



Identifikátor: KUMSX037ALIK

Agendové číslo veřejné zakázky 02350/2025/SOC

Veřejná zakázka č. 26/2025

Smlouva o poskytování služeb

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava
zastoupen: Mgr. Stanislavem Kopeckým, náměstkem hejtmána kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Unicredit Bank, a.s.
číslo účtu: 1387550342/2700
dále jen „objednatel“

2. SocioFactor s.r.o.

se sídlem: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00
zastoupena: doc. PhDr. Danielelem Topinkou, Ph.D.
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 43-4656150237/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 33298
dále jen „poskytovatel“

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy vyplývající z této smlouvy nebo související s ní se řídí právem České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani



z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je zajištění odborné a věcné podpory sociálním pracovníkům a dalším pracovníkům veřejné správy při řešení témat z oblasti sociální práce a souvisejících oblastí. Předmět plnění je realizován v rámci projektu „Podpora (Ne)formální péče v Moravskoslezském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0001288 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele **„Webináře, včetně evaluace“** (dále jen „služby“) v rámci projektu specifikovaného v čl. II odst. 7 této smlouvy.
Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV. Cena za služby

1. Cena za služby činí:

bez DPH	138.000 Kč
DPH 21 %	28.980 Kč
včetně DPH	166.980 Kč

(slovy: sto šedesát šest tisíc devět set osmdesát korun českých)
Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.



V.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen zajišťovat služby dle této smlouvy ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31.10.2026, a to dle časového harmonogramu sjednaného na úvodní schůzce.

VI.

Místo plnění

2. Služby budou poskytovány v prostorech splňujících podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to na území Moravskoslezského kraje.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout služby řádně a včas;
 - b) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
 - c) postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti této smlouvy svolat úvodní schůzku, na které poskytovatel předloží rámcový časový harmonogram jednotlivých plnění, a na které budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Z úvodní schůzky pořídí poskytovatel zápis, který bude odsouhlasen a podepsán zástupci obou smluvních stran.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli písemnou zprávu o stavu přípravy poskytování služeb, a to do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit služby prostřednictvím garanta (vedoucího realizačního týmu). Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn v zabezpečení služeb, je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 5 kalendářních dnů, písemně oznámit objednateli. Nově navržený garant musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původního garanta, a to v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci. Osoby, jejichž prostřednictvím poskytovatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, lze nahradit pouze osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazované osoby. Objednatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu s takovou změnou. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl objednatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně



8. Poskytovatel je povinen od účastníků webinářů zajistit informace vyplývající z formuláře, „Monitorovací list podpořené osoby“, jehož aktuální znění je dostupné na <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz-plus/-/dokument/18069669>.
9. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas zájemců o webináře a souhlas účastníků webinářů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu. Příp. nezajištění těchto souhlasů je povinen objednateli ihned oznámit včetně odůvodnění. Vhodný způsob zajištění souhlasu bude sjednán na úvodní schůzce.
10. Poskytovatel se rovněž zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
11. Pro účely kontroly se poskytovatel zavazuje uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, minimálně však do konce roku 2036.
12. Poskytovatel je povinen poskytnout služby v dohodnutém rozsahu a čase. Poskytovatel bude objednateli účtovat pouze skutečně poskytnuté služby.
13. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
 - a) e-mail: [redacted] nebo
 - b) adresu: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00
14. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši.
15. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění, „Pravidla pro žadatele a příjemce z OPZ+“, ostatními příručkami OPZ+ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
16. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

VIII.

Platební podmínky

1. Úhrada ceny za služby bude provedena v návaznosti na skutečně poskytnuté služby vždy po realizaci každého jednotlivého webináře. Poskytovatel vystaví a objednateli doručí



fakturu včetně všech příloh nejpozději do 10 dnů od uskutečnění jednotlivého webináře. Zálohové platby nebudou poskytovány.

2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 26/2025), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „**Webináře**“ v rámci projektu „Podpora (Ne)formální péče v Moravskoslezském kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0001288 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ+,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor **evropských projektů**),
 - g) přílohou faktury bude sestava či jiný výstup softwarového nástroje prokazující přítomnost účastníků a lektorů na webináři.
3. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Nedodá-li poskytovatel objednateli originály příslušných dokumentů dle přílohy č. 1 této smlouvy, nemůže být faktura proplacena a objednatel v takovém případě nebude v prodlení s úhradou ceny za služby. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu posta@msk.cz nebo do datové schránky objednatele, případně osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Objednatel preferuje elektronické doručení faktury.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním nebo exekčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.



Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

7. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Sankce

1. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
2. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanovené době plnění, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ. Sankce se neuplatní pro případ nezajištění souhlasu zájemců o vzdělávání dle čl. VII odst. 9 této smlouvy z důvodů spočívajících výlučně na straně těchto zájemců.
3. V případě, že se poskytovatel nezúčastní schůzky svolané objednatelem, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Poskytne-li poskytovatel objednateli službu prostřednictvím osoby (garanta), který nebyl uveden jako člen realizačního týmu v nabídce poskytovatele a zároveň se kterou nevyslovil objednatel písemný souhlas dle čl. VII odst. 7 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě porušení čl. VII odst. 15 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každé jednotlivé zjištěné porušení povinnosti.
6. V případě, že poskytovatel poruší jinou povinnost než takovou, za kterou je možné uložit smluvní pokutu dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Poskytovatel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům



Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).

2. Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že poskytovatel není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobou, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

Poskytovatel odpovídá za to, že po dobu trvání smlouvy žádná z výše uvedených podmínek není naplněna ani u jeho poddodavatele (nebo jiné osoby prokazující za poskytovatele kvalifikaci), který se bude na plnění této smlouvy podílet z více jak 10 % hodnoty plnění.

3. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
4. Poskytovatel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mají vliv na odpovědnost poskytovatele dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku smlouvy. Poskytovatel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností poskytovatele vyplývajících z odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
6. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 a/nebo 2 tohoto článku smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
- a) neomluvená neúčast poskytovatele na úvodní či jiné schůzce svolané objednatelům,
 - b) neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
 - c) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu,
 - d) neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli



platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

4. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
5. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
3. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 poskytovatel. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Bližší specifikace služeb
Příloha č. 2 – Cenová kalkulace



9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodla rada kraje usnesením č. 22/1268 ze dne 30. 6. 2025

V Ostravě dne

Elektronický podpis: 16.7.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Stanislav Kopecký
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 11.11.2027 10:32 +01:00

.....
za objednatele
Mgr. Stanislav Kopecký
náměstek hejtmana kraje

V Ostravě dne

PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
Digitálně podepsal PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
Datum: 2025.07.09 12:52:17 +02'00'

.....
za poskytovatele
doc. PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
jednatel

Tuto smlouvu je na základě pověření hejtmanem kraje uděleného se souhlasem rady kraje oprávněn podepsat náměstek hejtmana kraje. V případě nepřítomnosti náměstka podepisuje smlouvu hejtmán, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva č. 1/11 ze dne 21.10.2024.



Příloha č. 1 - Bližší specifikace služeb

V souladu s čl. III smlouvy je rozsah služeb sjednán a specifikován následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy je příprava a realizace webinářů.

Obsahem plnění je kompletní příprava a realizace jednotlivých webinářů včetně zajištění prostředí pro přihlašování zájemců, zasílání dotazů a evaluace.

II. SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB

Cíl webinářů: vzdělat a poskytnout odbornou a věcnou podporu sociálním pracovníkům a dalším pracovníkům veřejné správy pracujícím s tématy z oblasti sociální práce a oblastí souvisejících

Cílová skupina: sociální pracovníci a pracovníci veřejné správy

Počet webinářů: 10

Forma realizace: online, formou dotaz-odpověď

Délka webináře: max. 2 hodiny

Obsah webinářů:

Obsah jednotlivých webinářů bude vyplývat z aktuálně řešených témat v praxi sociální práce, veřejného opatrovnictví a souvisejících oblastí. V rámci jednotlivého webináře budou k dispozici odborníci z různých profesí dle stanoveného tématu (max. 6 odborníků na jeden webinář). Téma bude zjišťováno vždy aktuálně pro každý webinář, kdy budou zároveň zjišťovány dotazy ze strany cílových skupin, které budou v rámci webináře chtít řešit, a to tak, aby moha být dodržena forma dotaz-odpověď, příp. návazná řízená diskuse. Každý webinář bude veden moderátorem.

Další specifikace webinářů:

Každý webinář bude **nahráván**, přičemž poskytovatel odpovídá za informování přítomných osob o této skutečnosti. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas všech účastníků webinářů (včetně odborníků) s pořizováním a zveřejněním záznamů z webinářů za účelem zvýšení informovanosti dalších osob cílové skupiny. Tento souhlas musí být udělen formou, která umožňuje jeho archivaci a doložení. Výstupem každého webináře bude stručný zápis obsahující seznam přítomných osob, včetně kontaktních e-mailů, a dále seznam řešených dotazů, včetně odpovědí na ně. Poskytovatel je povinen zajistit u tohoto zápisu korekturu odpovědí ze strany přítomných odborníků. Spolu se zápisem bude objednateli dodán i záznam každého webináře.

