

S00JP01D72B0

S00JP01D72B0

Komerční banka, a.s., se sídlem: Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČO: 4531 7054, DIČ pro účely DPH CZ699001182, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Název	Statutární město Zlín
Sídlo obecního / krajského úřadu:	náměstí Míru 12, 76001 Zlín
IČO:	00283924

(dále jen „**Objednatel**“)(shora uvedené smluvní strany jsou dále označovány též jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto **Smlouvu o poradenství** (dále jen „**Smlouva**“).

1. Výklad pojmů

1.1 **Výklad pojmů:** Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto článku, případně dále v tomto dokumentu:

- „**Cena**“ znamená cenu za Služby poskytnuté Poskytovatelem Objednateli. Cena je ujednána v Příloze č.1 Smlouvy;
- „**EIB**“ je Evropská investiční banka;
- „**Implementační agentura**“ znamená instituci, která je poskytovatelem dotace pověřená administrativním řízením dotačního procesu a souvisejícím činnostmi;
- „**Korupční jednání**“ znamená přijetí úplatku, podplácení či nepřímé úplatkářství dle z.č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- „**Osoby**“ znamenají zaměstnance Objednatele, společníky Objednatele, členy statutárního či dozorčího orgánu Objednatele, obchodní zástupce Objednatele či jakékoli Objednatelem ovládané osoby;
- „**Poradce**“ znamená třetí stranu zajištěnou Poskytovatelem v souladu se Smlouvou pro potřeby poskytování Služeb;
- „**Projekt**“ znamená zamýšlený projekt Objednatele v oblasti zvýšení energetické účinnosti a distribuce obnovitelné energie a pro jehož realizaci požaduje Objednatel poskytnutí Služeb;
- „**Protokol**“ znamená dokument vyhotovený Objednatelem alespoň v elektronické formě (např. potvrzující e-mail), kterým Objednatel potvrzuje řádné poskytnutí Služeb dle Smlouvy Poskytovatelem;
- „**Sankce**“ znamenají jakékoli hospodářské nebo finanční sankce, obchodní embarga nebo obdobná opatření uzákoněná, vydaná nebo prosazovaná kterýmkoli z následujících subjektů (nebo jakoukoli agenturou kteréhokoli z následujících subjektů): (i) Organizace spojených národů, (ii) Spojené státy americké, (iii) Spojené království; nebo (iv) Evropská unie nebo kterýkoli z jejích stávajících nebo budoucích členských států;
- „**Sankcionovaná osoba**“ znamená jakoukoli osobu bez ohledu na to, zda tato osoba má či nemá právní subjektivitu: (i) uvedenou na jakémkoli seznamu určených osob, vůči kterým se uplatňují Sankce; (ii) umístěnou či organizovanou dle zákonů jakékoli země nebo území, které je předmětem komplexních Sankcí; (iii) přímo či nepřímo vlastněnou nebo ovládanou, dle definice konkrétní Sankce, osobou uvedenou v bodě (i) nebo (ii); nebo (iv) která je, nebo po uplynutí jakékoli lhůty bude, předmětem Sankcí;
- „**Sleva**“ je sleva ve výši 90 % z Ceny poskytnutá Objednateli Poskytovatelem za podmínek sjednaných Smlouvou. Sleva je poskytnuta díky spolufinancování Evropskou komisí v rámci programu ELENA, který je součástí InvestEU Advisory Hub. Sleva je vyčíslena v Příloze č. 1 Smlouvy a může být vyčíslena zvlášť pro každou Službu;
- „**Služby**“ znamenají služby technické asistence při realizaci Projektu související s přípravou energeticky úsporných investic Objednatele spočívajících v energeticky úsporné renovaci budov a v investicích souvisejících s energetickou účinností výrobních procesů Objednatele. Služby jsou specifikovány v Příloze č.1 Smlouvy;
- „**Termín plnění**“ znamená termín, do kterého je povinen Poskytovatel poskytnout Objednateli Služby. Termín plnění je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy;

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

- (n) „**Výstup Služeb**“ znamená jakýkoliv dokument vytvořený Objednatelům při poskytování Služeb, který má alespoň elektronickou formu (zejména, nikoliv však výlučně, analýza, studie, prezentace). Výstupy Služeb jsou pro každou ze Služeb specifikovány v Příloze č. 1 Smlouvy;
- (o) „**Zákon**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo jakýkoliv právní předpis, který v budoucnu Zákon nahradí;
- (p) „**Žádost**“ znamená žádost o dotaci z vybraného dotačního programu.

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytnout Služby a povinnost Objednatel za Služby zaplatit Cenu, vše způsobem a za podmínek dále ve Smlouvě uvedených.
- 2.2 Účelem Smlouvy je poskytnutí Služeb definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy.

3. Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Služby řádně a v Termínu plnění.
- 3.2 Poskytovatel je povinen aktivně projednávat s Objednatel postup prací, informovat Objednatel o jejich průběžných výsledcích a průběžně konzultovat své návrhy a doporučení.
- 3.3 Poskytovatel je oprávněn veřejně, jakýmkoliv způsobem, uvádět informace o spolupráci s Objednatel včetně, nikoliv však výlučně, informací o poskytovaných Službách, o Projektu a o spolufinancování Projektu EIB.
- 3.4 Smluvní strany sjednávají, že předání a převzetí Služeb se uskuteční prostřednictvím předání a převzetí Výstupů Služeb, přičemž předání a převzetí Výstupů Služeb bude probíhat elektronickou formou, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak. Poskytovatel zašle e-mailem na e-mailovou adresu Objednatel uvedenou v článku 13. Smlouvy Výstup Služeb a Objednatel se zavazuje vystavit Protokol, není-li dále sjednáno jinak. V případě, že má Výstup Služeb vady, je Objednatel povinen vady Výstupu Služby vytknout Poskytovateli nejpozději do 10 dnů od obdržení Výstupu Služeb a Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne doručení oznámení o vadě Výstupu Služeb odstranit vady Výstupu Služeb vytknuté v oznámení. Tento proces se bude opakovat do okamžiku vystavení Protokolu Objednatel. Výstup Služby se považuje za převzatý Objednatel, aniž by Objednatel vystavil Protokol, marným uplynutím lhůty pro oznámení vad Výstupu Služby Objednatel (dále jen „**Okamžik fikce převzetí**“). V případě Služby – dotačního poradenství může být Výstup Služby předán Objednateli také prostřednictvím nástrojů přenosu informací v příslušném softwarovém prostředí určeném k podávání Žádostí. V takovém případě zašle Poskytovatel prostřednictvím elektronické pošty Objednateli informační e-mail o předání Výstupu Služby v elektronické podobě. Pokud Objednatel do 24 hodin od odeslání takového e-mailu Objednateli nenamítne nedoručení Výstupu Služby, platí, že Výstup Služby byl Poskytovatelem řádně doručen, předán Poskytovatelem a převzat Objednatel marným uplynutím lhůty 24 hodin (dále jen „**Okamžik fikce převzetí**“).
- 3.5 Poskytovatel je oprávněn plnit své povinnosti ze Smlouvy prostřednictvím Poradce (včetně předávání a převzetí Výstupů Služeb dle odstavce 3.4). Za činnost Poradce odpovídá Poskytovatel tak, jako by povinnost plnil sám.
- 3.6 V případě, že má Výstup Služby povahu autorského díla ve smyslu ust. § 2 z.č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje Poskytovatel Objednateli okamžikem úplného zaplacení Ceny Objednatel nevýhradní podlicenci dle ust. § 2363 Občanského zákoníku k užití takového Výstupu Služby, a to pro užití Výstupu Služby ke všem způsobům užití, za účelem uvedeným ve Smlouvě, bez časového, tj. po dobu trvání majetkových práv Poskytovatele k výstupu, množstevního a územního omezení.
- 3.7 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinnou osobou dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), a souhlasí s tím, že text této Smlouvy bude zveřejněn prostřednictvím Objednatel v registru smluv.

4. Práva, povinnosti a prohlášení objednatel

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost požadovanou Poskytovatelem a/nebo Poradcem, zejména je Objednatel povinen poskytnout a předat Poskytovateli a/nebo Poradci veškeré informace a dokumenty nezbytné k poskytnutí Služeb, a to v termínech určených Poskytovatelem a/nebo Poradcem, přičemž Poskytovatel a/nebo Poradce je oprávněn stanovit Objednateli termíny k poskytnutí součinnosti také telefonicky, e-mailem, nebo jinou vhodnou formou. V případě, že Objednatel nebude Poskytovateli a/nebo Poradci poskytovat součinnost, je Poskytovatel oprávněn postupovat v souladu s odstavcem 9.2 (i) Smlouvy, přičemž Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel nenese v takovém případě žádnou odpovědnost za případné škodu vzniklou Objednateli z důvodu nesplněním lhůt pro jednotlivé úkony či nesplnění termínů stanovených třetí stranou např. řídicím dotačním orgánem.

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

- 4.2 Objednatel odpovídá Poskytovateli za úplnost a správnost veškerých podkladů předaných Poskytovateli.
- 4.3 Objednatel je povinen bez zbytečného prodlení informovat Poskytovatele o krocích Implementační agentury vůči Objednateli.
- 4.4 V případě poskytnutí dotace je Objednatel povinen postupovat podle pokynů poskytovatele dotace a dodržovat podmínky dotace.
- 4.5 V případě realizace výběrových řízení je Objednatel povinen postupovat podle pokynů poskytovatele dotace a pravidel pro výběr dodavatelů, zejména pak postupovat podle zásad transparentnosti, nediskriminace a zachování rovného přístupu vůči uchazečům, dodržovat zákaz uzavřít smlouvu s uchazečem, který se podílel na zadání výběrového řízení, zabránit v rámci výběrového řízení jakékoli podjatosti ve vztahu k uchazečům či k předmětu zakázky a dodržovat zákaz nekalých praktik v procesu výběrového řízení.
- 4.6 V případě, že má Objednatel zájem na tom, aby jej Poskytovatel zastupoval při jednání s Implementační agenturou, a je-li takový krok při vyřizování dotace vyžadován, je Objednatel povinen udělit Poskytovateli plnou moc k zastupování Objednatele před Implementační agenturou.
- 4.7 Objednatel je povinen poskytnout na žádost Poskytovatele bez zbytečného odkladu veškeré dokumenty požadované Poskytovatelem (např. účetní, finanční, technické) nutné k ověření průběhu realizace Projektu, a to zejména dokumenty uvedené v odstavci 6.3.
- 4.8 Objednatel prohlašuje, že dle jeho nejlepšího vědomí sám a ani Osoby se nedopustili Korupčního jednání za Objednatele nebo Osoby. Objednatel se zavazuje přijmout taková opatření a počínat si tak, aby se nedopustil sám nebo prostřednictvím jiné osoby jednání, které by mohlo být vnímáno jako Korupční jednání.
- 4.9 Objednatel ke dni uzavření Smlouvy a k okamžiku poskytnutí sjednané služby prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou ani není smluvní stranou jakékoli smlouvy či transakce se Sankcionovanou osobou a neobchoduje se zbožím ani neposkytuje služby, které podléhají Sankcím. Objednatel prohlašuje a zaručuje (příčemž se má za to, že toto prohlášení a záruka platí po celou dobu trvání Smlouvy), že neuzavře žádnou dohodu o poskytnutí služby či dodání zboží s jakoukoli Sankcionovanou osobou.
- 4.10 Objednatel je povinen za účelem ověření plnění jeho povinností dle Smlouvy vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se na něj zákona o finanční kontrole vztahuje, k provedení kontroly vztahující se k poskytování Služeb. Objednatel je dále povinen poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytování Služeb umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytování Služeb a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Objednatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona o finanční kontrole. Těmito oprávněnými osobami jsou i Evropská komise, EIB a Evropský účetní dvůr.
- 4.11 Objednatel bere na vědomí, že nemá vůči EIB ve vztahu ke Smlouvě žádná práva ani nároky.

