



SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. a ust. § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

Objednatel:

Město Kaplice

se sídlem: Náměstí 70, 382 41 Kaplice

IČO: 00245941

Objednatel není ve vztahu k plnění této smlouvy plátcem DPH.

ID datové schránky: b3ib5e9

zastoupený: Mgr. Libor Lukš, starosta

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 0580009369/0800

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických: František Krtek, správce informačního systému

a

Zhotovitel:

GORDIC spol. s r.o.

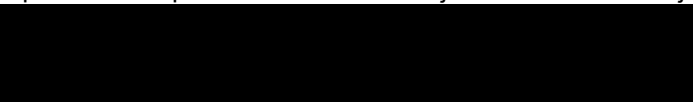
se sídlem: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

IČO / DIČ: 47903783/CZ47903783

ID datové schránky: sxk8tap

zastoupený: Ing. Jaromírem Řezáčem, DBA

společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně spisová značka C 9313



dále společně jako „smluvní strany“

PREAMBULE

Objednatel je příjemcem dotace na projekt „Město Kaplice – eGOV 2022 – Portálová řešení“ (reg. č.: CZ.06.01.01/00/22_009/0001238) spolufinancovaný prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č. 9 „eGovernment - SC 1.1 (PR)“. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „Nové informační systémy města“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2025-013700 (dále jen „Veřejná zakázka“).

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je dodávka řešení Centrálního ekonomického systému vč. poskytnutí práv užití (licenci) k dodanému software řešení pro potřeby Objednatele a jeho příspěvkových organizací (dále také „CEIS“), dodávka řešení Portálu občana (dále také „PO“) a řešení IS pro jednání Zastupitelstva a Rady města (dále také „RMZM“) dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále souhrnně jen „MIS“), a instalace, implementace a konfigurace CEIS, PO



a RMZM na HW v prostředí Objednatele a to vše tak, aby Objednatel mohl MIS v souladu s jejich účelovým určením řádně a nerušeně užívat, a to za podmínek této smlouvy a v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky (dále jen „ZD“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele a jeho 5 příspěvkových organizací (Základní škola Kaplice – Generála Fanty 446, 382 41 Kaplice, Základní škola Kaplice – Školní 226, 382 41 Kaplice, Mateřská škola Kaplice – Nové Domovy 221, 382 41 Kaplice, Mateřská škola Kaplice – 1. máje 771, 382 41 Kaplice a Mateřská škola Kaplice – Nové domky 643, 382 41 Kaplice) dílo spočívající v dodávce řešení MIS pro potřeby Objednatele založeného na SW produktu GINIS Standard v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, nabídky podané Zhotovitelem jako účastníkem Veřejné zakázky a přílohy č. 1 této Smlouvy. Dodávka zahrnuje zejména:

- Dodávku aplikačního vybavení MIS vč. poskytnutí práv k užití (licencí) k MIS.
- Dodávku dalšího software vybavení potřebného pro plnou funkcionalitu MIS dle požadavků zadávací dokumentace Veřejné zakázky vč. poskytnutí příslušných práv k užití (licencí) takového software (dále jen „Software“).
- Analýzu a návrh řešení MIS, tj. zpracování implementačního projektu (dále také „Implementační analýza“) rozvíjejícího a upřesňujícího stávající principy a architekturu MIS vzhledem ke zvolenému technickému řešení a zpracování konkrétního návrhu implementace řešení vč. postupu, způsobu a harmonogramu implementace.
- Instalaci, implementaci a konfiguraci MIS a Software.
- Integraci MIS na interní a externí informační systémy Objednatele.
- Migraci dat z interních IS Objednatele a/nebo externích IS.
- Testování celého dodaného řešení v délce 2 měsíce (součástí je Pilotní provoz).
- Technickou podporu při nasazení do ostrého provozu.
- Dokumentaci nastavení a dokumentaci dodaného MIS a Software.
- Veškerou další dokumentaci potřebnou pro řádné převzetí a užívání díla Objednatelem.
- Zaškolení uživatelů a administrátorů Objednatele (tato zaškolení dále souhrnně jen „Zaškolení“):
 - Zaškolení interních správců a administrátorů MIS, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů pro max. 3 osoby (účastníků) v rozsahu 32 hodin, a to mimo úřední dny Objednatele, přičemž rozsah školení na jednotlivé technologie bude sestaven na základě projednání a potřeb Objednatele k novým technologiím.
 - Zaškolení až 130 zaměstnanců a zastupitelů města Objednatele, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů pro max. 50 osob (účastníků) v rozsahu odpovídajícím obecnému seznámení se s nově dodaným MIS, a to mimo úřední dny Objednatele, přičemž rozsah školení na jednotlivé technologie bude sestaven na základě projednání a potřeb Objednatele k novým technologiím.
 - Zaškolení až 15 zaměstnanců příspěvkových organizací Objednatele, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů pro max. 15 osob (účastníků) v rozsahu odpovídajícím obecnému seznámení se s nově dodaným MIS, a to mimo úřední dny Objednatele, přičemž rozsah školení na jednotlivé technologie bude sestaven na základě projednání a potřeb Objednatele k novým technologiím.
 - Zaškolení gestorů (klíčových uživatelů) města v rozsahu odpovídajících agend, přičemž pro zaškolení bude zajištěn odpovídající počet termínů pro: Mzdy (2 osoby), Účetnictví (10 osob), Pohledávky a vymáhání (4 osoby), PO (2-4 osoby), RMZM (5 osob), a to mimo úřední dny Objednatele.



