



MC05X02XGUIX

**Příkazní smlouva na výkon
Správce stavby pro ZŠ Weberova, obj. Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře -
komplexní rekonstrukce bazénového provozu**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22
zastoupená: Bc. Lukáš Herold, starosta MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ 00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800

(dále jen „Příkazce“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: **FETTERS management, s.r.o.**
se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
zastoupen: Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem
IČO: 01405471
DIČ: CZ 01405471
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
č. ú.: XXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „smluvní strany“ a jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 tuto příkazní smlouvu o výkonu
Správce stavby

(dále také „Smlouva“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Bc. Lukáš Herold, starosta MČ Praha 5
ve věcech administrativně – technických:

č. 0006/0/OPRI/25

Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic,

e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482

Ing. Veronika Hilasová, referent Oddělení realizace investic, e-mail: veronika.hilasova@praha5.cz
tel.: 257 000 197

Jan Saidl BBus, DiS., referent Oddělení realizace investic,
tel.: 257 000 197, e-mail: jan.saidl@praha5.cz

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Feters, jednatel e-mail: [REDACTED]

mobil: [REDACTED]

ve věcech technických: Bc. Voitech Lukeš, ředitel oddělení veřejného sektoru e-mail: [REDACTED]

mobil: [REDACTED]

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Správce stavby pro ZŠ Weberova, obj. Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře – komplexní rekonstrukce bazénového provozu“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 15.05.2025 vybrána jako nejvýhodnější
- 2.2. Příkazce jako objednatel uzavře Smlouvu o dílo „ZŠ Weberova, obj. Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře – komplexní rekonstrukce bazénového provozu“, jejímž předmětem je závazek zhotovitele k realizaci stavebních a technologických úprav spočívající v rekonstrukci bazénu v ZŠ Weberova 1090/1, Praha 5 v k.ú. Košíře [728764] (dále též i jako „SoD“). SoD tvoří volnou přílohu této smlouvy jako její příloha č. 3.
- 2.3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění níže uvedených činností podle SoD a další činnosti a služby dle této Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.4. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu Smlouvy (dále též i jako „služby“).
- 2.5. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této Smlouvě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce jeho jménem a za úplaty výkon části práv a povinností Příkazce jako Objednatel ve smyslu SoD v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Projektového manažera - Správce stavby, dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti Technického dozoru stavebníka a dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti Cenového manažera, tak jak jsou specifikovány v této

Smlouvě, to vše na základě výsledků výběrového řízení specifikovaného v článku 2. 1. této Smlouvy. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Smlouvě definována.

3.2. Předmět činnosti příkazníka:

3.2.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z SoD či pokynů Příkazce v roli Projektového manažera – Správce stavby, Technického dozoru stavebníka a poskytování služeb Cenového manažera ve smyslu této Smlouvy Příkazci, a to až do skončení účinnosti Smlouvy.

Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit tyto činnosti:

3.3. Správce stavby:

- 3.3.1 řídí výstavbu dle SoD, jako odborný zástupce Příkazce, tak, jak mu je stanoveno SoD, a to sám, nebo prostřednictvím jmenovaných třetích osob;
- 3.3.2 řídí a koordinuje činnost třetích osob jmenovaných Příkazcem (koordinátor BOZP a autorský dozor), nebo které sám jmenuje (technický dozor, cenový manažer, projektant);
- 3.3.3 zajišťuje řádné vedení kontrolních dnů, pořizuje z nich zápisy a zasílá je nejpozději do 3 pracovních dnů Příkazci;
- 3.3.4 projednává případné změny SoD, přičemž ve věci ocenění změn spolupracuje s určeným technickým dozorem a cenovým manažerem;
- 3.3.5 dbá a vyhodnocuje plnění povinností zhotovitele z SoD;
- 3.3.6 je povinen včas upozornit Příkazce na jakoukoli hrozbu překročení rozpočtu nebo prodloužení lhůt a navrhnout vhodná opatření k minimalizaci či odvrácení těchto rizik;
- 3.3.7 je povinen zajistit, aby každá změna oproti odsouhlasené projektové dokumentaci nebo SoD, která může mít dopad na cenu nebo termín dokončení, byla předem písemně oznámena a projednána s Příkazcem; bez předchozího souhlasu Příkazce nelze takovou změnu zhotoviteli zadat ani potvrdit;
- 3.3.8 přijímá kopii stavebního deníku od zhotovitele z SoD;
- 3.3.9 kontroluje dodržování Časového harmonogramu;
- 3.3.10 kontroluje předanou projektovou dokumentaci od zhotovitele díla a provádí konzultace s autorským dozorem;
- 3.3.11 vydává kvartální zprávu o průběhu výstavby;
- 3.3.12 vede a kontroluje předávání díla z SoD, nebo jeho částí, potvrzuje soupisy vad a nedodělků a vystavuje příslušné protokoly o předání díla;
- 3.3.13 definitivně potvrzuje odhad aktuální hodnoty díla pro účely fakturace a potvrzuje žádost zhotovitele z SoD o úhradu zádržného, přičemž vychází ze stanoviska cenového manažera a technického dozoru Příkazce, jsou-li Příkazcem jmenováni;

- 3.3.14 pověří technický dozor a bude koordinovat jeho činnost;
- 3.3.15 komunikuje s pověřeným zástupcem Příkazce, tak jak ho definuje SoD;
- 3.3.16 realizuje zabezpečení, organizaci a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním Stavby;

jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Projektového manažera z ujednání SoD, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce, přičemž smluvní strany pro vyloučení všech pochybností sjednávají, že činnost spojená se záručními vadami není součástí této Smlouvy;

3.4. Technický dozor stavby:

- 3.4.1 je povinen se seznámit se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí Stavby;
- 3.4.2 je povinen průběžně informovat Příkazce o stavu přípravy Stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- 3.4.3 organizuje předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem;
- 3.4.4 je povinen pečovat o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí a zajišťovat koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby;
- 3.4.5 je povinen provádět fyzické prohlídky stavby minimálně dvakrát týdně (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, např. s ohledem na stavební fázi); o každé prohlídce se provede zápis do stavebního deníku a zároveň krátký písemný záznam pro Příkazce;
- 3.4.6 je v případě, že TDS zjistí vážné závady, porušení předpisů BOZP či existenci prací, které neodpovídají projektové dokumentaci, povinen bezodkladně (nejpozději do 24 hodin) informovat Příkazce a navrhnout opatření k nápravě;
- 3.4.7 realizuje kontrolu zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, a kontrolu dodržování podmínek dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění Stavby;
- 3.4.8 projednává návrhy dodatků a změn projektu se zhotovitelem Stavby, a předkládá návrhy a změny Příkazci k odsouhlasení;
- 3.4.9 realizuje věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- 3.4.10 informuje Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
- 3.4.11 sleduje vedení stavebního deníku a provádí průběžné zápisy a kontrolu řádného vedení a úplnosti záznamů;