5. Cena

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na Ceně, jak je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.2 Poskytovatel poskytuje Objednateli Slevu z Ceny.
- 5.3 Objednatel souhlasí s tím, že za podmínek sjednaných Smlouvou ztrácí Objednatel nárok na Slevu a je povinen Slevu vrátit Poskytovateli.

6. Platební podmínky a vrátka Slevy

- 6.1 Objednatel je povinen zaplatit Cenu Poskytovateli na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem za podmínek uvedených v Příloze č. 1, v části D, „Platební podmínky“. Daňový doklad je splatný do 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu Poskytovatelem, a to na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.
- 6.2 Cena se považuje za zaplacenou dnem jejího připsání na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu.
- 6.3 Objednatel se zavazuje vrátit Poskytovateli Slevu, pokud Objednatel do dvou (2) let ode dne uzavření Smlouvy v rámci Projektu, nejpozději však do 31.3.2027:
- Nepřevzal (nepodepsal) finální předávací protokol) v Projektu objednané stavební práce/technologie a tento finální předávací protokol (kopii) nepředal Poskytovateli, nebo
 - Neuhradil konečnou fakturu týkající se objednaných stavebních prací, služeb nebo dodávek souvisejících s Projektem a tuto konečnou fakturu (kopii) nepředal Poskytovateli, nebo

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

- c) Neuzevřel příslušnou smlouvu se společností poskytující energetické služby se zaručeným výsledkem (EPC) a takovou smlouvu (kopii) nepředal Poskytovateli, nebo
- d) Objednatel (povinný subjekt dle Zákona) nezveřejnil zakázku na realizaci Projektu ve věstníku veřejných zakázek v souladu se Zákone.

Slevu se Objednatel zavazuje vrátit Poskytovateli nejpozději do 45 dnů po uplynutí lhůty uvedené výše v tomto odstavci 6.3.

- 6.4 Objednatel nevrací poskytnutou Slevu v případě zániku Smlouvy dle odstavce 9.6 a v případě odstoupení od Smlouvy Objednatel dle odstavce 9.7.
- 6.5 V případě zrušení Smlouvy odstoupením Poskytovatelem z důvodu podstatného porušení Smlouvy Objednatel, nebo v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem z důvodů sjednaných v odstavci 9.4, je Objednatel povinen vrátit Poskytovateli Slevu nejpozději do 45 dnů ode dne účinků odstoupení od Smlouvy.

7. Sankční ujednání

- 7.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny má Poskytovatel právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý celý den prodlení. Úhradou smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu škody v plné výši.

8. Mlčenlivost

- 8.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinnou osobou dle Zákona o registru smluv, a souhlasí s tím, že text Smlouvy, této bude zveřejněn prostřednictvím Objednatele v registru smluv.
- 8.2 Smluvní strany prohlašují, že nic z obsahu Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství a také souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů Poskytovatele ve Smlouvě obsažených v registru smluv. Objednatel se zavazuje nezveřejnit v registru smluv údaje o podepisujících osobách za Poskytovatele ani údaje o Kontaktních osobách Poskytovatele.

9. Doba trvání smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv způsobem dle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje odeslat Smlouvu (včetně všech dokumentů, které tvoří její součást) k uveřejnění v registru smluv bez prodlení po jejím uzavření. Objednatel se dále zavazuje, že Poskytovatel obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv zasílané správcem registru smluv na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Poskytovatele uvedenou v odstavci 13.2. Poskytovatel za tím účelem zašle Objednateli znění Smlouvy na e-mailovou adresu Kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odstavci 13.2. Smlouva zaniká splněním, nezanikne-li dříve dohodou Smluvních stran nebo z jiných důvodů sjednaných ve Smlouvě.
- 9.2 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně:
 - (i) jestliže druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší tuto Smlouvu, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje na straně Poskytovatele (a) prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služby delší než 15 dnů, (b) takové porušení Smlouvy, které přímo ohrozí možnost získání dotace, nebo (c) takové porušení Smlouvy, na které byl Poskytovatel písemně upozorněn a ani po uplynutí přiměřené lhůty (v minimální délce 15 dnů) uvedené ve výzvě závadný stav neodstraní. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se považuje (a) prodlení Objednatele s úhradou Ceny delší než 30 dní, (b) porušení kterékoliv povinnosti Objednatele stanovené v článku 4. Smlouvy zejména neposkytnutí součinnosti Objednatel Poskytovateli ve lhůtě určené Poskytovatelem pro poskytnutí součinnosti, nebo (c) takové porušení Smlouvy, na které byl Objednatel písemně upozorněn a ani po uplynutí přiměřené lhůty (v minimální délce 15 dnů) uvedené ve výzvě závadný stav neodstraní;
 - (ii) v případě podstatné změny okolností, za kterých byla Smlouva uzavřena, kdy se za podstatnou změnu okolností se považuje změna dotačního programu, v jejímž důsledku Objednatel přestane splňovat stanovené podmínky dotačního programu.
- 9.3 Poskytovatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení také v případě, že z podkladů předaných Objednatel Poskytovateli k poskytnutí Služeb, vyplývá dle názoru Poskytovatele nevhodnost Projektu.
- 9.4 Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn odstoupit od Smlouvy s účinností ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Objednateli v případě, kdy:
 - a) byl Objednatel pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo

S00JP01D72B0

S00JP01D72B0

- b) některá z Osob byla v souvislosti s Korupčním jednáním pravomocně odsouzena pro trestný čin, nebo
- c) byl uložen Objednateli, nebo Osobě v souvislosti s Korupčním jednáním, trest, ochranné či zajišťovací opatření,
- d) Objednatel, případně jakákoliv z Osob, poruší Sankce.

- 9.5 Smluvní strany ujednaly, že v případě zrušení Smlouvy odstoupením si plnění, poskytnutá na základě Smlouvy vzájemně do okamžiku účinků odstoupení od Smlouvy, nebudou vracet. To neplatí pro případy vratky Slevy sjednané ve Smlouvě.
- 9.6 Smlouva také může zaniknout okamžikem poskytnutí Služby Vstupní technické poradenství (tj. předáním Výstupu Služby Vstupního technického poradenství), ze které vyplývá dle názoru Poskytovatele nevhodnost Projektu pro poskytnutí dalších navazujících (dotačních) Služeb, nerozhodne-li se však Objednatel v realizaci Projektu pokračovat i bez využití dotační podpory (tuto skutečnost případně Objednatel sdělí písemně Poskytovateli do 15 dnů od okamžiku poskytnutí Služby Vstupní technické poradenství).
- 9.7 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez udání důvodu po poskytnutí Služby Vstupní technické poradenství, pokud se rozhodne další Služby nevyužít, a pokud do 15 dnů ode dne poskytnutí Služby Vstupní technické poradenství (tj. předáním Výstupu Služby Vstupního technického poradenství) doručí Poskytovateli písemné odstoupení od Smlouvy. V případě marného uplynutí lhůty specifikované v tomto odstavci pro doručení písemného odstoupení Poskytovateli, je Objednatel povinen čerpat další Služby a Poskytovatel je povinen je Objednateli poskytnout za podmínek sjednaných Smlouvou.
- 9.8 Zánikem Smlouvy nezanikají povinnosti Smluvních stran, které svou povahou mají trvat i po zániku Smlouvy (např. povinnost Objednatele k vrácení Slevy), tyto povinnosti trvají až do okamžiku jejich splnění Smluvní stranou.

10. Ochrana dat

- 10.1 Smluvní strany jsou odpovědné za dodržování povinností v souvislosti s platnými právními předpisy, kterými se řídí ochrana osobních údajů klientů a/nebo zaměstnanců a/nebo smluvních partnerů a/nebo jiných fyzických osob Smluvních stran např. Nařízení EU č. 679/2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“). Smluvní strany prohlašují, že předmětem této Smlouvy není zpracování Osobních údajů.

11. Oddělitelnost

- 11.1 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení této Smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení Smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od Smlouvy jako celku. Smluvní strany jsou povinny dohodou nahradit neplatná ustanovení novými platnými ustanoveními, která nejlépe odpovídají původně zamýšlenému účelu neplatných ustanovení této Smlouvy.

12. Odpovědnost za škodu

- 12.1 Odpovědnost Smluvních stran za škodu se řídí ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku, zejména §§ 2913 a 2914 Občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.3 Smluvní strany tímto ujednaly, že Poskytovatel nenese odpovědnost za úspěšnost Projektu ani za úspěšné přidělení dotace Objednateli na základě Žádosti. Objednatel bere na vědomí skutečnost, že výše skutečně vyplacené dotace nemusí odpovídat výši dotace, která bude na základě zpracované Žádosti schválena.
- 12.4 Poskytovatel je odpovědný pouze za řádné poskytnutí Služby. Smluvní strany s ohledem na výše uvedené ujednaly, že odpovědnost Poskytovatele za škodu případně vzniklou Objednateli v důsledku neposkytnutí dotace nebo nerealizací Projektu je vyloučena.
- 12.6 Smluvní strany se dále dohodly na tom, že odpovědnost za škodu případně vzniklou Objednateli v důsledku chybných podkladů předaných Objednatelem Poskytovateli je vyloučena.
- 12.7 Objednatel bere na vědomí, že na získání dotace není právní nárok a že Poskytovatel nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu Objednatel pro zpracování Projektu předal.
- 12.8 V případě, že Poskytovatel nebude v rámci Služeb Objednateli zpracovávat (i) výběrová řízení nebo (ii) poptávková řízení na výběr dodavatele, je vyloučena jakákoliv odpovědnost Poskytovatele za případnou škodu (včetně, nikoliv však výlučně, sankcí uložených Objednateli ze strany třetí osoby, poskytovatele dotace) vzniklou Objednateli zejména z důvodu nesprávnosti procesu výběru dodavatele, nebo z důvodů existence rozporů mezi zněním smluv uzavřených mezi Objednatelem a třetími osobami, dodavateli Objednatele a pravidly příslušného dotačního programu, nebo jakýchkoliv jednání Objednatele v rozporu s pravidly příslušného dotačního programu. Zároveň v případě popsáném v tomto ustanovení platí, že Poskytovatel není povinen provádět kontrolu dokumentů k těmto

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

řízením (zejména, nikoliv však výlučně, zadávací dokumentace, nabídek, smluv s dodavateli apod.), předložených Objednatelům a je odpovědný pouze za vložení dokumentů do příslušných systémů pro administraci dotací.

