



Smlouva o poskytnutí kongresových a cateringových služeb pro uspořádání konference PREVON podzim 8. – 9. 10. 2025

Smluvní strany:

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

organizační složka státu

se sídlem Palackého náměstí 375/4, Praha 2, PSČ 128 00

IČO: 00023833

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený prof. RNDr. Ladislavem Duškem, ředitelem

dále jako „objednatel“

a

Obchodní jméno: Smarts Prague s. r. o.

sídlo: K Cihelně 679, Praha 9 - Satalice

IČO: 28416961

DIČ: CZ28416961

bankovní spojení:

zapsaná v OR Městský soud v Praze, spisová značka C140015

zastoupený (jméno, funkce)

jako „dodavatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

smlouvu o poskytnutí kongresových a cateringových služeb

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Smlouva je uzavírána v rámci realizace veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem **Poskytnutí kongresových a cateringových služeb pro uspořádání konferencí pořádaných Národním screeningovým centrem ÚZIS ČR v roce 2025, část 1 - „Konference PREVON podzim 8. – 9. 10. 2025“** dále jako „akce“, na základě zadávacího řízení zadavatele vedeném pod registračním číslem projektu: **CZ.03.02.02/00/22_005/0000283** Datové, analytické a informační zázemí pro podporu a zvyšování kvality preventivních programů časného zachytu onemocnění, který je spolufinancován Evropskou unií z operačního programu Zaměstnanost plus a dále vedeném pod registračním číslem projektu **CZ.31.8.0/0.0/0.0/23_075/0008430** „Komplexní informační zázemí pro zvyšování kvality programů screeningu nádorů v rámci Národního screeningového centra“, který je financován Evropskou unií z Nástroje pro oživení a odolnost prostřednictvím Národního plánu obnovy ČR. Dodavatel byl vybrán dle nabídky ze dne **22.04.2025** (příloha č. 1).



Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytnout objednateli konferenční a cateringové služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě pro výše uvedenou akci.
- 2.2. Doba konání akce: 8. - 9. 10. 2025
- 2.3. Místo konání akce: Hotel DON GIOVANNI, Vinohradská 2733/157a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
- 2.4. Kapacita akce: cca 200 účastníků
- 2.5. Specifikace plnění:
- Objednatel požaduje zajištění kongresových a cateringových služeb v Praze, včetně zajištění technického vybavení.

Termín konání: 8. - 9. 10. 2025 (8:00 – 19:00) dle zadávacích podmínek objednatele a nabídky dodavatele, viz. příloha č. 1

- 2.6. Objednatel tímto prohlašuje, že veškeré služby objednává a tuto smlouvu uzavírá svým jménem a na svůj účet v rámci předmětné veřejné zakázky.
- 2.7. Obě smluvní strany prohlašují, že nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1 je podrobná specifikace všech požadovaných služeb v denním rozložení, předběžný počet osob a dílčí termíny akce, jak požaduje objednatel. Tím je zároveň sjednán předmět a čas plnění.
- 2.8. Předmětem plnění nejsou jiné služby, než uvedené ve smlouvě a v příloze č. 1.

Článek 3 Ceny a platební podmínky

- 3.1 Cena plnění dle této smlouvy byla stanovena dle cenové nabídky dodavatele (příloha č. 1) a v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou smluvních stran a bude činit předpokládanou cenu 540.500,00 Kč bez DPH. Finální fakturovaná částka bude odvislá od reálného počtu osob dle kalkulace v příloze.
- 3.2 Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 – *Specifikace konferenčních a cateringových služeb a cenová kalkulace* jsou ceny pevné a nepřekročitelné po celou dobu plnění veřejné zakázky. Jednotkové ceny služeb obsahují všechny činnosti, komponenty, např. technik, hasič, elektrikář, provoz šatny pro účastníky další související náklady na kompletní dodávku jednotlivých plnění, kterých je třeba pro řádné splnění smlouvy. Celkovou cenou akce se rozumí součet veškerých objednaných služeb, tj. nájem, technické vybavení, doplňkové služby.
- 3.3 Objednatel nebude hradit zálohy.



