

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O PODMÍNKÁCH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI DOTAČNÍHO MANAGEMENTU

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. příkazce

č. příkazníka: 005-ZID-32109-16557/25

Vodovody a kanalizace Židlochovicko, dobrovolný svazek obcí

IČO: 49458841
DIČ: CZ49458841
se sídlem: Hrušovanská 214, 667 01 Vojkovice
zastoupený: Karel Klein, předseda svazku
jednající: Karel Klein, předseda svazku
ID Datové schránky: u8h94ss
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČO: 471 16 901
DIČ: CZ471 16 901
se sídlem: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5
korespondenční adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930
zastoupená: představenstvem společnosti
ve věcech smluvních: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno, jednání na základě plné moci
a technických: Dominika Štossová, stossova@vrv.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-1583390227/0100
ID datové schránky: 4qfgxx3

(dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o podmínkách poskytování služeb v oblasti dotačního managementu projektu „**Instalace Smart Meteringu na vodovodní síti pro VaK Židlochovicko**“ (dále jen „**smlouva**“).

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytnout příkazci služby v rozsahu, specifikacích, podrobnosti, termínech a způsobem specifikovaným v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění“ („Plnění“ případně podle okolností v jednotlivých případech jako „Část plnění“).
- 1.2. Příkazce se zavazuje za plnění zaplatit příkazníku cenu v souladu s článkem č. 4 „Cena plnění a fakturace“ této Smlouvy.

2.

Poskytování plnění a závazky stran

- 2.1. Příkazník je povinen poskytovat plnění v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy a závaznými technickými normami („Stavební předpisy“), případně dalšími závaznými právními předpisy s ohledem na povahu plnění.
- 2.2. Příkazník je dále povinen při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, závaznými pokyny příkazce a v souladu s profesními a etickými pravidly profesní komory, jíž je případně členem (resp. jednotlivé osoby na jeho straně).
- 2.3. Práva a povinnosti příkazce při poskytování plnění:
 - 2.3.1 Příkazce odpovídá za úplnost, správnost a vhodnost podkladů příkazce pro účely poskytování plnění.
 - 2.3.2 Příkazce je povinen poskytovat v průběhu poskytování plnění příkazníku veškerou rozumně vyžadovanou součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování plnění, zpravidla vždy do pěti (5) pracovních dnů od doručení žádosti příkazníka.
 - 2.3.3 Příkazce je povinen, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka, vystavit příkazníku jako zmocněnci plnou moc, která bude opravňovat příkazníka jako zmocněnce ke všem potřebným právním jednáním souvisejícím s poskytováním plnění; ujednání tohoto bodu se uplatní obdobně při odůvodněné žádosti příkazníka pro vystavení pověření k určité činnosti (např. vstup na pozemek, převzetí dokumentů).
 - 2.3.5 Příkazce je oprávněn vznést požadavek na změnu rozsahu poskytovaného plnění („Změna rozsahu plnění“). Změny vyžádané příkazcem po uzavření této smlouvy představují změnu rozsahu plnění; změna rozsahu plnění je možná po vzájemné dohodě stran a musí mít formu písemného dodatku ke smlouvě.
 - 2.3.6 Příkazce není oprávněn svůj příkaz, jenž je předmětem této smlouvy odvolat.
- 2.4. Práva a povinnosti Příkazníka při poskytování plnění:
 - 2.4.1 Příkazník je oprávněn zapojit do poskytování plnění třetí osobu, přičemž za ni odpovídá, jako by jednal sám.
 - 2.4.2 Příkazník je oprávněn bez dalšího přerušit poskytování plnění, je-li příkazce v prodlení se zaplacením jakéhokoliv peněžitého plnění či jeho části, k němuž je dle této smlouvy povinen, a to po dobu trvání takového prodlení příkazce až do zaplacení příslušného plnění, a to aniž by byl povinen na to předem příkazce upozornit, a aniž by tím porušil jakoukoliv svou povinnost dle této smlouvy.

3.

