



MC05X02XP45J

RÁMCOVÁ DOHODA

na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním staveb

uzavřená podle ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“)

Městská část Praha 5

se sídlem: Náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupena: **Bc. Lukášem Heroldem, starostou**
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800

(„Objednatel“)

a

REINVEST spol. s r.o.

se sídlem: K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
zápis v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C44457
zastoupen: Ing. Markem Raškou, jednatelem
IČO: 65410840
DIČ: CZ65410840
bankovní spojení: 
č. ú.: 
kontaktní osoba, email, tel.: Kateřina Palaštuková, 

a

JE Group s.r.o.

se sídlem: U Šálkovny 1741/4, Praha 4 – Braník, 147 00
zápis v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C226901
zastoupen: Jakubem Erbenem, jednatelem
IČO: 03063313
DIČ: CZ03063313
bankovní spojení: 
č. ú.: 
kontaktní osoba, email, tel.: Jakub Erben, 

a

Vejvoda, spol. s r.o.

se sídlem: Kostelní 364/28, Holešovice, 170 00 Praha 7
zápis v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C29670
zastoupen: Ing. Václavem Vejvodou, jednatelem, a
Ing. Janem Vejvodou, jednatelem
IČO: 61504815
DIČ: CZ61504815
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba, email, tel.: Ing. Václav Vejvoda, [REDACTED]

a

TMI Building s.r.o.

se sídlem: Kakosova 1189/8, Řeporyje, 155 00 Praha 5
zápis v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C269177
zastoupen: Ing. Ivanem Grinem, jednatelem
IČO: 05733171
DIČ: CZ05733171
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba, email, tel.: Ing. Ivan Grin, [REDACTED]

a

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
zápis v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C33493
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem, a
Ing. Vojtěchem Dykem, jednatelem
IČO: 62582933
DIČ: CZ62582933
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba, email, tel.: Ing. Vojtěch Dyk, [REDACTED]

(„Konzultanti“ či jednotlivě „Konzultant“)

(Objednatel a Konzultanti společně dále též jako „Smluvní strany“ nebo každý z nich samostatně jako „Smluvní strana“);

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním staveb („**Rámcová dohoda**“):

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků otevřeného řízení realizovaného podle § 56 ZZVZ ve spojení s § 131 a násl. ZZVZ na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Poskytování služeb TDS a BOZP při realizaci staveb městské části Praha 5*“, zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („**Veřejná zakázka**“).
- 1.2 Podkladem pro uzavření této Rámcové dohody jsou nabídky Konzultantů podané Objednateli ke dni 31.03.2025, které byly na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku vybrány jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.3 Konzultant potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu Rámcové dohody týkající se předmětu výše uvedené Veřejné zakázky, a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné. Konzultant prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Rámcové dohody.

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Rámcovou dohodou jsou mezi Objednatelem a Konzultanty sjednány obchodní, platební a další podmínky pro zajištění výkonu technického dozoru stavebníka včetně související technické pomoci v průběhu realizace a po dokončení plánovaných stavebních projektů Objednatele („**Služby**“). Rámcovou dohodou je mezi Objednatelem a Konzultanty dále sjednán postup při uzavírání jednotlivých smluv.
- 2.2 Konzultanti se Rámcovou dohodou zavazují poskytovat pro Objednatele Služby, a to za podmínek sjednaných v této Rámcové dohodě a v dílčích smlouvách uzavíraných na základě této Rámcové dohody, tj. v individuálně uzavíraných smlouvách o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**Dílčí smlouvy**“).
- 2.3 Konzultanti se zavazují provádět Služby v následujícím minimálním rozsahu:
 - a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
 - b) průběžné informování Objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení stavby zhotovitelem;
 - d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - e) péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby;
 - f) kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
 - g) kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek povolení záměru nebo případných dalších rozhodnutí, kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění stavby;
 - h) projednávání návrhů dodatků a změn projektu se zhotovitelem stavby, předložení návrhů a změn Objednateli k odsouhlasení;

- i) cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování objednatele o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby;
- k) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, kontrola řádného vedení a úplnosti záznamů;
- l) kontrolu podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- n) kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby a podávání návrhů Objednateli na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- p) projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- q) technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- r) technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- s) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- t) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Objednateli;
- u) kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- v) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- w) kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;

- y) posuzování oprávněnosti vícenákladů a méněprací, kontrola změnových listů včetně cen, kontrola neobsažených prací ve smlouvě o dílo se zhotovitelem bude Konzultant kontrolovat dle směrných cen vydaných společností ÚRS CZ a.s., IČO: 471 15 645;
 - z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
 - bb) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
 - cc) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí a jejich převzetí za Objednatele;
 - dd) organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - ee) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - ff) kontrolu vyklizení staveniště.
- 2.4 Konzultanti jsou povinni zajistit komplexní poskytnutí Služeb dle Dílčích smluv. Konzultanti jsou rovněž povinni na své náklady zajistit případné prostředky a vybavení potřebné pro poskytnutí Služeb.
- 2.5 Objednatel se Rámcovou dohodou zavazuje zaplatit Konzultantům za poskytování Služeb podle článku 2.1 této Rámcové dohody úplaty, a to v souladu s podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě a v Dílčích smlouvách.

III. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Jednotlivé Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky této Rámcové dohody (Konzultanty), a to na základě písemných výzev k podání nabídek ve smyslu § 135 odst. 1 ZZVZ („Dílčí veřejné zakázky“), kterými Objednatel vyzve všechny Konzultanty k předložení nabídky na plnění Dílčí veřejné zakázky. Dílčí veřejné zakázky slouží k výběru konkrétního Konzultanta pro plnění Dílčí veřejné zakázky, a to dle specifikací upřesněných Objednatelem v rámci písemné výzvy.
- 3.2 Objednatel oznámí všem Konzultantům úmysl zadat Dílčí veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody. Učiní tak formou písemné výzvy k předložení nabídky, přičemž nestanoví – li Objednatel jinak, tato výzva bude Konzultantům rozesílána prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.praha5.cz/>. Písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat údaje nezbytné pro podání nabídky na plnění Dílčí veřejné zakázky.
- 3.3 Písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
- i) Číslo písemné výzvy k podání nabídek;
 - ii) Označení Rámcové dohody;
 - iii) Identifikační údaje Objednatele včetně uvedení kontaktních údajů a oprávněné osoby Objednatele;
 - iv) Vymezení a popis požadovaného plnění, respektive specifikaci poskytování Služeb;
 - v) Místo a dobu poskytování Služeb;
 - vi) Stanovení hodnotících kritérií – hodnotícím kritériem pro účely zadávání Dílčích veřejných zakázek bude nejnižší nabídková cena;

- vii) Návrh Dílčí smlouvy dle vzoru tvořícího přílohu této Rámcové dohody, který bude upraven s ohledem na podmínky konkrétní Dílčí veřejné zakázky;
 - viii) Lhůtu pro podání nabídek včetně uvedení způsobu podání nabídek – nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách <https://zakazky.praha5.cz/>;
 - ix) Podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 3.4 Konzultanti se zavazují aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby uvedené v Rámcové dohodě tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici aktuální údaje. Konzultanti se rovněž zavazují udržovat v řádném provozu své prostředky e-mailové komunikace a komunikace prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.praha5.cz/>.
- 3.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Konzultanti souhlasí s tím, že nesou riziko spočívající v omezení času pro podání nabídky na plnění Dílčí veřejné zakázky, a to i včetně případného znemožnění podání nabídky, pokud dojde k pozdnímu příjmu či znemožnění příjmu písemné výzvy na základě technických důvodů na straně Konzultanta nebo z důvodu, že Konzultant řádně neinformoval Objednatele o změnách svých kontaktních údajů nebo kontaktní osoby.
- 3.6 Konzultanti doručí Objednateli své nabídky v rámci Dílčích veřejných zakázek v případě jejich zájmu o Dílčí veřejnou zakázku. Při zpracování nabídek na plnění Dílčích veřejných zakázek nesmí Konzultant uvést cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu služby vyšší, než jakou uvedl v nabídce Konzultanta na uzavření Rámcové dohody a jaká vyplývá ze způsobu stanovení maximální ceny uvedeného v článku 6.4. Rámcové dohody. Konzultant je však oprávněn nabídnout ceny nižší nebo stejné.
- 3.7 Každá podaná nabídka na Dílčí veřejnou zakázku bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
- i) Označení písemné výzvy k podání nabídek včetně uvedení čísla písemné výzvy, na základě které je nabídka podávána;
 - ii) Identifikační údaje Objednatele,
 - iii) Identifikační údaje Konzultanta včetně uvedení kontaktních údajů a oprávněné osoby Konzultanta;
 - iv) Doklady specifikované v písemné výzvě k podání nabídek včetně podepsaného návrhu Dílčí smlouvy.
- 3.8 Nabídky, které budou obsahovat ustanovení, která jsou v rozporu s Rámcovou dohodou a/nebo písemnou výzvou na podání nabídek a/nebo ZZVZ, budou z Dílčí veřejné zakázky vyřazeny. K nabídkám podaným po uplynutí lhůty pro podání nabídek v rámci Dílčích veřejných zakázek nebude Objednatel přihlížet.
- 3.9 Objednatel je oprávněn zrušit vyhlášenou Dílčí veřejnou zakázku, a to až do doby uzavření Dílčí smlouvy. Konzultanti berou na vědomí a souhlasí, že vůči Objednateli nemohou vynucovat uzavření jakékoli Dílčí smlouvy ani požadovat zaplacení jakýchkoli plateb vyjma těch za skutečně objednané a realizované Služby na základě uzavřených Dílčích smluv.
- 3.10 Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé Dílčí smlouvy se budou řídit smluvními podmínkami této Rámcové dohody.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytování Služeb na základě Dílčích smluv budou Konzultanti realizovat v termínech sjednaných v Dílčích smlouvách, resp. stanovených pokynem Objednatele.
- 4.2 Nebude-li v Dílčích smlouvách sjednáno jiné místo předání písemných výstupů z plnění Dílčích smluv, je místem předání písemných výstupů sídlo Objednatele. Další místa plnění budou vždy sjednána v Dílčích smlouvách, resp. stanovena pokynem Objednatele.

V. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 5.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 4 let, která počíná běžet dnem nabytí účinnosti této Rámcové dohody.

VI. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Cena za poskytnuté Služby bude vždy odpovídat rozsahu skutečně poskytnutých Služeb, který se vypočte jako součin počtu hodin (tj. poskytnutého rozsahu konkrétních Služeb) a výše hodinové odměny uvedené v dílčí nabídce Konzultanta v rámci Dílčí veřejné zakázky. Objednatel bude oprávněn v rámci písemné výzvy k předložení nabídky stanovit maximální cenu za poskytnutí Služeb poptávaných v Dílčí veřejné zakázce.
- 6.2 Cena za provedení Dílčí veřejné zakázky bude vždy uvedena v Dílčí smlouvě.
- 6.3 Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a Objednatelům odsouhlasené Služby.
- 6.4 Hodinová odměna předložená každým z Konzultantů v nabídce na uzavření Rámcové dohody (ceny za 1 hodinu v Kč bez DPH) je maximálně přípustnou odměnou, tj. zahrnuje veškeré možné náklady spojené s plněním dle Rámcové dohody. Při zpracování nabídek pro potřeby uzavření Dílčí smlouvy mohou Konzultanti uvést pouze ceny stejné nebo nižší než tyto hodinové odměny uvedené Konzultantem v nabídce na uzavření Rámcové dohody. Konzultant tak není v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, oprávněn účtovat a požadovat na Objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek. Hodinové odměny všech Konzultantů jsou obsaženy v soupisu služeb a cen v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 6.5 Odměna za poskytnuté Služby bude zahrnovat veškeré náklady Konzultanta na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.6 Podkladem pro úhradu odměny za Služby jsou daňové doklady – faktury, které bude Konzultant vystavovat měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený a potvrzený oprávněným zástupcem Objednatelů.
- 6.7 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6.8 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena a fakturována dle platných a účinných právních předpisů.
- 6.9 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 6.10 Objednatel je oprávněn vrátit Konzultantovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Konzultant vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Objednateli začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 6.11 Úplata bude hrazena v Kč a bezhotovostním převodem na účet Konzultanta.

VII. POVINNOSTI KONZULTANTA

- 7.1 Konzultant se při plnění Dílčí smlouvy bude řídit výchozími podklady Objednatele, předanými mu ke dni uzavření této Dílčí smlouvy, pokyny Objednatele a bude postupovat v úzké součinnosti s Objednatelem. Součinnost mezi Objednatelem a Konzultantem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 7.2 Konzultant je povinen kdykoliv v průběhu plnění Dílčí smlouvy upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Objednatele s projektovou dokumentací, správními rozhodnutími, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.
- 7.3 Konzultant je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Objednatele a oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele v rámci plnění Služeb.
- 7.4 Konzultant je povinen připravit pro Objednatele veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
- 7.5 Služby dle Dílčí smlouvy bude Konzultant provádět tak, aby realizace stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se stavby a dále tak, aby realizace stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.
- 7.6 Konzultant se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem stavby tak, aby byla stavba realizována bez zbytečných průtahů. Konzultant je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace stavby, zejména Objednatelem, zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Konzultant povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 7.7 Konzultant se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Rámcové dohody a Dílčí smlouvy.
- 7.8 Konzultant odpovídá za škodu na věcech převzatých od Objednatele k vyřizování záležitostí dle Dílčí smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Objednatele při zařizování takových záležitostí.
- 7.9 Předmět plnění je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Konzultant zavázal v Dílčí smlouvě.
- 7.10 Konzultant je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle dílčí smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb.
- 7.11 Konzultant se zavazuje předat veškeré doklady Objednateli a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení stavby nebo po ukončení provádění Služeb.