13. Komunikace

- 13.1 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek souhlas nebo jiná forma komunikace předpokládána nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů:

- a) osobním doručením;
- b) doporučeným dopisem;
- c) prostřednictvím kurýra;
- d) emailem.

Není-li Smlouvou sjednáno jinak, pak v případě písemnosti doručené emailem platí, že na základě takto doručené písemnosti nelze změnit či zrušit Smlouvu.

- 13.2 Kontaktní osoby a údaje pro doručování Smluvními stranám:

Za Objednatele:

adresa: Statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín
k rukám: Ing.et Ing. Martin Habuda, vedoucí Oddělení koordinace projektů
tel. č.: [REDACTED]
e-mail. adresa: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

adresa: Komerční banka, a.s., Nádražní 12, 702 00 Ostrava
k rukám: Ing. Soňa Vaníčková, Relationship Manager - Corporate
tel. č.: [REDACTED]
e-mail. adresa: [REDACTED]

Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny měnit či doplňovat i jednostranně s tím, že takováto změna či doplnění je účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé Smluvní straně, není-li v oznámení stanoveno pozdější datum.

14. Postoupení práv a povinností

- 14.1 Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a pohledávky (včetně zajišťovacího postoupení pohledávky či práva) nebo zastavit své pohledávky za Objednatelům vyplývající z této Smlouvy, případně postoupit Smlouvu nebo jejich část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající. Objednatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele postoupit jakákoliv svá práva nebo povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu jako celek, na třetí osobu.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 Občanského zákoníku ujednávají, že na smluvní vztah založený touto Smlouvou se vylučuje uplatnění obchodních zvyklostí.
- 15.2 Na smluvní vztah založený na základě této Smlouvy se vylučuje uplatnění ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o adhezních smlouvách. Objednatel se tímto vzdává svého práva prohlásit vůči Poskytovateli jako postupiteli, že jeho osvobození odmítá ve smyslu § 1899 občanského zákoníku.
- 15.3 Smlouva je uzavřena až po dosažení shody o všech jejích náležitostech. Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku ujednávají, že při uzavírání Smlouvy se vylučuje možnost přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1757 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou a na smluvní vztahy vzniklé na základě této Smlouvy.
- 15.4 Neuplatnění či případné částečné uplatnění nebo prodlení v uplatnění jakýchkoli práv vyplývajících ze Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se těchto práv a ani nebude mít za následek zánik práv z této Smlouvy.
- 15.5 Pojmy použité v kterékoliv části této Smlouvy mají ve všech částech Smlouvy stejný význam, nevyplývá-li ze znění příslušné části Smlouvy a z kontextu, v němž je předmětný pojem použit, že v daném případě je význam použitého pojmu odlišný.

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

- 15.6 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním. Nedojde-li v přiměřené lhůtě (max. 60 dnů) od doručení písemné výzvy k jednání o sporu druhé Smluvní straně k dohodě, je Smluvní strana oprávněna předat spor k rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, přičemž se Smluvní strany dohodly na určení místně příslušného soudu, kterým je obecný soud Poskytovatele.
- 15.7 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 15.8 Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 15.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom originálu.
- 15.10 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ve věci jejího předmětu a ruší a nahrazuje v plném rozsahu veškerá ujednání, dohody, smlouvy, písemné nebo ústní, ujednané mezi Smluvními stranami, které upravují předmět této Smlouvy.
- 15.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Popis Služeb, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky.
V případě rozporů mezi ustanovením příloh a ustanoveními Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy.

Schválení finančních prostředků:

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: dne 12. 12. 2024, č.usn. 3/16Z/2024

Schválení uzavření smlouvy o partnerství:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: dne 25. 6. 2025, č. usn. 2/4MR/2025

Ve Zlíně dne ____

V Ostravě dne ____

Za Objednatele**Za Poskytovatele****Statutární město Zlín****Komerční banka, a.s.****Miroslav Chalánek****Jan Landa**

vlastnoruční podpis

vlastnoruční podpis

Jméno: Miroslav Chalánek**Jméno: Ing. Jan Landa****Funkce: náměstek primátora****Funkce: Corporate Investment Banking Team & Public
Sector Manager****KB**

vlastnoruční podpis

Jméno: Ing. Pavel Mizera**Funkce: Relationship Manager - Corporate**

S00JP01D72B0

S00JP01D72B0

Kontrolu smlouvy provedl:	Elektronický podpis
Věcně odpovědný útvar – Oddělení koordinace projektů	Ing. et Ing. Martin 
Odbor právní	
Odbor ekonomický	
Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín	

S00JP01D72B0

S00JP01D72B0

Příloha č. 1 - Smlouvy o poradenství Služby, Termíny plnění, Ceník, Platební podmínky

