



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 0523/1S/2025

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zadržování vod od Husovy lípy a jejich následné využití – ČINNOST AUTORSKÉHO DOZORU PROJEKTANTA

Článek I

Smluvní strany

Příkazce:

Město Kopřivnice

Se sídlem: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

Zastoupeno: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města

IČO: 00298077

DIČ: CZ00298077

Pověřen k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města

Pověřen k jednání ve věcech technických:

(dále jen „**Město Kopřivnice**“ nebo „**příkazce**“, „**stavebník**“ nebo „**investor**“)

Příkazník:

AGPOL, s.r.o.

Se sídlem: Jungmannova 153/12, 779 00 Olomouc

Zastoupena: Ing. Ondřej Vaculín, Ph.D. – jednatel společnosti

IČO: 28597044

DIČ: CZ28597044

Pověření k jednání ve věcech technických:

(dále jen „**příkazník**“)

Článek II

Základní ustanovení

1. Investičním záměrem příkazce je realizace stavby „Zadržování vod od Husovy lípy a jejich následné využití“, (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace pro provedení stavby vyhotovené společností AGPOL, s.r.o., Jungmannova 153/12, 779 00 Olomouc, IČ: 28597044, a to dle smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřenou mezi městem Kopřivnice jako objednatel a zhotovitelem stavby (dále jen „**záměr**“).
2. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně

4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této smlouvy bude mít sjednanu pojišťovací smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu v min. výši 500.000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
6. Účelem uzavření smlouvy je výkon činnosti autorského dozoru v rámci investiční akce stavby „Zadržování od Husovy lípy a jejich následné využití“ (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat dozor projektanta ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací a podmínkami pravomocného stavebního povolení vydaného pro stavbu a dalšími dokumenty a právními předpisy (dále jen „**DP**“). Podkladem pro plnění této smlouvy bude projektová dokumentace pro provedení stavby vyhotovená AGPOL, s.r.o., Jungmannova 153/12, 779 00 Olomouc, IČ: 28597044 (dále jen „projektová dokumentace“ nebo „PD“) a společné povolení vydané Odborem MěÚ v Kopřivnici č. j. 15080/2022/JS ze dne 17.03.2022 a rozhodnutí o prodloužení povolení č.j. 64681/2024/PiOI ze dne 12.06.2024.
Výkonem dozoru projektanta se rozumí činnost příkazníka jako autorizované osoby, kterou se zabezpečuje dodržování parametrů stavby se stavebním povolením, projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, doplňky a změnami projektové dokumentace zpracovanými zhotovitelem stavby, které budou schváleny příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba, sjednanými závaznými technickými normami a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy.
2. Výkon dozoru projektanta zahrnuje především:
 - účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby na výzvu objednatele (předpoklad 1 x týdně, tj. celkem 24 x po dobu realizace stavby),
 - kontrola souladu prováděné stavby s PD, kontrola postupu prací z technického hlediska,
 - kontrola souladu provádění stavby s podmínkami stavebního povolení a stanovisek dotčených správních orgánů, dotčených organizací a dotčených osob,
 - podání nutných vysvětlení k dokumentaci stavby,
 - kontrola dílenské dokumentace zhotovitele,
 - spolupráce s objednatelem, zhotovitelem stavby a technickým dozorem investora (dále jen „TDI“) při výběru a schvalování vzorků materiálů a zařízení, zejména z hlediska jejich jakosti, druhu provedení a vhodnosti použití,
 - poskytování konzultací a odborných doporučení na žádost objednatele a zhotovitele stavby, případně TDI,
 - řešení drobných nedostatků a změn PD, poskytování potřebné grafické dokumentace k těmto řešením,
 - podání vyjádření k požadavkům zhotovitele stavby na změnu množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci a rozpočtu stavby,

- posuzování a odsouhlasování návrhů na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla a účast při projednávání změn s objednatelem a zhotovitelem stavby,
- spolupráce s ostatními partnery (objednatel, zhotovitel stavby, technický dozor investora, koordinátor BOZP, firmy zajišťující pro jednotlivé správce inženýrských sítí přeložky těchto sítí) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě (v případě potřeby i každodenní e-mailová a telefonická komunikace mezi partnery),
- zapisování svých zjištění, požadavků a návrhů do stavebního deníku,
- provádění drobných úprav v projektové dokumentaci, které musí být schváleny objednatelem,
- kontrola dokončené stavby,
- účast na přejímce dokončené stavby,
- odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby,
- vyhotovení závěrečné zprávy o souladu zhotovené stavby s ověřenou PD.

Pokud nejsou některé činnosti dozoru projektanta zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

3. Za výkon DP se nepovažuje odstraňování jakýchkoliv zjištěných vad projektové dokumentace nebo dopracování detailů nutných a nezbytných pro provedení díla.
4. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek IV

Doba plnění

1. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, vykonávat od zahájení stavby po celou dobu její realizace až do vydání kolaudačního souhlasu, který bude dokladem o povoleném účelu užívání stavby, a to v maximálním rozsahu 24 hodin a 24 výjezdů do místa plnění nebo do sídla příkazce.
2. Poskytování služeb bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy, a to do 5 dnů od písemné výzvy příkazce.
3. Příkazník je povinen účastnit se na výzvu příkazce kontrolních dnů stavby. Příkazník bude provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek bez nároku na navýšení odměny.
4. Pozastavení činnosti
Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.

