

Smlouva o výpůjčce zdravotnického prostředku

uzavřená ve smyslu § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

půjčitel: **Danone a.s.**, se sídlem V parku 2294/2, Chodov, 148 00 Praha 4, Česká republika,
IČO: 452 72 972, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 1514

zastoupený: Ing. Marek Ševčík, na základě plné moci, která je přílohou č. 5 této smlouvy

dále jen „půjčitel“

a

poskytovatel zdravotních služeb a vypůjčitel:

název: **Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**
příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, v oddílu Pr vložka 876, tj. pod sp.zn. Pr 876

sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod IČO: 00179540

zastoupený: Mgr. Davidem Rezničenkem, MHA, ředitelem

dále jen „vypůjčitel“

I.

Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel touto smlouvou přenechává (půjčuje) vypůjčiteli zdravotnické prostředky – pumpy pro dávkování enterální výživy, a to:

typ FLOCARE® INFINITY™, referenční kód 35676, (třída rizika IIa, nesterilní, s neměřicí funkcí), počet a sériová čísla jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy

výrobce – Nutricia Medical Devices BV, Taurusavenue 167, 2132LS Hoofddorp, Nizozemsko, pořizovací cena v Kč 35 514 Kč/ks, včetně distribuční přírážky a DPH,

(dále souhrnně jen „**předmět výpůjčky**“ „**enterální pumpa**“)

a zavazuje se mu umožnit jejich bezplatné dočasné užívání.

Předmětem výpůjčky jsou 4 enterální pumpy, proto musí být tato smlouva uveřejněna v registru smluv.

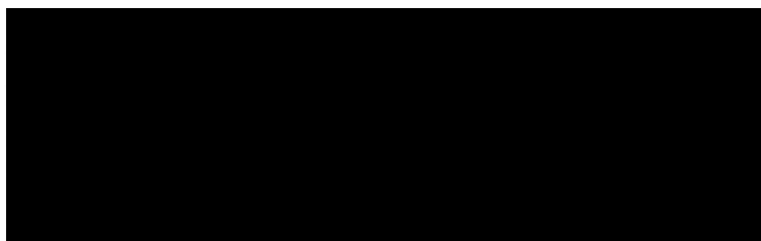
- 2) Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je zdravotnickým prostředkem, u kterého výrobce stanoveným způsobem posoudil soulad jeho vlastností s technickými požadavky stanovenými zvláštními právními předpisy s přihlédnutím k bezpečnosti a k určenému účelu použití, a vydal o tom písemné ES Prohlášení o shodě. Kopie platného ES Prohlášení o shodě byla vypůjčiteli předána při podpisu této smlouvy, což vypůjčitel potvrzuje.
- 3) Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky oprávněn užívat předmět výpůjčky za účelem poskytování zdravotní péče na svém pracovišti určeném pro každou jednotlivou pumpu podle výrobního čísla v příloze č. 1 této smlouvy k podávání enterální výživy, a to bezúplatně.
- 4) Vypůjčitel je také oprávněn předmět výpůjčky dále půjčit k užívání svému pacientovi, pokud je u pacienta použití předmětu výpůjčky indikováno, a je-li proveden záznam záznamem ve zdravotnické dokumentaci pacienta.
- 5) Předmět výpůjčky zůstává ve vlastnictví půjčitele.

II.

Práva a povinnosti půjčitele

Půjčitel se zavazuje:

