



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0524/1S/2025

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Zadržení vod od Husovy lípy a jejich následné využití – ČINNOST KOORDINÁTORA
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENÍŠTI**

I. Smluvní strany:

Příkazce:

Město Kopřivnice

Se sídlem: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

Zastoupeno: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města

IČO: 00298077

DIČ: CZ00298077

Pověřen k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města

Pověřen k jednání ve věcech technických:
.....

(dále jen „**Město Kopřivnice**“ nebo „**příkazce**“ „**stavebník**“ nebo „**investor**“))

Příkazník:

Ing. Jiří Šomek

Se sídlem: Švédská 652/27, 712 00, Ostrava – Muglinov

Zastoupeno: Ing. Jiří Šomek

IČO: 07963394

DIČ: CZ7407175578

banka: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu:

(dále jen „**příkazník**“)

II. Předmět smlouvy:

Příkazník se zavazuje pro příkazce provádět činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) na stavbě „**Zadržení vod od Husovy lípy a jejich následné využití**“ v nezbytně nutném rozsahu a to tak, aby byly zajištěny všechny požadavky kladené právními předpisy (zejména zákon č.309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; nařízení vlády č.591/2006 Sb. požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích) pro zajištění koordinátora BOZP.

Příkazník se dále zavazuje zpracovat Plán BOZP, knihu BOZP a provést ohlášení stavby na oblastní inspektorát práce (dále jen „OIP“).

Příkazník prohlašuje, že je odbornou osobou ve smyslu ustanovení §5 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Příkazník je držitelem osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi č. TACZ/164/KOO/2021

ROZSAH VÝKONU ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

Koordinátor BOZP zajišťuje zejména následující činnosti:

- a) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- b) vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajišťuje jeho doručení místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- c) účastní se předání staveniště, předání a převzetí stavby,
- d) aktualizuje plán BOZP v souvislosti se změnami na straně dodavatele (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
- e) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- f) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- g) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- h) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- i) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- j) účastní se kontrolních dnů stavby, jejichž termín určí příkazce nebo který vzejde ze vzájemné dohody, a to v rozsahu 1x – 4x měsíčně a ve spolupráci s příkazcem jako zhotovitelem, organizuje jejich konání, přičemž z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) příkazci jako zadavateli stavby,
- k) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

Dále koordinátor během realizace stavby:

- l) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- m) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

n) provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

III. Spolupůsobení smluvních stran:

1. Příkazník je povinen:
 - a) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - b) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - c) vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádat si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, a to vždy s dostatečným předstihem,
 - d) při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl,
 - e) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
 - f) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem, příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce svěřit provedení příkazu jinému subjektu,
 - g) podat příkazci zprávu o plnění příkazu, a to písemně (mailem) vždy před kontrolním dnem, nebo dle okolností či vzájemné dohody,
 - h) dodržovat mlčenlivost o veškerých informacích a poznatcích, které nabyt v souvislosti s prováděním činností pro příkazce dle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Příkazce je povinen:
 - a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této smlouvy,
 - b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti (zejména projektovou dokumentaci pro stavbu, Smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, pravomocná rozhodnutí vydaná pro stavbu),
 - c) přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil,
 - d) projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

IV. Odměna a platební podmínky:

1. Příkazce neposkytuje zálohy
2. Odměna příkazníka za zpracování **Plánu BOZP knihy BOZP a ohlášení stavby na OIP** náleží příkazníkovi jednorázová odměna ve **výši 6 000 Kč bez DPH**
3. Odměna příkazníka za činnost koordinátora BOZP na stavbě (činnosti dle čl. II této smlouvy) činí **14 900 Kč bez DPH/celý měsíc**. V případě, že činnosti nebudou poskytovány celý měsíc bude odměna vypočtena jakou součin počtu pracovních dnů v níž byla činnost vykonána a podílu odměny připadající na 1 pracovní den.
Maximální celková cena za výkon koordinátora BOZP po dobu realizace stavby: **95 400,- Kč bez DPH**, tj. 115 434 Kč vč. DPH
4. Odměna náleží příkazníkovi za Koordinační činnost v období, kdy na stavbě probíhala stavební činnost. Odměna nebude příkazníkem fakturována za období, kdy bude stavba dočasně zastavena, nebo budou stavební práce přerušeny.
5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz výkonu odsouhlasený příkazcem.

6. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění či jinými souvisejícími právními předpisy, zejména:
- označení faktury a její pořadové číslo
 - číslo smlouvy s datem jejího uzavření, název stavby tj. " Zadržení vod od Husovy lípy a jejich následné využití", předmět a rozsah zdanitelného plnění, termín provádění fakturovaných prací
 - obchodní firmu/název, IČ, DIČ a sídlo smluvních stran dle výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku, údaj o zápisu v obchodním či živnostenském rejstříku
 - datum vystavení faktury a uskutečnění zdanitelného plnění
 - den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
 - fakturovanou částku bez daně, DPH, součet obou
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - další náležitosti daňového dokladu vyplývající ze zákona
7. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“). Dílčí faktury budou vystaveny za každý měsíc, kdy příkazce vykonával svou činnost na stavbě a na základě podepsaného výkazu. Fakturu příkazci zašle příkazník elektronicky na adresu faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech technických.
8. Splatnost faktur je 14 dní ode dne jejich doručení příkazci.
9. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 14denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
10. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
11. Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

V. Termíny plnění:

1. Tato smlouva se uzavírá po dobu trvání stavby "**Zadržení vod od Husovy lípy a jejich následné využití**". Činnost příkazníka jako koordinátora BOZP končí po dokončení realizace stavebních prací (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění všech vad a nedodělků) a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností BOZP. Realizace stavby se předpokládá v termínu od 14.07.2025 do 02/2026. O případné změně počátku bude příkazce informovat příkazníka v dostatečném předstihu (minimálně 14 dní předem).
2. Po nabytí účinnosti této smlouvy příkazník zpracuje a předá příkazci v dostatečném časovém předstihu před zahájením stavebních prací plán BOZP, knihu BOZP a před zahájením stavebních prací provede ohlášení stavby na OIP.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude provádět kontroly na stavbě nejméně jednou týdně, pokud nebude ujednáno jinak.

VI. Smluvní pokuty, náhrada škody:

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty dílčího i celkového termínu dokončení předmětné investiční akce (stavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH dle čl. IV. odst. 2 za každý i započatý den prodlení. Tímto není dotčena povinnost náhrady škody.
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinností příkazníka.
4. Smluvní pokuty se stávají splatnými 20. dnem následujícím po dni odeslání písemné výzvy k jejich úhradě.
5. Příkazník odpovídá příkazci za vady stavby, které vznikly prokazatelně nesprávným výkonem činností, ke kterým se zavázal. To neplatí, pokud vada stavby vznikla v důsledku nesprávného pokynu příkazce příkazníkovi a tento byl na nevhodnost pokynu příkazníkem upozorněn.

VII. Ostatní ujednání:

1. Tato smlouva zanikne:
 - a) splněním předmětu smlouvy,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí smlouvy bez udání důvodu některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí 21 dnů ode dne doručení výpovědi,
 - d) okamžitým odstoupením příkazce od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, a / nebo neschopnosti příkazníka napravit takové porušení do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k nápravě. Závažným porušením se rozumí zejména porušení povinnosti příkazníka, které způsobí prodloužení stavby nejméně o 15 dní oproti harmonogramu stavby platnému v čase porušení povinnosti. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně,
 - e) Je-li na jakoukoliv smluvní stranu vyhlášen konkurz nebo vstoupí-li smluvní strana do likvidace.
2. Příkazník je po odvolání dle článku VII. bod 1 e) této smlouvy povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.
3. Bez předchozího písemného souhlasu nesmí obě smluvní strany jakýmkoliv způsobem zveřejňovat žádné podrobnosti smlouvy ani jejich jednotlivých částí. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o předmětné investiční akci vůči třetím osobám mimo plnění předmětu smlouvy.
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smlouva může být dle potřeby doplněná nebo změněna pouze písemnými dodatky, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží jeden.

7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce.
8. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.

za příkazníka 15.07.2025

Ing. Jiří Šomek

za příkazce 14.07.2025

Mgr. Jiří Štěpán
vedoucí odboru rozvoje města