Článek V

Místo plnění

1. Místem plnění příkazu je místo realizace stavby, které je uvedeno v projektové dokumentaci.

Článek VI

Odměna

1. Odměna příkazníka za činnosti dle čl. III této smlouvy činí dle cenové nabídky:

Výkon činnosti AD v rozsahu dle specifikace výše	4 950,- Kč (bez DPH)
předpoklad 24 KD/4 950,-Kč	118 800,- Kč (bez DPH)
Cena hodiny kancelářské práce je	750,- Kč/hod. (bez DPH)
předpoklad 24hod/750,- Kč	18 000,- Kč (bez DPH)
Cena max. (bez DPH)	136 800,- Kč
DPH 21%	28 728,- Kč
Cena celkem	165 528,- Kč

2. V případě vyčerpání dohodnutého počtu výjezdů do místa plnění a dohodnutého max. počtu hod. před splněním všech sjednaných povinností bude cena rozšířena po vzájemném projednání smluvním dodatkem.
3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon autorského dozoru, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek, cestovních náhrad spojených s cestou do místa plnění či do sídla příkazce apod.

Článek VII

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Odměnu příkazce příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů (dále jen „faktury“). Dílčí faktury budou vystaveny za každý měsíc, kdy příkazce vykonával svou činnost na stavbě na základě podepsaného výkazu. Splatnost faktur je 14 dní ode dne jejich doručení příkazci.
3. Faktury budou splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., uvedení lhůty splatnosti, uvedení údajů bankovního spojení příkazníka. Faktury budou obsahovat název a číslo smlouvy s datem jejího uzavření, název **projektu „Zadržování od Husovy lípy a jejich následné využití“**, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu smlouvy.
4. Fakturu příkazci zašle příkazník elektronicky na adresu faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech technických.

5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz výkonu DP odsouhlasený příkazcem.
6. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.

Článek VIII

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce je v souvislosti s obstaráním dozoru projektanta povinen:
 - umožnit příkazníkovi vstup do místa plnění;
 - poskytnout neprodleně příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu této smlouvy, nebo jestliže to vyplýne z jednání na kontrolních dnech.
3. Příkazce seznámí všechny účastníky stavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
 - Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
 - Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí. V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit osobu odpovědnou za plnění předmětu zakázky, příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změnu. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.
 - Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.

- Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník povinen bezúplatně spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazník je při obstarání dozoru projektanta oprávněn:
 - vstupovat do místa stavby;
 - spoluužívat prostředky a zařízení stavby v místě plnění;
 - využívat k obstarání dozoru projektanta pouze odborně způsobilé osoby.
 3. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
 4. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 2 pracovních dnů a odstraní je do 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
7. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové odměny dle čl. VI odst. 1 za každý i započatý den prodlení.
8. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
10. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
11. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

12. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
13. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem všech smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce.
2. Smluvní strany se v souladu s § 1758 a § 564 občanského zákoníku dohodly, že tato smlouva včetně jejich příloh může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u údajů uvedených v čl. I. Smluvní strany. Při změně těchto údajů postačí oznámení změny dopisem doručeným do sídla ostatních smluvních stran s doložením příslušných dokladů prokazujících tuto změnu (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, odvolání plné moci apod). Písemná forma platí také pro výpověď smlouvy. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití § 582 odst. 2 občanského zákoníku, smluvní strany tedy mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy, která nebude učiněna v souladu s tímto článkem smlouvy, i když již bylo započato s plněním. Pro účely tohoto odstavce se za písemnou formu nepovažuje e-mail nebo jiná elektronická forma.
3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
4. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v provádění dozoru projektanta, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě příkazce a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provádění autorského dozoru podle smlouvy. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění dozoru projektanta, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
5. V souvislosti s důvěrností informací bere příkazník na vědomí, že je zákonnou povinností příkazce uveřejnit v registru smluv celé znění smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací.
6. Příkazník je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
7. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou
8. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.

9. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
10. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoli ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
11. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
14. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
15. Příloha smlouvy: cenová nabídka příkazníka

V Kopřivnici dne 14.07.2025
Za příkazce:

V Olomouci dne 15.07.2025
Za příkazníka

Mgr. Jiří Štěpán
vedoucí odboru rozvoje města

Ing. Ondřej Vaculín, Ph.D.
jednatel společnosti



komplexní projektové
a inženýrské služby
pro vodní hospodářství,
infrastrukturu
a ekologii

AGPOL s.r.o.
Jungmannova 153/12
779 00 Olomouc
Česká republika

Město Kopřivnice
Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice

váš dopis značky / ze dne

naše značka (uvedte v odpovědi)
VA/194/25

Olomouc
20.6.2025

VĚC: **„Zadržení vod od Husovy lípy a jejich následné využití“** – nabídka na výkon autorského dozoru

Cenová nabídka AD:

Autorský dozor zahrnuje v první části cenu za výjezd na místo stavby v rámci pravidelných kontrolních dní a v druhé části hodinovou taxu za kancelářské práce.

Část 1) Cenová nabídka za jeden výjezd – účast na KD:
(obsahuje cestovní výdaje + 5 hodin práce)

výkon činnosti AD v rozsahu dle specifikace výše	4 950,- Kč (bez DPH)
předpoklad 24 KD/4 950,-Kč	118 800,- Kč (bez DPH)

Část 2) Cenová nabídka za hodinu kancelářské práce:

Cena hodiny kancelářské práce je	750,- Kč/hod. (bez DPH)
předpoklad 24hod/750,- Kč	18 000,- Kč (bez DPH)

Cena max. (bez DPH)	136 800,- Kč
DPH 21%	28 728,- Kč
Cena celkem	165 528,- Kč

Celková cena za AD bude stanovena na základě skutečně vykonané činnosti.

Fakturace bude probíhat čtvrtletně, příp. pololetně dle skutečných a odsouhlasených počtů výjezdů, příp. kancelářských prací.

Platnost nabídky do 20.6.2025.

Očekáváme Vaše sdělení o výsledku naší nabídky a těšíme se na další spolupráci.

S pozdravem

Ing. Ondřej Vaculín, Ph.D.
jednatel společnosti

