

Smlouva na poskytnutí služeb technického dozoru

při realizaci projektu

„Realizace a zajištění provozu – Elektronizace centrální evidence a správy majetku SK“.

(dále též „Smlouva“)

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ / DIČ: 70891095 / CZ70891095
ID DS: keebyyf
bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. ú. 
zastoupený: Ing. Lubomírem Raiblem, vedoucím Odboru majetku, pov. zastupováním
číslo smlouvy: S-4523/MAJ/2025

(dále též jako „Objednatel“)

a

Ing. Jiří Krátký

Zapsaný v Živnostenském rejstříku – Úřad městské části Praha 5

Sídlo: Klímová 335/2, Praha 5 - Radlice
IČ / DIČ: 71099689
ID DS: iu4d7xm
bankovní spojení: 

(dále též jako „Poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb technického dozoru (dále též „TD“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s realizací **Části A projektu** „Elektronizace centrální evidence a správy majetku SK“ (dále též „Projekt“), který pro Objednatele na základě smlouvy, č. S-1586/MAJ/2025 dodává společnost

TESCO SW a.s. (*dále též Dodavatel*). Předmětem uvedené smlouvy je dodání SW nástrojů pro elektronizaci centrální evidence a správu majetku SK (*dále též „Elektronizace“*).

- 1.2. Touto Smlouvou se Poskytovatel zavazuje, že pro Objednatele bude provádět technický dozor při realizaci části A výše uvedeného Projektu dle podmínek stanovených touto Smlouvou a Objednatel se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5.2 této Smlouvy.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy jsou služby související s kontrolou a zajištěním požadovaných projektových výstupů / produktů a zajištění projektového managementu během celé doby realizace Projektu Dodavatelem dle článku 1.1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele obstarat zejména následující záležitosti:

2.1.1. Ve spolupráci s Objednatelem posoudí Analýzu požadavků a podrobný návrh cílového řešení předložený Dodavatelem nejpozději do 4 měsíců od startu projektu, dle čl. 3.5.2. Technické specifikace. Prověří reálnost naplánování a rozfázování jejích dílčích částí a vypracuje písemné stanovisko, ve kterém doporučí/nedoporučí Objednateli akceptační protokol analýzy požadavků a podrobného návrhu cílového řešení podepsat/nepodepsat/podepsat s výhradami.

2.1.2. Kontroluje realizaci a řízení Projektu dle zadání, cílového řešení, smluvních vztahů a stanovených termínů Dodavatele, týkající se části A - Dodávka SW, licencí a souvisejících služeb, která se skládá z úkonů dílčích etap:

a) Dodávka potřebných licencí k produktu (licencí dílčích SW + neomezených uživatelských licencí k dílčí SW) - Výstupem této fáze je dodání všech potřebných licencí řešení podle návrhu z fáze 1.

b) Implementační fáze č. 1 - Implementace centrálního SW pro evidenci a správu nemovitostí – Výstupem této fáze je implementace a integrace systému a iniciální naplnění daty v rozsahu funkcí této fáze

c) Implementační fáze č. 2 - Energetický management, údržba a nájem – Výstupem této fáze je rozšíření systému o další moduly a zavedení odpovídajících procesů.

d) Implementační fáze č. 3 - Dílčí Integrace – Výstupem této fáze je dodávka a integrace mobilní aplikace, napojení na ČHMÚ, propojení instalovaných IoT měřidel

e) Školení – Výstupem této fáze je dodávka školicích materiálů a proškolení vybraných uživatelů, tato etapa nevyžaduje součinnost Poskytovatele.

f) Uvedení pilotního provozu HW a SW vybavení a všech naimplementovaných řešení v rámci projektu – Výstupem této fáze je provedení pilotního provozu podle testovacích scénářů.

g) Uvedení systému do produkčního provozu – Výstupem této fáze je akceptace a předání veškeré dokumentace, zdrojových kódů a zahájení produkčního provozu systému.

h) Údržba systému – Předmětem této fáze je provádění pravidelných profylaktických činností s cílem udržení pravidelného chodu systému, tato etapa nevyžaduje součinnost Poskytovatele.

i) Podpora systému – Předmětem této fáze je řešení uživatelských požadavků a provozních incidentů a závad, tato etapa nevyžaduje součinnost Poskytovatele.

j) Rozvoj systému – Předmětem této fáze je provádění ad hoc dílčích změn podle požadavků Zadavatele, tato etapa nevyžaduje součinnost Poskytovatele.

k) Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele, tato etapa nevyžaduje součinnost Poskytovatele.

