



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	X	
Datum narození:	X	
Kontaktní adresa:	X	
Telefon:	X	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X	X
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	X	
Vzdělání:	X	
Znalosti a dovednosti:	X	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	X	X
	X	X
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	LUMO PLUS s.r.o.
Adresa pracoviště:	Dolní Marklovice 159, Petrovice u Karviné
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní asistent
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vypracování obchodních nabídek, smluv, letáků, úprava webových stránek, marketing....

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Odborný asistent v administrativě	
Místo výkonu odborné praxe:	Dolní Marklovice 159, 735 72 Petrovice u Karviné	
Smluvený rozsah odborné praxe:	Od. 1.9.2017 do 31.8.2018 40 hod./týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Pokročilá znalost programů: Microsoft Office, Adobe, Photoshop, GIMP, Windows	
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikativní znalost ANG	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Vypracování obchodních nabídek, smluv, letáků, ceníků, úprava webových stránek, marketing	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2017	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, směrnicemi firmy, obchodními činnostmi	40 h. týdně	5 h. týdně
10/2017	Vytváření letáků, aktualizace webových stránek, aktualizace obchodních smluv, vytváření nabídek, vytvoření pokladů pro vyhodnocení obchodních výsledků 3Q.	40 h. týdně	5 h. týdně
11/2017	Aktualizace ceníků, aktualizace webových stránek, vytváření nabídek, grafická příprava dárkových PF předmětů	40 h. týdně	5 h. týdně
12/2017	Vytváření dárkových PF předmětů, aktualizace webových stránek, vytváření nabídek aktualizace ceníků	40 h. týdně	5 h. týdně
01/2018	Vytváření podkladů pro obchodního zástupce, aktualizace ceníků, aktualizace webových stránek, aktualizace obchod. Smluv, vytváření nabídek vytvoření podkladů pro vyhodnocení obchodních výsledků 4Q	40 h. týdně	
02/2018	Vytváření polepů na automaty a auta, aktualizace ceníků, aktualizace webových stránek, aktualizace obchodních smluv, vytváření nabídek	40 h. týdně	
03/2018	Tvorba propagačního materiálu společnosti, aktualizace webových stránek, aktualizace obchod. smluv, vytváření nabídek	40 h. týdně	
04/2018	Vytváření letáků, aktualizace ceníků, aktualizace webových stránek, aktualizace obchod. Smluv, vytváření nabídek, vytvoření podkladů pro vyhodnocení výsledků 1Q	40 h. týdně	
05/2018	Zlepšení internetového marketingu, ceníků, podkladů pro tisk, vytvoření nové webové stránky pro nový druh kávy, vytvoření podkladů pro vyhodnocení obchodních výsledků	40 h. týdně	
06/2018	Zpracování obchodních nabídek, aktualizace ceníků, vytvoření nové webové stránky společnosti, kontrola a zařídění obchodních smluv	40 h. týdně	
07/2018	Správa webových stránek, aktualizace ceníků, vytvoření nové webové stránky společnosti, vytváření nabídek aktualizace obchodních smluv	40 h. týdně	
08/2018	Vytváření letáků, aktualizace ceníků, aktualizace obchodních smluv	40 h. týdně	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Ing. Kateřina Dočekalová..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)