- 3.4.12 kontroluje podklady zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, a kontroluje dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 3.4.13 kontroluje dodržování všech podmínek a termínů Sod a podává návrhy Příkazci na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
- 3.4.14 projednává případné změny a doplňky projektové dokumentace, zabezpečuje vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci;
- 3.4.15 realizuje technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.4.16 realizuje technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- 3.4.17 spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- 3.4.18 projednává návrhy zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazci;
- 3.4.19 kontroluje zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, a realizuje kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 3.4.20 realizuje projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, a účastní se při jejich provádění a vyhodnocení;
- 3.4.21 kontroluje časový průběh provádění Stavby, dodržování termínů stanovených v Sod, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů je povinen okamžité vyrozumět Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- 3.4.22 kontroluje řádné uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- 3.4.23 kontroluje změnové listy;
- 3.4.24 spolupracuje se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- 3.4.25 ohlašuje případné archeologické nálezy;
- 3.4.26 se účastní na zaměření skutečného provedení Stavby;
- 3.4.27 realizuje organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účastní se na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- 3.4.28 kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- 3.4.29 kontroluje vyklizení staveniště.

- 3.5. Technik odpovědný za technologická zařízení:
- 3.5.1 spolupracuje s TDS;
 - 3.5.2 v rámci spolupráce s TDS odpovídá za část stavby, která se týká části technologických zařízení dle autorizace.
- 3.6. Technik odpovědný za bazénovou technologii
- 3.6.1 spolupracuje s TDS;
 - 3.6.2 v rámci spolupráce s TDS odpovídá za část stavby, která se týká části bazénových technologií dle autorizace.
- 3.7. Cenový manažer:
- 3.7.1 kontroluje fakturované částky, dle schválených položkových rozpočtů;
 - 3.7.2 kontroluje a provádí oponenturu ocenění změn SoD zhotovitelem v případě změn SoD;
 - 3.7.3 kontroluje předložené závěrečné vyúčtování stavby;
 - 3.7.4 se účastní na jednáních spojených s cenovými otázkami v sídle Příkazce, nebude-li dohodou stanoveno jinak.
 - 3.7.5 Výčet činností Příkazníka jako Cenového manažera uvedený v odst. 3.7. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.
- 3.8. Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že SoD je nedílnou součástí této Smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.9. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

4. Doba plnění

- 4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu realizace SoD (předání díla bez vad a nedodělků a kolaudace), popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty této Smlouvy **2.344.300,00 Kč bez DPH**, pakliže k tomuto vyčerpání dojde před předáním díla dle SoD.
- 4.2. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní Stavby, specifikace činnosti je uvedena v čl. 3. této Smlouvy do doby ukončení Stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků Stavby uvedených v protokolu o předání Stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle odst. 4.1. této Smlouvy.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7. Příkazník nese plnou odpovědnost za škody vzniklé z nedbalého nebo nesprávného výkonu činností podle této Smlouvy, zejména neohlásí-li včas zjištěná rizika, vady či rozpory v dokumentaci nebo postupu zhotovitele.
- 5.8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této Smlouvy Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalšími subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.
- 6.2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy v případě, že SoD již byla uzavřena před takovým dnem účinnosti. V případě, že SoD bude uzavřena až po dni účinnosti této Smlouvy, zahájí Příkazník činnost až po uzavření SoD.

7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení realizace investic, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: 257 000 482

Ing. Veronika Hilasová, referent Oddělení realizace investic, e-mail: veronika.hilasova@praha5.cz tel.: 257 000 197

za Příkazníka: Ing. Tomáš Fetters, jednatel e-mail: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]

8. Odměna Příkazníka, fakturace a platební podmínky

- 8.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána na základě hodinové odměny Příkazníka nabídnuté v rámci Dílčí veřejné zakázky takto:

<i>Nabídková cena</i>	<i>Odměna v Kč bez DPH</i>	<i>DPH (21 %)</i>	<i>Odměna v Kč vč. DPH</i>
<i>Cena za 1 hodinu Služeb</i>	985,00	206,85	1 191,85
<i>Cena za 1 měsíc Služeb – celkem 170 hodin měsíčně</i>	167 450,00	35 164,50	202 614,50
<i>Celková odměna za předpokládanou dobu trvání Smlouvy – předpoklad 2380 hodin</i>	2 344 300,00	492 303,00	2 836 603,00

- 8.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 8.3. Odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.
- 8.4. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je 14 měsíců. V případě, že se předpokládaná doba poskytování Služeb z důvodů vzniklých mimo

Příkazníka (např. z důvodů na straně zhotovitele Stavby) prodlouží či zkrátí, bude tomu přiměřeně upravena i odměna.

- 8.5. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5.
- 8.6. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 30 dnů od prokazatelného obdržení faktury Příkazcem na účet Příkazníka č. ú. [REDACTED]
- 8.7. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
 - 8.7.1 odměna bude Příkazcem proplacena Příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur);
 - 8.7.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.8. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost Správce stavby a další činnosti dle této Smlouvy včas a řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 10 mil. Kč. Platný doklad o pojištění Příkazce dle tohoto ujednání Příkazník Příkazci předložil již před podpisem této Smlouvy, tento doklad tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 1. V případě jakékoliv změny pojistné smlouvy v průběhu realizace Smlouvy je Příkazník povinen o změně pojistné smlouvy Příkazce informovat a doložit její změnu ověřenou kopií.
- 9.4. Vznikne-li objednateli nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla zhotovitelem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

10. Účinnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato příkazní Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9 odst. 9.3. této Smlouvy.
- 10.4. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.5. Smluvní strany mají právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této Smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejmeně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 11.1. nebo 11.2. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 11.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. 11.3. této smlouvy.

- 11.5 Po dobu výpovědní doby nebo do doby účinnosti odstoupení od smlouvy je Příkazník povinen zajistit řádné předání agendy a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k zajištění kontinuity výkonu technického dozoru a správy stavby.