3.4 Cenu kompletního plnění včetně DPH se dodavatel zavazuje vyúčtovat do 14 dnů od skončení akce formou faktury se splatností 30 dnů od vystavení daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“), která bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu. K faktuře musí být přiloženo položkové celkové vyúčtování akce podepsané zástupcem objednatele. Dodavatel se zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

3.5 Daňový doklad (faktura) musí být vystaven ve 2 vyhotoveních a splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o DPH“).

3.6 Faktura (1. vyhotovení za plnění ze dne 8. 10. 2025) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) označení konkrétního projektu, (tedy „Komplexní informační zázemí pro zvyšování kvality programů screeningu nádorů v rámci Národního screeningového centra“ realizovaného v rámci Národního plánu obnovy, reg. č. projektu CZ.31.8.0/0.0/0.0/23_075/0008430
- d) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- g) název plnění, označení části plnění,
- h) důvod účtování s odvoláním na smlouvu;
- i) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- j) seznam příloh,
- k) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.

3.7 Faktura (2. vyhotovení za plnění ze dne 9. 10. 2025) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) označení konkrétního projektu, (tedy „Datové, analytické a informační zázemí pro podporu a zvyšování kvality preventivních programů časného zachytu onemocnění“ realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus, reg. č. projektu CZ.03.02.02/00/22_005/0000283
- d) den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
- e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
- g) název plnění, označení části plnění,
- h) důvod účtování s odvoláním na smlouvu;
- i) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- j) seznam příloh,
- k) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.



- 3.8 V případě prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení až do zaplacení.
- 3.9 V případě, že dodavatel nesplní – nezajistí celý předmět smlouvy, není objednatel povinen mu nesplněnou část předmětu plnění uhradit a je oprávněn vyúčtovat mu smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny předmětu smlouvy.
- 3.10 Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do 14 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

Článek 4 Ostatní ujednání

- 4.1 Dodavatel souhlasí s případnou instalací propagačních materiálů a předmětů objednatel a zavazuje se poskytnout potřebnou součinnost. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci propagačních materiálů a předmětů odpovídá objednatel.
- 4.2 Objednatel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky objednatele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní. Dodavatel odpovídá za škody způsobené objednateli ztrátou nebo zničením věcí odložených dle § 2945 Občanského zákoníku.
- 4.3 Objednatel se zavazuje písemně (tj. i faxem, či e-mailem) informovat dodavatele o skutečném počtu účastníků akce s předstihem 1 dne před termínem konání akce.
- 4.4 Dodavatel bere na vědomí, že v případě vládních nebo obdobných opatření, majících jakýkoliv vliv na předmět této smlouvy, má objednatel právo ukončit smlouvu jednostranným odstoupením bez jakékoliv sankce, a to kdykoliv před dnem konání akce.
- 4.5 Ukončení smlouvy dle čl. 4.4 je účinné dnem doručení písemného oznámení dodavateli.
- 4.6 Dodavatel je povinen, v rámci obecných pravidel pro žadatele a příjemce komponent 6.1 a 6.2 Národního plánu obnovy, minimálně do 31. 12. 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci (včetně účetních dokladů) související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodníkům, Úřad evropského veřejného žalobce, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Ministerstva zdravotnictví ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalším příslušným vnitrostátním orgánům a povinnost dodavatele vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.



5.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

5.3 Salvatorní ustanovení:

V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

5.4 Smluvní strany se dohodly, že nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují, že na závazky z této Smlouvy vzniklé se nepoužijí tato ustanovení § 1793 až § 1795, § 1765 a § 1805 odst. 2 Občanského zákoníku.

5.5 Tato smlouva je vyhotoveno a smluvními stranami podepsána ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) stejnopisy obdrží objednatel a jeden (1) stejnopis obdrží dodavatel. U podpisu smlouvy prostřednictvím elektronického podpisu, je vyhotoveno jedno (1) vyhotovení, kdy objednatel a dodavatel obdrží originál. Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků. Ostatní věci nepostižené touto smlouvou se řídí příslušnými platnými právními předpisy.

