

Příkazní smlouva č. 26/25

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
ve shodě s § 152 a násl. zák.č. 183/2006 Sb., stavební zákon
o zajištění technického dozoru stavebníka (TDS)

Smluvní strany

Střední zdravotnická škola, Písek, Národní svobody 420

Se sídlem: Národní svobody 420, 397 01 Písek

Zastoupena: PhDr. Helenou Šatrovou, ředitelkou školy

IČO: 00512281

Telefon: 382 201 411

Ve věcech smluvních a technických: PhDr. Helena Šatrová

jako příkazce na straně jedné

a

PZ TENDER s. r. o.

Se sídlem: Heřmaň č. ev. 15, 398 11 Protivín

Zastoupená: Pavlem Zabranským

IČ: 19302274

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Č. účtu: 6495845319/0800

jako příkazník na straně druhé

uzavřeli dnešního dne tuto

příkazní smlouvu

I.

Předmět smlouvy, doba plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce práce a výkony spočívající v uskutečňování technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP po dobu realizace stavby:

Oprava havarijního stavu východní části střechy SZŠ Písek

a to v období od předání staveniště této stavby zhotoviteli do předání zrealizované stavby příkazci jako stavebníku, investorovi a objednateli za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

Předpokládaná doba výkonu činnosti příkazníkem podle této smlouvy je stanovena od června 2025 do doby odstranění vad a nedodělků z předávacího protokolu (předpoklad realizace je stanoven do září 2025).

2. Výkon funkce TDS podle této smlouvy obsahuje tyto činnosti:

- a. seznámení se s podklady, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo a jejími přílohami,
- b. zajištění zpracování výkazů výměr a rozpočtů pro vyhlášení výběrového řízení, zajištění zaměření plochy střechy, která se bude opravovat
- c. účast na předání staveniště, zabezpečení zápisu do stavebního deníku,

- d. koordinace mezi stavebníkem, projektantem a zhotovitelem stavby,
- e. svolávání kontrolních dnů, účast na všech kontrolních dnech svolaných zhotovitelem,
- f. kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- g. kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku,
- h. kontrola dodržování podmínek ze schválené projektové dokumentace a smlouvy o dílo,
- i. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při navrhování opatření na odstranění případných závad projektů,
- j. projednání dodatků a změn projektu předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
- k. kontrola těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- l. kontrola, zda zhotovitel vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, certifikáty atd.),
- m. účast na přejímacím řízení stavby za účasti zástupce příkazce,
- n. kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavby,
- o. kontrola vyklizení stavby zhotovitelem,
- p. předání všech dokladů příkazci,

3. Předmětem plnění je výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby:

Činnost **koordinátora BOZP podle této smlouvy** zahrnuje zejména tyto výkony v souvislosti s realizací výše zmíněné stavby při jejím provádění:

- seznámení se s dokumentacemi pro provedení stavby, kontrola dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby,
- účast při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem,
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,
- bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na

staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření,

- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
- přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.

4. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s objednatelem, který zhotoviteli pro realizaci této smlouvy poskytne potřebné podklady. Zhotovitel garantuje řádnou realizaci stavby z hlediska zajištění BOZP na staveništi v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. se zákonem č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a s prováděcím nařízením vlády č. 591/2006 Sb.
5. Plnění dle odst. 2 je příkazník povinen vykonávat osobně, nedohodne-li se písemným dodatkem k této smlouvě s příkazcem jinak. Hlavním účelem díla příkazníkovy je, aby pro příkazce zajistil realizaci funkčního díla v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími co nejúspornějším způsobem a napomohl v rámci plnění výše uvedeného předmětu smlouvy příkazci jako stavebníkovi splnit jeho povinnosti z obecně závazných předpisů, zejména jeho povinnosti stanovené v § 152 a násl. stavebního zákona.
6. Příkazník se zavazuje provádět uvedenou činnost na účet příkazce jeho jménem s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů této smlouvy zjistí.

II.

Součinnost příkazce

Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi:

1. nejpozději ke dni předání staveniště tyto podklady potřebné k realizaci jeho výkonů podle čl. I odst. 2 smlouvy:
 - 1x pare projektové dokumentace k realizaci díla zpracované dle obecně závazných předpisů včetně výkazu výměr a rozpočtu Stavby byly-li zpracovány,
 - 1x kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
2. do 3 dnů od jejich podpisu či vyhotovení:
 - všechny dodatky smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem, jakož i listiny, které znamenají změnu v ostatních podkladech uvedených pod písm. a), jakož ve stejné lhůtě i všechny informace a listiny, které příkazce získá v průběhu plnění podle této smlouvy a které mohou mít vliv na řádný výkon povinností příkazníka jako TDS,
3. na výzvu příkazníka do 5 dnů i jiné podklady, informace a listiny, které slouží k řádnému vykonávání příkazu podle této smlouvy
4. k jednání s příkazníkem ve věcech technických jsou zmocněni:
Pavel Zabranský, telefon: 603 813 992, email: zabransky@pztender.cz
5. k jednání s příkazcem ve věcech technických jsou zmocněni:
PhDr. Helena Šatrová

III.

Cena – odměna

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží za uskutečnění všech shora vymezených činností smluvní odměna ve výši **210 000,- Kč bez DPH**.
2. Činnost sjednaná touto smlouvou bude fakturována příkazníkem příkazci dílčími měsíčními fakturami alikvotně v závislosti na prostavěnosti stavby.
V případě, že se příkazník stane plátcem DPH, tj. osobou povinnou k dani, tak k této fakturované ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná smluvní odměna za předmět plnění bude příkazníkem vyúčtována v konečné faktuře vystavené do 30 dnů po předání stavby a po kontrole odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení. Právo fakturovat v konečné faktuře vzniká příkazníkovi splněním té skutečnosti, která nastane poslední.
4. Faktura musí obsahovat všechny předepsané náležitosti daňového dokladu, pokud je neobsahuje, je oprávněn příkazce příkazníkovi fakturu vrátit k přepracování. Částka DPH bude vždy fakturována ve výši odpovídající zákonné sazbě v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Splatnost faktur je vždy do 14 dnů od doručení příkazci. Za termín uhrazení se považuje den odepsání z účtu příkazce.
6. Příkazce poskytne odměnu, resp. její alikvotní část, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

IV.

Rozsah zmocnění příkazníka

1. Příkazník bude vůči třetím stranám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce oprávněný k úkonům uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy přímo na základě této smlouvy a může je činit i bez osobní přítomnosti příkazce.
2. Pro případy, kdy je k naplnění účelu této smlouvy třeba, aby příkazník za příkazce právně jednal a příkazce zavazoval, popř. za něj činil jiné právní jednání, je nutné vystavení plné moci příkazcem buď konkrétně k určitému úkonu či skupině úkonů nebo pro celé určité řízení.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu činností a výkonů dle čl. I této smlouvy. Příkazník ujišťuje příkazce, že není nijak majetkově ani jinak propojen ani spřízněn se zhotovitelem Stavby ani s jejím projektantem.

V.

Předčasné ukončení smlouvy

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i alikvotní část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
3. Při zániku příkazu odvoláním či výpovědí, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, ač z jejího uzavření vzešly či vzejdou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb. bez odchylek.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, ze kterých si jedno ponechá příkazce a jedno příkazník. Každý z výtisků má platnost originálu.
4. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, kteří si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Písku 23.06.2025


Střední zdravotnická škola,
Písek,
Národní svobody 420

.....
za příkazce
PhDr. Helena Šatrová
ředitelka školy


.....
za příkazníka
Pavel Zabranský
jednatel