12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5 odst. 5.1. až 5.8. této Smlouvy nebo závažně poruší (nedodrží) povinnost provádět osobní kontrolu stavby, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury je Příkazník oprávněn požadovat od objednatele úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 12.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Příkazce je oprávněn uplatňovat vůči Příkazníkovi veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Příkazníkem vyplývat nárok, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokutu zaplatí Příkazník vedle škody, která Příkazci vznikne v důsledku porušení závazku Příkazníka dle Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této Smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek, než písemností platí toto ustanovení této Smlouvy obdobně.
- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoli ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude

v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.

- 13.3. Příkazník není oprávněn své pohledávky za Příkazcem, které vyplývají z této Smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není Příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za Příkazcem proti svým závazkům vůči Příkazci.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.3. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě podepsaném elektronickými podpisy smluvních stran.

14.4. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 27/556/2025 ze dne 09.06.2025.

Soupis příloh ke smlouvě:

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy
Příloha č. 2: Realizační tým
Příloha č. 3: Smlouva o dílo „ZŠ Weberova, obj. Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře – komplexní rekonstrukce bazénového provozu“ (volná příloha)
Příloha č. 4: Dokumentace pro provádění stavby – DPS „RERONSTRUKCE PLAVECKÉHO BAZÉNU ZŠ A MŠ WEBEROVA Praha 5 - Košíře“ zpracovaní spol. ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o., Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO: 47450347 (volná příloha)

Praze dne:

V Praze dne: *dle elektronického podpisu*

**Lukáš
Herold**

Digitálně podepsal
Lukáš Herold
Datum: 2025.07.08
19:31:01 +02'00'

.....
za příkazce:

Bc. Lukáš Herold
starosta MČ Praha 5

**Ing. Tomáš
Fetters**

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2025.07.02
17:44:59 +02'00'

.....
za příkazníka:

Ing. Tomáš Fetters
jednatel FETTERS management, s.r.o.

Pojistná smlouva

Pojištění podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** číslo [REDACTED]

Pojistitel

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen „pojišťovna“)

Pojišťovací zprostředkovatel

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

Generali Česká Distribuce a.s.

44795084

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Na Pankráci 1658/121

Praha 4

140 00

Vázaný zástupce (VZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

MARIE HRUŠOVÁ

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jagellonská 1473

Praha 3

130 00

e-mail

telefon

Pojistník

obchodní firma

IČO

FETERS management, s.r.o., dále jen FETERS management, s.r.o.

01405471

zapsán

v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jinonická 1327/76A

Praha - Košíře

150 00

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

plátce DPH

ANO

e-mail

Pojištění je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Doba pojištění

počátek pojištění 00:00 hod. 24.11.2022

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Dohodou obou smluvních stran byla v této pojistné smlouvě provedena s účinností ode dne 17.03.2023 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

Přehled pojištění

pořadové číslo	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění profesní odpovědnosti	17.03.2023	[REDACTED]

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

Celkové roční pojistné

Pojistník se zavazuje ponechat tuto pojistnou smlouvu v platnosti minimálně 3 roky a za to je mu poskytnuta sleva na pojistném ve výši 10,00 %.

Pokud pojistník svými úkony nebo porušením povinností způsobí zánik pojistné smlouvy dříve než 23.11.2025, zavazuje se uhradit částku odpovídající výši poskytnuté slevy za dobu trvání pojištění od 24.11.2022.

1. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI poradenství

Kód produktu: DMR 01 / 2

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020 (dále jen „VPPPI-P“) a ujednáním této pojistné smlouvy.

1. 1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

V souladu s článkem 12 odst. 1 písm. a VPPPI-P se ujednává, že zvýšení příjmů je pojištěný povinen oznámit pojišťovně pouze v případě, že došlo k jejich zvýšení o více než 10 % ve srovnání s údajem uvedeným při sjednávání pojištění.

1. 2. Pojištěný předmět činnosti

Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti: – poradenství

1. 2. 1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného FETTERS management, s.r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z obchodního rejstříku ze dne 15.02.2013, výpis z živnostenského rejstříku ze dne 20.10.2020, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi:

Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti

Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a maloobchod, Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, Příprava a vypracování technických návrhů, Grafické a kresličské práce, Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

1. 3. Princip pojištění

1. 3. 1. Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 4 bodu 2 VPPI-P. Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni prvního písemného uplatnění práva na náhradu škody či újmy vůči pojištěnému, není-li dále uvedeno jinak (claims made).

Ve smyslu článku 4 bodu 2 písm. c VPPI-P se ujednává, že příčina vzniku škody či újmy nastala nejdříve dnem 27.07.2018.

V návaznosti na článek 9 odst. 4 VPPI-P se dále ujednává, že pojistné plnění může být poskytnuto jen ve výši odpovídající rozsahu pojištění (např. výše limitu či sublimitu plnění, územní rozsah pojištění, připojištění v rozsahu doložek), který byl pro dané pojistné nebezpečí sjednán v době příčiny vzniku škody či újmy. Toto omezení platí i v případě, že v době prvního písemného uplatnění nároku byl sjednán širší rozsah pojištění. Podmínky v článku 9 odst. 4 VPPI-P zůstávají nadále v platnosti současně s tímto ujednáním.

1. 4. Rozsah pojištění

Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 4 VPPI-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah			Česká republika
Doložka V723 Věci převzaté a užívané			Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma			Česká republika
Doložka V114 Ztráta dokladů			Česká republika

1. 5. Smluvní ujednání, doložky**1. 5. 1. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech**

Odchylně od ustanovení článku 5 bodu 4 písm. a a b VPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybou obsluhou,
- vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,
- vzniklé na zvířatech,

1. 5. 2. Doložka V112 Nemajetková újma

Odchylně od článku 4 bodu 1 a článku 5 bodu 8 písm. b VPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit:

- újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení;
- nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu názvu nebo pověsti právnické osoby.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPI-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 4 a 5 VPPI-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

1. 5. 3. Doložka V114 Ztráta dokladů

Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému ztrátou, poškozením nebo zničením dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených, poškozených nebo zničených dokladů. Faktickou hodnotou dokladu se přitom rozumí náklady na znovuporižení. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména se pojištění nevztahuje na následné škody vyplývající ze ztráty dokladů.

1. 6. Zvláštní ujednání

1. 6. 1. Ujednává se, že pojištění se v rámci činnosti technického dozoru stavby a s tím související poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků, vztahuje i na činnosti pojištěného spočívající v seznámení se s projektovými dokumentacemi, organizaci předání staveniště, organizaci kolaudaci staveb a součinnost a odbornou technickou pomoc při reklamačních řízeních v záruční době staveb. Předpokladem pro výplatu pojistného plnění je skutečnost, že se ze strany pojištěného jedná o oprávněně vykonávanou činnost na základě příslušného oprávnění.

