

Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace

DOHODA O PRONÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Domov Čujkovova, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
se sídlem Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ: 70631875
zastoupen ředitelkou organizace Ing. Bc. Magdou Mertovou

a

paní Naděžda Jehličková
bytem Sokolovská 1194/21, 708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 23432454

uzavřeli dohodu o **pronájmu provozní místnosti a poskytování pedikérských služeb** uživatelům výše uvedeného zařízení.

1. Pedikérské služby budou poskytovány v pracovních dnech dle dohodnutého časového harmonogramu, který bude viditelně umístěn na vstupních dveřích do provozní místnosti.
2. Domov Čujkovova poskytne k provádění těchto služeb vytápěné prostory provozní místnosti, dodávku teplé a studené vody, elektrickou energii. Za pronájem prostor bude hrazena měsíční částka ve výši 400,- Kč, za teplou a studenou vodu měsíční částka ve výši 300,- Kč a elektrickou energii měsíční částka ve výši 300,- Kč. Celková částka ve výši 1 000,- Kč, splatná **nejpozději poslední den v měsíci** za daný kalendářní měsíc, bude uhrazena v hotovosti v pokladně Domova Čujkovova.
3. Bude-li poskytovatel služeb v prodlení s úhradou za pronájem prostor a energie, je Domov Čujkovova oprávněn účtovat poskytovateli služeb smluvní pokutu ve výši 3% dlužné částky za každý i započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky a poskytovatel se zavazuje takto účtovanou pokutu zaplatit.
4. Pedikérské služby budou mobilním uživatelům poskytovány v provozní místnosti v přízemí objektu B, imobilním uživatelům budou služby poskytovány na jednotlivých úsecích v budově A a budově B.
5. Poskytovatelka je povinna v případě, že dojde při poskytování služby k poranění uživatele, oznámit ihned tuto skutečnost všeobecné nebo praktické sestře.
6. Úhrada za poskytnuté pedikérské služby bude na základě vystaveného dokladu vybírána přímo od jednotlivých uživatelů. Za uživatele, jejichž finanční prostředky jsou deponovány, budou úhradu provádět sociální pracovníce. Provedení služby

potvrdí před předáním dokladu k zaplacení zodpovědný zaměstnanec (KPS, KZP, vedoucí služby DPS, DZR).

7. Poskytovatelka služeb předá vedení Domova Čujkovova platný ceník služeb, rovněž každou změnu ceníku projedná s vedením domova. Ceník služeb a provozní řád bude vyvěšen na viditelném místě v provozní místnosti (čekárně).
8. Poskytovatelka služeb nahlásí každou svou dočasnou nepřítomnost vedoucí útvaru sociálně zdravotní péče, případně ředitelce domova v dostatečném předstihu tak, aby bylo možno dohodnout zajištění náhrady.
9. Poskytovatelka služeb bere na vědomí, že pedikérské služby je možno poskytovat pouze uživatelům či zaměstnancům Domova Čujkovova.
10. Odpad, na jehož shromažďování jsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska předcházení infekcím, bude shromažďován v pevnostěnných uzavíratelných nádobách a ukládán do určené místnosti.
11. V souladu s platnými právními předpisy na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je poskytovatelka služeb povinna dodržovat následující ustanovení:
 - Za plnění povinností na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v provozní místnosti odpovídá poskytovatelka služeb paní Naděžda Jehličková.
 - Zajistit revize, kontroly a údržbu vlastních přenosných elektrických zařízení.
 - Spolupracovat při zajišťování BOZP a PO s vedením domova.
 - V provozní místnosti není dovoleno provádět stavební úpravy, změny užívání této místnosti ani další podstatné změny.
 - Neprodleně ohlásit vedení domova všechny zjištěné skutečnosti a závady, které by mohly ohrozit podmínky pro bezpečnou a zdraví nezávadnou práci všech osob, které se zdržují v daném prostoru či požární bezpečnost osob nebo objektů.
 - Neprovádět činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím nebo jinak nebezpečné činnosti bez písemného povolení ředitelky organizace.
 - Poskytovatelka služeb je povinna dodržovat ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií a vyhlášky č. 137/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - Dodržovat zákaz vstupu na pracoviště stravovacího a prádelenského provozu, dílny údržby.

- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu domova.
- Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů v prostorách domova.
- Zúčastnit se školení a podrobit se přezkoušení z předpisů PO a BOZP dle tématických plánů a časových rozvrhů platných pro zaměstnance domova.

12. Domov Čujkovova je povinen zajistit následující:

- Revize a údržbu vyhrazených technických zařízení v budově Domova Čujkovova (elektřina).
- Odstranění závad zjištěných revizemi vyhrazených technických zařízení.
- Revize, kontroly a údržbu přenosných elektrických zařízení, které jsou majetkem Domova Čujkovova.

13. Dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

14. Změnit nebo doplnit mohou tuto dohodu obě smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou stran.

15. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu neurčitou.

16. Dohodu lze ukončit písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po doručení výpovědi, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V Ostravě-Zábřehu dne 09.07.2025

.....
poskytovatelka

.....
ředitelka organizace