



S00JP01A5ZN2

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

**I. Smluvní strany****1. Statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01  
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem  
zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor  
zástupce ve věcech technických: [REDACTED], Odbor realizace investičních akcí  
Odpovědný útvar: Odbor realizace investičních akcí  
IČO: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. 3048982/0800  
[REDACTED]

*dále jen „příkazce“*

**2. MP RENTAX, s.r.o.**

se sídlem: Cecilka 235, 760 01 Zlín - Příluky  
zastoupená: Ing. Miroslavem Petříkem, jednatelem  
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Petřík, jednatel  
zástupce ve věcech technických: Ing. Miroslav Petřík, jednatel  
IČO: 26886847  
DIČ: CZ26886847  
Zapsán v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 43573  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. ú. 27-9031080227/0100  
[REDACTED]

*dále jen „příkazník“*

**II. Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků, a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této smlouvy.

3. Na základě požadavků příkazce se zavazuje příkazník pro příkazce provádět výkon **technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“)** v rámci stavby, dodávky interiéru a dodávky fotovoltaické elektrárny týkající se níže specifikované akce:

### **„Zkvalitnění zázemí sociálních služeb ve městě Zlín – objekt Pod Stráněmi č. p. 2505“**

to vše dle níže uvedených podmínek.

4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.

#### **III. Předmět smlouvy**

Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci stavby, dodávce interiéru a fotovoltaické elektrárny v rámci akce – „Zkvalitnění zázemí sociálních služeb ve městě Zlín – objekt Pod Stráněmi č. p. 2505“ (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností [redacted], v 03/2024 a jejích příloh, v rozsahu rozhodnutí o odstranění stavby č.j. MMZL 131452/2024, ze dne 1. 7. 2024 a povolení záměru č.j. MMZL 204560/2024, ze dne 4. 10. 2024, v rozsahu dle smlouvy o dílo na dodávku stavebních prací týkající se předmětné akce, a v rozsahu smlouvy o dílo na dodávku interiéru a smlouvy o dílo na dodávku fotovoltaické elektrárny (FVE) v rámci předmětné akce. Příkazník je rovněž povinen dodržovat všechny podmínky poskytovatele dotace, se kterými bude seznámen (před realizací, v průběhu realizace i po dokončení výstavby). Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

**A) Činnost ve stádiu přípravy:** převezme od příkazce a podrobně se seznámí s veškerými příslušnými podklady pro realizaci stavby a dodávky interiéru a fotovoltaické elektrárny, tj. zejména: projektovými dokumentacemi, veřejnoprávními rozhodnutími, smlouvami se všemi osobami (právníckými nebo fyzickými), kterých se konkrétní výstavba a dodávky interiéru a dodávky fotovoltaické elektrárny, či jiné v rámci akce zajišťované dodávky, jakýmkoliv způsobem přímo dotýká (dále jen „účastníci výstavby“) jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci;

**B) Činnost ve stádiu realizace stavby:**

1. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) zákona č. 283/2021 Sb.;
2. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
3. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
4. zkontroluje, zda zhotovitel stavby zavedl stavební deník dle §166 zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění; (dále jen „stavební deník“) a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel stavby zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě, podepisuje stavební deník;

5. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále též „KD“) v souladu se smlouvami a pokyny příkazce, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby;
6. před zahájením dodávky interiéru stanoví termíny kontrolních dnů interiéru (dále též „KDI“) v souladu se smlouvami a pokyny příkazce, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění dodávky interiéru. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KDI bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu dodávky interiéru a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu dodávky interiéru;
7. před zahájením dodávky FVE stanoví termíny kontrolních dnů FVE (dále též „KDI“) v souladu se smlouvami a pokyny příkazce, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla 1x za 14 dnů po dobu provádění dodávky FVE, popř. dle potřeby dodávky FVE a potřeb příkazce tak, aby byl technický dozor schopen garantovat parametry dodávky FVE dle smlouvy na dodávku FVE. Příkazník kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KDI bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu dodávky FVE a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu dodávky FVE;
8. kontroluje aktuálnost a zabezpečuje aktualizaci harmonogramu postupu výstavby, dodávky interiéru a dodávky FVE, zpracovaného zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru a dodavatelem FVE;
9. kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel stavby a dodavatel interiéru či FVE dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek;
10. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku;
11. písemně potvrzuje správnost/nesprávnost dílčích plnění dodavatele stavby a dodavatele interiéru a dodavatele FVE;
12. odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
  - a. smlouvou o dílo na dodávku stavby;
  - b. smlouvou o dílo na dodávku interiéru;
  - c. smlouvou o dílo na dodávku FVE
  - d. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla;
  - e. povoleními pro realizaci stavby;
  - f. projektovou dokumentací pro provádění stavby;
  - g. schváleným harmonogramem postupu výstavby;
  - h. podmínkami poskytovatele dotace;
  - i. zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
  - j. zákonem č. 283/2021 Sb. stavební zákon.
13. kontroluje postup prací zhotovitele stavby, dodavatele interiéru a dodavatele FVE, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce;
14. sleduje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje

svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce;

15. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
16. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy;
17. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek;
18. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku;
19. spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor (dozor projektanta);
20. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
21. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
22. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost;
23. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem;
24. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu a dodávku interiéru či dodávku FVE jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;
25. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací;
26. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a dodávky interiéru či dodávky FVE a nezhoršují její parametry stavby;
27. zajišťuje včasné zpracování a projednání změn rozsahu díla dodavatele stavby a dodávky interiéru či dodávky FVE (dále též „změnové listy“), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a dodávky interiéru či FVE, případně také úpravy příloh smluv účastníků výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD nebo KDI;
28. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci se svým písemným stanoviskem;
29. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení dokumentace skutečného provedení (dále též „DSPS“) doplňování a opravy, k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby;
30. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související;
31. zajistí případné ohlášení zahájení stavebních prací subjektu provádějícímu archeologický dohled a zajistí doručení příkazci návrhu smlouvy na provedení archeologického dohledu/průzkumu jeli to potřeba;

32. kontroluje, zda subjekt vykonávající archeologický dohled/průzkum zaznamenává svoji účast do stavebního deníku;
33. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby a dodavatele interiéru a dodavatele FVE vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“ zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
34. vede seznam vzorků předávaných k odsouhlasení dodavatelem stavby;
35. v součinnosti s autorským dozorem (dozor projektanta) písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby;
36. neprodleně informuje příkazce o možnosti uplatnění smluvních pokut dle uzavřených smluv účastníků výstavby, řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby a účastníků výstavby;
37. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby a dodávce interiéru či FVE, informuje příkazce;
38. je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem;
39. v souladu se závaznými stanovisky dotčených orgánů kontroluje a zabezpečuje předání všech dokladů ke kontrolní prohlídce před kolaudací stavby, dále kontroluje a zabezpečuje vydání všech stanovisek dotčených orgánů pro umožnění zdárného dokončení a kolaudace stavby;
40. oznámí stavebnímu úřadu fáze výstavby pro kontrolní prohlídky, dle stavebního povolení.
41. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění a výpočet správnosti fakturovaného množství dle provedených prací v daném časovém období, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
42. příkazník provede kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu do 4 kalendářních dnů od jejich předložení zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru a dodavatelem FVE, zda množství prací odpovídá množství, kvalitě provedeného na stavbě v daném období a smlouvě. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby nebo dodavateli interiéru či dodavateli FVE;
43. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách, kontroluje jejich úplnost a správnost všech příloh faktur a předkládá je příkazci k úhradě;
44. odpovídá rovněž za:
  - a. přípravu podkladů pro kolaudaci a případný zkušební provoz,
  - b. kontrolu čerpání finančních prostředků,
  - c. průběžné vyhodnocování fakturace prací,
  - d. kontrolu správnosti jednotkových cen a množství a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
  - e. za průběžné sledování aktuálnosti smluvních vztahů účastníků výstavby a písemné upozorňování na potřebu jejich aktualizací (zpracování dodatků);
45. včasně a řádně projednává a předkládá veškeré doklady, které příkazce potřebuje na

- úhradu faktur a na splnění jiných závazků;
46. vyhotovení podkladů pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů stavby, dodavatelů interiéru, dodavatelů FVE, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby;
  47. na základě výzvy zhotovitele stavby se zúčastní předběžné prohlídky předmětu stavby;
  48. zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání stavby příkazci;
  49. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace (DSP) a DPS a zajistí doplnění odchylek do DSPS a dokumentace pro kolaudaci stavby a dokumentace pro zahájení zkušebního provozu;
  50. sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
  51. sestaví s dodavatelem interiéru časový plán předání a převzetí dokončené dodávky interiéru a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
  52. sestaví s dodavatelem FVE časový plán předání a převzetí dokončené dodávky FVE a předloží ho příkazci před zahájením předávání a převzetí dokončené stavby;
  53. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení;
  54. připravuje ve spolupráci s účastníky výstavby návrhy dodatků smluv, a to v takovém termínu, aby dodatky byly schváleny příslušným orgánem příkazce a uzavřeny před předáním a převzetím stavby;
  55. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými geodety (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
  56. kontroluje, přebírá od zhotovitele stavby, dodavatele interiéru a dodavatele FVE a předloží příkazci doklady připravené k převzatí stavby a dodávce interiéru a dodávce FVE, dokladovou část dokumentace skutečného provedení stavby, zejména:
    - a. dokumentaci skutečného provedení;
    - b. osvědčení (protokoly) o provedených zkouškách (tlakových, revizních a provozních);
    - c. doklad o zajištění likvidace odpadů dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů;
    - d. seznam strojů a zařízení, které jsou součástí díla, jejich pasporty, záruční listy, návody k obsluze a údržbě v českém jazyce;
    - e. protokoly o zaškolení obsluhy;
    - f. stavební deník (deníky);
    - g. osvědčení o shodě vlastností zabudovaných materiálů a výrobků s technickými požadavky na ně kladenými nebo ujištění dle zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
    - h. zápisy o provedení a kontrole zakrývaných prací včetně fotodokumentace, pokud již nebyla předána objednateli dříve,

případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám;
  57. kontroluje správnost a úplnost dokumentace skutečného provedení stavby a dodávky interiéru a dodávky FVE, zejména jejich úplnost, platnost a rozsah a její předání ve formátech a počtech dle SOD na zhotovení stavby;
  58. účastní se přijímacích řízení a zjišťuje soupis vad a nedodělků zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí stavby a dodávky interiéru a FVE pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby nebo dodavatel interiéru či dodavatel FVE;
  59. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků účastníků výstavby;

60. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby;
61. obstará podklady, podá žádost o vydání kolaudačního souhlasu a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby;
62. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby v rámci kolaudace stavby.
63. Vypracuje kontrolního protokol DNSH (tzv. významně nepoškozovat) dle závazného vzoru poskytovatele dotace.

#### C) Činnost po dokončení výstavby:

- a. prověření odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavby a dodavatele interiéru či dodavatele FVE z přijímacích a kolaudačních řízení;
- b. kontrola vyklizení staveniště;
- c. evidence závad zjištěných při užívání stavby v době záruční lhůty (dále také jen „závada v záruční době“);
- d. vyřizování reklamací vad díla v záruční době (např. jednání s dodavatelem stavebních prací a dodavatelem interiéru a dodavatelem FVE odstraňujícími závady v záruční době; kontrola odstraňování závad v záruční době; předávání odstraněné závady v záruční době uživateli stavby a dodavatelem interiéru či dodavatelem FVE a kontaktní osobě),
- e. účast na řešení sporů v souladu se smluvními podmínkami účastníků výstavby.

Služby budou realizovány v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy, příslušnými normami ČSN, dle doporučených metodik a v souladu s požadavky příkazce.

#### IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy do 7 dnů po výzvě příkazce, přičemž předpokládáný termín zahájení plnění dle této smlouvy je **1. 9. 2025**.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon činností TDS dle čl. III. části A) a B) této smlouvy po odstranění vad a nedodělků v termínu dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby, dodávky interiéru a dodávky FVE (předpokládáný termín dokončení díla – stavby – je **do 31. 5. 2027**).
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude provádět výkon činností TDS dle čl. III. části C) této smlouvy po dobu 60 měsíců od ukončení výkonu činností TDS dle čl. III. části A) a B) této smlouvy, tj. po celou dobu plynutí záruční doby díla – stavby a interiéru a FVE.
4. Termín zahájení provádění prací je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby. Příkazce si v souvislosti s tím vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládáný termín zahájení plnění a příkazník je povinen na to přistoupit. Změna předpokládaného termínu zahájení činnosti TDS není důvodem ke změně úplaty dle této smlouvy.

## V. Místo plnění

Místem plnění Pod Stráněmi 2505, k. ú. Zlín, p. č. st. 2404; p. č. 2865/2, p. č. 2865/8; p. č. 2865/9, p. č. 2865/25, p. č. 2880/14 a ostatní pozemky dotčené výstavbou; blíže je pak místo plnění vymezeno v projektové dokumentaci specifikované v čl. III této smlouvy.

## VI. Plná moc

1. Příkazce udělí k právnímu jednání a dalšímu jednání v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník takto udělenou plnou moc dle odst. 1 shora v celém rozsahu přijímá.

## VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce specifikované v článku III. této smlouvy, tj. činností TDS dle čl. III. části A), B) a C) této smlouvy, činí:

**694 000,- Kč bez DPH**  
**145 740,- Kč DPH 21%**  
**839 740,- Kč vč. DPH**

2. Úplata za provedení díla byla stanovena pevnou částkou. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu této smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla.

## VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činnost hradit příkazníkovi na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem.
3. Podkladem pro úhradu úplaty jsou dílčí daňové doklady (faktury), které budou mít náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“).
4. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení daňového dokladu,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky, číslo investiční akce,
  - c) název projektu,
  - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - f) lhůta splatnosti daňového dokladu,
  - g) označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jejího podpisu a telefonu,
  - h) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo.
5. Dílčí daňové doklady budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dle §21 zákona o DPH je poslední den kalendářního měsíce, za který je daňový doklad vystaven. Každý daňový doklad musí být před proplacením schválen příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech

technických). Výše fakturovaných částek bude přímo úměrná prostavěnosti zhotovitele stavebních prací. Postup výpočtu fakturované částky bude vždy přílohou faktury (díličho plnění).

6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího vystavení. Příkazník je povinen doručit daňový doklad do sídla příkazce ve lhůtě do 3 pracovních dnů od data jeho vystavení. Nedoručí-li příkazník daňový doklad příkazci ve stanovené lhůtě, prodlužuje se lhůta splatnosti o dobu shodnou s dobou, o kterou byl doručen později.

Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

7. Úhrada daňových dokladů příkazcem bude prováděna do výše 90 % celkové smluvní ceny. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % ceny příkazníkovi vzniká až po splnění všech následujících podmínek:

a) předání a převzetí kompletního díla,

b) odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v předávacích protokolech díla.

8. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadný daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vráceném dokladu vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Od doby odeslání přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného daňového dokladu.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Doručení díličho daňového dokladu se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
11. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

## IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi příslušné projektové dokumentace pro provedení díla, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne příkazce další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

5. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

## X. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
  - a) vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně po celou dobu realizace díla a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem technického dozoru a v minimálním rozsahu jsou uvedeny v čl. III. této smlouvy,
  - b) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
  - c) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu této smlouvy dosaženo; od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - d) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
  - e) vykonávat i další, touto smlouvou nespecifikované, ale s předmětem této smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce,
  - f) dbát o to, aby stavba probíhala v souladu s vydaným stavebním povolením a nabídkou zhotovitele stavby a dodavatele interiéru a dodavatele FVE, dbát na dodržení nabídkových cen a termínů dokončení a předání hotového stavebního díla a dodávky interiéru a dodávky FVE.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu této smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech účastníků výstavby. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
  - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
  - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,
  - obstarání potřebných souhlasů a povolení,
  - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu stavby.
5. Příkazník se zavazuje, že bude při provádění stavby zajišťovat přítomnost svých zaměstnanců a zabezpečovat tak plnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci vždy do 5. dne měsíce následujícího po skončení kalendářního měsíce informativní zprávu o plnění předmětu této smlouvy včetně stručného popisu problematických záležitostí. Příkazce projedná s příkazníkem předloženou zprávu do pěti pracovních dnů.

8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
9. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelů nebo dodavatelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotoviteli a dodavateli, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat příkazce. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
10. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad a nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
11. Příkazník provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.

#### **XI. Odpovědnost za škodu**

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jedenmilion korun českých). Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit příkazci kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má výše uvedenou pojistnou smlouvu sjednanou a platnou.

#### **XII. Sankční ujednání**

1. V případě, že příkazník nevykonává jakékoliv své povinnosti dle čl. III. této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinností.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 6. této smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinností.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIII. odstavci 7. této smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

5. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství či kvalitě, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy za každou takovou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena vůbec, nebo byla provedena nedbale, v nedostatečné kvalitě či množství.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije.
8. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
9. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodloužení s plněním.
10. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
10. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
11. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů na stavbu nebo dodávku interiéru či FVE v důsledku neplnění povinností příkazníka, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu vyčíslenou v částce, která odpovídá plné výši takto zvýšených nákladů na stavbu nebo dodávku interiéru či FVE; maximální výše takto vypočtené smluvní pokuty však může činit nejvýše 50 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příkazce může příkaz odvolat dle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
5. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
7. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto v této smlouvě.
13. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, smluvní strany se podle ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb, občanský soudní řád, dohodly, že záležitost bude předložena místně příslušnému soudu dle sídla příkazce.
14. Příkazník je povinen příkazci poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
15. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
16. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příkazník souhlasí:
  - se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
  - se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příkazník bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/adpr](http://www.zlin.eu/adpr).
19. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
20. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
21. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).



**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**  
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína  
Datum a číslo usnesení: 7. 7. 2025, č. j. 111/13R/2025, schválení uzavření smlouvy

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína  
Datum a číslo jednací: 7. 11. 2024, č. j. 9/15Z/2024  
Aktualizace č. 2 programových rámců OP JAK, IROP, OP TAK a OPŽP.

Ve Zlíně dne: 17. 7. 2025

Ve Zlíně dne: 11. 7. 2025

za příkazce:

za příkazníka:



Ing. et Ing. Jiří Korec  
primátor

Ing. Miroslav Petřík  
jednatel