1. 7. Pojistné

Roční pojistné celkem

Obchodní sleva 30 % a Sleva za dlouhodobost 10 %, tj.

Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení

Společná a závěrečná ustanovení

1. Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlas uvedený v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

2. Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju a dále na obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.

Společná a závěrečná ustanovení

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
4. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje, že:
 - pojišťovně/pojišťovacímu zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádné a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
 - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojistitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a výstižně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávanému pojištění,
 - jsou všechny jeho uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplné, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nenapsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplné,
 - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
5. Pojistník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V těchto případech vrátí pojišťovna pojistníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojistník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
6. Pojistník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku stiznosti@generaliceska.cz. Nedohodně-li se pojistník s pojišťovnou jinak, stížnosti se vyřizují písemnou formou. V případě, že není pojistník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neobdržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz).
7. Pojistník nebo některý z pojištěných nesplňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:
 - čistý obrát min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
 - úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
 - průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

Dokumenty k pojistné smlouvě

Předmluvní dokumenty:

- Informace o pojišťovacím zprostředkovateli
- Informační dokument o pojistném produktu
- Předmluvní informace
- Záznam z jednání

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytuje důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

Dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- VPPPI-P-01/2020
- Sazebník administrativních poplatků
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojistník dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Dále pojistník potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předmluvní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který si zvolil.

Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovna.

Smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určité a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

datum uzavření pojistné smlouvy

FETTERS management, s.r.o.

Osoba zastupující pojistníka
Ing. Tomáš Feters, jednatel

Ing. Tomáš
Feters

Digitálně podepsal Ing. Tomáš
Feters
Datum: 2023.03.20 22:17:08 +01'00'

Podpis (razítko) osoby zastupujícího pojistníka

místo **Praha**

Marie HRUŠOVÁ
940514505, IČO: [REDACTED]

Marie Hrušová

Digitálně podepsal Marie
Hrušová
Datum: 2023.03.21 11:36:33
+01'00'

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného k uzavření této smlouvy

Pojistná smlouva

Pojištění podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** číslo [REDACTED]

Pojistitel

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen „pojišťovna“)

Pojišťovací zprostředkovatel

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

Generali Česká Distribuce a.s.

44795084

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Na Pankráci 1658/121

Praha 4

140 00

Vázaný zástupce (VZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

MARIE HRUŠOVÁ

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jagellonská 1473

Praha 3

130 00

e-mail

telefon

Pojistník

obchodní firma

IČO

FETERS management, s.r.o., dále jen FETERS management, s.r.o.

01405471

zapsán

v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jinonická 1327/76A

Praha - Košíře

150 00

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

plátce DPH

ANO

e-mail

Pojištění je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Doba pojištění

počátek pojištění

00:00 hod. 24.11.2022

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Dohoda obou smluvních stran byla v této pojistné smlouvě provedena s účinností ode dne 17.03.2023 změna a od tohoto data je platná tato verze pojistné smlouvy.

Přehled pojištění

pořadové číslo	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění profesní odpovědnosti	17.03.2023	[REDACTED]

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

Celkové roční pojistné

Pojistník se zavazuje ponechat tuto pojistnou smlouvu v platnosti minimálně 3 roky a za to je mu poskytnuta sleva na pojistném ve výši 10,00 %.

Pokud pojistník svými úkony nebo porušením povinností způsobí zánik pojistné smlouvy dříve než 23.11.2025, zavazuje se uhradit částku odpovídající výši poskytnuté slevy za dobu trvání pojištění od 24.11.2022.

1. POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI poradenství

Kód produktu: DMR 01 / 2

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020 (dále jen „VPPPI-P“) a ujednáním této pojistné smlouvy.

1. 1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

V souladu s článkem 12 odst. 1 písm. a VPPPI-P se ujednává, že zvýšení příjmů je pojištěný povinen oznámit pojišťovně pouze v případě, že došlo k jejich zvýšení o více než 10 % ve srovnání s údajem uvedeným při sjednávání pojištění.

1. 2. Pojištěný předmět činnosti

Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti: – poradenství

1. 2. 1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného FETTERS management, s.r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z obchodního rejstříku ze dne 15.02.2013, výpis z živnostenského rejstříku ze dne 20.10.2020, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi:

Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti

Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a maloobchod, Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí,

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, Příprava a vypracování technických návrhů, Grafické a kresličské práce, Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

1. 3. Princip pojištění

1. 3. 1. Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 4 bodu 2 VPPI-P. Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni prvního písemného uplatnění práva na náhradu škody či újmy vůči pojištěnému, není-li dále uvedeno jinak (claims made).

Ve smyslu článku 4 bodu 2 písm. c VPPI-P se ujednává, že příčina vzniku škody či újmy nastala nejdříve dnem 27.07.2018.

V návaznosti na článek 9 odst. 4 VPPI-P se dále ujednává, že pojistné plnění může být poskytnuto jen ve výši odpovídající rozsahu pojištění (např. výše limitu či sublimitu plnění, územní rozsah pojištění, připojištění v rozsahu doložek), který byl pro dané pojistné nebezpečí sjednán v době příčiny vzniku škody či újmy. Toto omezení platí i v případě, že v době prvního písemného uplatnění nároku byl sjednán širší rozsah pojištění. Podmínky v článku 9 odst. 4 VPPI-P zůstávají nadále v platnosti současně s tímto ujednáním.

1. 4. Rozsah pojištění

Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 4 VPPI-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah			Česká republika
Doložka V723 Věci převzaté a užívané			Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma			Česká republika
Doložka V114 Ztráta dokladů			Česká republika

1. 5. Smluvní ujednání, doložky**1. 5. 1. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech**

Odchylně od ustanovení článku 5 bodu 4 písm. a a b VPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,
- vzniklé na zvířatech,

1. 5. 2. Doložka V112 Nemajetková újma

Odchylně od článku 4 bodu 1 a článku 5 bodu 8 písm. b VPPI-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit:

- újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení;
- nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu názvu nebo pověsti právnické osoby.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPI-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 4 a 5 VPPI-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

1. 5. 3. Doložka V114 Ztráta dokladů

Ujednává se, že pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou jinému ztrátou, poškozením nebo zničením dokladů, které pojištěný převzal v souvislosti s výkonem pojištěných činností. Pojišťovna poskytne plnění z pojištění pouze v rozsahu náhrady faktické hodnoty ztracených, poškozených nebo zničených dokladů. Faktickou hodnotou dokladu se přitom rozumí náklady na znovuporižení. Jiné škody nebo náklady nejsou hrazeny, zejména se pojištění nevztahuje na následné škody vyplývající ze ztráty dokladů.