- 2.1.3. Neprodleně informuje Objednatele při identifikaci rizik, které by měly vliv na úspěšnou realizaci Projektu a připraví návrh řešení k jejich odstranění.
- 2.1.4. Dohlíží na jakékoliv nečekané změny oproti původnímu zadání a spolu s Objednatelem posuzuje jejich možný dopad na zbytek Projektu. V případě potřeby připraví ve spolupráci s Dodavatelem nápravná opatření s cílem naplnění Projektu.
- 2.1.5. Eviduje veškeré schválené změny v Projektu a posuzuje pro Objednatele jejich dopad na časové, kvalitativní a finanční plnění Projektu.
- 2.1.6. Kontroluje a dohlíží, aby Dodavatel všechny změny zapracoval do úpravy projektové dokumentace.
- 2.1.7. Kontroluje zpracování, schválení a uložení povinných projektových dokumentů od Dodavatele Objednateli.
- 2.1.8. Kontroluje kompletní dodávku všech HW i SW komponent včetně licencí.
- 2.1.9. Kontroluje (případně i koordinuje) zajištění pilotního provozu, průběh funkčního testování a vyhodnocení testovacího provozu. Vypracuje písemné stanovisko, ve kterém doporučí/nedoporučí Objednateli akceptační protokol podepsat/nepodepsat/podepsat s výhradami.
- 2.1.10. Kontroluje správnost procesu migrace dat dle požadavků Objednatele.
- 2.1.11. Kontroluje a případně i koordinuje přechod systému z testovacího do produkčního prostředí a jeho bezporuchový chod. Vypracuje písemné stanovisko, ve kterém doporučí/nedoporučí Objednateli akceptační protokol podepsat/nepodepsat/podepsat s výhradami.
- 2.1.12. Dohlíží a kontroluje správnost a pravdivost vyhotovení předávacího protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem, který je podkladem pro konečnou fakturaci Dodavatelů za dodané dílo.
- 2.1.13. Po dobu dalších 30 ti. dní po předání IS Dodavatelem kontroluje správný chod dodaného Informačního systému. Po skončení této lhůty předá do 14ti dnů Objednateli závěrečnou zprávu s posouzením naplnění cílů Projektu. Na tomto základě bude mezi Objednatelem a Poskytovatelem vzájemně podepsán akceptační protokol.
- 2.1.14. V případě, kdy dojde z důvodů na straně Poskytovatele k nutnosti provést úkon nebo činnosti, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídané a jejich potřeba vzešla až v průběhu realizace projektu dle čl. 1.1. Smlouvy, případně bude Objednatel provedení takového úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že Poskytovatel pro Objednatele tyto úkony na základě písemného požadavku provede. Objednatel za tyto dodatečné úkony či činnosti zaplatí částku dle vyúčtování skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. 5.3. této Smlouvy.

Poskytovatel není oprávněn provádět žádné dodatečné úkony či činnosti bez písemného souhlasu Objednatele.
- 2.2. Poskytovatel se bude účastnit všech jednání s Objednatelem a Dodavatelem, a to na základě výzvy, a to buď osobně nebo prostřednictvím zprostředkovaného videokonferenčního hovoru..
- 2.3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci realizace projektu dodržovány veškeré lhůty rozhodné pro její zdárný průběh.

3. Prohlášení Poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž realizace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů.

- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Poskytovatel prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu činnosti TD podílí.
- 3.5. Poskytovatel k žádosti Objednatele potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolů z jednání dle čl. 2.2., které tvoří součást dokumentace o realizaci Projektu.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění podílejí.
- 3.7. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů (*dále též „Střet zájmů“*).
- 3.8. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel je sankcionovanou osobou, porušil či porušuje sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Poskytovatel porušil či porušuje prohlášení uvedená v tomto článku smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

4. Termíny a podmínky plnění

- 4.1. Zahájení plnění Smlouvy Objednatel požaduje neprodleně na výzvu Objednatele a po nabytí účinnosti Smlouvy s tím, že poté Objednatel předá veškerou potřebnou dokumentaci pro nastudování předmětu dodávky dle čl. 1.1. Smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel se zavazuje průběžně kontrolovat časové a věcné plnění milníků smlouvy.
 - 4.2.1. Plnění dle čl. 2.1.1 provede Poskytovatel v průběhu 5 pracovních dní od předání Analýzy požadavků a podrobného návrhu cílového řešení předloženého Dodavatelem Objednateli předáním podepsaného písemného stanoviska.
 - 4.2.2. Plnění podle článků 2.1.2 až 2.1.12 bude Poskytovatel provádět v průběhu dalších 22 měsíců a toto plnění končí podpisem předávacího protokolu (převzetí díla do užívání) mezi Objednatelem a Dodavatelem.
 - 4.2.3. Plnění podle čl. 2.1.13 bude prováděno v průběhu dalších 30 dní od podpisu předávacího protokolu mezi Objednatelem a Dodavatelem.
- 4.3. Za termín ukončení činnosti Poskytovatele podle čl. 2.1.1. této Smlouvy je považován den předání závěrečné zprávy o naplnění cílů projektu Objednateli a bude oboustranně podepsán akceptační protokol k činnosti Poskytovatele (dle čl. 2.1.13.), který se stane přílohou konečné fakturace.

5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna Poskytovateli je stanovena na základě individuální kalkulace Poskytovatele a obsahuje všechny náklady Poskytovatele související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.

5.2. Odměna je stanovena v následující výši:

Předmět/fáze	Doba trvání (měsíce)	Počet MD	Cena v Kč bez DPH / 1MD	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s 21% DPH
Fáze č. 1 Provedení analýzy požadavků, podrobný návrh cílového řešení, stanovení termínu dodávky potřebných licencí k produktu	T0 - T4	8	12000	96000	
Fáze č. 2 Implementační fáze č. 1 – Implementace centrálního SW pro evidenci a správu nemovitostí	T5 - T11	14	12000	168000	
Fáze č. 3 Implementační fáze č. 2 – Energetický management, údržba a nájem	T12 - T13	8	12000	96000	
Fáze č. 4 Implementační fáze č. 3 - Dílčí Integrace	T14 - T19	10	12000	120000	
Fáze č. 5 Školení	T20 - T21	0	12000		
Fáze č. 6 Uvedení pilotního provozu HW a SW vybavení a všech naimplementovaných řešení v rámci projektu	T22 - T25	14	12000	168000	
Fáze č. 7 Uvedení systému do produkčního provozu, zahájení údržby, podpory a rozvoje systému	T26	4	12000	48000	
Fáze č. 8 Provozní fáze	T27	2	12000	24000	
Cena celkem		60	12000	720000	

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

5.3. Hodinová sazba pro činnosti dle čl. 2.1.14 je stanovena dohodou smluvních stran na 2000 Kč /1 hod.

5.4. Odměna obsahuje rovněž:

- náklady spojené s komunikací mezi Poskytovatelem a Objednatelem a dodavateli (poštovné apod.),
- náklady na cestovné,

- mzdové náklady pracovníků Poskytovatele,
- 5.5. DPH bude Poskytovatelem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
- 5.6. Provedené činnosti budou Poskytovateli uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 5.6.1. Po dokončení každé Dílčí fáze proběhne akceptace provedených prací zástupcem Objednatele. O předání každé fáze se pořídí závěrečný písemný předávací protokol. Plnění je provedeno akceptací provedení všech Dílčích fází Objednatelem dle čl. 5.2 Smlouvy.
- 5.6.2. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné předání Plnění dle Dílčí fáze a jeho akceptace dle čl. 5.2 Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu Plnění měsíčně zpětně za plnění poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, a to vždy na základě soupisu skutečně poskytnutých činností v souvislosti s jednotlivou fází dle předmětu smlouvy odsouhlasené Objednatelem potvrzeného oprávněnou osobou Objednatele.
- 5.6.3. Fakturovaná částka bude Poskytovateli hrazena bezhotovostním převodem a Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 30 dnů po převzetí a akceptaci Plnění dle každé jednotlivé Dílčí fáze předmětu plnění bez vad Objednatelem v souladu s čl. 5.2. této Smlouvy. Hodnota takto vystavené faktury nesmí překročit hodnotu Dílčí fáze a nesmí být zaokrouhlována směrem nahoru na celé koruny.
- 5.6.4. Cena odměny dle čl. 5.2 je stanovena jako cena konečná, pevná a nepřekročitelná. V Ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na realizaci Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné provedení Plnění dle této Smlouvy.
- 5.7. Podklady pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy Objednatele, budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno a budou přiloženy přílohy faktury dle čl. 5.6. Poskytovatel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH.
- 5.8. Vystavena faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Poskytovatel předá fakturu v elektronické podobě datovou zprávou na ID DS Objednatele dle záhlaví Smlouvy nebo e-mailovou zprávou na adresu podatelna@kr-s.cz. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude ve lhůtě splatnosti vrácena Poskytovateli k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