- 7.12 Výstupem činnosti Konzultanta po dokončení a předání stavby dle Dílčí smlouvy bude pravomocné kolaudační rozhodnutí (je-li právními předpisy vyžadováno) a Objednatelům odsouhlasený a podepsaný protokol o řádném provedení Služeb Konzultanta.
- 7.13 Konzultant se zavazuje, že bude Služby dle této Rámcové dohody poskytovat pouze prostřednictvím osob (dále též „člen týmu“), kterými v rámci Veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci, a jejichž zkušenosti byly hodnoceny, tyto osoby jsou uvedeny v příloze č. 3 Rámcové dohody. Výměna kteréhokoli ze členů týmu je možná pouze v případě, že nový člen týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 3 Rámcové dohody disponuje člen týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen týmu prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku. Jakoukoli změnu člena týmu je Konzultant povinen oznámit Objednateli nejméně pět pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje.
- 7.14 Objednatel má právo požadovat u Konzultanta odvolání člena týmu, u kterého byla prokázána jeho nekompetentnost nebo nedbalost při plnění Služeb. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí Objednatel Konzultantovi písemně. Konzultant je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být Konzultantem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky na výměny člena týmu uvedené v čl. 7.13 Rámcové dohody.
- 7.15 Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k Rámcové dohody.
- 7.16 V případě absence člena týmu (nemoc, dovolená) je Konzultant povinen zabezpečit okamžitou zastupitelnost každého člena týmu, a to osobou, která disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle přílohy č. 3 Rámcové dohody disponuje člen týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen týmu prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
- 7.17 Konzultant se zavazuje při poskytování Služeb využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této Rámcové dohody. Tato podmínka se nevztahuje na ty poddodavatele, jejichž celkový podíl na poskytování Služeb nepřesáhne 5 % z celkového rozsahu Služeb (vyjádřeno podílem na ceně). Konzultant však odpovídá za plnění svých závazků podle této Rámcové dohody, resp. Dílčích smluv bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené poddodavateli. Výměna kteréhokoli z poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 této Rámcové dohody, nebo případně doplnění nového poddodavatele, jsou možné jen s předchozím písemným souhlasem Objednatel, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého Konzultant v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, resp. hodnocení a Konzultant neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci, resp. hodnocení minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel.
- 7.18 Konzultant se zavazuje po celou dobu trvání Rámcové dohody, bude – li to možné vzhledem k předmětu Dílčí smlouvy, že při plnění Služeb se přiměřeným způsobem pokusí zajistit:
- 7.18.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany

- zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí Konzultant i u svých poddodavatelů;
- 7.18.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
- 7.18.3. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění;
- 7.18.4. snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, a to zejména:
- využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných Objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců Konzultanta k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- 7.18.5. implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění Rámcové dohody či Dílčí smlouvy.
- 8.2 Objednatel je oprávněn si u Konzultanta kdykoli ověřit plnění Služeb.
- 8.3 Objednatel se zavazuje předat Konzultantovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 14 dní před předáním staveniště po uzavření Dílčí smlouvy, zejména tyto podklady (jsou-li právními předpisy pro konkrétní stavbu vyžadovány):
- a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací řízení na zhotovitele stavby a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení, povolení záměru a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů a stanovisek souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, včetně rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací stavby;
 - e) projektovou dokumentaci schválenou stavebním úřadem;

- f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- 8.4 Další podklady budou Konzultantovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 8.5 Objednatel se zavazuje umožnit Konzultantovi (tzn. zaměstnancům Konzultanta, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Dílčí smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Konzultanta se souhlasem Objednatele při zařazení záležitostí dle Dílčí smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 9.1 Konzultant odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek Rámcové dohody.
- 9.2 V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Konzultanta je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Objednateli bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 9.3 Po celou dobu trvání Rámcové dohody je Konzultant povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti třetí osobě ve výši pojistné částky minimálně **10 000 000 Kč**.
- 9.4 Konzultant je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle předchozího odstavce tohoto článku po celou dobu platnosti této Rámcové dohody.
- 9.5 Konzultant je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné žádosti Objednatele. V případě, že při plnění Služeb Konzultantem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody, bude Konzultant povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

