

Číslo smlouvy:

Příkazní smlouva

Obec Březovice

zastoupená: Bc. Markem Juričkou, starostou obce
se sídlem: Březovice 84, 294 24 Březovice
IČO: 42717205



(dále jen „příkazce“)

a

Bc. Martin Kolářek



IČ: 74777939



(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“ a každý z nich samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na základě vzájemné dohody tuto

Příkazní smlouvu na komplexní administraci žádosti o dotaci a administraci veřejné zakázky

(dále jen "smlouva")

I. Preambule

1. Příkazce má v rámci své činnosti zájem realizovat projekt s názvem „Instalace FVE na dvou veřejných budovách obce Březovice“ (dále jen „projekt“) a v této souvislosti požádat o dotaci v rámci výzvy SFŽP „MODF – RES+ č. 3/2025“.
2. Předmětem plnění této smlouvy je podání žádosti o dotaci do dotačního programu specifikovaného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a její následná administrace, a to až do podoby závěrečného vyúčtování akce (dále jen „ZVA“).
3. Součástí plnění podle této smlouvy je také jednání příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) analogicky dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených v dále uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Instalace FVE na dvou veřejných budovách obce Březovice“ (dále též „zadávací řízení“), která bude zadávána jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona (dále jako „veřejná zakázka“) a dle pokynů pro zadávání veřejných zakázek dotačního titulu SFŽP a výzvy „MODF – RES+ č. 3/2025“.
4. Předmětem této smlouvy je provádění veškerých nezbytných činností vedoucích k dosažení výsledků popsaných v článku I. odst. 2 a 3 (dále jen „činnosti“).
5. Veškeré činnosti při zadání předmětné zakázky budou prováděny příkazníkem podle příslušných ustanovení zákona a dle pravidel zmíněného dotačního programu SFŽP.
6. Zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanovením zákona.
7. Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejné zakázky bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plnou moc příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětné veřejné zakázky v rozsahu touto smlouvou vymezeném (dle čl. XI. této smlouvy). Na vyžádání příkazníka bude pro předmětnou veřejnou zakázku příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka, sloužící k uveřejňování informací o zadávacím řízení podle platného znění zákona. Současně bude příkazník zajišťovat uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejné zakázky, jejího vyhlášení, průběhu a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Dále provede kompletní administraci žádosti o dotaci dle pravidel programu specifikovaného v článku I. odst. 1 této smlouvy.

2. Příkazník není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů analogicky k ustanovení § 44 zákona. Příkazník zejména:

- a) nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení,
- b) nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání předmětné zakázky,
- c) do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejnou zakázku a zveřejnění výsledků o zadání veřejné zakázky bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejné zakázky a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětné zakázce nebo některému z účastníků zadávacího řízení, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

3. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností souvisejících se zadáním veřejné zakázky a administrací žádosti o dotaci. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacího řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje a příkazník se zavazuje při zadávání veřejné zakázky a při administraci žádosti o dotaci postupovat podle zákona a pravidel dotačního programu specifikovaného v článku I. odst. 1.
4. Poskytováním služeb podle smlouvy v případě organizace výběrového řízení se rozumí zejména (činnosti jmenované dále v tomto odstavci i ty na ně navazující budou vykonána a zpoplatněna pouze v případě doručení oznámení o výběru projektu k financování (registrace akce) příkazci ze strany administrátora dotace):

a) Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek):

- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií a následné zaslání konečného vyhotovení příkazci;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce;
- předložení čistopisu zadávací dokumentace vč. smlouvy ke schválení příkazci.

b) Vypracování návrhu podmínek a postupu v zadávacím řízení:

- návrh vhodného zadávacího postupu;
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou příkazce;
- příkazník upozorní příkazce na povinná zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zatřídění položek) podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místní číselný kód), pokud je možno danou položku zatřídit;