A. Popis Služeb

Poskytovatel se zavazuje vykonat pro Objednatele činnosti související s podáním Žádosti o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, výzvy 8/2025 (Energetické úspory veřejných budov) pro Projekt: „Snížení energetické náročnosti sportovní haly Datart ve Zlíně“:

1. Provedení Služby „**Vstupní technické poradenství**“ za účelem posouzení plnění prahových hodnot specifických podmínek v rámci podání Žádosti. Součástí této Služby je:
 - a) základní posouzení Projektu energetickým specialistou z technického, energetického a finančního pohledu před případným zpracováním potřebných energetických posouzení dle výzvy
 - b) potvrzení způsobilosti Projektu a splnění základních podmínek dotačního programu NPŽP a programu ELENAVýstupem Služby je zpracovaný dokument „Předběžné hodnocení projektu“.
2. **Příprava a podání Žádosti o dotaci** (dále jen „Žádost“), která obsahuje:
 - a) veškeré úkony spjaté s přípravou a podáním Žádosti
 - b) konzultace záměru v místě realizace Projektu (v případě nutnosti)
 - c) konzultace záměru s poskytovatelem dotace (v případě nutnosti)
 - d) zpracování Žádosti a elektronické zaregistrování prostřednictvím portálu AIS SFŽP ČR
 - e) doplnění případných požadavků poskytovatele dotace po formální kontrole a kontrole přijatelnosti Projektu
 - f) příprava ve spolupráci, koordinace a kompletace povinných příloh k podání ŽádostiVýstupem Služby je zpracovaný dokument „Žádost“, který bude elektronicky odeslán poskytovateli dotace v systému AIS SFŽP ČR.
3. Příprava povinné přílohy Žádosti „**Energetický posudek**“, který bude zpracovaný dle vyhlášky č. 141/2021 Sb. o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie. Součástí posudku bude i výpočet snížení primární spotřeby energie z neobnovitelných zdrojů. Dále bude přílohou Energetického posudku vypracovaný **Průkaz energetické náročnosti budovy** dle vyhlášky č. 264/2020 o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny.
Výstupem Služby je zpracovaný dokument „Energetický posudek“, který bude elektronicky odeslán poskytovateli dotace spolu s Žádostí v systému AIS SFŽP ČR.
4. Příprava povinné přílohy Žádosti „**Kontrolní protokol DNSH**“ (dále jen „Protokol DNSH“), který bude zpracovaný dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (oznámení Komise 2021/C 58/01).
Výstupem Služby je zpracovaný dokument „Kontrolní protokol DNSH“, který bude elektronicky odeslán poskytovateli dotace spolu s Žádostí v systému AIS SFŽP ČR.
5. **Příprava a organizace výběrového řízení** (dále také jen „VŘ“), které obsahuje:
 - a) kontrolu povinných příloh
 - b) poučení Objednatele o pravidlech pro výběr dodavatelů v rámci příslušného operačního programu
 - c) nastavení parametrů a výběrových kritérií v součinnosti s Objednatelem
 - d) přípravu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy
 - e) stanovení harmonogramu
 - f) zajištění procesu VŘ
 - g) vytvoření relevantních podkladů v rámci VŘ
 - h) řešení dotazů
 - i) vyhodnocení a ukončení VŘ
 - j) koordinaci podpisu smlouvy s vybraným uchazečemVýstupem Služby je dokumentace k VŘ včetně rozhodnutí o výsledku VŘ.
6. **Administrace Žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o poskytnutí podpory** (nejdéle však do doby předání zhotovené stavby) (dále jen „Administrace Žádosti“), která obsahuje:

S00JP01D72B0

S00JP01D72B0

- a) kontrolu stavu Projektu vůči podané Žádosti
- b) případné řešení změn v Žádosti před vydáním závazné smluvní dokumentace o poskytnutí dotace
- c) aktualizaci dokumentace, eventuelně příprava či kompletace dalších podkladů dle požadavků poskytovatele dotace
- d) komunikaci s poskytovatelem dotace
- e) další úkony vedoucí k vydání závazné smluvní dokumentace o poskytnutí dotace

Výstupem Služby je zpracovaná dokumentace dle požadavků poskytovatele dotace, pokyny k administraci zaslané Objednateli, upravená Žádost o dotaci nebo případně jiná dokumentace a informace (předané Objednateli/poskytovateli dotace), které souvisejí s Administrací Žádosti a vedou k vydání závazné smluvní dokumentace o poskytnutí dotace. Dokumenty/informace budou Objednateli předávány v elektronické podobě a poskytovateli dotace v elektronické podobě v systému AIS SFŽP ČR.