1. 6. Zvláštní ujednání

1. 6. 1. Ujednává se, že pojištění se v rámci činnosti technického dozoru stavby a s tím související poradenské a konzultační činnosti, zpracování odborných studií a posudků, vztahuje i na činnosti pojištěného spočívající v seznámení se s projektovými dokumentacemi, organizaci předání staveniště, organizaci kolaudaci staveb a součinnost a odbornou technickou pomoc při reklamačních řízeních v záruční době staveb. Předpokladem pro výplatu pojistného plnění je skutečnost, že se ze strany pojištěného jedná o oprávněně vykonávanou činnost na základě příslušného oprávnění.

1. 7. Pojistné

Roční pojistné celkem

Obchodní sleva 30 % a Sleva za dlouhodobost 10 %, tj.

Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení

Společná a závěrečná ustanovení

1. Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlas uvedený v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

2. Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generaliceska.cz/ochrana-osobnich-udaju a dále na obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.

Společná a závěrečná ustanovení

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
4. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje, že:
 - pojišťovně/pojišťovacímu zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádné a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
 - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojistitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a výstižně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávanému pojištění,
 - jsou všechny jeho uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplné, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nenapsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplné,
 - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
5. Pojistník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V těchto případech vrátí pojišťovna pojistníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojistník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
6. Pojistník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku stiznosti@generaliceska.cz. Nedohodně-li se pojistník s pojišťovnou jinak, stížnosti se vyřizují písemnou formou. V případě, že není pojistník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neobdržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz).
7. Pojistník nebo některý z pojištěných nesplňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:
 - čistý obrát min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
 - úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
 - průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

Dokumenty k pojistné smlouvě

Předmluvní dokumenty:

- Informace o pojišťovacím zprostředkovateli
- Informační dokument o pojistném produktu
- Předmluvní informace
- Záznam z jednání

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytuje důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

Dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- VPPPI-P-01/2020
- Sazebník administrativních poplatků
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojistník dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Dále pojistník potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předmluvní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který si zvolil.

Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovna.

Smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určité a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

datum uzavření pojistné smlouvy

FETTERS management, s.r.o.

Osoba zastupující pojistníka
Ing. Tomáš Fetters, jednatel

Ing. Tomáš
Fetters

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2023.03.20
22:18:16 +01'00'

Podpis (razítko) osoby zastupujícího pojistníka

místo **Praha**

Marie HRUŠOVÁ
940514505, IČO: [REDACTED]

Marie Hrušová

Digitálně podepsal Marie
Hrušová
Datum: 2023.03.21 11:37:46
+01'00'

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného k uzavření této smlouvy

**Pojištění podnikatele
a právnických osob ProfiPlán**

Pojistná smlouva č. [REDACTED]
Pojistník FETTERS management, s.r.o.
Typ pojištění MD
IČO 01405471

FETTERS management, s.r.o.
Jinonická 1327/76A
150 00 Praha - Košíře

Praha 16. 3. 2023

Vyúčtování plateb za pojištění profesní odpovědnosti

Vážená paní, vážený pane,

posíláme Vám aktuální přehled Vašeho pojištění a informace k platbám pojistného na další období od 24. 11. 2022 do 23. 11. 2023.

Pojistné jsme snížili o poskytnutou slevu ve výši 10,00 %. Abyste na ni měl/a nárok i v budoucnu, je nutné, aby pojistná smlouva trvala ještě minimálně 3 roky.

Tento dokument je podkladem k úhradě pojistného a současně i podkladem pro účetnictví za toto pojistné období.

**Přehled sjednaných pojištění k datu 17. 3. 2023**

Poř. č.	Název pojištění	Roční pojistné	Aktuální pojistné za pojistný rok
1.	Pojištění profesní odpovědnosti	[REDACTED]	[REDACTED]

**Do kdy a kolik máte zaplatit?**

Datum	Předepsané pojistné	Částka k zaplacení
24. 11. 2022	[REDACTED]	[REDACTED]
17. 3. 2023	[REDACTED]	[REDACTED]
Celkem	[REDACTED]	[REDACTED]

**Jak můžete zaplatit?**

Bankovním převodem

Číslo účtu

Variabilní symbol

 **Máte dotazy?**

Zeptejte se nás přes online chat na webových stránkách www.generaliceska.cz/chat.

Děkujeme, že jste s námi, a přejeme příjemný den.

Generali Česká pojišťovna a.s.



Milan Slaviček

ředitel správy pojištění

Pojištění podnikatele a právnických osob ProfiPlán

Záznam z jednání

Zájemce o pojištění (dále jen "zájemce")

název	IČO	
FETTERS management, s.r.o.	01405471	
ulice, číslo popisné	obec - část obce	PSČ
Jinonická 1327/76A	Praha - Košíře	150 00
e-mail		

Vstupní informace získané od zájemce o pojištění - rozhodovací proces

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|
| ✓ Příjmy firmy | ✓ Majetková situace firmy | ✓ Počet zaměstnanců |
| ✓ Investiční záměr | ✓ Stávající zajištění firmy | ✓ Druh podnikání firmy |

Doporučené pojištění

Pojistný produkt je doporučován z portfolia pojistitele na základě zájemcem sdělených informací.

- ✓ Pojištění profesní odpovědnosti

Ostatní požadavky a doporučení

Důvody, na kterých pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny zakládá svá doporučení pro výběr daného pojistného produktu. Nabízené pojištění odpovídá požadavkům, cílům a potřebám zájemce a vychází z portfolia zprostředkovatele / zástupce pojišťovny. Doporučení pojišťovacího zprostředkovatele / zástupce pojišťovny vychází ze vstupních informací od zájemce.

Upozornění pro zájemce

Požadavky, které jsou v rozporu s pojistnými podmínkami, nejsou pojištěny.

Zájemce o pojištění byl upozorněn na nutnost pečlivé kontroly adresy místa pojištění, které je uvedeno ve smlouvě. Zadaná adresa se musí shodovat se skutečným místem pojištění.

Dodatečné informace

Odměna pojišťovacího zprostředkovatele za zprostředkování pojištění je tvořena provizí a dalšími složkami výkonové odměny. Samostatný zprostředkovatel je odměňován výhradně pojišťovnou, a to ve formě provize. V případě zastoupení zaměstnancem je tento odměňován mzdou složenou z pevné a výkonové složky.

