČO: **16690338**

se sídlem Petra Bezruče 438, 330 22 Zbůch

aby zastupoval **v souladu s ustanovením článku 2., odst. 2.6. uzavřené příkazní smlouvy ev. č. 521/2025** Střední průmyslovou školu dopravní, Karlovarská 99, Plzeň, IČO: 69457930 **ve věci zajištění výkonu technického dozoru investora** při realizaci projektu:

Hlavní schodiště SPŠD a dopravní projekt

Zmocněnec v rámci této plné moci není oprávněn zastupovat zmocnitele při uzavírání jakýchkoliv smluv, dodatků či jiných změn, při jednostranném nebo vícestranném právním jednání směřujícím k ukončení smluv

Tato plná moc je udělena na dobu neurčitou a zaniká úplným provedením příkazu dle smlouvy, nebude-li odvolána zmocnitelem dříve.

Zmocněnec je oprávněn pověřit jednáním v rozsahu této plné moci své pracovníky.

V Plzni dne

.....
Ing. Irena Nováková, ředitelka školy

Zmocnění přijímám

V Plzni dne

.....
Rudolf Neubauer

OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD MĚSTSKÉHO ÚŘADU NÝŘANY

č.j. : 4/76/97

ev. č.: 340704-52138

Živnostenský list

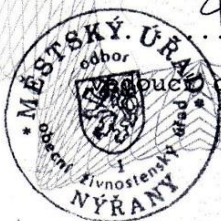
vydaný fyzické osobě

dle ustanovení § 47 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb.,
o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, na
základě ohlášení ze dne 17. 3.1997

Jméno, příjmení : Rudolf Neubauer
Rodné číslo : 610513/2066
Bydliště : P.Bezruče 438, 330 22 Zbůch
Obchodní jméno : Rudolf Neubauer NEUPROJEKT
Identifikační číslo : 166 90 338
Místo podnikání : P.Bezruče 438, 330 22 Zbůch
Předmět podnikání : Stavební dozor

Živnostenský list se vydává na dobu: neurčitou.
Datum vzniku živnostenského oprávnění: 17. 3.1997.

V Nýřanech dne 17. 3.1997



Miloslav Farář

Miloslav F a r á ř
obecního živnostenského úřadu