X. SANKCE

- 10.1 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Konzultant oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 10.2 V případě porušení povinnosti Konzultantem stanovené v článku 7.13 Rámcové dohody (plnění prostřednictvím kvalifikované osoby) nebo 7.17 Rámcové dohody (plnění prostřednictvím poddodavatelů), je Objednatel oprávněn požadovat na Konzultantovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Konzultant se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
- 10.3 Konzultant odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených Rámcovou dohodou. V případě porušení dalších povinností Konzultantem stanovených Rámcovou dohodou, je Objednatel oprávněn požadovat na Konzultantovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Konzultant se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Objednateli zaplatit.
- 10.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XI. UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 11.1 Rámcová dohoda může být zrušena dohodou všech Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou Smluvních stran stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 11.2 Objednatel je oprávněn ve vztahu ke každému jednotlivému Konzultantovi od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy odstoupit v případě závažného nebo opakovaného porušení (tj. nejméně dvakrát) smluvní nebo zákonné povinnosti tímto Konzultantem. Takové odstoupení bude účinné pouze ve vztahu Objednatele k tomuto konkrétnímu Konzultantovi, který závažným způsobem nebo opakovaně porušil smluvní nebo zákonné povinnosti, přičemž Rámcová dohoda zůstává v účinnosti vůči ostatním Konzultantům, na které se důvod odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Dílčí smlouvy nevztahuje.
- 11.3 Rámcová dohoda zaniká v případě, že počet Konzultantů poklesne z jakéhokoliv důvodu na počet jednoho Konzultanta.
- 11.4 Předčasné ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných Dílčích smluv. Práva a povinnosti z takto uzavřených Dílčích smluv se budou i nadále řídit Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele předčasně ukončit kteroukoliv Dílčí smlouvu, pakliže pro to budou splněny podmínky.

XII. ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Tato Rámcová dohoda a její výklad, jakož i jednotlivé Dílčí smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy České republiky. Smluvní strany se dohodly, že v rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti Smluvních stran upravené touto Rámcovou dohodou či jednotlivými Dílčími smlouvami, se uplatní příslušná ustanovení OZ.
- 12.2 Uzavřením této Rámcové dohody Konzultantům nevzniká nárok na uzavření Dílčí smlouvy ani žádné budoucí plnění.
- 12.3 Konzultant není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či z Dílčích smluv třetí osobě.
- 12.4 Pokud se jakékoliv ustanovení této Rámcové dohody později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Rámcové dohody jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Rámcové dohody novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Rámcové dohody.
- 12.5 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a

uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 12.6 Objednatel je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Konzultant je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 12.7 Tuto Rámcovou dohodu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 12.8 Tato Rámcová dohoda byla vyhotovena a podepsána elektronicky v českém jazyce.
- 12.9 Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. 23/468/2025 ze dne 19.05.2025.

12.10 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	<i>Soupis služeb a cen</i>
Příloha č. 2	<i>Vzorový návrh Dílčí smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka</i>
Příloha č. 3	<i>Realizační tým</i>
Příloha č. 4	<i>Seznam poddodavatelů</i>

Strany stvrzují Rámcovou dohodu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

Za Objednatele:

V Praze dne *dle el. podpisu*

**Lukáš
Herold**
Digitálně podepsal
Lukáš Herold
Datum: 2025.07.14
18:44:05 +02'00'

Bc. Lukáš Herold
starosta

Za **REINVEST spol. s r.o.:**

V Praze dne *dle el. podpisu*

**Ing. Marek
Raška**
Digitálně podepsal
Ing. Marek Raška
Datum: 2025.07.07
14:18:14 +02'00'

Ing. Marek Raška, jednatel

Za **JE Group s.r.o.:**

V Praze dne *dle el. podpisu*

**Jakub
Erben**
Digitálně podepsal
Jakub Erben
Datum: 2025.07.07
14:40:28 +02'00'

Jakub Erben, jednatel

Ing. Jan
Vejvod
a

Digitálně
podepsal Ing.
Jan Vejvoda
Datum:
2025.07.04
13:04:51 +02'00'

Ing. Jan Vejvoda, jednatel

Za Vejvoda, spol. s r.o.:

V Praze dne *dle el. podpisu*

Ing.
Václav
Vejvoda

Digitálně
podepsal Ing.
Václav Vejvoda
Datum:
2025.07.06
21:06:12 +02'00'

Ing. Václav Vejvoda, jednatel

Za TMI Building s.r.o.:

V Praze dne *dle el. podpisu*

Ing. Ivan
Grin

Digitálně
podepsal
Ing. Ivan Grin

Ing. Ivan Grin, jednatel

Za STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.:

V Praze dne *dle el. podpisu*

Ing. Tomáš
Fetters

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2025.07.09
14:29:37 +02'00'

Ing. Tomáš Fetters, jednatel

Vojtěch
Dyk

Digitálně podepsal
Vojtěch Dyk
Datum: 2025.07.09
10:35:57 +02'00'

Ing. Vojtěch Dyk, jednatel

Příloha č. 1 Soupis služeb a cen

Technický dozor stavebníka		
Poř. č.	Obchodní jméno, sídlo a IČO účastníka	Nabídková cena v Kč bez DPH ze 1 hodinu
1.	REINVEST spol. s r.o., se sídlem K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, IČO: 65410840	690,-
2.	JE Group s.r.o., se sídlem U Šálkovny 1741/4, Praha 4 – Braník, 147 00, IČO: 03063313	750,-
3.	Vejvoda, spol. s r.o., se sídlem Kostelní 364/28, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 61504815	585,-
4.	TMI Building s.r.o., se sídlem KAkosova 1189/8, Řeporyje, 155 00 Praha 5, IČO: 05733171	620,-
5.	STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., se sídlem Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4, IČO: 62582933	640,-

Příloha č. 2 Vzorový návrh Dílčí smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

PŘI REALIZACI STAVBY „[k doplnění]“

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“), mezi následujícími smluvními stranami („Smlouva“):

Městská část Praha 5

se sídlem: Náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5

zastoupena: **Bude doplněno**

IČO: 00063631

DIČ: CZ00063631

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č. ú.: 27-2000857329/0800

(„Příkazce“)

a

[název k doplnění]

se sídlem: [k doplnění]

zastoupena: [k doplnění]

IČO: [k doplnění]

DIČ: [k doplnění]

Spisová značka: [k doplnění]

Bankovní spojení: [k doplnění]

č. ú.: [k doplnění]

(„Příkazník“)

(každý samostatně jako „Smluvní strana“, oba společně pak jako „Smluvní strany“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na základě Rámcové dohody na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním staveb („**Rámcová dohoda**“). Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledků otevřeného řízení realizovaného podle § 56 ZZVZ ve spojení s § 131 a násl. ZZVZ na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Poskytování služeb TDS a BOZP při realizaci staveb městské části Praha 5*“, zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („**Veřejná zakázka**“).
- 1.3. Tato Smlouva se uzavírá s Příkazníkem na základě výsledků písemných výzev k podání nabídek ve smyslu § 135 odst. 1 ZZVZ („**Dílčí veřejná zakázka**“), kterými Příkazce vyzval všechny účastníky Rámcové dohody k předložení nabídky na plnění této Dílčí veřejné zakázky.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.4.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle [účastník doplní označení země (např. českého či slovenského)] právního řádu;
 - 1.4.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.4.3. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.4.4. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.5. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace k Veřejné zakázce jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.5.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a v Rámcové dohodě;
 - 1.5.2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce nebo ustanovení Rámcové dohody;
 - 1.5.3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení v pořadí: Smlouva, Rámcová dohoda, zadávací dokumentace.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („TDS“) v průběhu realizace a po dokončení [doplňit] („Stavba“ či „Stavby“).
- 2.2. Příkazník bude k zajištění výkonu služeb TDS provádět zejména následující činnosti („Služby“):
- g) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí Stavby;
 - h) průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - i) organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem;
 - j) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
 - k) péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby;
 - l) kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
 - m) kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek povolení záměru nebo případných dalších rozhodnutí, kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění Stavby;
 - n) projednávání návrhů dodatků a změn projektu se zhotovitelem Stavby, předložení návrhů a změn Příkazci k odsouhlasení;
 - o) cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - p) informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
 - q) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, kontrola řádného vedení a úplnosti záznamů;
 - r) kontrolu podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - s) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
 - t) kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů Příkazci na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
 - u) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;

- v) projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
 - w) technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - x) technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - y) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
 - z) projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazce;
 - aa) kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - bb) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - cc) kontrolu časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - dd) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - ee) posuzování oprávněnosti vícenákladů a méněprací, kontrola změnových listů včetně cen, kontrola neobsažených prací ve smlouvě o dílo se zhotovitelem bude Příkazník kontrolovat dle směrných cen vydaných společností ÚRS CZ a.s., IČO: 471 15 645;
 - ff) spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - gg) ohlašování případných archeologických nálezů;
 - hh) účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
 - ii) kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí a jejich převzetí za Příkazce;
 - jj) organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - kk) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - ll) kontrolu vyklizení staveniště.
- 2.3. Případné odchylky od zadání Služeb sjednaných v článku 2.2. této Smlouvy jsou sjednány v příloze č. 1 této Smlouvy (Speciální požadavky na Služby) – v takovém případě bude tato příloha nedílnou součástí této Smlouvy – v opačném případě bude Smlouva bez příloh.

3. Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
- 3.2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací, správními rozhodnutími, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění Služeb.
- 3.4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a tyto podklady mu předat.
- 3.5. Služby dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.
- 3.6. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Stavby tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Stavby, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem Stavby. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 3.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.9. Předmět plnění, ujednaný v této Smlouvě, je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.
- 3.10. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb.
- 3.11. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.

- 3.12. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby bude pravomocné kolaudační rozhodnutí (je-li právními předpisy vyžadováno) a Příkazcem odsouhlasený a podepsaný protokol o řádném provedení Služeb Příkazníka.
- 3.13. Příkazník se zavazuje, že bude Služby dle této Smlouvy poskytovat pouze prostřednictvím osob, kterými v rámci Veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci, a jejichž zkušenosti byly hodnoceny. Plnění této Smlouvy bude vykonávat a osobně zajistí [dodavatel doplní jméno a příjmení 2 osob, jejichž prostřednictvím byla prokazována kvalifikace v zadávacím řízení na Rámcovou dohodu]. Plnění prostřednictvím jiné osoby je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, a to pouze osobou stejně a/nebo více kvalifikovanou. Ohledně případné účasti poddodavatelů platí článek 7.17. Rámcové dohody.
- 3.14. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, bude-li to možné vzhledem k předmětu Smlouvy, že při realizaci Smlouvy se přiměřeným způsobem pokusí zajistit:
- 3.14.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů;
 - 3.14.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
 - 3.14.3. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění;
 - 3.14.4. snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, a to zejména:
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných Příkazci při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců Příkazníka k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
 - 3.14.5. implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

4. Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění Smlouvy.
- 4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatu sjednanou v této Smlouvě.
- 4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 14 dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady (jsou-li právními předpisy pro Stavbu vyžadovány):
 - mm) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby a výkaz výměr;
 - nn) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení, povolení záměru a případných dalších vydaných rozhodnutí a stanovisek správních orgánů souvisejících se Stavbou;
 - oo) smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby, včetně rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - pp) harmonogram prací Stavby;
 - qq) projektovou dokumentaci schválenou stavebním úřadem;
 - rr) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- 4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. Čas a místo plnění Služeb

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.
- 5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem předání staveniště Stavby zhotoviteli.
- 5.3. Předpokládaný termín zahájení plnění Služeb dle Smlouvy je [k doplnění].
- 5.4. Služby budou poskytovány po celou dobu realizace stavebních prací, nebudou-li stavební práce na Stavbě přerušeny.
- 5.5. Místem výkonu plnění Smlouvy je [k doplnění].

6. Odměna za poskytování Služeb

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána na základě hodinové odměny Příkazníka nabídnuté v rámci Dílčí veřejné zakázky takto:

Nabídková cena	Odměna v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Odměna v Kč vč. DPH
Cena za 1 hodinu Služeb	[k doplnění]	[k doplnění]	[k doplnění]
Cena za 1 kalendářní týden Služeb – celkem předpoklad [k doplnění počet hodin] hodin týdně	[k doplnění]	[k doplnění]	[k doplnění]
Celková odměna za předpokládanou dobu trvání Smlouvy – předpoklad [k doplnění počet hodin]	[k doplnění]	[k doplnění]	[k doplnění]

- 6.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.3. Odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.
- 6.4. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je [k doplnění] týdnů. V případě, že se předpokládaná doba poskytování Služeb z důvodů vzniklých mimo Příkazníka (např. z důvodů na straně zhotovitele Stavby) prodlouží či zkrátí, bude tomu přiměřeně upravena i odměna.
- 6.5. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce.
- 6.6. Příkazník vystaví fakturu na odpovídající počet odpracovaných hodin za uplynulý kalendářní měsíc (včetně dostatečně podrobného popisu činnosti).

7. Platební podmínky

- 7.1. Ke každé Stavbě bude vždy vystavena samostatná faktura, a to v souladu s odměnou strukturovanou v článku 6.1 této Smlouvy.
- 7.2. Podkladem pro úhradu odměny dle článku 6 Smlouvy jsou daňové doklady – faktury, které je Příkazce za Stavbu oprávněn vystavit měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený a potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 7.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.4. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena a fakturována dle platných a účinných právních předpisů.