Klient nespĺňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:

- čistý obrát min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
- úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
- průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

Prohlášení

Zájemce o pojištění a pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny svými podpisy potvrzují, že tento Záznam z jednání přesně zachycuje obsah jejich společného jednání před uzavřením pojistné smlouvy a zaznamenává všechny sdělené požadavky, cíle a potřeby. Zájemce si je vědom, že pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny na jejich základě činí doporučení pojištění z produktů společnosti Generali České pojišťovny a.s. Zájemce svým podpisem dále stvrzuje, že mu pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny poskytl náležité vysvětlení, byly mu zodpovězeny všechny položené dotazy a má tedy dostatek informací pro rozhodnutí uzavřít navrhované pojištění (pojištění odpovídá jeho požadavkům a finančním možnostem).

Podpisy smluvních stran

datum **16. 3. 2023**

podpis osoby zastupující zájemce

Ing. Tomáš Feters
Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Feters
Datum: 2023.03.20
22:18:48 +01'00'

Ing Tomáš Feters
jednatel

podpis zástupce pojistitele

Marie Hrušová
Digitálně podepsal Marie
Hrušová
Datum: 2023.03.21
11:38:50 +01'00'

Marie HRUŠOVÁ

Získatelské číslo 940514505, IČO

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného
k vyhotovení tohoto Záznamu z jednání

Pojištění podnikatele a právnických osob ProfiPlán

Záznam z jednání

Zájemce o pojištění (dále jen "zájemce")

název

FETTERS management, s.r.o.

IČO

01405471

ulice, číslo popisné

Jinonická 1327/76A

obec - část obce

Praha - Košíře

PSČ

150 00

e-mail

Vstupní informace získané od zájemce o pojištění - rozhodovací proces

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|
| ✓ Příjmy firmy | ✓ Majetková situace firmy | ✓ Počet zaměstnanců |
| ✓ Investiční záměr | ✓ Stávající zajištění firmy | ✓ Druh podnikání firmy |

Doporučené pojištění

Pojistný produkt je doporučován z portfolia pojistitele na základě zájemcem sdělených informací.

- ✓ Pojištění profesní odpovědnosti

Ostatní požadavky a doporučení

Důvody, na kterých pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny zakládá svá doporučení pro výběr daného pojistného produktu.

Nabízené pojištění odpovídá požadavkům, cílům a potřebám zájemce a vychází z portfolia zprostředkovatele / zástupce pojišťovny. Doporučení pojišťovacího zprostředkovatele / zástupce pojišťovny vychází ze vstupních informací od zájemce.

Upozornění pro zájemce

Požadavky, které jsou v rozporu s pojistnými podmínkami, nejsou pojištěny.

Zájemce o pojištění byl upozorněn na nutnost pečlivé kontroly adresy místa pojištění, které je uvedeno ve smlouvě. Zadaná adresa se musí shodovat se skutečným místem pojištění.

Dodatečné informace

Odměna pojišťovacího zprostředkovatele za zprostředkování pojištění je tvořena provizí a dalšími složkami výkonové odměny. Samostatný zprostředkovatel je odměňován výhradně pojišťovnou, a to ve formě provize. V případě zastoupení zaměstnancem je tento odměňován mzdou složenou z pevné a výkonové složky.

Klient nespĺňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:

- čistý obrát min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
- úhrn rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
- průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

Prohlášení

Zájemce o pojištění a pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny svými podpisy potvrzují, že tento Záznam z jednání přesně zachycuje obsah jejich společného jednání před uzavřením pojistné smlouvy a zaznamenává všechny sdělené požadavky, cíle a potřeby. Zájemce si je vědom, že pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny na jejich základě činí doporučení pojištění z produktů společnosti Generali České pojišťovny a.s. Zájemce svým podpisem dále stvrzuje, že mu pojišťovací zprostředkovatel / zástupce pojišťovny poskytl náležité vysvětlení, byly mu zodpovězeny všechny položené dotazy a má tedy dostatek informací pro rozhodnutí uzavřít navrhované pojištění (pojištění odpovídá jeho požadavkům a finančním možnostem).

Podpisy smluvních stran

datum

16. 3. 2023

podpis osoby zastupující zájemce

**Ing. Tomáš
Fetters**Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2023.03.20
22:19:14 +01'00'

Ing Tomáš Fetters

jednatel

podpis zástupce pojistitele

**Marie
Hrušová**Digitálně podepsal Marie
Hrušová
Datum: 2023.03.21
11:39:37 +01'00'

Marie HRUŠOVÁ

Získatelské číslo 940514505, IČO

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného
k vyhotovení tohoto Záznamu z jednání

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin vedeném IVASS, pod číslem 026

POJISTKA

Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. [redacted]

 **Pojistník**

Název	FETTERS management, s.r.o.
Adresa	Jinonická 1327/76A, Praha - Košíře, 150 00
Stát	ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	01405471

Pojištění profesní odpovědnosti poradenství

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění [redacted]

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem [redacted]

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí [redacted]



Počátek a doba pojištění

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 17. 3. 2023.

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 24. 11. 2022

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.



Milan Slavíček
ředitel správy pojištění

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Czech Republic, Identification Number 452 72 956, Tax Identification Number CZ699001273 registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, Part B, Inset 1464, and is a member of the Generali Group, entered in the Italian register of insurance groups kept by IVASS, under No. 026

POLICY

Property and liability insurance
for entrepreneurs and legal entities **ProfiPlán**
Confirmation of conclusion Insurance contract No. [REDACTED] 6



Policyholder

Name	FETTERS management, s.r.o.
Address	Jinonická 1327/76A, Praha - Košíře, 150 00
State	ČESKÁ REPUBLIKA
Identification Number	01405471

Professional indemnity insurance Consultant

Insured event

An insured event is an event which gives rise to the insured's obligation to compensate for damage or harm stated in the insurance contract or insurance terms and conditions, which is associated with the obligation of the insurer to provide indemnity.

Insured peril

An insured peril includes circumstances and events agreed in the insurance contract as a potential cause of occurrence of an insured event.

The beneficiary of this insurance is the policyholder.

The conditions, scope of insurance and insurance risks are determined by the insurance contract, General Insurance Terms and Conditions for Professional indemnity insurance VPPPI-P-01/2020.

