

GROUND ONE, z.s.

Krouzova 3040/18, 143 00 Praha 4

100:21707073

Jednatel: Michaela Kůstková, předsedkyně spolku

Bankovní spojení:

dále jen „Nájemce“,

a

Divadlo pod Palmovkou

Zenklova 34, 180 36 Praha 8 - Libeň

IČO: 00064301

Jednatel: Mgr. Michal Lang, ředitel divadla

dále jen „Divadlo“,

(společně dále také „Smluvní strany“)

uzavírají na základě vzájemné shody tuto

Smlouvu o pronájmu divadla

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je pronájem prostor Divadla pod Palmovkou Zenklova 34, 180 36 Praha 8 - Libeň k zajištění akce **VÁNOČNÍ SHOW - GROUND ONE** v termínu 7. **prosince 2025** (dále jen „Akce“) Nájemci.
2. Jeviště, zázemí a provozní prostory Divadla budou k dispozici pro realizaci Akce dne 7. prosince 2025 (celkem 1 den) pro technické přípravy, zkoušky a představení od **8:30 do 21:00 hod.**
3. Předmětem pronájmu jsou prostory v Divadle pod Palmovkou, kde se bude Akce realizovat - velký sál divadla vč. technického zázemí a provozních prostor tj. herecká místnost, herecké šatny, sociální zařízení, parkovací plocha ve dvoře divadla, foyer divadla vč. sociálního zařízení a šaten s obsluhou a veškeré přístupové cesty do těchto prostor. Celkový počet účinkujících je přibližně 130.

II. Povinnosti „Nájemce“

1. Nájemce se zavazuje ve sjednané době využít pronájem prostor k přípravám a k zajištění Akce a za toto zaplatit Divadlu částku dle čl. IV této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje, že účastníci, umělci a všichni pracovníci budou dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a budou dbát pokynů odpovědných pracovníků. Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro externí osoby v Divadle pod Palmovkou jsou nedílnou součástí této smlouvy (viz Příloha č. 1). Podpisem této smlouvy Nájemce potvrzuje, že se s pravidly seznámil a zavazuje se je dodržovat.
3. Kontaktní údaje za Nájemce:

III. Povinnosti Divadla

1. Divadlo se zavazuje, že Nájemci umožní užívání prostor v předem dohodnutých termínech a že v těchto termínech zajistí prostor k realizaci Akce.
2. Divadlo zajistí nezbytný dozor pronajatých prostor a techniky dle povahy pronájmu v ceně nájemného. Nezbytný dozor technický, produkční a případně hasičský je pouze pasivní a není oprávněn zajistit aktivní služby. Případné aktivní služby techniky nejsou součástí tohoto nájmu a nejsou zahrnuty v ceně nájmu.
3. Případné služby Kavárny pod Palmovkou, která je provozovatelem divadelní kavárny a baru ve foyer divadla bude Nájemce řešit přímo s kavárnou - odpovědnou osobou je I. [REDACTED]
4. Kontaktní údaje za Divadlo:
[REDACTED]

IV. Odměna

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Divadlu za pronájem prostor v rámci jedné Akce částku ve výši **50.000 Kč** (padesát tisíc korun českých) + 21 % DPH.
2. Divadlo umožní, v případě požadavků Nájemce v předem domluvených termínech, aktivní služby potřebného hledištního, jevištního a technického personálu. Aktivní služby hledištního, jevištního a technického personálu zajišťuje Nájemce na vlastní náklady. Divadlo může předat Nájemci kontakty na jednotlivé odborné pracovníky tak, aby s nimi Nájemce mohl uzavřít smlouvu. Služby hasičské hlídky v případě velkého sálu zajišťuje Divadlo na své náklady a jsou zahrnuty v ceně nájmu.
3. Nájemce se zavazuje uhradit částku za pronájem na základě vystavené faktury, která bude vystavena 30 dní před pořádanou Akcí s datem splatnosti 14 dnů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.
2. Nájemce se zavazuje dodržovat podmínky této smlouvy včetně příloh a v případě nedodržení či porušení je divadlo oprávněno smlouvu s okamžitou platností vypovědět, zrušit danou akci a požadovat po „Nájemci“ úhradu dosud vzniklých nákladů.
3. Jiné změny nesouvisejícím s porušením smlouvy, vypovězení či doplnění této dohody jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou Smluvních stran.
4. V případě, že akce nebude možné ze strany Divadla zajistit a uskutečnit v dohodnutých termínech z důvodu nepředvídatelné nebo neodvratitelné události (živelní pohroma, epidemie apod.), jsou