- 1) protokolárně předat vypůjčiteli předmět výpůjčky s návodem k použití v českém jazyce ve stavu způsobilém k řádnému užívání a instruovat vypůjčitele o řádném užívání předmětu výpůjčky ((vzor předávacího protokolu a potvrzení o zaškolení je uvedený v příloze č. 2 *Potvrzení o předání, převzetí předmětu výpůjčky ZP*, této smlouvy (předávací protokol)),
- 2) v době trvání výpůjčky prostřednictvím pověřené osoby provádět servis ve smyslu předepsaných bezpečnostně technických kontrol ze strany výrobce a oprav předmětu výpůjčky, a to na svůj náklad. Vypůjčitel se v této souvislosti zavazuje sledovat doby platnosti bezpečnostně technických kontrol předmětu výpůjčky a zavazuje se buď:
 - a. písemně informovat půjčitele o blížícím se uplynutí doby platnosti poslední bezpečnostně technické kontroly jednotlivých zdravotnických prostředků, které jsou předmětem výpůjčky, a to nejméně 30 dnů před uplynutím této doby; nebo
 - b. nejméně 30 dnů před uplynutím doby platnosti poslední bezpečnostně technické kontroly si objednat její provedení na náklady půjčitele přímo u autorizovaného servisního technika půjčitele, kterým je:



Protokoly o provedení bezpečnostních technologických kontrol a protokol o provedených opravách ukládá vypůjčitel po celou dobu užívání předmětu výpůjčky a dále po dobu jednoho roku po jeho vyřazení. Kopie daných protokolů jsou uloženy u půjčitele. Tyto protokoly jsou v případě požadavků předkládány kontrolním orgánům. Za provádění pravidelných elektro revizí ve smyslu platných vyhlášek a norem a v souladu s návodem použití výrobce odpovídá vypůjčitel. Protokoly o provedených revizích ukládá vypůjčitel po celou dobu užívání předmět výpůjčky a dále po dobu jednoho roku po jeho vyřazení.

III.

Práva a povinnosti vypůjčitele

Vypůjčitel je povinen plnit požadavky, které vyplývají z aktuálně platného zákona o zdravotnických prostředcích, mimo jiné v částech, které se týkají poskytovatele zdravotních služeb při používání zdravotnického prostředku.

Vypůjčitel se zavazuje:

- 1) předmět výpůjčky užívat řádně a pouze k účelu, k jakému je výrobcem určen,
- 2) dodržovat veškeré pokyny výrobce uvedené v návodu k použití, v českém jazyce, předmětu výpůjčky,
- 3) provádět čištění a údržbu předmětu výpůjčky pouze v souladu s aktuálně platným návodem k použití v českém jazyce, a to na svůj náklad,
- 4) předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou, včetně aktuálně platného návodu k použití v českém jazyce,
- 5) nepřenechávat předmět výpůjčky dalším osobám k užívání vyjma další výpůjčky podle čl. I odst. 4 smlouvy; v takovém případě vypůjčitel odpovídá půjčiteli za předmět výpůjčky ve stejném rozsahu, jako by předmět výpůjčky užíval sám,
- 6) poskytne-li vypůjčitel podle čl. I odst. 4 smlouvy předmět výpůjčky pacientovi, je povinen provést toto předávacím protokolem (který bude v případě potřeby k dispozici vypůjčiteli nebo kontrolním orgánům, tento protokol musí být k dispozici po celou dobu užívání předmětu výpůjčky a dále po dobu jednoho roku po jeho vyřazení), pak:
 - a. musí pacienta poučit o řádném a bezpečném používání předmětu výpůjčky, součástí má být seznámení s riziky dle výrobce,
 - b. předat pacientovi návod k použití v českém jazyce,
 - c. vést dokumentaci těchto výpůjček způsobem, který mu umožní zajistit bezodkladné vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli, a to z důvodu zpětné sledovatelnosti, nastane-li některá ze skutečností podle této

smlouvy anebo podle právních předpisů, která zakládá povinnost vypůjčitele vrátit předmět výpůjčky půjčitelu,