5.6 Příloha č. 1 – Specifikace konferenčních a cateringových služeb a cenová kalkulace

prof. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.
ředitel



Příloha č. 1 – Specifikace konferenčních a cateringových služeb a cenová kalkulace

Část 1 – Konference PREVON podzim 8. – 9. 10. 2025

Poskytnutí kongresových služeb pro uspořádání konference

Zajištění konferenčních prostor

Zadavatel požaduje zajištění kongresových služeb v Praze:

- zadavatel upřednostňuje místa plnění v centru hl. m. Prahy a v přilehlých částech hl. m. Prahy, tak aby byla zajištěna dobrá dopravní dostupnost pro účastníky konferencí.

- pronájem sálu na 2 dny pro 200 osob od 8:00 do 19:00 hodin. Uspořádání sezení ve stylu škola pro 200 osob s rozestupy mezi jednotlivými místy dle případně platných protiepidemických opatření, uvedených na webové stránce [redacted] a s dostatečným prostorem umožňujícím pohodlný průchod osob. Zadavatel požaduje polstrované židle, aby bylo zajištěno pohodlí a odpovídající pracovní prostředí pro všechny účastníky, které poskytuje zároveň i konferenční stůl místo malého stolečku.

Přesný počet účastníků bude upřesněn pro každý den samostatně, a to nejpozději 5 dnů před konáním akce.

Zajištění technického vybavení

- K dispozici 2 promítací plátna vč. komponentů, případně 1 velké plátno odpovídající svou velikostí jako alternativa ke 2 plátnům (nutnost zajistit perfektní viditelnost všem účastníkům konference s ohledem na velikost daného sálu).
- K dispozici 2 projektory s kvalitním obrazem v sále vč. komponentů zajišťující promítání ostrého obrazu se zachováním původních barev. Viditelnost v rozsahu 6.500 ANSI -10.000 ANSI. V případě použití jednoho promítacího plátna bude k dispozici 1 dataprojektor s min. výkonem 6500 ANSI lumen
- Ozvučení sálu vč. komponentů (pro konferenci o účasti 200 osob reproduktory min. 4x 1000 W)
- K dispozici 3 externí bezdrátové mikrofony
- Řečnický pult se samostatným mikrofonom
- Předsednický stůl pro 6-10 osob (bude upřesněno), 4 mikrofony ve stojánku
- 2 náhledové monitory před předsednický stůl min 42“ vč. komponentů
- K dispozici časomíry pro přednášející
- Prezentér a laserové ukazovátko
- Internetové wifi připojení odděleně pro pořadatele a pro všechny účastníky min. 50 Mb/s
- Účast technika v sále pro ozvučení a prezentaci po celou dobu konference
- Podium – 6x2 m koberec
- Květina/dekorace na předsednický stůl
- K dispozici vybavení místa pro registraci – ve velikosti minimálně dvou cca 180 cm širokých stolů, 6 židlí včetně připojení do el. Zásuvky
- K dispozici 2 stoly a 4 židle pro prezentaci partnerů v předsáli konference

- K dispozici notebook k prezentacím v sále
- K dispozici notebook k registracím pro výběr prezentací, jejichž výběr si zadavatel zajišťuje sám
- K dispozici uzamykatelnou místnost po celou dobu akce pro zázemí organizačního týmu
- K dispozici vhodné prostory pro catering
- K dispozici šatna s obsluhou po celou dobu realizace konference
- K dispozici 10 parkovacích míst pro účastníky konference a organizátory
- K dispozici 5 prodlužovacích kabelů 5-10 m (min. 3x zásuvka)
- Pro video vysílání konference garantované internetové připojení 20/10 Mbit, možnost pořízení videozáznamu, které si zadavatel řeší sám s externím dodavatelem
- Technické vybavení pro pořádání hybridní konference – zadavatel si ve spolupráci s externím dodavatelem (natáčení konference a stream) zajistí kamery pro konání hybridní konference a stejně tak nasvícení pro stream
- Technické vybavení na online vzdálené připojení včetně živých vstupů (obraz i zvuk)
- Možnost dotisku materiálů (formát A4 v nákladu desítek stran)
- Povinná osobní schůzka se zodpovědnou osobou daného místa plnění, a to nejpozději jeden pracovní den před akcí pro ujasnění detailů konference
- Menší salonek pro případ paralelních jednání (pro cca 20 osob)