The insurance in the basic scope is agreed with the indemnity limit [REDACTED]

The insurance in the basic scope is agreed with the territorial limit [REDACTED]

The insurance in the basic scope is agreed with the deductible [REDACTED]

Czech Republic



The date of commencement of the insurance, period of insurance

The insurance agreed is effective from 0:00 on the day 17. 3. 2023.

The insurance is agreed for an indefinite period.

The insurer confirms that the data given in the Policy are valid as of the date of issue.

Policy is valid from: 24. 11. 2022

Generali Česká pojišťovna a.s.

[REDACTED]
Milan Slaviček
ředitel správy pojištění

INFORMACE O ZPROSTŘEDKOVATELI

Pojistná smlouva číslo [REDACTED]

SAMOSTATNÝ ZPROSTŘEDKOVATEL (SZ)	
Název:	Generali Česká Distribuce a.s.
IČO:	447 95 084
Adresa sídla:	Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4

VÁZANÝ ZÁSTUPCE (VZ)	
Titul, jméno, příjmení, titul za jménem:	MARIE HRUŠOVÁ
IČO:	[REDACTED]
Adresa sídla:	Jacellonská 1473, 130 00 Praha 3
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

Působnost zprostředkovatele

Zprostředkovatel působí jako vázaný zástupce (VZ) spolupracující na základě písemné smlouvy se samostatným zprostředkovatelem (SZ), oba uvedeni v záhlaví tohoto dokumentu, při poskytování svých služeb vychází z portfolia produktů Generali České pojišťovny a.s., přičemž neposkytuje s výjimkou produktů investičního životního pojištění radu podle § 78 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a neposuzuje vhodnost pojištění po jeho sjednání.

Registrace a způsob ověření

Zprostředkovatel je zapsán v elektronickém registru vedeném Českou národní bankou. V registru jsou uvedena i jména pojišťoven, pro které je zprostředkovatel oprávněn zprostředkovávat pojištění. Zápis zprostředkovatele lze ověřit na internetových stránkách ČNB www.cnb.cz.

Vztah Generali České pojišťovny a.s. a zprostředkovatele

Generali Česká pojišťovna a.s. (dále také „pojišťovna“) má přímý podíl na hlasovacích právech a základním kapitálu SZ vyšší než 10 %.

Vyřizování stížností a mimosoudní řešení sporů

Případnou stížnost lze podat písemnou formou zasláním na adresu Generali Česká Distribuce a.s., TÝM STÍŽNOSTÍ, P. O. BOX 309, 659 05 Brno, e-mailem na GCD_Stiznosti@generaliceska.cz nebo osobně na pobočce či obchodním místě. Bližší informace najdete v Reklamačním řádu umístěném na www.generaliceskadistribuce.cz. Se stížností je možné se obrátit také na Generali Českou pojišťovnu a.s. Zákazník je oprávněn se obrátit na dohledový orgán, kterým je Česká národní banka (www.cnb.cz). Spory týkající se pojištění nebo zprostředkování pojištění lze řešit před příslušným soudem. Spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu k subjektu, kterým je u neživotního pojištění Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmancap.cz) nebo Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Kontaktní údaje pro komunikaci s Generali Českou pojišťovnou a.s.

V případě dotazů se primárně obraťte na zprostředkovatele nebo přímo na Generali Českou pojišťovnu a.s.

- Korespondenční adresa: Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno
- Online chat na internetových stránkách: www.generaliceska.cz/chat
- Datová schránka: v93dkf5

Dne 16. 3. 2023

FETTERS management, s.r.o.

Ing.
Tomáš
Fetters

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2023.03.20
22:20:09 +01'00'

Podpis klienta

INFORMACE O ZPROSTŘEDKOVATELI

Pojistná smlouva číslo [REDACTED]

SAMOSTATNÝ ZPROSTŘEDKOVATEL (SZ)	
Název:	Generali Česká Distribuce a.s.
IČO:	447 95 084
Adresa sídla:	Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4

VÁZANÝ ZÁSTUPCE (VZ)	
Titul, jméno, příjmení, titul za jménem:	MARIE HRUŠOVÁ
IČO:	[REDACTED]
Adresa sídla:	Jagellonská 1473, 130 00 Praha 3
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]

Působnost zprostředkovatele

Zprostředkovatel působí jako vázaný zástupce (VZ) spolupracující na základě písemné smlouvy se samostatným zprostředkovatelem (SZ), oba uvedeni v záhlaví tohoto dokumentu, při poskytování svých služeb vychází z portfolia produktů Generali České pojišťovny a.s., přičemž neposkytuje s výjimkou produktů investičního životního pojištění radu podle § 78 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, a neposuzuje vhodnost pojištění po jeho sjednání.

Registrace a způsob ověření

Zprostředkovatel je zapsán v elektronickém registru vedeném Českou národní bankou. V registru jsou uvedena i jména pojišťoven, pro které je zprostředkovatel oprávněn zprostředkovávat pojištění. Zápis zprostředkovatele lze ověřit na internetových stránkách ČNB www.cnb.cz.

Vztah Generali České pojišťovny a.s. a zprostředkovatele

Generali Česká pojišťovna a.s. (dále také „pojišťovna“) má přímý podíl na hlasovacích právech a základním kapitálu SZ vyšší než 10 %.

Vyřizování stížností a mimosoudní řešení sporů

Případnou stížnost lze podat písemnou formou zasláním na adresu Generali Česká Distribuce a.s., TÝM STÍŽNOSTÍ, P. O. BOX 309, 659 05 Brno, e-mailem na GCD_Stiznosti@generaliceska.cz nebo osobně na pobočce či obchodním místě. Bližší informace najdete v Reklamačním řádu umístěném na www.generaliceskadistribuce.cz. Se stížností je možné se obrátit také na Generali Českou pojišťovnu a.s. Zákazník je oprávněn se obrátit na dohledový orgán, kterým je Česká národní banka (www.cnb.cz). Spory týkající se pojištění nebo zprostředkování pojištění lze řešit před příslušným soudem. Spotřebitel může podat návrh na mimosoudní řešení sporu k subjektu, kterým je u neživotního pojištění Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmancap.cz) nebo Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů se řídí zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

Kontaktní údaje pro komunikaci s Generali Českou pojišťovnou a.s.

V případě dotazů se primárně obraťte na zprostředkovatele nebo přímo na Generali Českou pojišťovnu a.s.

- Korespondenční adresa: Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno
- Online chat na internetových stránkách: www.generaliceska.cz/chat
- Datová schránka: v93dkf5

Dne 16. 3. 2023

FETTERS management, s.r.o.