Objednatel se zavazuje Poskytovateli dodat:

1. Podklady k zajištění Služby Vstupní technické poradenství a Energetický posudek:
 - a) **V případě obálky budovy** (fasáda, otvorové výplně, střecha): kompletní Dokumentace skutečného provedení stavby (popř. min rozsah: řezy, půdorys, pohledy, technická zpráva); PENB (je-li k dispozici); Energetický audit (je-li k dispozici); revizní zprávy plynových zařízení; spotřeba všech energonositelů za poslední dva ucelené kalendářní roky v měsíčním členění a příslušné náklady; cenové nabídky na předmětné opatření; provoz objektu + předpokládané změny; projekt předmětu opatření; přehled instalovaných zdrojů chladu - příkon, chladicí výkon, provoz; přehled instalovaných zdrojů tepla - tepelný výkon; podružné měření spotřeby tepla/zemního plynu/ elektrické energie předmětného objektu.
 - b) **V případě Technických zařízení budovy (TZB):**
 - i. Osvětlení – počty svítidel, příkon jednotlivých svítidel před realizací a jejich typ, provozní doba, světelně-technický výpočet nebo technické řešení nového stavu, cenová nabídka.
 - ii. VZT – počty VZT jednotek; datasheet; projekt profese VZT; základní parametry: příkon přívodních a odtahových ventilátorů; výkon ohřevu a jeho typ; výkon rekuperace a její provedení; výkon chladiče a jeho provedení; v případě přímého chlazení typ chladiwa; způsob regulace VZT jednotky; projekt nebo technické řešení nového stavu.
 - iii. Podporované zdroje – původní stav: typ zdroje, autorizované měření emisí, podružné měření spotřeb energií a výroby tepla, schéma zapojení, způsob regulace.
 - iv. Příprava teplé vody – popis stávajícího stavu přípravy teplé vody; příkony zdrojů tepla pro přípravu teplé vody; zapojení a způsob regulace, průměrný počet uživatelů.
 - v. Chlazení pro budovu – popis stávajícího stavu zdroje chladu, příkon, chladicí výkon, schéma zapojení, způsob regulace, provozní doba, podružné měření spotřeby elektrické energie a výroby chladu, dokumentace nového stavu technického řešení.
 - vi. U všech výše uvedených – Spotřeba všech energonositelů za poslední dva ucelené kalendářní roky v měsíčním členění a příslušné náklady.
 - c) Další podklady lze stanovit až dle konkrétního Projektu a předpokládaných opatření, která se mají hodnotit.
2. Podklady k přípravě Žádosti a Protokolu DNSH:
 - a) Přístupové údaje do elektronického systému AIS SFŽP ČR pro vyplnění a podání Žádosti
 - b) Plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním s poskytovatelem dotace. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
 - c) Studie stavebně technologického řešení nebo projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení (je-li relevantní), včetně položkového rozpočtu
 - d) U instalace FVE doložit Smlouvu o připojení výroby elektřiny k elektrizační soustavě podle § 50 odst. 3 zákona č. 458/2000 Sb. v platném znění (energetický zákon) nebo Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o připojení (je-li relevantní).
 - e) Odborný posudek, zpracovaný v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně, a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na zateplováném (rekonstruovaném) objektu, pokud je pro daný projekt relevantní.
 - f) Dokumenty prokazující právní vztah k nemovitostem souvisejících s realizací Projektu. Pokud žadatel není vlastníkem nemovitostí, tj. pozemků a staveb, na kterých je akce realizována, předloží dokument dokládající

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

uvedený právní vztah k těmto nemovitostem, ze kterého bude patrné trvání vztahu minimálně po dobu udržitelnosti Projektu.

- g) Podklady k veřejné podpoře – podklady k vyhodnocení podniku v obtížích, prohlášení k inkasnímu příkazu a čestné prohlášení o podporách de minimis.
 - h) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
 - i) Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování
 - j) Doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována dotace
 - k) Informace, zda bude projekt financován v režimu tzv. Energy performance contracting („EPC“), včetně informace, zda žadatel využije instrument postoupení pohledávky zhotovitele na banku či obdobnou finanční instituci
 - l) Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územně správních celků nebo státních příspěvkových organizací
 - m) Souhlasné stanovisko MF ČR v případě EPC projektů státních příspěvkových organizací
 - n) Další případné informace potřebné ke zpracování Žádosti
 - o) Další případné přílohy dle požadavků poskytovatele dotace nad rámec povinných příloh stanovených dotační výzvou
3. Podklady k části „Výběrové řízení“ – budou upřesněny v době zahájení poskytování dané Služby
4. Podklady k části „Administrace Žádosti“ – budou definovány ad hoc dle požadavků poskytovatele dotace

Další podmínky na vědomí Objednatele:

1. Objednatel bere na vědomí, že žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 a dle Pokynu SFŽP pro hodnocení podniku v obtížích, zveřejněném na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2710>.
2. Objednatel bere na vědomí, že žadatel nesmí být v úpadku, likvidaci, nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům, nedoplatky na daních a nejedná se o obchodní společnost ve střetu zájmů.

B. Nejzazší termíny plnění:**Objednatel**

1. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli ke zpracování Vstupního technického poradenství: do 30 dnů od podpisu Smlouvy.
2. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli k podání Žádosti (těch příloh, které nezpracovává přímo Poskytovatel) a podkladů pro zpracování povinných příloh, které zpracovává přímo Poskytovatel): do 60 dnů od podpisu Smlouvy.
3. Zaslání všech kompletních relevantních podkladů Poskytovateli v rámci zpracování Výběrového řízení: nejpozději 15 dnů před Objednatelem plánovaným termínem vyhlášení Výběrového řízení
4. Odevzdání příloh a podkladů Poskytovateli k části „Administrace Žádosti“: vždy s předstihem v řádu dnů před termínem stanoveným poskytovatelem dotace

Poskytovatel

1. Zpracování Vstupního technického poradenství: do 2 týdnů od zaslání všech úplných relevantních podkladů Objednatelem.
2. Zajištění podání Žádosti včetně povinných příloh: do 3 týdnů od zaslání všech úplných relevantních podkladů Objednatelem.
3. Zajištění „Administrace Žádosti“: vždy do termínu daného poskytovatelem dotace

Další ujednání k termínům a součinnosti

1. Objednatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nedodání požadovaných podkladů Objednatelem ve výše uvedeném termínu, nenese Poskytovatel odpovědnost za podání Žádosti v kvalitě a termínu požadovaném poskytovatelem dotace a za řádné provedení „Administrace Žádosti“. Smluvní strany sjednávají, že i v takovém případě vzniká Poskytovateli nárok na uhrazení celé Ceny (tj. Objednatel nemá nárok na Slevu) za Službu Příprava a podání Žádosti o dotaci nebo za Službu „Administrace Žádosti“, jak je uvedeno v části C, odstavci 1. této Přílohy. Zároveň Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je v takovém případě povinen vrátit Poskytovateli všechny Slevy z Cen poskytnuté Objednatelem u ostatních již dokončených Služeb.