- d. předložit půjčitelu kopii smlouvy o výpůjčce uzavřené s pacientem,
- 7) v průběhu doby trvání výpůjčky oznámit bez zbytečného odkladu půjčitelu všechny závady a poruchy předmětu výpůjčky,
- 8) po skončení doby trvání výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně protokolů a záznamů dle této smlouvy,
- 9) předložit předmět výpůjčky k provedení pravidelných servisních kontrol (bezpečnostně technické kontroly a popř. opravy) předmětu výpůjčky v souladu s pokyny výrobce,
- 10) předložit předmět výpůjčky půjčitelu k provedení inventarizace majetku půjčitele,
- 11) vrátit neprodleně předmět výpůjčky půjčitelu v případě skončení výpůjčky,
- 12) v případě poškození předmětu výpůjčky, které vzniklo užíváním v rozporu s návodem k použití v českém jazyce, nebo v rozporu s instrukcemi o použití předmětu výpůjčky, anebo vzniklého jiným zaviněným jednáním, a dále v případě zničení nebo ztráty předmětu výpůjčky nahradit půjčitelu škodu, protože bylo půjčitelem vypůjčitelu doporučeno, aby na své náklady sjednal a po dobu trvání smlouvy udržoval pojištění předmětu výpůjčky formou pojištění souboru věcí užívaných na základě této smlouvy, a to do výše jeho celkové pořizovací ceny, zejména pro případ poškození, ztráty, zničení nebo odcizení tak, aby byla řádně pokryta veškerá myslitelná rizika vzniku škod na předmětu výpůjčky.
- 13) v případě výskytu nežádoucí příhody, nebo podezření na nežádoucí příhodu, případně při jakýchkoliv negativních zjištěních, danou situaci písemně zaevidovat a o dalším postupu se neprodleně poradit s půjčitelem, případně jednat ve smyslu požadavků zákona č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) při zpětném předávání předmětu výpůjčky (vratka, servisní úkon a předání pacientovi apod.) zajistit prokazatelné provedení dekontaminace (dle aktuálního návodu k použití v českém jazyce). Tyto záznamy je vypůjčitel povinen uchovávat po celou dobu užívání předmětu výpůjčky a dále po dobu jednoho roku po jeho vyřazení. V případě, že předmět výpůjčky bude předáván vypůjčitelu prostřednictvím smluvního distributora anebo například osobě provádějící servis, bude s předmětem výpůjčky předložen i záznam o provedené dekontaminaci.

IV.

Doba užívání

- 1) Výpůjčka se sjednává na dobu určitou v trvání 3 let, která začíná běžet ode dne předání a převzetí předmětu výpůjčky vypůjčitelem. Pokud je již některý z předmětů výpůjčky v užívání vypůjčitele, nebude předáván a výpůjčka dle této smlouvy započne v momentu, kdy tato smlouva nebude účinnosti.
- 2) Půjčitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodů, s jednoměsíční výpovědní dobou, která běží ode dne následujícího po doručení výpovědi vypůjčitelu.
- 3) Výpůjčka zaniká, je-li předmět výpůjčky ztracen, zničen anebo poškozen tak, že se stane nezpůsobilý k použití ke stanovenému účelu a nelze jej obvyklým způsobem opravit; nárok půjčitele na náhradu škody tím není dotčen. Dojde-li ke zničení nebo poškození pouze části předmětu výpůjčky, tj. ke ztrátě, zničení anebo poškození jen některé z enterálních pump, které tvoří předmět výpůjčky, tato smlouva nezaniká ve vztahu ke zbývajícím enterálním pumpám, u kterých takové zničení, poškození nebo ztráta nenastaly.
- 4) Půjčitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud je předmět výpůjčky užíván v rozporu s touto smlouvou anebo s návodem k použití a/nebo pokud dojde ke ztrátě, zničení, nebo poškození, byť jen některé z enterálních pump, které tvoří předmět výpůjčky, a to s účinností výpovědi ke dni jejího doručení vypůjčitelu. O vrácení předmětu výpůjčky a o jeho stavu v okamžiku vrácení sepišou strany protokol, který podepíší zástupci obou stran. Vzor předávacího protokolu je uvedený v příloze č. 3 *Potvrzení o vrácení předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol)* této smlouvy
- 5) Smluvní strany sjednávají, že vypůjčitel je oprávněn kdykoli před ukončením doby dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy vrátit půjčitelu celý předmět výpůjčky, nebo jeho část, je-li předmětem výpůjčky více zdravotnických prostředků. V takovém případě výpůjčka zaniká vrácením příslušného zdravotnického prostředku ve vztahu k němu, resp. celá vrácením celého předmětu výpůjčky.