obě Smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Doposud vynaložené náklady na Akci si nese každá strana a nevzniká zde nárok na kompenzaci protistranou.

5. V případě, že se akce nebude konat z jiných důvodů ze strany Nájemce, je Nájemce povinen tuto informaci Divadlu bez odkladu sdělit a pokud se Akce zruší méně než 30 dní před jejím plánovaným uskutečněním, je Nájemce povinen zaplatit Divadlu smluvní pokutu ve výši 50% ceny za pronájem.
6. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky.
7. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato dohoda projevem jejich svobodné vůle.

V Praze dne

5.6.2025

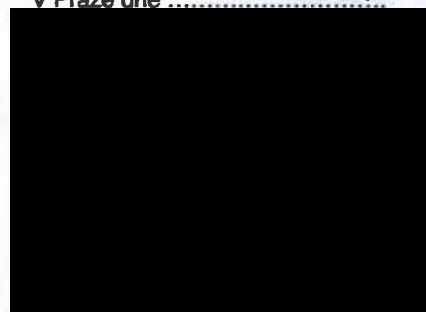


GROUND ONE, z.s.

Michaela Kůstková, předsedkyně spolku

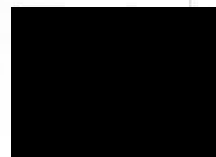
V Praze dne

14.7.2025



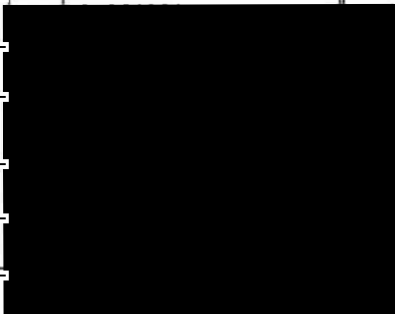
Mgr. Míchal Lang, ředitel

Příloha č. 1: Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro externí osoby v Divadle pod Palmovkou



Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro externí osoby v Divadle pod Palmovkou	Strana:	1
	Celkem:	4

Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro hostující soubory, externisty a nájemce prostor Divadla pod Palmovkou

Společnost:	Divadlo pod Palmovkou, příspěvková organizace	
Sídlo:	Zenklova 566/34, Praha 8 - Libeň	
Schválil:	Mgr. Michal Lang, statutární zástupce	
Seznámení provedl:		
Funkce:		
Dne:		

1. Účel dokumentu

Slouží k zajištění toho, aby se všechny externí osoby - jako jsou hostující umělecké soubory, nájemci prostor a externí spolupracovníci - seznámily s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), a to před vstupem a výkonem činnosti v prostorách Divadla pod Palmovkou (dále jen divadla).

- Cílem seznámení s pracovištěm je:
 - informovat o základních pravidlech a rizicích,
 - zajistit dodržování zákonných povinností v oblasti BOZP a Po,
 - předejít mimořádným situacím, událostem a úrazům.

