

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB NA ÚSEKU BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY

I. Smluvní strany

Ing. Jitka Přichystalová, Ph.D.

Zámecká 31

643 00 Brno

dále jen příkazník,

IČO: 216 26 430

DIČ: CZ8655134114

(neplátce DPH)

a

Nemocnice Letovice, příspěvková organizace

Pod Klášterem 55/17

679 61 Letovice

Zastoupená Ing. Lucií Bouskovou, ředitelkou

dále jen příkazce,

IČO: 00387134

DIČ: CZ00387134

uzavřely tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení odborných služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v organizaci příkazce. Příkazník bude zabezpečovat plnění úkolů pomocí své odborně způsobilé osoby na úseku PO a jako odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP. Příkazník poskytne výše uvedené služby v souladu s platnými zákony, vyhláškami a dalšími závaznými předpisy v rozsahu:

1. Zpracování dokumentace na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP a PO“). Udržování dokumentace v aktuálním stavu.
2. Vyhledávání a identifikace rizik, včetně stanovení návrhu jejich eliminace.
3. Pomoc při zpracování záznamů o pracovních úrazech, šetření příčin vzniku pracovního úrazu, provozních nehod a jiných mimořádných událostí. Navrhovat opatření k zabránění opakovaných úrazů, provozních havárií.
4. Provádění periodických školení BOZP a PO dle zpracované dokumentace a na základě schváleného plánu předmětných školení příkazcem.
5. Dvakrát ročně provádět kontroly fyzického stavu dodržování BOZP a PO dle zpracované dokumentace a navrhnout opatření k jeho zlepšení. V případě

- mimořádné potřeby na straně příkazce, provede tuto kontrolu příkazník na základě písemné objednávky příkazce.
6. U neodstranitelných rizik BOZP a PO navrhnout opatření k omezení jejich dopadu.
 7. Věnovat zvýšenou pozornost vyhrazeným technickým zařízením.
 8. Sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci.
 9. Zpracování, vedení a sledování aktuálnosti předepsané dokumentace, a to:
 - Pracovního řádu
 - Směrnic a řádů týkajících se oblasti BOZP a PO
 - Plánu kontrol BOZP a PO
 - Kategorizace prací a pracovišť
 - Dokumentace školení zaměstnanců
 - Analýzy rizik
 10. Příprava a účast při kontrole BOZP a PO

III. Lhůta plnění:

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1. 6. 2025.

IV. Cena:

1. Cena za poskytované služby je sjednána smluvně a činní 3 500 ,- Kč za měsíc.
2. Sjednaná cena může být upravena na základě dohody obou smluvních stran dodatkem smlouvy v závislosti na vývoji inflace.
3. V ceně dle článku 1 tohoto odstavce jsou zohledněny všechny náklady související s výkonem činnosti dle této smlouvy. Cena je nejvýše možná a konečná.

V. Fakturace a platby:

Fakturace bude prováděna měsíčně nebo dohodnou-li se obě strany pak po ukončení stanovené služby. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů ode dne doručení. Smluvní pokuta z prodlení není stanovena.

VI. Povinnosti smluvních stran

Příkazník je povinen:

- a) Při provádění činnosti postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny příkazce, jakož i v souladu s platnými právními předpisy a ČSN, které se vztahují k předmětu smlouvy. Při tom je povinen počínat si s odbornou péčí.
- b) Zastupovat příkazce při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru na základě zmocnění pro zvláštní případy.
- c) Veškeré písemné materiály a výsledky činností souvisejících s plněním této smlouvy předávat určenému zástupci příkazce.
- d) Bez zbytečného prodlení informovat příkazce o těch skutečnostech, které brání řádnému plnění smlouvy.

Příkazce se zavazuje poskytnout odpovídající prostory a součinnost nezbytné k řádnému plnění činnosti příkazníkem.

VII. Odpovědnost za škody

Příkazník odpovídá příkazci za škodu v případě, že bude příkazce sankcionován za nedostatky zjištěné kontrolou SOD nebo SPD, které se týkají předmětu této smlouvy a nebyl o nich příkazníkem informován, k tomu je příkazník povinen si zřídit pojištění odpovědnosti za škodu. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu způsobenou porušením plnění povinností na úseku BOZP a PO zaměstnanci příkazce nebo samotným příkazcem.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Mlčenlivost

Příkazník se zavazuje, že zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a které nejsou veřejně přístupné. Tato povinnost mlčenlivosti se týká zejména:

- informací o provozu a organizaci příkazce,
- informací o pracovních postupech,
- interních dokumentech,
- osobních údajích zaměstnanců objednatele, zejména v souvislosti s hlášením a vyšetřováním pracovních úrazů.

2. Ochrana osobních údajů

Příkazník prohlašuje, že je si vědom povinností, které mu vyplývají z **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)**, a zavazuje se:

- zpracovávat osobní údaje výhradně na základě pokynů příkazce,
- zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu a pouze za účelem plnění této smlouvy,
- přijmout vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů proti neoprávněnému nebo protiprávnímu zpracování, ztrátě, zničení nebo poškození,
- zajistit, že osoby oprávněné ke zpracování osobních údajů jsou zavázány mlčenlivostí,
- bezodkladně informovat příkazce o jakémkoli incidentu souvisejícím s ochranou osobních údajů,
- po ukončení smluvního vztahu vrátit nebo bezpečně zlikvidovat všechny osobní údaje, pokud se příkazce nedohodne jinak.

3. Trvání povinnosti mlčenlivosti

Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy, a to po dobu 5 let, není-li právními předpisy stanoveno jinak.

VIII. Zrušení smlouvy:

1. Smlouva může být zrušena oběma smluvními stranami s výpovědní lhůtou tři měsíce bez uvedení důvodu.
2. Smlouva může být zrušena písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni, ke kterému se smluvní strany dohodnou.

IX. Ostatní ujednání:

1. Příkazník se zavazuje, že nebude poskytovat bez souhlasu druhé smluvní strany žádné informace, které by mohly poškozovat zájmy příkazce, a to v souladu s platnými právními předpisy.

2. Při provádění dalších služeb, resp. v případě nutnosti zajistit koordinaci BOZP staveb bude tato smlouva doplněna dodatkem, nebo samostatnou smlouvou.
3. Příkazce pro účel této smlouvy umožní příkazci vstup do všech prostor a objektů kterých se týká předmět plnění dle této smlouvy, poskytne úplné a pravdivé informace, včetně stávající agendy potřebné k řádnému výkonu sjednaných prací a služeb.
4. Příkazník si vyhrazuje právo projednat výsledky šetření a kontrol se statutárním zástupcem příkazce, pro běžná projednání pověří statutární zástupce příkazce některého ze svých zaměstnanců.
5. Příkazce je povinen ihned vyrozumět příkazníka o požáru, úrazu či jiné mimořádné události vzniklé na jeho pracovištích.

X. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží strana příkazce a jedno strana příkazníka.
2. Smlouva nabývá platnost dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.

V Letovici dne 1.4.2025



.....
podpis příkazníka

Nemocnice Letovice, 
příspěvková organizace
679 61 Letovice, Pod Klášterem 17
IČO: 00007104, tel: 516 426 111



.....
podpis příkazce