V.

Závěrečné ustanovení

- 1) Pro případ, že předmět výpůjčky byl vypůjčitelovi předán před uzavřením této smlouvy, potvrzuje vypůjčitel, že mu byl předmět výpůjčky řádně předán ve stavu způsobilém k užívání předmětu výpůjčky pro sjednaný účel, a to včetně aktuálně platného návodu k použití v českém jazyce a další dokumentace nezbytné pro užívání předmětu výpůjčky a současně potvrzuje, že půjčitel řádně a prokazatelně (záznamem) proškolil personál vypůjčitele o obsluhu předmětu výpůjčky. Tento záznam musí být k dispozici po celou dobu užívání předmětu výpůjčky a dále po dobu jednoho roku po jeho vyřazení. Vypůjčitel předloží originál protokolu o provedení poslední platné bezpečnostně technické kontroly, popř. poslední záznam o opravě.
- 2) Vypůjčitel bude kontaktovat půjčitele ve věcech týkajících se této smlouvy na tel. čísle regionálního zástupce společnosti Danone a.s.: Olga Broumová, tel.: 724 039 487, eventuálně v případě jeho nedostupnosti kontaktuje společnost Danone na e-mailu: Recepce.DANONE@danone.com. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy –
příloha č. 1 – Seznam vypůjčených pump (ZP) pro enterální výživu,
příloha č. 2 – Potvrzení o předání, převzetí předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol),
příloha č. 3 – Potvrzení o vrácení předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol).
příloha č. 4 – Etický kodex Danone
příloha č. 5 – plná moc Ing. Marka Ševčíka.
- 3) Vypůjčitel není oprávněn tuto smlouvu ani práva a povinnosti z ní postoupit na jakoukoliv třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, s výjimkou pacientů, u kterých je použití předmětu výpůjčky indikováno, a kterým je vypůjčitel oprávněn předmět výpůjčky dále půjčit dle ustanovení čl. I. odst. 4 této smlouvy.
- 4) Tato smlouva ruší a nahrazuje všechny předchozí smlouvy o výpůjčce pumpy pro dávkování enterální výživy uzavřené mezi půjčitelem a vypůjčitelem a vztahující se k předmětu výpůjčky.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 6) Smlouva nabývá účinnosti dnem vzniku. **Pokud smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru, nabývá platnosti dnem vzniku a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí ihned po jejím vzniku vypůjčitel.**

V Praze dne 12.6.2025

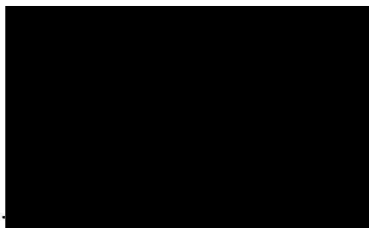
V Havlíčkově Brodě dne 14.7.2025

půjčitel

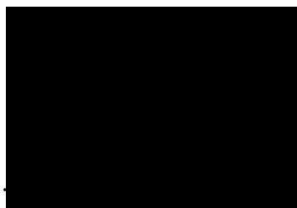
vypůjčitel

Za Danone a.s.

