

SMLOUVA O DÍLO

č. 109/2025

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I.

Smluvní strany

Objednatel

Název : TS Havlíčkův Brod
Sídlo : Na Valech 3523, 580 01 Havlíčkův Brod I
IČ : 70188041
DIČ : CZ70188041
Zastoupený : ■■■■■ – ředitel organizace

Zhotovitel:

Název : ISES, s.r.o.
Právní forma : Společnost s ručením omezeným
Sídlo : M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ : 645 83 988
DIČ : CZ64583988
Zastoupený : ■■■■■ jednatel
Bankovní spojení : ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování žádosti o dotaci na akci „**Elektromobil pro TS Havlíčkův Brod**“ z výzvy č. 11/2025 Národního programu ŽP, administrativní zajištění výběrového řízení a následná administrace projektu.

Předmět smlouvy zahrnuje zejména o následující činnosti:

A) Zpracování a podání žádosti o dotaci, tj. zejména:

- zpracování žádosti a všech formulářů žádosti (dle rozsahu SFŽP ČR),
- zpracování popisu realizace projektu (dle rozsahu SFŽP ČR),
- kompletace finální žádosti,
- administrace projektu v systému AIS, pokud bude administrátorovi přístup udělen.

B) Zajištění výběrového řízení

V rámci přípravy návrhu zadávací dokumentace bude provedeno zejména:

- projednání záměru veřejné zakázky, konzultace vhodného postupu podmínek poskytovatele podpory s oprávněnou osobou objednatele,
- převzetí a zpracování technických specifikací a popisů technických a uživatelských standardů od zadavatele,
- vypracování čistopisu zadávacích podmínek.

V rámci administrace a organizace výběrového řízení bude provedeno zejména:

- příprava podkladů pro uveřejnění na profilu zadavatele/úřední desku,
- posouzení nabídek z hlediska plnění požadavků zadavatele stanovených v zadávacích podmínkách, včetně vypracování protokolu a zprávy z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek zájemců a uchazečů,
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě zadavatele a příprava k archivaci.

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v rámci administrace a organizace výběrového řízení může být upraven v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení podmínek poskytovatele dotace.

C) Zajištění smlouvy s poskytovatelem podpory

- příprava, zpracování a kompletace všech formulářů a dokladů předkládaných poskytovateli dotace „smlouvě“ (dle rozsahu SFŽP ČR).

D) Následná administrace projektu

- příprava, zpracování a kompletace všech formulářů a dokladů předkládaných poskytovateli dotace „k žádosti o uvolnění finančních prostředků“ (dle rozsahu SFŽP ČR),
- příprava, zpracování a kompletace všech formulářů a dokladů předkládaných poskytovateli dotace k závěrečnému vyúčtování akce.

III.

Cena plnění

Cena za dílo v uvedeném rozsahu je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách:

Činnost	Cena bez DPH (Kč)	DPH ve výši 21% (Kč)	Cena vč. DPH (Kč)
Zpracování a podání žádosti o dotaci	13 000,-	2 730,-	15 730,-
Administrativní zajištění výběrového řízení	30 000,-	6 300,-	36 300,-
Zajištění smlouvy s poskytovatelem podpory	5 000,-	1 050,-	6 050,-
Následná administrace projektu	7 000,-	1 470,-	8 470,-

Cena celkem bez DPH		55 000,- Kč
21% DPH		11 550,- Kč
Cena celkem vč. DPH		66 550,- Kč

DPH bude účtována ve výši platné dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

V případě, že bude výběrové řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené výběrové řízení stanovena dohodou na částku 20 000,- Kč bez DPH.

IV. Termín plnění

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Zpracování a podání žádosti o dotaci	po podpisu smlouvy o dílo a pokynu objednatele	do 14 dní od obdržení veškerých potřebných podkladů od objednatele ke zpracování žádosti
Administrativní zajištění výběrového řízení	dle pokynu objednatele	dle podmínek poskytovatele podpory a vnitřních předpisů zadavatele
Zajištění smlouvy s poskytovatelem podpory	po ukončení výběrového řízení	do 7 dnů od obdržení veškerých potřebných podkladů ke zpracování od objednatele

Plnění harmonogramu prací bude závislé na spolupůsobení objednatele.

V. Způsob úhrady

- 1) Podkladem pro placení dodávky budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.
 - a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktury.
 - b) Faktury budou vystaveny po splnění díla v následujících termínech a částkách:

Činnost	Cena bez DPH	21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Zpracování a podání žádosti o dotaci	13 000,-	2 730,-	15 730,-	Po podání žádosti
Administrativní zajištění výběrového řízení	30 000,-	6 300,-	36 300,-	Po ukončení dle podmínek poskytovatele podpory a vnitřních předpisů objednatele
Zajištění smlouvy s poskytovatelem podpory	5 000,-	1 050,-	6 050,-	Po obdržení smlouvy s poskytovatelem podpory
Následná administrace projektu	7 000,-	1 470,-	8 470,-	Po obdržení finančních prostředků

- c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.
- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 0,05% za každý den prodlení.

- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním způsobem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č.ú. 700021603/0300.

VI.

Spolupůsobení objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Objednatel předá zejména technickou specifikaci předmětu dotace, vnitřní předpis pro zadávání zakázek malého rozsahu (pokud takovým předpisem disponuje), a veškeré další relevantní informace.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími v platném znění.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel. Pokud se objednatel i zhotovitel dohodnou na elektronické formě smlouvy, bude podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

Dne:

ISES, s.r.o.

Digitálně podepsal
Datum: 2025.07.14
13:43:35 +02'00'

.....
jedenatel společnosti

Dne:

TS Havlíčkův Brod

Digitálně podepsal
Datum: 2025.07.14
09:10:24 +02'00'

.....
PhDr. Václav Lacina, LL. M.
ředitel organizace