2. Bezpečnosti a ochrana zdraví při práci - BOZP

Všechny osoby, které působí v prostorách divadla mimo pracovněprávní vztah (např. hostující umělci, externisté, členové technického doprovodu), jsou povinny:

- řídit se pokyny pověřených osob divadla, zejména techniků, inspicienta, požárního technika nebo dalších určených pracovníků,
- pohybovat se pouze po vyznačených a určených komunikačních trasách, nevstupovat do neautorizovaných nebo nebezpečných prostor,
- neprovádět žádné zásahy do elektrických zařízení, jevištní techniky nebo instalací, pokud k tomu nejsou výslovně určení,
- dodržovat zákaz provádění jakýchkoliv činností na elektrických, plynových, zdvihacích a dalších vyhrazených technických zařízeních, pokud k tomuto nemají odbornou způsobilost,
- používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), pokud jim byly přiděleny nebo pokud to vyžaduje charakter činnosti,
- nevstupovat do prostor divadla pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných či psychotropních látek,
- okamžitě nahlásit jakýkoliv úraz, nehodu, technickou závadu nebo mimořádnou událost příslušné osobě z personálu divadla.

3. Požární ochrana (PO)

V prostorách divadla je nutné dodržovat následující pravidla požární bezpečnosti:

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách divadla platí **zákaz kouření** a manipulace s otevřeným ohněm, pokud není výslovně povoleno a bezpečnostně zajištěno. Kouření je povoleno pouze na určeném a řádně vyznačeném „místě pro kuřáky“ ve vnějším prostoru dvora, je nutné
 - dodržovat stanovená pravidla pro využívání místa pro kuřáky,
 - zajistit, aby zde nezůstávaly žhavé nedopalky,
 - za zhoršených povětrnostních podmínek (např. silný vítr) nepoužívat otevřené nádoby na nedopalky.
- použití otevřeného ohně (např. svíčky, pyrotechnika, efektové plameny) v rámci představení je **možné pouze po předchozím souhlasu odpovědného technika divadla, odsouhlasení rozsahu použití a vydání písemného povolení**,
- dekorace, rekvizity a další vnášený materiál musí splňovat požadavky na stanovenou požární odolnost.
- všechny únikové východy, chodby a únikové cesty musí zůstat po celou dobu pobytu externích osob v prostorách divadla volné a průchodné,

Pravidla BOZP a PO pro externí subjekty v Divadle pod Palmovkou	Strana:	2
	Celkem:	4

- používání elektrických spotřebičů a vařičů, které nejsou majetkem divadla, **je zakázáno**, pokud k tomu nebylo uděleno předchozí povolení a předložena platná revizní zpráva,
- v případě požáru:
 - okamžitě upozornit ostatní osoby a zvolat „Hoří!“,
 - vyhlásit požární poplach a informovat zaměstnance divadla na ohlašovně požáru na vrátnici, ul. Na Hrázi,
 - zavolat složky IZS (tel. 150, 112),
 - použít hasicí přístroj, je-li to možné a bezpečné,
 - dodržovat pokyny osob odpovědných za evakuaci a směřovat k nejbližšímu únikovému východu.

4. Rizika v divadelním provozu

Externí osoby vykonávající Činnost v prostorách divadla (např. na jevišti, v zákulisí, ve skladech nebo technických prostorách) musí být předem seznámeny s místními riziky a dodržovat bezpečnostní pokyny. Hlavní rizika jsou:

- nerovnosti povrchů a skryté otvory v podlaze (např. propadla, orchestřiště, servisní poklapy),
- pohybující se jevištní technika (např. stoly, tahy, portály) - riziko zachycení, nárazu nebo stříhu,
- nepředvídatelný pohyb dekorací a rekvizit - možnost pádu, zhroucení nebo převrácení,
- slabé nebo záměrně ztlumené osvětlení během zkoušek a představení - hrozí zakopnutí, pád, náraz, dezorientace,
- pád předmětů z výšky (např. z provaziště, lávek nebo světelných mostů),
- riziko pádu osoby z výšky nebo z dekorace (např. při uvolnění zábradlí, chybném zajištění lávky apod.),
- úrazy způsobené manipulací s technickým vybavením (např. elektrické rozvody, výsuvné konstrukce),
- možná přítomnost chemických látek (např. barvy, laky, lepidla, čisticí prostředky) - nebezpečí podráždění, alergické reakce, vdechnutí, kontaktu s kůží.