- zahájení zadávacího řízení v souladu s příslušnými předpisy, nebo v souladu s interní směrnici příkazce.
- c) Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na základě dotazů dodavatelů**
- d) Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:**
- vypracování dokumentů pro ustanovení členů komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
 - předání dokumentů pro ustanovení členů komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce.
- e) Další úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek**
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení;
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s příkazcem;
- f) Úkony a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**
- vypracování návrhů rozhodnutí a oznámení příkazce o výběru dodavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
 - zpracování rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení, (vznikne-li tato potřeba);
 - zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
- g) Řešení případných námitek dodavatelů a účastníků podaných k příkazci jako zadavateli:**
- vypracování návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
 - projednání návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli s oprávněnou osobou příkazce;
 - vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- h) Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:**
- v případě potřeby (v závislosti na režimu veřejné zakázky) vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;
 - v případě potřeby (v závislosti na režimu veřejné zakázky) projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou příkazce;
 - v případě potřeby (v závislosti na režimu veřejné zakázky) vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona a její zveřejnění na profilu zadavatele;
5. Činnosti uvedené v čl. II. odst. 4. této smlouvy se vhodně přizpůsobí použitému druhu zadávacího řízení.

6. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností podle ustanovení této smlouvy:
- předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou veřejnou zakázku;
 - odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. 4 tohoto článku příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu;
 - předání veškerých zbývajících podkladů k předmětné veřejné zakázce bez zbytečného odkladu od pokynu příkazníka;
 - předání seznamu členů komisí pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání;
 - zaslání podepsaného písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených zákonem tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených zákonem a oznámena účastníkům zadávacího řízení.
 - zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazníkovi do 5 dnů ode dne jejího uzavření;
 - příkazník bere na vědomí, že příkazce je územním samosprávným celkem, jehož jednání se řídí pravidly stanovenými v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a pokud některé z výše jmenovaných jednání bude nutné schválení či odsouhlasení zastupitelstvem obce, zavazuje se příkazník svolat nejpozději do 14 dnů zasedání zastupitelstva obce a teprve po tomto zasedání začne plynout výše stanovená lhůta.
7. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejné zakázky.
8. Poskytováním služeb podle smlouvy v případě administrace žádosti o dotaci specifikované v čl. I. odst. 1. této smlouvy se rozumí zejména:

a) Vypracování žádosti o dotaci:

- zpracování elektronické podoby žádosti v elektronické podobě (prostřednictvím internetové aplikace „AIS SFŽP“ ve všech jeho záložkách až do podoby finalizace) dle podmínek dotačního programu specifikovaném v čl. I. odst. 1. této smlouvy;
- kompletace dokumentace žádosti o dotaci včetně připojení povinných příloh žádosti dle podmínek výzvy a nepovinných příloh majících doplňující a podpůrný charakter dle hodnotících kritérií výzvy do 3 dnů od podpisu smlouvy a předání všech náležitostí nutných pro zpracování dotace;
- součástí realizace plnění dle této smlouvy je také poradenská činnost související s přípravou projektu, která zahrnuje:
 - posouzení a parametrizaci projektu;
 - konzultace projektu s poskytovatelem dotace včetně vypořádání jeho případných připomínek k podané žádosti o dotaci.

b) Činnosti ve fázi přípravy pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „RoPD“):

- kompletace veškerých dokladů obsažených v dokumentu registrace akce a rámcově uvedených v přílohách pravidel dotačního titulu a jejich odeslání poskytovateli dotace v termínech stanovených poskytovatelem dotace;

- aktualizace realizačních termínů;
- aktualizace všech potřebných informací týkajících se projektu odlišujících se od podání žádosti o poskytnutí dotace;
- zpracování žádosti o změnu s předloženými podklady k vydání RoPD a další komunikace s administrátorem dotace před vydáním RoPD;
- zastupování příkazce na případných jednáních s pracovníky SFŽP za účelem vydání RoPD.