Poskytovatel objednateli předloží s dostatečným předstihem, tj. min. 1 měsíc před realizací každého webináře, veškeré podklady ke schválení, včetně seznamu příchozích dotazů, návrhu odborníků a moderátora, přičemž objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné podobě webinářů.

III. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA PROSTORY A TECHNIKU

Webináře budou konány distanční formou, tzn. prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora/lektorek (tj. probíhá v reálném čase), moderátora a účastníků webináře a jejich spolupráci. Určující je, že obsah webináře je šířen na dálku, kdy se moderátor, odborníci a účastníci webináře v době jeho konání nesetkávají na stejném místě. Ideálním a plánovaným řešením však je, aby moderátor a odborníci byli přítomni na jednom místě, což odpovídá



zamýšlené podobě webináře, i s ohledem na položku pronájmu prostoru. Účastníci webináře se připojují z různých míst.

Webinář musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o jeho průběhu a vytvoření seznamu podpořených osob, které se ho zúčastnily.

Všeobecná specifikace prostor a techniky:

- prostory v Moravskoslezském kraji;
- prostory, v němž budou realizovány webináře, musí být dobře dopravně dostupné (prostřednictvím veřejné dopravy), přičemž zastávka veřejné dopravy se musí nacházet ve vzdálenosti max. 10 minut chůze od hlavního vstupu do objektu (dle mapy.cz, při zvolení nejkratší cesty pro pěší);
- školicí prostory, v nichž budou webináře probíhat, musí být klidné a musí být zajištěn dostatečný klid, aby online webinář nebyl ničím rušen;
- do místnosti po dobu probíhajícího webináře nemají přístup žádné cizí osoby;
- velikost místnosti, kde bude probíhat webinář musí odpovídat charakteru akce a počtu přítomných odborníků, včetně moderátora, pokud budou odborníci a moderátor na jednom místě;
- zajištění dostatku místa pro odborníky, moderátora, techniku a projekci;
- zajištění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, notebooku, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), označení učebny, připojení na wi-fi;
- zajištění dostatečně silného připojení vzhledem k možnosti účasti velkého množství posluchačů.

IV. OBECNÉ POŽADAVKY

První webináře objednatel předpokládá na jaře roku 2025. Každý webinář bude realizován v jiném termínu, a to vždy v pracovní dny, přičemž navrhované termíny budou objednateli předloženy ke schválení. Mezi jednotlivými webináři bude vždy min. 3 týdny rozestup, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Minimální požadavky na zapojené odborníky a moderátora:

Požadavky na odborníky zapojené do webinářů: Každý zapojený odborník musí být profesionálem v oblasti, v níž má být v rámci webináře zapojen. Odborník musí mít min. 3 roky praxe / aktivních zkušeností v oblasti, za kterou bude v rámci webináře zapojen.

Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečném seznamu zapojených odborníků.

Požadavky na moderátora: Role moderátora je v podobě odborníka na vedení procesu diskusních a obdobných akcí, přičemž jeho úkolem je zaměřovat energii a udržovat pozornost účastníků k danému tématu, řídit případnou diskusi a volit metody jednání dle aktuální situace tak, aby umožnil zodpovězení všech dotazů a zajistil hladký průběh webináře i vzhledem k časovému rozsahu a také s ohledem na zajištění bezpečného a podnětného prostředí. Moderátor musí mít min. 1 rok aktivních zkušeností v oblasti moderace či facilitace obdobných akcí.

Přihlašovací rozhraní:

Poskytovatel je povinen za účelem přihlašování na jednotlivé webináře vytvořit elektronické přihlašovací rozhraní, které bude splňovat povinné znaky publicity dle OPZ+, viz zde: [Šablony a vzory pro vizuální identitu - www.esfcr.cz](#). V rámci rozhraní budou vždy uvedeny aktuální



informace týkající se každého webináře. Přihlašování zájemců na konkrétní webinář bude probíhat pouze prostřednictvím tohoto rozhraní.

Přihlašovací rozhraní bude obsahovat min. následující informace:

- název webináře,
- termín konání,
- cílová skupina webináře,
- tematické zaměření webináře,
- jména odborníků účastnících se konkrétního webináře,
- případné další informace o webináři.