**Za Nemocnici Havlíčkův Brod,
příspěvkovou organizaci**



Ing. Marek Ševčík,
na základě plné moci



Mgr. David Rezníčenko, MHA,
ředitel

Příloha č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce zdravotnického prostředku

Seznam vypůjčených pump (ZP) pro enterální výživu

Enterální pumpa sériové číslo	Korporátní/ referenční kód	Prohlášení o shodě (verze, datum vydání)	Návod k použití (verze, anebo datum vydání)	Životnost baterie (leták)	Bezpečnostní upozornění pro terén (FSN)	Poslední BTK a periodicit a BTK, revizí	Oddělení nemocnice
76000823	35676	DoC_NMD 93928CE01_045.1, 18.10.2022	NUT1301	-	-	09.05.2024 , 2 roky	Interní odd.
76379844	35676	DoC_NMD 93928CE01_045.1, 18.10.2022	NUT1301	-	-	08/2023, 2 roky	ARO
76984649	35676	DoC_NMD 93928CE01_045.1, 18.10.2022	NUT1301	-	-	09.05.2024 , 2 roky	Interní odd.
76986202	35676	DoC_NMD 93928CE01_045.1, 18.10.2022	NUT1301	-	-	01.07.2024 , 2 roky	Interní odd.

Výrobce ZP:

Nutricia Medical Devices BV, Taurusavenue 167, 2132LS Hoofddorp, Nizozemsko

Datum: 12.6.2025
půjčitel

Za Danone

Ing. Marek Ševčík,
na základě plné moci

vypůjčitel 14.7.2025

Za Nemocnici Havlíčkův Brod,
příspěvkovou organizaci

Mgr. David Rezničenko, MHA,
ředitel

Příloha č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce zdravotnického prostředku

Potvrzení o předání, převzetí předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol).

Danone a.s.

V parku 2294/2, 148 00 Praha 4 - Chodov, Česká republika

Potvrzení o předání, převzetí předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol)

Půjčitel:

Danone a.s., se sídlem V parku 2294/2, Chodov, 148 00 Praha 4, Česká republika, IČO: 452 72 972, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1514

a

vypůjčitel:

zdravotnické zařízení, název:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 00179540

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 876 vedenou Krajským soudem v Hradci Králové

oddělení:

Půjčitel předává na základě tohoto předávacího protokolu vypůjčiteli **enterální pumpu/y (dále jen „předmět výpůjčky“)**:

Název zdravotnického prostředků (ZP), (produktu):

Sériové číslo:

Kód návodu k použití (ČJ, SJ):

Datum poslední BTK:

Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli umožnit bezplatné dočasné užívání předmětu výpůjčky (ZP) s právem půjčitele kdykoliv výpůjčku ukončit písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která běží ode dne následujícího po doručení výpovědi vypůjčiteli, pro účel poskytování zdravotní péče na svém pracovišti, s tím, že vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky dále půjčit pacientovi, pokud je u pacienta použití předmětu výpůjčky indikováno.

Vypůjčitel se zavazuje, že bude při používání ZP postupovat v souladu s návodem k použití, v platné verzi, a že bude plnit požadavky na servis ZP (BTK, opravy, popř. revize), o těchto činnostech bude informovat půjčitele.

Poskytne-li vypůjčitel předmět výpůjčky pacientovi, je povinen pacienta písemně poučit o řádném a bezpečném používání předmětu výpůjčky, předat pacientovi návod k použití v českém jazyce, dále vést dokumentaci těchto výpůjček způsobem, který mu umožní zajistit bezodkladné vrácení předmětu výpůjčky půjčiteli (zpětná sledovatelnost).

Nastane-li některá ze skutečností, která zakládá povinnost vypůjčitele vrátit předmět výpůjčky půjčiteli a musí předložit půjčiteli kopii smlouvy o výpůjčce uzavřené s pacientem.

Popis stavu předmětu výpůjčky ke dni předání a převzetí:

☐ bez závad

☐ se závadami (drobné opotřebení bez vlivu na funkčnost)

Závěr/opatření:

Vypůjčitel potvrzuje zaškolení zaměstnanců k používání vypůjčených ZP, kteří mohou dále zaškolovat budoucí uživatele ZP.