c) Činnosti v průběhu realizace projektu:

- zastupování příjemce podpory při jednáních s SFŽP, zejména příslušným manažerem projektu;
- administrace financování projektu, zejména:
 - zajištění faktur (projektová příprava) od žadatele z období před zahájením realizace projektu;
 - zpracování Žádostí o platbu dle nastaveného Finančního plánu a kontrola proplacení dotace a její odeslání poskytovateli dotace v termínu stanoveném v dokumentu Registrace akce či RoPD;
 - předávání bankovních výpisů k uhrazeným fakturám poskytovateli dotace v termínech stanovených v dokumentu Registrace akce či RoPD;
 - zpracování Zpráv o realizaci projektu dle nastaveného Finančního plánu a jejich odeslání poskytovateli dotace v termínech stanovených v dokumentu Registrace akce či RoPD;
 - zpracování finančního plánu projektu a jeho aktualizace v průběhu realizace;
 - zpracování žádostí o změnu, pokud budou vývojem projektu vyžadovány;
 - dohled nad financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů;
 - kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smlouvy o poskytnutí podpory;
 - kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory.

d) Činnosti ve fázi Závěrečného vyhodnocení projektu (dále jen „ZVA“):

- zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce, případné zajištění dalších příloh projektu na vyžádání poskytovatele dotace;
- zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů,
- kompletace a předání dokladů ZVA poskytovateli dotace v termínech stanovených v dokumentu Registrace akce, RoPD a v smlouvě o poskytnutí dotace;

e) Monitorovací zprávy

- zpracování monitorovacích zpráv a zprávy k ukončení období udržitelnosti v termínech stanovených v dokumentu Registrace akce, RoPD a v smlouvě o poskytnutí dotace.

III. Podklady

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
 - f) podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 zákona); za správnost a úplnost vymezení předmětu plnění zodpovídá příkazce;
 - g) údaje k obchodním a platebním podmínkám;
 - h) předpokládaná cena veřejné zakázky bude stanovena příkazcem min. 3 dny před zahájením výběrového řízení.
2. Odpovědnost za správnost a úplnost podkladů dle čl. III. odst. 1. nese příkazce.

IV. Doba plnění

1. Obě smluvní strany se dohodly, že příkazník zahájí činnosti dnem podpisu této smlouvy.
2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován:
 - a. V případě výběrového řízení den předání dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci podle čl. II. odst. 4. písm. h) smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen „protokol“). Protokol připraví příkazce.
 - b. V případě administrace žádosti o dotaci specifikované v čl. I odst. 1 je termín ukončení považován v den odeslání ZVA) poskytovateli dotace.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou. Výše odměny za činnosti dle čl. II. odst. 4. a 8. je stanovena takto:

smluvní odměna včetně DPH 62 000,-Kč

2. Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek a Jednotného dotačního portálu, poštovního a cestovního.
3. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.
4. Pro vyloučení pozdějších pochybností si je příkazce vědom skutečnosti, že výše uvedená smluvní cena nezahrnuje opakované zadávací řízení.
5. Úhrada bude prováděna v české měně po částech vždy po splnění následujících částí předmětu této smlouvy na základě vzájemné odsouhlasené předávacího protokolu, v němž bude uvedeno, že příslušná níže uvedená část provedených úkonů a dokumentace se předává bez vad. Na základě takto vzájemně odsouhlasené protokolu je oprávněn příkazník vystavit příslušný účetní doklad – fakturu takto:

- a) po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 4 písm. a) až h). – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 15 000 Kč ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
 - b) po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 8 písm. a) – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 15 000 Kč ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1. a po doručení oznámení o poskytnutí dotace ze strany poskytovatele dotace bude uhrazena částka 12 000 Kč.
 - c) po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 8 písm. b) až d) – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 20 000 Kč ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
6. Příkazník je neplátce DPH, takže uvedené částky jsou částky konečné.
7. Účetní doklad – faktura – musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
8. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 30 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy. Má se za to, že zásilka je doručena třetím dnem od jejího odeslání.
9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to takto:
- a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 7 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 15 % ze sjednané odměny;
10. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 30 % sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 35 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 40 %.
11. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude proces administrace podané žádosti po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušen rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to ve výši 5 000 Kč.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona, příkazník nemá v úmyslu stát se účastníkem zadávacího řízení zadávané veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadávacího řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.
8. Příkazník se zavazuje včas informovat příkazce o všech svých požadavcích, termínech povinností (smluvních i zákonných), které je příkazce povinen plnit v souvislosti s plněním této smlouvy.
9. O převzetí originálních listin vydá příkazník na požádání příkazci potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Příkazce je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi příkazníkem a poskytovatelem podpory.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují součinnost příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se zákonem.
4. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 až § 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při zodpovězení dotazů dodavatelů v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se zákonem.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 3 dny před termínem pro otevírání nabídek určit členy komise pro otevírání nabídek a komise pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast.
6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námítky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
7. Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se zákonem zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník, pokud to režim veřejné zakázky vyžaduje.
8. Příkazce si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku. Pokud příkazce zveřejňuje smlouvy v registru smluv, není nutné smlouvu a její dodatky zveřejňovat na profilu zadavatele.

9. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost vyžádanou příkazníkem za účelem realizace předmětu této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do informačního systému poskytovatele dotace a poskytnout písemné zmocnění k zastoupení příkazce (plnou moc). Příkazce je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené příkazníkem (příkazník lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání žádosti).
10. Příkazce je povinen předem s příkazníkem projednat všechny změny v dokumentaci oproti příkazníkem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá příkazník za případné komplikace s tím vzniklé.
11. Příkazce je povinen informovat příkazníka bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi příkazcem a poskytovatelem dotace, a to zejména o datu schválení žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy.

VIII. Záruky za dodržení smluvních vztahů

1. Příkazník tímto poskytuje příkazci záruku za plnění bez vad a dle této smlouvy. Hodnota záruky, kterou příkazník ručí pro činnosti popsané v článku II. odst. 4 a 8 této smlouvy, může dosáhnout max. do výše 63 000 Kč.
2. Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění, nebo při dokončování předmětu plnění této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti fakturované odměně příkazníka.
3. V případě prokázání vady, kterou způsobí příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy, a která povede k vystavení penále nebo snížení dotace rozhodnutím poskytovatele dotace, uhradí tuto částku příkazník, max. však do částky uvedené v odst. 1 tohoto článku.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
6. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

IX. Ostatní ujednání

Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

X. Ochrana práv k průmyslovému a duševnímu vlastnictví

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

XI. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
2. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s poskytovatelem dotace SFŽP ve věcech administrace žádosti o dotaci vč. provádění veškeré nezbytné činnosti vedoucí k získání dotace a zdárnému ukončení procesu administrace žádosti o dotaci specifikované v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

XII. Výpověď smlouvy, odvolání příkazu

1. V souladu s § 2443 OZ, je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy byla Příkazníkovi doručena.
2. V případě výpovědi smlouvy či odvolání příkazu obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle ustanovení článků V. odst. 9., 10. a 11. této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty nebo odvolání příkazu.
3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy či odvolání příkazu, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení OZ, není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

XIII. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
2. Smluvní strany deklarují, že nebudou předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracovávání z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
2. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
4. Příkazce, obec Březovice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“), potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny veškeré zákonem o obcích stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.
5. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
6. S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude příkazník zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn příkazcem či na základě zákona.
7. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu příkazníka ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (příkazník jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu příkazce zvolit též obecný soud příkazníka).

V Březovicích dne 25.6. 2025

V Havířově dne 24.6. 2025

Příkazce

Příkazník

BC. Marek Jurička

Bc. Martin Kolářek