Povinnou funkcí rozhraní je odesílání automatické zprávy potvrzující přihlášení zájemce a obsahující min. potvrzení o přijetí přihlášení na konkrétní webinář a termín, poděkování za přihlášení se na webinář, postup pro případy, kdy se zájemce nebude moci účastnit a informaci o tom, že přihlášení účastníci obdrží odkaz pro přihlášení se na webinář nejpozději dva dny před jeho konáním. Přihlašovací rozhraní bude zájemcům při přihlašování umožňovat také napsání dotazů, které by rádi v rámci webináře řešili.

Komunikace s cílovou skupinou a s objednatelem:

Poskytovatel bude při přípravě jednotlivých webinářů aktivně komunikovat s objednatelem a cílovou skupinou. Primární kontakt s cílovou skupinou zajišťuje poskytovatel. Témata jednotlivých webinářů budou vycházet z průběžné komunikace s cílovými skupinami a objednatelem tak, aby odpovídala aktuálním tématům řešeným v praxi.

Kontakty na zástupce/organizace cílových skupin budou poskytovateli předány nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Elektronickou pozvánku s nabídkou účasti na webinářích, vč. předpokládaného časového harmonogramu, s funkčním odkazem na přihlašovací rozhraní, zašle poskytovatel cílovým skupinám min. 2 měsíce před konáním prvního webináře.

Pro každý jednotlivý webinář poskytovatel zpracuje dle podmínek uvedených v této smlouvě program obsahující téma webináře, čas jeho začátku a konce a medailonky představující odborníky, kteří budou v rámci webináře přítomni. Tento program bude účastníkům rozeslán spolu s veškerými potřebnými informacemi ke konkrétnímu webináři 14 kalendářních dní před jeho konáním.

Způsob nastavení komunikace s objednatelem a cílovou skupinou bude vysoce profesionální a bude zaručovat, že potřebné a relevantní informace se vždy včas dostanou k relevantním osobám jak na straně objednatele, tak na straně cílových skupin. Komunikace bude probíhat plynule a flexibilně, bez zbytečných průtahů na straně poskytovatele.

U každého realizovaného webináře je poskytovatel povinen zajistit za účelem zabezpečení jeho bezproblémového chodu a zajištění všech potřebných záležitostí dokládajících realizaci a průběh webináře účast svého zástupce, tj. garanta (či jiné vhodné osoby) na místě konání, a to minimálně při zahájení každého webináře, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Časový harmonogram:

Podrobný časový harmonogram bude vytvořen na základě dohody smluvních stran na úvodní schůzce. Takto sjednaný harmonogram bude závazný.

Formální výstupy:

Pro každý jednotlivý webinář je poskytovatel povinen zajistit **sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje**, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci



účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou akci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou akci (školicí den). Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání) a musí být opatřen podpisem odborníků a moderátora.

Poskytovatel je povinen vytvořit a uchovat **audiozáznam o průběhu webináře za každý jednotlivý webinář.**

Veškeré dokumenty/výstupy za jednotlivé webináře poskytovatel odešle e-mailem objednateli naskenované do 5 pracovních dní od ukončení každého webináře, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Bude-li faktura zasílána elektronicky a nebude možné k ní připojit originály některých dokumentů, budou tyto originály objednateli doručeny bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů od vystavení příslušné faktury. Pokud poskytovatel nedodá objednateli originály příslušných dokumentů, nemůže být faktura proplacena.

V. EVALUACE

Cílem evaluace webinářů je získání:

- zpětné vazby k samotné realizaci jednotlivých webinářů včetně organizace, a to ze strany cílových skupin, odborníků, moderátorů a dalších účastnících se osob;
- podnětů pro další projektovou činnost objednatele zaměřenou na podporu v oblasti sociální práce, výkonu veřejného opatrovnictví a dalších činností souvisejících s neformální péčí o osoby s postižením/onemocněním;
- podnětů pro další projektovou činnost objednatele zaměřenou na podporu mezioborové spolupráce, sdílení dobré praxe a dalších souvisejících aktivit.

Evaluace bude probíhat zcela elektronicky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, rovněž výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě, a to nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení každého webináře. Do 14 dní po realizaci posledního webináře bude objednateli dodáno výsledné shrnutí evaluace včetně doporučení pro další praxi.

Evaluace bude probíhat na konci každého webináře se všemi zapojenými osobami.



Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Webináře						
SLUŽBY	jednotka	počet jednotek	cena v Kč za jednotku bez DPH	cena v Kč za položku bez DPH	sazba DPH	cena v Kč za položku včetně DPH
nákup webinářů	soubor	10	13.200	132.000	21 %	159.720
pronájem + technika	soubor	1	6.000	6.000	21 %	7.260
CENA CELKEM ZA WEBINÁŘ bez DPH/včetně DPH	138.000 Kč			166.980 Kč		