Termín dokončení a předání a převzetí plnění

- 3.1. Příkazník bude poskytovat plnění, resp. části plnění v termínech uvedených v Příloze č. 2 „Harmonogram předmětu plnění“ této smlouvy (jednotlivé termíny uvedené v Příloze č. 2 ve vztahu k plnění jako celku nebo příslušné části plnění dále jen jako „Termín dokončení“).
- 3.2. Strany se dohodly, že pokud v průběhu poskytování plnění vyjdou najevo okolnosti, které příkazníku nebyly známy při uzavření této smlouvy, včetně případné nesoučinnosti objednatele či třetích osob, nedodržení správních lhůt apod., Termín dokončení, případně jiný dotčený termín uvedený v Příloze č. 2 se vždy automaticky prodlužuje o dobu přiměřenou předmětným okolnostem. Nastane-li okolnost dle tohoto odstavce smlouvy, je příkazník povinen příkazce informovat bez zbytečného odkladu spolu s uvedením nového termínu pro plnění nebo jeho dotčenou část. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že nastane-li okolnost dle tohoto odstavce smlouvy, není příkazník po dobu trvání takové okolnosti v prodlení s poskytováním plnění.

4.

Cena plnění a fakturace

- 4.1. Za poskytnutí plnění uhradí příkazce příkazníku cenu ve výši celkem **135.000** Kč bez DPH („Cena“). V případě, že cena bude podléhat dani z přidané hodnoty („DPH“), pak k ceně bude připočtena příslušná daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
- 4.2. Cena se skládá z položek odpovídajících jednotlivým částem plnění, jejichž přesný rozpis je uveden v Příloze č. 3 „Rozpočet předmětu plnění“ této smlouvy a odpovídá rozsahu plnění.
- 4.3. Cenu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovu po částech a na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu („Faktura“). Fakturu vystaví příkazník:
 - 4.3.1 v případě činnosti, za které náleží jednorázová odměna po splnění příslušné činnosti či sjednané podmínky a ve výši odpovídající ceně příslušné Části Plnění uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy; a dále pro,
 - 4.3.2 ostatní činnosti vždy nejpozději do patnáctého (15.) kalendářního dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož byla fakturovaná Část Plnění uskutečněna, a to ve výši odpovídající provedeným pracím v daném kalendářním měsíci.
- 4.4. Lhůta splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od doručení faktury příkazci a považuje se za zaplacenou okamžikem připsání fakturované částky v plné výši na bankovní účet Příkazníka.
- 4.5. Vedle ceny má příkazník vůči příkazci rovněž nárok na úhradu jim zaplacených správních a jiných obdobných poplatků v souvislosti s poskytovaným plněním („Hotové výdaje“). Hotové výdaje budou fakturovány spolu s cenou v souladu s tímto článkem č. 4 „Cena plnění a fakturace“ této Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak. Tím není dotčeno právo příkazníka fakturovat Hotové výdaje i dodatečně, přestože cena byla již příkazcem zcela uhrazena.

5.

Odpovědnost a sankce

- 5.1. Příkazník není odpovědný za porušení svých povinností podle této smlouvy v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku existence události vyšší moci, a to po celou dobu jejího trvání; událostí vyšší moci se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli příkazníka („Vyšší moc“). Příkazník je povinen informovat příkazce písemně o existenci vyšší moci a očekávané době jejího trvání.
- 5.2. Příkazci vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení příkazníka s dokončením plnění v termínu dokončení dle této Smlouvy ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.3. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení příkazce s úhradou kteréhokoliv peněžitého plnění nebo jeho části dle této Smlouvy ve výši 0,1% p.a. z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.4. Celková výše smluvních pokut, k jejichž úhradě by byl příkazník povinen dle této smlouvy, nepřesáhne částku odpovídající celkové smluvní ceně dle této smlouvy.

6.