	Jméno a příjmení	Kontakt	Datum	Podpis
Za Danone a.s.				
Za vypůjčitele				

Příloha č. 3 ke Smlouvě o výpůjčce zdravotního prostředku

Potvrzení o vrácení předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol) – Danone a. s.

Danone a.s., V parku 2294/2, 148 00 Praha 4 - Chodov, Česká republika

Potvrzení o vrácení předmětu výpůjčky ZP (Předávací protokol)

Půjčitel:

Danone a.s., se sídlem V parku 2294/2, Chodov, 148 00 Praha 4, Česká republika, IČO: 452 72 972, zapsanou v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1514)

a

vypůjčitel:

zdravotnické zařízení, název:

Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

sídlo: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO: 00179540

příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou Pr 876 vedenou Krajským soudem v Hradci Králové

oddělení:

Vypůjčitel tímto vrací nazpět půjčiteli tento ZP:

Název zdravotnického prostředků (ZP), (produktu):

Sériové číslo:

Předmět výpůjčky byl vrácen nazpět půjčiteli:

☐ bez závad

☐ se závadami (drobné opotřebení bez vlivu na funkčnost)

Závěr/opatření:

	Jméno a příjmení	Kontakt	Datum	Podpis
Za Danone a.s.				
Za vypůjčitele				

Identifikátor: ZPP-40-F-04-R1 CZ

Etický kodex pro obchodní partnery společnosti Danone

ROZSAH A ÚČEL

- (1) Společnost Danone a.s., se sídlem V parku 2294/2, 148 00, Praha 4 – Chodov, IČO: 452 72 972 (dále jen „Danone“) usiluje o vytváření férových a etických vztahů s obchodními partnery včetně dodavatelů, distributorů a veškerých dalších třetích stran, které jsou pro účely tohoto dokumentu souhrnně označovány jako „Obchodní partneři“.
- (2) Tento Etický kodex platí pro všechny Obchodní partnery společnosti Danone. Tento kodex podrobněji definuje očekávání v oblasti etického jednání našich Obchodních partnerů. Společnost Danone se zavazuje jednat s těmito subjekty spravedlivě a eticky podle zásad stanovených v našem Kodexu obchodního jednání. Kodex je k dispozici na adrese www.danone.com.
- (3) Přijetí a dodržování tohoto kodexu a zásad udržitelnosti společnosti Danone (nebo ustanovení ekvivalentních zásad) je povinností všech Obchodních partnerů. Souhlas Obchodního partnera s obchodováním se společností Danone se považuje za potvrzení přijetí a dodržování tohoto kodexu (pokud nebyly předloženy ekvivalentní zásady).

PROCES VÝBĚRU OBCHODNÍCH PARTNERŮ A STŘET ZÁJMŮ

- (4) Společnost Danone si vyhrazuje právo provádět v rámci výběrového řízení kontrolu integrity, včetně případné due diligence, svých Obchodních partnerů. Obchodní partneři jsou před zahájením výběrového řízení povinni oznámit písemnou formou jakýkoli potenciální střet zájmů.

OPATŘENÍ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI, LEGALIZACI VÝNOSŮ Z TRESTNÉ ČINNOSTI, HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A MEZINÁRODNÍ OBCHODNÍ SANKCE

- (5) Obchodní partneři jsou povinni dodržovat veškeré aplikovatelné právní předpisy týkající se boje s úplatkářstvím, podvody či legalizací výnosů z trestné činnosti a hospodářské soutěže.
- (6) Společnost Danone netoleruje žádné úplatkářství ani korupci. Obchodní partneři se nesmí účastnit žádné formy úplatkářství ani korupce s cílem získat jakoukoli skutečnou či domnělou nespravedlivou nebo neopodstatněnou výhodu, ať již skutečnou či domnělou.
- (7) Obchodní partneři se nesmí účastnit žádné činnosti, která by mohla být chápána jako narušení hospodářské soutěže.
- (8) Obchodní partneři se zavazují, že nebudou obchodovat s osobami, skupinami nebo subjekty, na něž se vztahují zvláštní opatření pro boj proti terorismu, případně s osobami, které jsou uvedeny na sankčním seznamu OSN či vnitrostátním sankčním seznamu, jsou povinni zajistit nezbytné prověření každé spřízněné strany a zavazují se dodržovat veškeré příslušné právní předpisy o mezinárodních obchodních sankcích.