- 7.5. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Příkazci.
- 7.6. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 7.7. Úplata bude hrazena v Kč a bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.

8. Odpovědnost za škody

- 8.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 8.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 8.3. Po celou dobu předpokládaného plnění Služeb dle této Smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti třetí osobě ve výši pojistné částky minimálně **10 000 000 Kč**.
- 8.4. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle předchozího článku po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 8.5. Příkazník je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné žádosti Příkazce. V případě, že při plnění Služeb Příkazníkem dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

9. Sankce

- 9.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.2. V případě porušení povinnosti Příkazníkem stanovené v článku 3.13 této Smlouvy (plnění Smlouvy prostřednictvím kvalifikované osoby nebo plnění Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů), je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.3. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení dalších povinností Příkazníkem stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.

- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- 10.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 10.2.2. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů;
 - 10.2.3. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 10.3. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že Příkazce je oprávněn Smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodů s 30 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet den následující po doručení výpovědi.
- 10.5. Ukončením účinnosti Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

11. Doručování

- 11.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:
- a) adresa pro doručování Příkazci: [doplň zadavatel]
 - b) adresa pro doručování Příkazníkovi: [k doplnění].
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.
- 11.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence.
- 11.4. E-mailové adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:

- c) e-mailová adresa Příkazce: [doplň zadavatel]
d) e-mailová adresa Příkazníka: [k doplnění].

12. Povinnost mlčenlivosti

- 12.1. Smluvní strany se tímto zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění této Smlouvy.
- 12.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím subjektům, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.

13. Oprávněné osoby

- 13.1. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazce je:

jméno a příjmení: [doplň zadavatel]
telefon: [doplň zadavatel]
e-mail: [doplň zadavatel].

- 13.2. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazníka je:

jméno a příjmení: [doplň zadavatel]
telefon: [doplň zadavatel]
e-mail: [doplň zadavatel].

- 13.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny osob oprávněných jednat jménem či za Smluvní strany, dále změny sídla, místa podnikání či adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními OZ.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 14.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejblíže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

- 14.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 14.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 14.8. Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána elektronicky v českém jazyce.
- 14.9. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. XX/XXX/XXXX ze dne XXXXX.
- 14.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylů, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 14.11. V případě, že Smluvní strany v souladu s článkem 2. 3. Smlouvy sjednaly Speciální požadavky na Služby je nedílnou součástí této Smlouvy její Příloha č. 1 (Speciální požadavky na Služby).

Za Příkazce:

V Praze dne _____

Za Příkazníka:

V [doplň dodavatel] dne [doplň dodavatel]

Bude doplněno

[doplň dodavatel]
[doplň dodavatel]

Příloha č. 3 Realizační tým

Technický dozor stavebníka		
Poř. č.	Obchodní jméno, sídlo a IČO účastníka	Členové realizačního týmu
6.	REINVEST spol. s r.o., se sídlem K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, IČO: 65410840	Ing. Karel Horner Ing. Martin Kučera Bc. Radovan Cyril Sáček
7.	JE Group s.r.o., se sídlem U Šálkovny 1741/4, Praha 4 – Braník, 147 00, IČO: 03063313	Radek Trojánek Tomáš Korálek Bc. Michal Novotný
8.	Vejvoda, spol. s r.o., se sídlem Kostelní 364/28, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 61504815	Ing. Karel Pánek Ing. Václav Vejvoda Ing. Tomáš Kraus
9.	TMI Building s.r.o., se sídlem KAKosova 1189/8, Řeporyje, 155 00 Praha 5, IČO: 05733171	Martin Michálek Ing. Tomáš Kaplan Ivan Grin
10.	STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., se sídlem Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4, IČO: 62582933	Ing. Petr Hykel Ing. Václav Holý Ing. Vojtěch Dyk

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Technický dozor stavebníka		
Poř. č.	Obchodní jméno, sídlo a IČO účastníka	Poddodavatelé
11.	REINVEST spol. s r.o., se sídlem K Novému dvoru 897/66, 142 00 Praha 4, IČO: 65410840	bez poddodavatelů
12.	JE Group s.r.o., se sídlem U Šálkovny 1741/4, Praha 4 – Braník, 147 00, IČO: 03063313	bez poddodavatelů
13.	Vejvoda, spol. s r.o., se sídlem Kostelní 364/28, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 61504815	bez poddodavatelů
14.	TMI Building s.r.o., se sídlem KAKosova 1189/8, Řeporyje, 155 00 Praha 5, IČO: 05733171	bez poddodavatelů
15.	STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., se sídlem Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4, IČO: 62582933	bez poddodavatelů