Ing.
Tomáš
Fetters

Digitálně
podepsal Ing.
Tomáš Fetters
Datum:
2023.03.20
22:20:35 +01'00'

Podpis klienta

Příloha č. 4 ZD: Čestné prohlášení – realizační tým = příloha č. 2 Smlouvy

Čestné prohlášení – realizační tým
v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek

Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Správce stavby pro ZŠ Weberova, obj. Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře - komplexní
rekonstrukce bazénového provozu“

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že pro plnění zakázky využije následující realizační tým:

Správce stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Jan Linhart
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele (FETTERS management, s.r.o.)
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to: - autorizovaný inženýr nebo technik dle § 5 odst. 3 písm. a) pozemní stavby ¹	Autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby Číslo autorizace ČKAIT: 0014547
Délka praxe v oblasti manažerského řízení staveb	15 let
Informace o vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření – České vysoké učení technické v Praze – Fakulta stavební
Jazykové znalosti:	Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího
Zkušenost ve funkci správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH	

¹ Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost.

Název a popis zkušenosti č. 1	Rekonstrukce a dostavba objektu Velvyslanectví Korejské republiky v ČR Řízení výstavby jako odborný zástupce investora (projektový manažer), koordinace zahraničního generálního dodavatele a lokálních subdodavatelů vč. koordinace projektové dokumentace spočívající ve správě projektové dokumentace, zastupování investora při přípravě projektové dokumentace pro změnová řízení, vedení změnových řízení ve vztahu k projektové dokumentaci a generálnímu dodavateli.
Pozice na zakázce	Projektový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	2.550.000 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	14.500.000 USD, tj. 337.734.000 Kč bez DPH (kurz 23,292 CZK/USD)
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Heerim Architects & Planners Co.,Ltd, Gangdong Tower 39. Sangil-ro 6-gil. Gangdong-gu., 134-090 Seoul, Korea Moon Byeng Inn, projektový manažer e-mail: [REDACTED]
Místo a čas plnění	07/2019-04/2022, Praha 6 – Bubeneč
Název a popis zkušenosti č. 2	Bydlení pro seniory Hlubočepy Řízení výstavby v pozici projektového manažera v týmu správce stavby. Projekt domu pro seniory v Praze 5 – Hlubočepích, novostavba objektu nabídne celkem 19 bytových jednotek převážně s dispozicí 1+kk. Část bytových jednotek je uzpůsobena pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace. Objekt je dále vybaven společnými prostory jako tělocvična a dílna, pečovatelská služba bude zajištěna z nedalekého zrekonstruovaného Raudnitzova domu.
Pozice na zakázce	Projektový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	1.347.000 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	82.160.525,82 Kč bez DPH

Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 5 , sídlo: Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, IČ: 00063631 Bc. Pavel Vokoun, vedoucí oddělení přípravy a realizace investic MČP5, e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz, tel.: +420 257 000 482
Místo a čas plnění	02/2021–12/2024, Praha 5 - Hlubočepy
Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.	

Technický dozor stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Martin Košťál
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele (FETTERS management, s.r.o.)
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to: - autorizovaný inženýr nebo technik dle § 5 odst. 3 písm. a) pozemní stavby ¹	Autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby Číslo autorizace ČKAIT: 0014782
Délka praxe v oblasti technického dozoru staveb	11 let
Informace o vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření – České vysoké učení technické v Praze – Fakulta stavební
Jazykové znalosti:	Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího
Zkušenost ve funkci TDS nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH	

¹ Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost.

Název a popis zkušenosti	Památník národního písemnictví Praha – Rekonstrukce objektu V Sadech č.p. 44/2, Praha 6 – Bubeneč Zajištění komplexní činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci realizace kompletní rekonstrukce stávající prvorepublikové vily, zahrnující mimo jiné vybourání dvou úrovní stropních konstrukcí a vložení nového mezipodlaží s depozitáři s kontrolovanými hodnotami vnitřního prostředí, celkovou opravu historické štukové fasády, revitalizaci přilehlé zahrady a výstavbu parkoviště o 32 parkovacích místech, instalaci silnoproudých i slaboproudých systémů.
Pozice na zakázce	Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP
Finanční objem služby v Kč bez DPH	3.100.000 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	270,22 mil. Kč bez DPH
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Památník národního písemnictví, IČ: 000 23 311, sídlo: Strahovské nádvoří 132/1, 118 38 Praha 1 – Hradčany Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel PNP v době realizace zakázky tel: [redacted] e-mail: [redacted]
Místo a čas plnění	06/2017-01/2022, ul. V Sadech 44/2, Praha 6 – Bubeneč
Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.	[redacted]

Technik odpovědný za technologická zařízení		
Titul, jméno a příjmení	Ing. Petr Miškovský	
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele (FETTERS management, s.r.o.)	

Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to: - autorizovaný inženýr nebo technik dle § 5 odst. 3 písm. f) technika prostředí staveb ²	Autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb Číslo autorizace ČKAIT: 0007088
Délka praxe v oblasti specializace pro obor technika prostředí staveb	30 let
Informace o vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření – České vysoké učení technické v Praze – Fakulta stavební, obor technická zařízení budov
Jazykové znalosti:	Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Technik odpovědný za bazénovou technologii	
Titul, jméno a příjmení	Ing. Mojmír Urbánek
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele (FETTERS management, s.r.o.)
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to: - autorizovaný inženýr nebo technik dle § 5 odst. 3 písm. c) stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství ³	Autorizovaný inženýr pro obor vodohospodářské stavby Číslo autorizace ČKAIT: 0001988
Délka praxe v oblasti specializace pro obor vodohospodářské stavby	30 let

² Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost.

³ Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost.

Informace o vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření – České vysoké učení technické v Praze – Fakulta stavební, obor vodní stavby a vodní hospodářství
Jazykové znalosti:	Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Cenový manažer stavby	
Titul, jméno a příjmení	Ivan Špindler
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Zaměstnanec dodavatele (FETTERS management, s.r.o.)
Nejvyšší dosažené vzdělání	Ukončené středoškolské vzdělání stavebního směru; Střední průmyslová škola stavební, Praha 5 -Zborovská, obor pozemní stavitelství
Délka praxe v oboru stavebnictví při realizaci staveb	přes 20 let
Jazykové znalosti:	Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze

dne 28.05.2025

Vlastnoruční podpis: .

Ing. Tomáš Fetters, jednatel **FETTERS management, s.r.o.**

pozn. čestné prohlášení podepisuje oprávněný člen statutárního orgánu