Zajištění cateringových služeb pro uspořádání konference

Požadujeme zajištění cateringových služeb v Praze včetně dopravy, servisu, mobiliáře, sezení.

Kalkulace pro 200 osob, fakturováno bude podle počtu účastníků a skutečné spotřeby.

1. den:

Coffee break

- Dopolodní coffee break – káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje, slané a sladké občerstvení, ovoce
- Odpolední coffee break – káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje, slané a sladké občerstvení, ovoce
- Pokonferenční coffee break – káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje, slané a sladké občerstvení, ovoce, víno (pro 70 osob)

Oběd

- Oběd servírovaný – polévka, výběr ze 2-3 druhů hlavního jídla/ káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje

Vody na předsednický stůl dle počtu předsedajících.

Časy občerstvení a oběda budou upřesněny 5 dní před konáním akce.

2. den:

Coffee break

- Dopolodní coffee break – káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje, slané a sladké občerstvení, ovoce



- Odpolední coffee break – káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje, slané a sladké občerstvení, ovoce

Oběd

- Oběd – slané občerstvení, káva/čaj/voda/nealkoholické nápoje

Vody na předsednický stůl dle počtu předsedajících a jejich průběžné doplňování.

Časy občerstvení a oběda budou upřesněny 5 dní před konáním akce.

Pozn.:

Možnost 7 dní před akcí upřesnit počty porcí dle reálného stavu registrace.

U slaného snacku gramáž 1 kusu minimálně 90 g na osobu (např. chlebiček).

U sladkého snacku gramáž 1 kusu minimálně 50 g na osobu.

U ovoce gramáž 50 g na osobu.

U oběda formou slaného občerstvení gramáž 1 kusu minimálně 220 g na osobu.

U vína při pokonferenčním coffee breaku 3 dcl na osobu (pro 70 osob).

Občerstvení bude k dispozici i po konci času coffee breaku do dalšího občerstvení nebo do konce konference.

Zadavatel požaduje předložit kalkulaci cateringu v jednotkové ceně na 1 osobu, vynásobeno počtem 200 osob odděleně pro výše uvedené termíny konání konference.



KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY

Kalkulace nabídkové ceny					
	Jednotková cena bez DPH	Počet účastníků	Celková cena bez DPH	DPH	Celkem včetně DPH
Konference PREVON podzim 8. – 9. 10. 2025					
Catering 8. 10. 2025					
Dopolední coffee break					
Oběd					
Odpolední coffee break					
Pokonferenční coffee break					
Catering 9. 10. 2025					
Dopolední coffee break					
Oběd					
Odpolední coffee break					
Catering celkem					
Pronájem prostor, zajištění techniky a ostatních služeb 8. 10. 2025					
Pronájem prostor, zajištění techniky a ostatních služeb 9. 10. 2025					
Celková cena za realizaci konference			540500,00 Kč	113505,00 Kč	654005,00 Kč

Celková cena obsahuje veškeré náklady spojené s realizací akce, včetně nákladů na zajištění kávy a nealkoholického nápoje po celou dobu konání, zajištění vody pro přednášející na předsednický stůl, dodávku mobiliáře a veškerého nezbytného zařízení a zázemí.

Cena za poskytnuté zboží bude uhrazena dle skutečného počtu účastníků (upřesněného předem do stanoveného termínu), zálohy zadavatel neposkytuje.