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

- Součinnost Objednatel je podstatnou podmínkou splnění požadované Služby. Poskytovatel bude při zpracování Služby vycházet z výchozích údajů Objednatel a z vlastních zjištění. Neposkytnutí potřebné součinnosti může vést k prodloužení termínů splnění Služby.
- V případě, že Objednatel nedodá veškeré požadované podklady v rámci „Formální kontroly a kontroly přijatelnosti Projektu“ ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, nenese Poskytovatel odpovědnost za vyřazení Žádosti.

C. Ceník:

- Cena za jednotlivé poskytnuté Služby je následující:

Služba	Základní Cena	Sleva (v %)	Sleva (v Kč)	Konečná Cena po Slevě
Vstupní technické poradenství	50 000,- Kč	90 %	45 000,- Kč	5 000,- Kč
Příprava a podání Žádosti o dotaci	110 000,- Kč	90 %	99 000,- Kč	11 000,- Kč
Energetický posudek, vč. PENB	200 000,- Kč	90 %	180 000,- Kč	20 000,- Kč
Kontrolní protokol DNSH	30 000,- Kč	90 %	27 000,- Kč	3 000,- Kč
Příprava a organizace VŘ *	120 000,- Kč	90 %	108 000,- Kč	12 000,- Kč
Administrace Žádosti o dotaci	90 000,- Kč	90 %	81 000,- Kč	9 000,- Kč
Celkem	600 000,- Kč	90 %	540 000,- Kč	60 000,- Kč

* Služba „Výběrové řízení“ pro Projekt je ukončena podpisem smlouvy mezi vybraným uchazečem a Objednatel. Objednatel bere na vědomí, že případné další navazující činnosti již nejsou součástí Služby řešené touto Smlouvou a Poskytovatel má právo na úhradu těchto víceprací. Jedná se například, nikoliv výlučně, o přípravu Dodatku smlouvy s vybraným uchazečem, komunikaci s vybraným uchazečem po podpisu smlouvy apod. Cena za kontrolu a přípravu jednoho Dodatku smlouvy s vybraným uchazečem je stanovena ve výši 7 000,- Kč bez DPH (na tuto Cenu se neaplikuje Sleva). V ostatních případech víceprací je Cena stanovena ve výši 2 200,- Kč bez DPH/hodina (na tuto Cenu se neaplikuje Sleva). Případné vícepráce budou řešeny samostatnou smlouvou/objednávkou.

- Ceny jsou uvedeny bez DPH, přičemž DPH bude připočítána k celkové Ceně ve výši dle platných právních předpisů.

D. Platební podmínky:

- Cena za Službu „Vstupní technické poradenství“ je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude předán výstup této Služby. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za Službu „Příprava a podání Žádosti o dotaci“ a „Protokol DNSH“ je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude Žádost elektronicky odeslána v systému AIS SFŽP ČR. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za Službu „Energetický posudek“ je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem v den, kdy bude předán výstup této Služby. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za Službu „Zpracování výběrového řízení“ je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po ukončení výběrového řízení formou rozhodnutí o vítězné nabídce, popř. rozhodnutím o ukončení výběrového řízení formou oznámení. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě, že Objednatel nevyužije služeb uvedených v Příloze č. 1, článek A, odst. 4 „4. Zpracování výběrového/výběrových řízení, tj. organizace výběrových řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů“ a realizaci výběrových řízení v projektu si zajistí vlastní cestou, resp. jinou třetí osobou, pak:

- Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost za případné nedostatky u realizovaných výběrových řízení;
- veškerá komunikace s poskytovatelem dotace včetně vložení výběrového řízení do systému bude realizováno Objednatel nebo jí vybranou třetí osobou;
- má Poskytovatel právo na úhradu víceprací spjatých s vynucenými úkony v rámci dodávaných služeb, které jsou vyvolány případnými nedostatky ve výběrových řízeních (jedná se například, nikoliv výlučně o úpravy monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a dalších dokumentů dotčených nedostatky ve výběrových řízeních).

S00JP01D72B0***S00JP01D72B0***

Cena za uvedené vícepráce je stanovena ve výši 2 200 Kč bez DPH/hodina (na Cenu se neaplikuje Sleva) a takové případné vícepráce budou řešeny samostatnou smlouvou/objednávkou.

5. Cena za Službu „Administrace žádosti“ je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem, a to v den uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo v den předání/zhotovení Projektem podpořené stavby podle toho, která skutečnost nastane dříve. Tento den je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
6. Součástí daňového dokladu bude také následující textace: Faktura byla vystavena za účelem plnění programu ELENA spolufinancovaného Evropskou komisí, číslo smlouvy InvestEU ELENA-2023-186.