Ukončení smlouvy

- 6.1. Každá Strana je oprávněna okamžitě vypovědět tuto smlouvu, pokud druhá strana (i) vstoupí do likvidace, nebo (ii) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku strany ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů („Insolvenční zákon“), nebo (iii) strana podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo (iv) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči straně a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení, nebo (v) strana přijala rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí), nebo (vi) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek strany.
- 6.2. Kterákoliv strana je dále oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez výpovědní doby, je-li opačná strana v prodlení s plněním nebo poruší-li jinak povinnost dle této smlouvy a takové své prodlení či porušení nenapraví ani do 15 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k nápravě.
- 6.3. Příkazník je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou kteréhokoliv peněžitého plnění nebo jeho části dle této smlouvy po dobu delší než třicet (30) dnů.
- 6.4. Ukončením smlouvy jakýmkoliv způsobem nejsou dotčena práva strany vzniklá za trvání této smlouvy, nároky na smluvní pokuty vzniklé podle této smlouvy, ani závazky mlčenlivosti dle článku č. 7 „Mlčenlivost“ této smlouvy, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

7.

Mlčenlivost

- 7.1. Strany se zavazují nakládat se všemi informacemi získanými v souvislosti s plněním této smlouvy (bez ohledu na formu jejich zachycení) jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím druhé strany, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabráňující zneužití či úniku těchto informací. Strana může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu

této smlouvy. Strany se dále zavazují, že nebudou informace o obsahu této smlouvy poskytovat třetím osobám, pokud jejich poskytnutí třetí osobě nevyplývá z právních předpisů nebo, pokud k poskytnutí informací nebyla strana vyzvána na základě právního předpisu nebo, pokud k poskytnutí informací nedá druhá strana výslovný souhlas.

8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Strany tímto prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání stran.
- 8.2. Pokud je příkazce povinen uveřejňovat smlouvy v registru smluv, tak tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Strany s uveřejněním smlouvy v registru smluv souhlasí. Uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede příkazce, a to do patnácti (15) kalendářních dnů od podpisu smlouvy; neuveřejní-li smlouvu příkazce dle ujednaných podmínek, je k uveřejnění oprávněn příkazník. V případě, že smlouva nebude uveřejňována v registru smluv, tak tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 8.3. Veškerá právní jednání činěna za účelem změny nebo zrušení této smlouvy musí mít písemnou formou.
- 8.4. Strany vylučují pro tuto smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 (přijetí nabídky s odchylkou) a § 1798 až § 1801 (úprava smluv uzavíraných adhezních způsobem) občanského zákoníku. Strany tímto dále prohlašují, že se v právním vztahu založeném touto Smlouvou ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 8.5. Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno příslušným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné ze smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.
- 8.6. Žádná ze stran není oprávněna postoupit ani převést tuto smlouvu ani jakákoliv práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající pro ni z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 8.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 „Harmonogram předmětu plnění“
 - Příloha č. 3 „Rozpočet předmětu plnění“
- 8.8. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží po 1 vyhotovení. V případě, že smlouva nebude podepisována fyzicky smluvní strany stanovují, že tato smlouva bude vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných

certifikátech. V takovém případě obdrží každá ze smluvních stran smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

- 8.9. Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Podpisy

Ve Vojkovicích dne: 24.6.2025

V Brně, dne: 24.6.2025

Příkazce

Příkazník

Karel Klein

předseda svazku

Vodovody a kanalizace Židlochovicko

Ing. Martin Dufek

ředitel divize 05 Brno

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Příloha č. 1 „Specifikace předmětu plnění

Příkazník bude poskytovat technické a ekonomické poradenství a související konzultační služby s cílem zajistit komplexní dotační management realizace stavby z programu č. 129 400 Ministerstva Zemědělství ČR.

Specifikace nabízených služeb:

1. Manažerské řízení před podáním žádosti o dotaci,
2. Zpracování žádosti o zařazení akce do Seznamu akcí Programu MZe,
3. Součinnost při výběru dodavatele / nákupu technologie,
4. Zpracování žádosti o financování akce z Programu MZe,
5. Management podpory v systému EDS a zpracování žádostí o platbu,
6. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA).

