

**Příkazní smlouva
na výkon technického dozoru**

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

**I.
Smluvní strany**

- 1. Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace**
se sídlem: Centrum 2290/14, Karviná, 73401
IČ:48004511

(dále jen příkazce)

a

- 2. Ing. Petr Jasek**
se sídlem: Nad Hřištěm 680, 747 14 Markvartovice
IČ: 21367035

(dále jen příkazník)

**II.
Základní ustanovení**

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku této I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

**III.
Předmět smlouvy**

- Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce vykonávat technický dozor stavebníka (dále též TDS) při realizaci stavby „**Rekonstrukce sociálních zařízení pavilonu HB (hlavní budova)**“ (dále též stavba nebo dílo).

Předpokládaná cena stavby: 2,66 mil. Kč bez DPH

Předpokládané zahájení stavby: 07/2025

Předpokládaná doba realizace 60 dnů

Zhotovitel stavby: INVART servis s.r.o.

Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané projektové dokumentace (dále též projektová dokumentace).

- Rozsah činností a povinností zabezpečovaných příkazníkem v rámci výkonu TDS:

před zahájením realizace stavby

- seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,

v průběhu realizace stavby

- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných),
- fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči),
- sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,

- kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- uplatňování a projednání opatření na odstranění závad zjištěných v projektové dokumentaci stavby, a to ve spolupráci s ostatními účastníky výstavby,
- sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich, rozesílání účastníkům kontrolních dnů dle dohody s příkazcem,
- účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí/konstrukcí/vrstev,
- technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zastupování v řízení týkajících se změn staveb před dokončením,
- evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je příkazci,
- pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod., a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování,

po dokončení stavby

- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
 - kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou stvrdí svým podpisem, a dokladové části a zajištění odstranění případných nedostatků,
 - spolupráce a poskytování odborné pomoci při uplatňování práv z vad uvedených v zápise o předání a převzetí díla příkazcem a kontrola odstranění vad v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.
3. Pokud ve výše uvedeném výčtu činností nejsou obsaženy některé činnosti spadající do inženýrských činností investora, má se zato, že v rámci inženýrské činnosti budou příkazníkem zajištěny veškeré inženýrské činnosti potřebné pro zdárný a plynulý průběh předmětné stavby.
 4. Příkazník je v rámci výkonu TDS povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech. Zápisy z jednání a kontrolních dnů na stavbě budou vedeny samostatně, o provedených činnostech musí příkazník vést Soupis provedených činností za jednotlivé měsíce.

IV.

Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí splněním všech práv a povinností dle této smlouvy.

2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

V.

Místo plnění

1. Místem plnění je objekt pavilon ZŠ U Studny Karviná – Mizerov.

VI.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje za výkon činností TDS po celou dobu provádění díla zhotovitelem zaplatit příkazníkovi odměnu, **a to ve výši ...65 000,- Kč bez DPH** (dále také „celková odměna“). K odměně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, náklady na ubytování pro zaměstnance příkazníka, náklady na pojištění odpovědnosti za škodu z provozní činnosti, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu.
3. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále „zákon o DPH“), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za práce provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány. Předpokladem zaplacení sjednané odměny resp. jednotlivé faktury je řádné plnění povinností příkazníka.
2. Práce budou hrazeny na základě dílčích daňových dokladů vystavovaných příkazníkem jednou za kalendářní měsíc (dále též faktura), a to vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce. Za den dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, v němž bylo uskutečněno dílčí zdanitelné plnění.
3. Každá příkazníkem vystavená faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy.
4. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Fakturu doručuje příkazník příkazci v digitální formě.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním a předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi pro řádný výkon TDS dle této smlouvy bez zbytečného odkladu zejména potřebné informace, doklady, smlouvy, realizační projektovou dokumentaci.

IX.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) se zúčastnit předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele,
 - b) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
 - c) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS,
 - d) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - e) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - g) postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - h) dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, tuto smlouvu, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce,
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku výkonu TDS.

X.

Sankční ujednání

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinnosti příkazníka vyplývajících z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy.
3. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. této smlouvy, v článku IX. odst. 1 této smlouvy nebo v článku IX. odst. 2 této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

5. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění. Náhradu škody lze vymáhat v plném rozsahu.
7. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

XI.

Odpovědnost za vady

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí příkazce.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
8. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