6. Pověřené osoby

6.1. Pověřenou osobou / osobami Objednatele je / jsou:

Jméno: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]

Jméno: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]

6.2. Pověřenou osobou / osobami Poskytovatele je / jsou:

Jméno: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

6.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

7. Součinnost smluvních stran

- 7.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s realizovaným projektem, zejména o úkonech a skutečnostech majících vliv na délku realizace a její finanční plnění.
- 7.2. Obdrží-li Objednatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k plnění realizovaného projektu ze strany Dodavatele, informuje o něm bez zbytečného odkladu Poskytovatele a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 7.3. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli přístup do všech prostor, které přímo souvisí s předmětem realizovaného projektu a do nichž v souvislosti se svojí činností potřebuje vstupovat.
- 7.4. Poskytovatel je povinen Objednatele na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu realizace projektu.

8. Další ujednání

- 8.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu pověřených osob, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 8.2. Ujednání smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Poskytovatel se zavazuje Objednateli uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 8.3. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
 - 8.3.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Poskytovatele) částku ve výši 500,- Kč za každý takový jednotlivý případ;
 - 8.3.2. pro případ prodlení s posouzením cílového konceptu v termínu a rozsahu dle čl. 4.2.1 ve výši 0,2 % za každý den prodlení z ceny plnění dle článku 5.2 (cílový koncept);
 - 8.3.3. v případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovateli podle čl. 5.8 této Smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení z fakturované částky dle aktuálně platné legislativy.
- 8.4. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
 - 8.4.1. Poskytovatel bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Objednatele, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Objednatele musí být doložitelné, tj. Poskytovateli musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem;

- 8.4.2. Poskytovatel opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů dohodnutých a písemně doložitelných s Objednatelém;
- 8.4.3. Celková výše smluvních pokut vyměřených Objednatelém podle této Smlouvy Poskytovateli dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny;
- 8.4.4. Objednavatel je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury delším než 30 kalendářních dnů.
- 8.5. Poskytovatel neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce či postihy:
- 8.5.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Objednatelém nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Poskytovatele;
- 8.5.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Objednatelém;
- 8.5.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Objednatelém;
- 8.5.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Objednatelém; nebo
- 8.5.5. vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
- 8.5.6. vzniklé v důsledku činností provedených Poskytovatelem dle výslovných požadavků Objednatele, pokud jej Poskytovatel upozornil na jejich nevhodnost.
- 8.6. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Objednatelém proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Poskytovateli. Není-li tento postup možný, zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Objednatele do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Objednatel uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Poskytovatelem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 8.7. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 8.8. Poskytovatel je povinen označovat dokumenty a výstupy projektu v souladu s pokyny Objednatele.
- 8.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 8.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 8.11. Záležitost byla odsouhlasena Radou Středočeského kraje, dne 19. 6. 2025 a bylo přijato Usnesení č. 029-23/RK/2025.
- 8.12. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze Smluvních stran obdrží tuto Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

Za Objednatele:

Ing.
Lubomír
RaiblDigitálně podepsal
Ing. Lubomír Raibl
Datum: 2025.07.16
12:54:50 +02'00'

Ing. Lubomír Raibl

Vedoucí Odboru majetku,
pov. zastupováním

Za Poskytovatele:

Bank iD

JIŘÍ KRÁTKÝ
Podpis Bank iD
CZ 16.07.2025 09:46:41 +02'00'

Ing. Jiří Krátký