

## *Smlouva*

### *Smluvní strany:*

*Klient:*

*Akademie múzických umění v Praze*

*Malostranské náměstí 12, 118 00 Praha 1*

*zastoupená Ing. Ladislavem Paluskou, kvestorem*

*IČO: 61384984*

*DIČ: CZ61384984*

*Poradce:*

*taxes js s.r.o.*

*Za Kinem 1072, 252 19 Rudná*

*zastoupená Ing. Šárkou Jelínkovou, daňovou poradkyní č. osv. 3769*

*IČ: 27895700*

*DIČ: CZ27895700*

*uzavírají tuto smlouvu o poskytování účetního a daňového poradenství*

### *I.*

#### *Předmět smlouvy*

*1) Předmětem smlouvy je poskytnutí účetního a daňového poradenství dle potřeb klienta.*

### *II.*

#### *Forma, místo plnění smlouvy*

*1) Daňové a účetní poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání.*

*2) Daňové poradenství bude probíhat převážně v sídle klienta.*

*3) Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.*

### *III.*

#### *Práva a povinnosti poradce*

*1) Poradce při poskytování daňového a účetního poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazů trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.*

2) *Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.*

3) *Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se doví v souvislosti se svou činností, bez ohledu na způsob, jakým se mu tyto skutečnosti stanou známými. Informace o těchto skutečnostech smí využívat výlučně pro svoji činnost, pro klienta. Tento závazek trvá bez časového omezení.*

4) *Poradce má právo ponechat si kopii daňového přiznání a ostatních materiálů pro svou potřebu.*

#### **IV.**

##### **Práva a povinnosti klienta**

1) *Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.*

2) *Klient je povinen veškeré podklady dle bodu 1) předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy.*

3) *Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, poradce jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce a to nejméně 3 týdny předem.*

4) *Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnosti, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.*

5) *Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového a účetního poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy.*

#### **V.**

##### **Cena**

1) *Klient se zavazuje za předmět daňového a účetního poradenství zaplatit cenu určenou ve smlouvě. Cena je stanovena ve výši 1.000,- Kč za hodinu plus platné DPH. Při zadání úkolu bude vždy předem dohodnut předpokládaný rozsah počtu hodin.*

2) *V případě, že postup prací si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží poradci předem dohodnutá odměna.*

6) *Sjednané ceny lze měnit dohodou smluvních stran. Platby budou prováděny na základě faktury dodavatele se splatností 15 dnů od doručení faktury. Tím není dotčena možnost sjednat hotovostní zálohy, pokud s tím budou smluvní strany souhlasit.*

## **VI.**

### ***Vymezení odpovědnosti***

*1) Poradce neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl klient. Klient odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Klient odpovídá za věcnost správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.*

*2) Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních či jiných aktivit klienta.*

## **V.**

### ***Technicko organizační ujednání***

*1) Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).*

## **VI.**

### ***Ostatní ujednání***

*1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.*

*2) Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy.*

*3) Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem, poruší-li poradce své povinnosti podle této smlouvy.*

*4) Poradce nebo klient je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Po dobu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.*

*5) Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.*

6) *Vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy.*

7) *Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.*

*V Praze dne 2.1.2011*

*klient*

.....

*poradce*