Podrobná specifikace technického řešení díla je uvedena v Příloze č 1: Specifikace technického řešení této Smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Aplikační řešení MIS disponuje integračním rozhraním (API). Rozhraní (API) systému je standardizované, popsáno a jeho popis je veřejně dostupný nebo bude na základě žádosti Objednatele dodavatelem bezodkladně (do 2 pracovních dnů) Objednateli předán s možností takový popis dále bezplatně postoupit třetím osobám. Rozhraní (API) umožňuje integraci jiných SW produktů mimo produkty dodavatele.

- 2.2 Zhotovitel se zavazuje Objednateli společně s MIS a/nebo Software dodat i veškeré doklady, které se k němu vztahují, a to zejména návody, manuály a další doklady nutné k převzetí a k řádnému užívání MIS a/nebo Software (veškeré tyto doklady dále jen „Doklady“).
- 2.3 Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat Objednateli na jeho žádost plnění spočívající v poskytnutí kapacit odborných zaměstnanců Zhotovitele pro analýzu, návrh a vývoj rozvojových požadavků Objednatele na rozvoj řešení MIS za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále jen „Služby rozvoje“). Objednatel není povinen tyto kapacity využít.
- 2.4 V případě Služeb rozvoje dle odst. 2.3. této Smlouvy Zhotovitel do 20 pracovních dnů od vznesení požadavku na služby rozvoje Objednatelům zpracuje nabídku řešení rozvojového požadavku Objednatele – řešení požadavku bude realizováno po dohodě smluvních stran v rozsahu a termínech dle schválené nabídky Zhotovitele.
- 2.5 Není-li v této Smlouvě pro jednotlivé případy uvedeno jinak, považuje se za dílo pouze plnění definované v odst. 2.1. této Smlouvy. Plnění poskytovaná dle odst. 2.3. této Smlouvy mají samostatnou povahu nebo pouze navazují na provedené dílo.
- 2.6 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla a plnění dle odst. 2.3. této Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou a předmětem Smlouvy, resp. díla a všemi plněními dle této Smlouvy, a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k bezvadnému provedení díla a všech činností dle Smlouvy.
- 2.7 Součástí Smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu a k dalším plněním na Objednatele. Součástí závazku Zhotovitele je rovněž doprava věcí sloužících k provedení díla a dalších plnění Objednateli do místa plnění, jeho instalace a zprovoznění, a dále provádění záručních oprav díla.
- 2.8 Práva k duševnímu vlastnictví dodaného SW jsou upravena v čl. 11 této Smlouvy.
- 2.9 Pokud je pro oprávněné užívání MIS a/nebo Software nezbytný licenční/produktový klíč nebo obdobný kód (dále jen „Licenční klíč“), je Zhotovitel povinen Objednateli zpřístupnit Licenční klíč v podobě, která mu bude umožňovat časově neomezené opakované čtení Licenčního klíče v otevřené podobě. Pokud je Licenční klíč uložen na hardwarovém prostředku, je Zhotovitel povinen tento prostředek s uloženým Licenčním klíčem dodat Objednateli v rámci implementace, čímž Objednatel současně nabude vlastnické právo k tomuto hardwarovému prostředku.
- 2.10 Objednatel se zavazuje dílo a další plnění řádně a včas provedené nebo poskytnuté Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto Smlouvou.
- 2.11 Práce nad rozsah díla dle této Smlouvy (vícepráce) budou realizovány, jen pokud o ně bude po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této Smlouvě dílo rozšířeno a pokud to bude v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele provést na svůj náklad veškeré činnosti a dodat veškeré věci, které jsou nezbytné pro řádné provedení díla a poskytnutí dalších plnění, byť tyto činnosti a věci nejsou výslovně specifikovány v této Smlouvě, a potřeba jejich dodání nebo provedení vyplývá z vymezeného předmětu díla nebo dalšího plnění.

3. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede, tedy řádně dokončené dílo předá Objednateli ve lhůtě, která je vymezena v Příloze č. 3 této Smlouvy – Harmonogram plnění. V Harmonogramu plnění jsou vymezeny i dílčí milníky plnění. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění.



- 3.2 Plnění poskytovaná dle odst. 2.3. této Smlouvy budou Zhotovitelem poskytována po celou dobu trvání této Smlouvy, a to vždy výlučně na základě žádosti a oboustranně schválené objednávky vystavené Objednatelem.
- 3.3 Místem plnění je dle této Smlouvy sídlo Objednatele na adrese: Náměstí 70, 382 41 Kaplice, sídla jednotlivých příspěvkových organizací města zapojených do realizace projektu, případně další pracoviště Objednatele dle jeho pokynů. Zhotovitel je oprávněn poskytovat plnění dálkovým přístupem, ledaže z této smlouvy nebo z povahy plnění vyplývá, že je nezbytné jej poskytnout osobně v místě sjednaném ve větě první. Zhotovitel je povinen poskytnout plnění v místě dle věty první rovněž tehdy, když Objednatel v požadavku na poskytnutí Služby rozvoje výslovně uvede, že Služba rozvoje má být poskytnuta osobně u Objednatele.
- 3.4 Za dobu trvání této Smlouvy se považuje doba od účinnosti této Smlouvy do ukončení sjednané doby trvání záruční Provozní podpory.

4. PROVEDENÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA

- 4.1 Provedením díla se rozumí úplné dodání dokončeného díla bez vad a nedodělků bránících užívání díla a současně řádné protokolární předání díla Objednateli.
- 4.2 Smluvní strany sepíší o řádném splnění jednotlivých dílčích milníků a také souhrnně všech povinností Zhotovitele sjednaných v této smlouvě, s výjimkou povinnosti poskytovat Službu rozvoje, písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami (dále a výše jen „Předávací protokol“ pro dílčí milníky a „Finální předávací protokol“ pro celé plnění). Smluvní strany jsou oprávněny v Předávacím protokolu uvést jakékoliv záznamy, oznámení vad plnění, připomínky či výhrady, které se však nepovažují za změnu této smlouvy či dodatek k této smlouvě. Neuvedení jakýchkoliv (i zjevných) vad do Předávacího protokolu neomezuje Objednatele v právu oznamovat vady plnění Zhotoviteli po podpisu Předávacího protokolu kteroukoli smluvní stranou.
- 4.3 V rámci akceptace díla upravuje tato smlouva zvláštní postupy pro akceptační řízení následujících částí díla (následující druhy plnění), které jsou součástí díla:

4.3.1 Akceptační řízení dokumentačních výstupů

Veškeré dokumenty, které je Zhotovitel podle této smlouvy povinen zpracovat, podléhají akceptaci Objednatele, ledaže je výslovně sjednáno jinak. Bez této akceptace se plnění spočívající ve zpracování dokumentu nepovažuje za řádně poskytnuté. Postup akceptace těchto dokumentů je sjednán takto:

- Zhotovitel předloží dokument Objednateli. Nepožaduje-li Objednatel listinnou formu, může mít dokument elektronickou formu. Objednatel je pro elektronické dokumenty oprávněn stanovit způsob doručení, kódování, strukturu a formát dokumentu.
- Objednatel k předloženému dokumentu písemnou formou buď vznese výhrady, nebo jej akceptuje.
- Vznese-li Objednatel k dokumentu výhrady, je Zhotovitel povinen je ve lhůtě stanovené Objednatelem vypořádat a dokument znovu předložit Objednateli, který je oprávněn vznášet výhrady i opakovaně. Při tomto novém předložení dokumentu se přiměřeně použije tento odstavec smlouvy, a to až do doby akceptace dokumentu.

4.3.2 Akceptační řízení díla

- a) V rámci akceptačního řízení se budou jednotlivé části díla (CEIS, PO, RMZM) ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů (scénářů), které vzniknou v souladu se Smlouvou v rámci provádění díla. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zajišťuje přípravu scénářů, příkladů a dat na akceptační test Zhotovitel za součinnosti Objednatele. Testovací plány musí být odsouhlaseny Objednatelem.