Každá externí osoba se musí před zahájením činnosti s těmito riziky seznámit a řídit se pokyny odpovědné osoby divadla, případně informovat o zjištěných závadách svého nadřízeného pracovníka nebo pověřeného pracovníka divadla.

5. Mimořádné události a nouzové situace

Externí osoby jsou povinny v případě jakékoliv mimořádné události postupovat s maximální obezřetností a bez prodlení ji oznámit pověřenému pracovníkovi divadla. Za mimořádnou událost nebo nouzovou situaci se považuje zejména:

- úraz (vlastní nebo jiných osob),
- požár, kouř nebo zápach po kouři, hoření či plynu,
- technická porucha (např. porucha elektroinstalace, výpadek jevištní techniky, únik vody),
- náhlý zdravotní kolaps osoby, zjištění osoby v bezvědomí apod.,
- vniknutí neoprávněné osoby do zákulisí nebo technických prostor,
- všechny situace ohrožující zdraví, bezpečnost osob, zajištění požární ochrany nebo provoz divadla.

Povinnosti externích osob v těchto situacích:

- okamžitě informovat přítomného zaměstnance divadla (např. technika, inspicienta, člena ostrahy),
- poskytnout první pomoc, je-li to bezpečné a možné, využít lékárníčky divadla na vrátnici, ul. Na Hrázi,
- neprodleně kontaktovat složky IZS (150, 155, 158 nebo 112), pokud to situace vyžaduje,
- dodržovat pokyny odpovědných osob a neprodleně opustit ohrožený prostor,
- nezasahovat do technických zařízení, pokud k tomu nejsou pověřeni nebo proškoleni.

V případě vyhlášení evakuace se externí osoby řídí plánem evakuace a pokyny pověřených zaměstnanců. Únikové cesty jsou v divadle řádně a viditelně označené.

6. Potvrzení o seznámení s pravidly a riziky

Tento dokument slouží jako **předání informací o místních podmínkách, rizicích a pravidlech BOZP a PO v prostorách Divadla pod Palmovkou** osobám, které zde vykonávají činnost mimo pracovněprávní vztah a je nedílnou součástí nájemní či podnájemní smlouvy, pokud je mezi stranami uzavřena.

Externí osoba svým podpisem potvrzuje, že:

- byla seznámena s tímto dokumentem a rozumí jeho obsahu,
- byla upozorněna na místní rizika a pravidla bezpečného chování v prostorách divadla,

Pravidla BOZP a PO pro externí subjekty v Divadle pod Palmovkou

Strana:	3
Celkem:	4

- je jí znám způsob oznámení mimořádné události nebo rizikové situace,
- se zavazuje předat tyto informace všem dalším osobám, které za její subjekt působí v prostorách divadla (např. členům souboru, spolupracovníkům, technikům).

Současně bere na vědomí, že:

- tento dokument jí nezavazuje odpovědnosti za zajištění řádného školení o BOZP a PO dle platné legislativy, za které si odpovídá externí osoba sama, případně její zaměstnavatel,
- byla informována o možnosti nahlédnutí a seznámení se s úplnou dokumentací k BOZP a PO, která je k dispozici v sídle Divadla pod Palmovkou.

Dokument Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro hostující soubory, externisty a nájemce prostor Divadla pod Palmovkou převzal(a)	
Externí osoba / OSVČ / organizace:	kíLOukh CKE 1 C IČ: 21 icwb
Zástupce (jméno, příjmení):	
Funkce:	PŘEDSEDA VEDOUcí
Telefon, e-mail:	
Datum:	

DOKLAD o seznámení

Název dokumentu:	Pravidla a seznámení s BOZP a PO pro hostující soubory, externisty a nájemce prostor Divadla pod Palmovkou	
Seznámení provedl:	Jméno a příjmení	Podpis

Níže podepsaní stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s celým obsahem uvedeného dokumentu a souvisejícími předpisy, obsahu porozuměli, jsou si vědomi jeho významu a budou plnit požadavky a podmínky v něm stanovené.

Příjmení, jméno	Datum narození	
	AGLOW	
	4.4.1999	
	25.3.1998	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		