

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2025/ORI/S/0360
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.
SMLOVNÍ STRANY

Příkazce: město Orlová
adresa: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
zastoupen: Lenkou Brzyszkowskou, starostkou města
IČO: 00267611
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová
č. účtu: 103957163/0300
osoba oprávněná k jednání ve věcech technických a ve věcech této smlouvy:
Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic Městského úřadu Orlová, tel.
č. + [redacted]

osoby pověřené jednat ve věcech technických:

- Ing. Alena Kasanová, realizace investičních akcí, tel. č. [redacted]

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: HGH Safety s.r.o.
adresa: Drahobejlova 1072/10, 190 00 Praha
zastoupený: Ing. Davidem Hoďou, jednatelem společnosti
IČO: 01807544
DIČ: CZ01807544
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: ČSOB a.s.
č. účtu: [redacted]
č. autorizace ČKAIT: 1104192
(dále jen „příkazník“).

II.
PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) během realizace stavby včetně zajištění kolaudačního rozhodnutí a také během přípravy stavby, zahrnující kontrolu projektové dokumentace pro provádění stavby u veřejné zakázky na stavební práce na dopravní stavby:

„Opravy chodníků v Orlové – Lutyni“

„Rekonstrukce chodníku vč. odvodnění v areálu hřbitova, 3. část“

2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.
3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDS provádět zejména následující inženýrské činnosti:
 - kontrolu projektové dokumentace pro provádění stavby
 - seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky

- a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu a s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- kontrola a dodržení podmínek rozhodnutí o povolení záměru a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
 - průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
 - zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
 - evidence dokumentace dokončených částí stavby a protokolární dílčí předání do užívání;
 - projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu;
 - cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem;
 - informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu (4 x měsíčně), zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů;
 - technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny; předání protokolů o provedených kontrolách příkazci;
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
 - spolupráci při technickém řešení veškerých sporů;
 - kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem

a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);

- kontrola vyklizení staveniště;
- podání žádosti o kolaudační rozhodnutí na portál Stavebníka;
- účast na kolaudačním řízení;
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- spolupráce se zhotovitelem, autorským dozorem a koordinátorem BOZP.

III.

POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi zhotovitelem a příkazcem bude probíhat po celou dobu realizace výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, případně další dokumenty potřebné k řádné kolaudaci stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, rozhodnutí o povolení stavby, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení podmínek smlouvy ze strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.

IV.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni nabytí účinnosti této smlouvy k jednotlivým stavbám zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci pro provádění stavby a výkaz výměr v listinné podobě;
 - b) kopii rozhodnutí o povolení stavby a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo v listinné podobě;
 - d) harmonogram prací.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím

příkazníka se souhlasem příkazce při zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.

5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

TERMÍNY PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce trvání předmětu díla. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve či později v závislosti na postupu realizace stavby, v těchto případech tato smlouva skončí po vydání pravomocného povolení k užívání díla / stavby.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti však nabývá dnem zveřejnění smlouvy v registru a následným zahájením činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost (výkon TDS během realizace stavby) dle této smlouvy dnem předání staveniště příkazníkovi, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště. Zahájení a ukončení plnění:

ORG:	Název akce:	Předpokládaný termín zahájení plnění	Předpokládaný termín ukončení plnění
1681	„Opravy chodníků v Orlové – Lutyni“	08/2025	11/2025
1649	„Rekonstrukce chodníku vč. odvodnění v areálu hřbitova, 3. část“	08/2025	12/2025

3. Místem výkonu činnosti příkazníka je město Orlová, blíže je pak místo plnění vymezeno v projektové dokumentaci.
4. Doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na kolaudaci v případě, že bude doba prodloužena, nebude příkazník navyšovat cenu za dozor.

VI.

CENA ZA VÝKON TDS A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a je dohodnuta ve výši:

ORG:	Cena za období provádění stavebních prací	Cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	Cena s DPH v Kč
1681	„Opravy chodníků v Orlové – Lutyni“	80.000,-	16.800,-	96.800,-
1649	„Rekonstrukce chodníku vč. odvodnění v areálu hřbitova, 3. část“	100.000,-	21.000,-	121.000,-
	Celkem	180.000,-	37.800,-	217.800,-

2. Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a přiměřený zisk TDS nezbytný k řádnému výkonu jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon TDS i náklady:
 - na konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců TDS pro specializované části stavby,
 - studium a zajišťování potřebných podkladů vyplývajících z funkce TDS,
 - dopravu, cestovné, stravné.
3. Sjednaná cena obsahuje veškeré správní poplatky, kolky a jiné obdobné úhrady, které vynaloží TDS za příkazce v souvislosti s výkonem jeho funkce.

4. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady ovlivněné vývojem cen, a to až do termínu ukončení činnosti TDS.
5. V případě zkrácení doby výstavby kontrolovaného díla se odpovídajícím způsobem zkrátí cena.
6. V případě, že z důvodů na straně dodavatele stavebních prací bude služba vykonávána delší dobu, bude odpovídajícím způsobem upravena dodatkem cena vlastní kontrolní činnosti na stavbě.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohy na platby nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za výkon TDS jsou faktury (dále jen „faktura“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
Cena za výkon TDS bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených TDS 1x měsíčně po dobu provádění stavebních prací, ve výši alikvotního podílu ceny a počtu měsíců předpokládané doby výstavby a v souladu s odst. 3. Případná úprava výše měsíční fakturace v souladu s ustanovením čl. VI. – „Cena za výkon TDS a podmínky pro změnu sjednané ceny“ odst. 5 a 6 této smlouvy bude řešena dodatkem k této smlouvě.
3. V případě omezení, přerušení nebo zastavení stavebních prací se odpovídajícím způsobem zkrátí cena za výkon TDS v příslušném měsíci.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
6. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce, práce provádí v rozporu s ustanoveními této smlouvy, vyhlášenými podmínkami výběrového řízení nebo pokyny objednatele.
7. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na svou finanční situaci. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
9. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, prostřednictvím pošty nebo elektronicky na adresu posta@muor.cz.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
11. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle ust. § 29 zákona o DPH i tyto údaje a přílohy:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) název předmětu plnění TDS - „**Opravy chodníků v Orlové – Lutyni**“, „**Rekonstrukce chodníku vč. odvodnění v areálu hřbitova, 3. část**“
 - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - f) lhůta splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu,
 - j) přesný název a sídlo příkazce, IČO, DIČ se neuvádí, jelikož příkazce u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani,
 - k) přesný název a sídlo příkazníka, IČO a DIČ,
 - l) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. Pokud se TDS nezúčastní předání a převzetí staveniště, předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo kolaudačního řízení, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý termín zjištěné neúčasti.
2. Pokud se TDS (zástupce TDS) bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každou neúčast.
3. V případě, že TDS nedodrží jakýkoliv termín sjednaný v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý započatý den prodlení do doby sjednání nápravy.
4. Smluvní pokuty za neplnění ostatních smluvních povinností za každý i započatý den až do doby sjednání nápravy:
 - pokud TDS nesplní povinnost stanovenou mu ve smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce po dobu stavby, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5 000,00 Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost a každý den prodlení do doby sjednání nápravy,
 - pokud TDS nesplní povinnost stanovenou ve smlouvě pro vypracování podkladů k financování a změnám stavby pro financující orgány, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč za každý jednotlivý nesplněný termín a každý den prodlení do doby sjednání nápravy.
5. Smluvní pokuta za zvýšení nákladů stavby.

Pokud TDS neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze zvýšených nákladů stavby.
6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury po termínu splatnosti je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,15 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování opravňuje a způsob výpočtu celkové výše pokuty či úroků z prodlení.
8. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty či úroku z prodlení, je povinna písemně ve lhůtě 10 dnů sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování neuznává.
9. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do třiceti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti TDS.
11. Na výši případné smluvní sankce vystaví příkazce penalizační fakturu, která může být uhrazena vzájemným zápočtem existujících a uznaných závazků mezi příkazcem a příkazníkem. V případě, že bude pohledávka, která vznikla vystavením penalizační faktury, hrazena na základě souhlasného stanoviska smluvních stran vzájemným zápočtem, bude uzavřena Dohoda o zápočtu pohledávek. Jednalo by se o zápočet faktur, které dosud příkazce příkazníkovi neuhradil za předmět plnění této smlouvy (u které byla i uplatněna sankce), případně za předmět plnění jiných smluv uzavřených mezi příkazcem a příkazníkem.
12. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních sankcí je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

IX.

ŠKODA VZNIKLÁ ČINNOSTÍ TDS

1. Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním stavby, již se výkon činnosti TDS týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany TDS, nese takto vzniklé náklady v plné výši TDS s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně zaviněným jednáním příkazce nebo zhotovitele stavby, bez porušení povinností TDS.
2. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční pouze na základě následujících podmínek:
 - náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností
 - v případě společné odpovědnosti s třetí stranou, náhrada škody bude omezena na podíl odpovídající podílu zavinění
3. Jestliže kterákoliv strana požaduje náhradu škody vůči druhé straně, avšak škoda není prokázána, žadatel musí nahradit druhé straně její výlohy, které vznikly uplatněním požadavku na náhradu škody.

X.

OZNÁMENÍ POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

1. Všechna korespondence týkající se povinností vyplývajících ze smlouvy musí být podána písemně a je účinná dnem doručení na adresu uvedenou ve smlouvě. Doručení může být osobně, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
2. Adresa příkazce pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:
město Orlová, Městský úřad Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: r7qbskc
3. Adresa TDS pro všechna oznámení v rámci smlouvy je následující:
Příkazník: HGH safety s.r.o.
Se sídlem: Drahobejlova 1072/10 , 190 00 Praha 9
Tel.: [REDACTED]
E-mail: office@hghsafety.cz
4. Pověření zástupci:
Příkazce určuje jako svého odpovědného zástupce pro:
věci smluvní Ing. Martina Szotkowská
věci technické Ing. Alena Kasanová

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí platným znění příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.
Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím

registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů poskytovateli potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv.

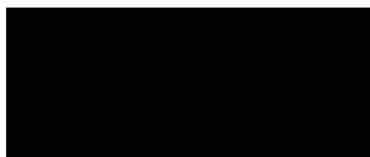
4. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
5. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
6. Smlouva je uzavřena elektronicky.
7. Doložka platnosti právního jednání dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
K uzavření této smlouvy má město Orlová udělen souhlas usnesením Rady města Orlová č. 1986/54./2. ze dne 11. 7. 2025.

V Orlové dne

Ve Vendryni dne

Za příkazce:

Za příkazníka:



Lenka Brzyszkowská
starostka města



Ing. David Hoda
jednatel společnosti