Specifikace činnosti příkazníka:

Součástí poradenských služeb dle této smlouvy je zejména, nikoliv však výlučně:

1. Manažerské řízení před podáním žádosti o dotaci
 - Analýza dokladů projektové přípravy – PD ve stupni DPS pro specifikaci způsobilých nákladů projektu a doporučení dotačních možností.
 - Průběžná konzultace s objednatelem k zajištění nezbytných podkladů ke zpracování žádosti o podporu.
 - Zpracování časového a finančního harmonogramu projektu.
 - Kontrola provozních a majetkoprávních podmínek dotčené vodohospodářské infrastruktury.
2. Zpracování žádosti o zařazení akce do Seznamu akcí Programu MZe
 - Průběžná konzultace s objednatelem a projektantem k zajištění nezbytných podkladů ke zpracování žádosti o podporu v souladu s pravidly MZe.
 - Stanovení způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu, zpracování návrhu financování projektu.
 - Zpracování a podání žádosti o podporu v souladu s pravidly MZe.
 - Administrace projektu v programovém prostředí poskytovatele podpory EDS.
 - Účast na koordinačních jednáních vč. projednání projektu u poskytovatele podpory.
3. Součinnost při výběru dodavatele / nákupu technologie.
 - Součinnost při zpracování obchodních podmínek pro výběr dodavatele.
 - Konzultace zadávacího postupu s poskytovatelem dotace.
4. Zpracování žádosti o financování akce z Programu MZe
 - Zpracování žádosti v souladu s pravidly MZe.

- Administrace projektu v programovém prostředí poskytovatele podpory EDS.
- Zpracování Finančních ukazatelů akce dle metodiky MZe.
- Doložení smluv a dokladů z realizovaných výběrových řízení.
- Účast na koordinačních jednáních vč. projednání projektu u poskytovatele podpory.

5. Management podpory v systému EDS a zpracování žádostí o platbu

- Správa projektu v elektronickém prostředí EDS.
- Podávání žádostí o platbu a zaslání poskytovateli potvrzení o úhradách zhotoviteli. Konzultace s projektovým manažerem MZe o zadání uznatelných a neuznatelných položek.
- Aktualizace finančně platebních kalendářů.
- Vyplňování monitorovacích zpráv.
- Spolupráce na vypracování dalších dokladů požadovaných Mze.
- Projednávání důvodů změn projektu na MZe.

6. Závěrečné vyhodnocení stavby (ZVA)

- Zpracování závěrečného vyhodnocení; kompletace, kontrola dokladů pro definitivní přiznání dotace.
- Spolupráce na zajištění publicity (tiskové zprávy, pamětní desky).

Příloze č. 2 „Harmonogram předmětu plnění“

Bod	Popis	Termín plnění
1	Manažerské řízení před podáním žádosti o dotaci	do termínu aktuální výzvy
2	Zpracování žádosti o zařazení akce do Seznamu akcí Programu MZe	do termínu aktuální výzvy
3	Součinnost při výběru dodavatele / nákupu technologie	do termínu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
4	Zpracování žádosti o financování akce z Programu MZe	do termínu registrace akce
5	Management podpory v systému EDS a zpracování žádostí o platbu	v období realizace stavebních prací
6	Závěrečné vyhodnocení stavby (ZVA)	v termínu dle smlouvy o podpoře

Příloze č. 3 Rozpočet předmětu plnění

Bod	Popis	Kč bez DPH
1	Manažerské řízení před podáním žádosti o dotaci	5.000 Kč bez DPH
2	Zpracování žádosti o zařazení akce do Seznamu akcí Programu MZe	30 000 Kč bez DPH
3	Součinnost při výběru dodavatele / nákupu technologie	30 000 Kč bez DPH
4	Zpracování žádosti o financování akce z Programu MZe	30 000 Kč bez DPH
5	Management podpory v systému EDS a zpracování žádostí o platbu	10 000 Kč bez DPH
6	Závěrečné vyhodnocení stavby (ZVA)	30.000 Kč bez DPH
	Celková cena v Kč bez DPH	135.000 Kč bez DPH