DARY A POHOSTINNOST

- (9) Pro Obchodní partnery platí zákaz nabízení darů či pohostinnosti ve vyšší než symbolické hodnotě zaměstnancům Danone, zákazníkům Danone či jakýmkoli jiným relevantním zainteresovaným subjektům (např. úředníkům státní správy) v rámci jejich činnosti jménem Danone. Jakékoli nabízené dary musí být čistě symbolické hodnoty a nesmí být nabízeny se záměrem (ani domnělým) ovlivnit jakékoli obchodní rozhodnutí. Jakákoliv nabízená pohostinnost musí souviset s obchodním účelem, musí mít vhodnou povahu a hodnotu a jejím účelem (ani domnělým) nesmí být ovlivnění obchodního rozhodnutí. Během výběrových řízení či smluvních jednání nesmí být nabízeny žádné dary ani pohostinnost.

LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ STANDARDY

- (10) Obchodní partneři musí respektovat a chránit lidská práva svých zaměstnanců a osob ve svém hodnotovém řetězci. Od svých Obchodních partnerů očekáváme, že budou spravedlivými zaměstnavateli respektujícími mezinárodní pracovní standardy a dodržujícími všechny platné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Obchodní partneři musí dodržovat základní smlouvy Mezinárodní organizace práce a legislativu zakazující otroctví a obchodování s lidmi. Zásady a činnost obchodních partnerů by se měly řídit Obecnými zásadami OSN pro podnikání a lidská práva a Směrnicemi OECD pro nadnárodní podniky.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- (11) Obchodní partneři jsou povinni dodržovat veškeré použitelné právní předpisy týkající se ochrany životního prostředí. Od Obchodních partnerů se očekává, že zajistí realizaci přiměřených opatření k maximálnímu zmírnění dopadů svých podnikatelských provozů na životní prostředí. Od Obchodních partnerů se očekává, že přijmou progresivní závazky v oblasti ochrany životního prostředí a budou uplatňovat udržitelné postupy ve svých vlastních provozech a dodavatelském řetězci.

AUDIT

- (12) Společnost Danone si vyhrazuje právo ověřovat dodržování zásad stanovených v tomto Etickém kodexu ze strany Obchodních partnerů prostřednictvím kontrol dokladů či kontrol v místě. Je-li vyžadována kontrola v místě, bude Obchodnímu partnerovi oznámena v dostatečném předstihu. Kontrola nebude zbytečně narušovat podnikání Obchodních partnerů. Od Obchodních partnerů očekáváme, že tyto kontroly podstoupí v duchu transparentnosti a dobré víry.

VZNÁŠENÍ PŘIPOMÍNEK

- (13) V případě, že budete mít v souvislosti s tímto Etickým kodexem či jeho použitím jakékoli připomínku, obraťte se prosím přímo na svou kontaktní osobu ve společnosti Danone. Pokud byste z jakéhokoli důvodu preferovali možnost vznesení připomínky neveřejnou cestou prostřednictvím jiného kanálu, je k dispozici rovněž dedikovaný oznamovací nástroj nazvaný ETICKÁ LINKA SPOLEČNOSTI DANONE (DANONE ETHICS LINE, www.danoneethicsline.com). Tento nástroj může být v případě potřeby využit anonymně.
- (14) Vůči nikomu, kdo v dobré víře nahlásí své pochybnosti, nebudou podniknuty odvetné kroky. Každý případ bude řádně vyšetřen. V případě zjištění jakéhokoli porušení budou přijata odpovídající opatření.



DANONE