- b) Testování Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele v průběhu 2 měsíců (součástí je Pilotní provoz).
- c) Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje vady dílčích částí díla, a to dle níže uvedené kategorizace vad. O zařazení vady do určité kategorie rozhoduje s konečnou platností vždy Objednatel:

Kategorie vady	Popis vady
A	Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit náhradním opatřením.
B	Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit náhradními opatřeními.
C	Vady, které svým charakterem nespádají do kategorie A nebo kategorie B. To znamená drobné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost díla a činnosti Objednatele, které neomezují provoz ani činnosti Objednatele.

- d) Výsledkem akceptačního testu může být akceptace části díla nebo neakceptování části díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle písm. e) až písm. l) tohoto bodu Smlouvy.

A) Akceptováno

- e) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu díla, podepíše „Akceptační protokol bez výhrad“ ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
- f) V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu kategorie A a identifikuje nejvýše 10 vad kategorie B a/nebo nejvýše 30 vad kategorie C, podepíše ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu „Akceptační protokol s výhradou“ identifikovaných vad. Podpis Akceptačního protokolu s výhradou nezbavuje Zhotovitele povinnosti odstranit identifikované vady.
- g) Nedohodnou-li se Strany v Akceptačním protokolu jinak, je Zhotovitel povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 20 (dvaceti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu s výhradou a oznámit odstranění vad Objednateli. Objednatel je následně povinen ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne oznámení ověřit odstranění identifikovaných vad Zhotovitelem. V případě, že Objednatel ověří odstranění identifikovaných vad, podepíše Objednatel „Protokol o odstranění vad bez výhrad“ a akceptační řízení končí. V případě, že Objednatel v rámci ověření zjistí, že některé vady nebyly dosud řádně odstraněny, podepíše „Protokol o odstranění vad s výhradou“ a identifikuje dosud neodstraněné vady. Zhotovitel je následně povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu o odstranění vad s výhradou. Dále postupují Smluvní strany opakovaně podle tohoto bodu Smlouvy.
- h) Podepsáním Protokolu o odstranění vad bez výhrad akceptační řízení k dané funkční součásti díla končí.

B) Neakceptováno

- i) Pokud bude v rámci akceptačního testu identifikována alespoň 1 vada kategorie A nebo alespoň 11 vad kategorie B nebo alespoň 31 vad



kategorie C, je Objednatel oprávněn posuzovanou funkční součástí díla neakceptovat. V takovém případě Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu uvede na Akceptačním protokolu „Neakceptováno“, Akceptační protokol nepodepíše, a přiloží seznam identifikovaných vad v rámci akceptačního testu (dále také „Seznam identifikovaných vad“).

- j) Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení Akceptačního protokolu se seznamem identifikovaných vad a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakování provedení těchto akceptačních testů funkčních součástí díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby.
- k) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele znovu příslušné akceptační testy upravené funkční součástí díla.
- l) Akceptační procedura dále probíhá shodně jako postup akceptační procedury s výsledkem Akceptováno.

Akceptace Služeb

4.3.3 Akceptační řízení školení

- a) Objednatel je oprávněn vyžádat si školení prostřednictvím videokonferenčních prostředků. V případě takové formy školení je Objednatel oprávněn provést záznam školení pro vlastní potřebu.
 - b) Zhotovitel je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů po skončení jednotlivého školení předložit Objednateli k dílčí akceptaci v elektronické formě (např. v .pdf nebo jiném vhodném formátu) učební texty a/nebo prezentace, pokud to jejich povaha dovolí.
 - c) Dílčí akceptace proběhnou do 5 pracovních dnů od skončení každého kurzu, a to podpisem Akceptačního protokolu. Dílčí akceptace je podmíněna dodržáním stanoveného rozsahu, obsahu a kvality školení.
- 4.4 Pro ověření plné funkčnosti díla bude před jeho předáním probíhat, jako součást Testovacího provozu, Pilotní provoz, v průběhu kterého budou provedeny závěrečné akceptační testy. Pilotní provoz může být zahájen, pokud Zhotovitel provede implementaci díla v souladu s Implementační analýzou. Pilotní provoz může být po dohodě s Objednatel proveden v produkčním prostředí.
- 4.5 Podkladem k závěrečné akceptaci MIS je potvrzený výsledek závěrečného akceptačního testu funkcionalit MIS (tedy CEIS, PO i RMZM), provedeného v závěru Pilotního provozu a přehled odstranění připomínek klasifikace vad všech kategorií. Závěrečná akceptace zahrnuje ověření řádného zavedení MIS v každé zapojené příspěvkové organizaci a na každém jednotlivém oddělení Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 4.6 Přechodem do produkčního („ostrého“) provozu se rozumí okamžik úspěšné závěrečné akceptace díla s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“ a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produkčního prostředí, tj. do produkčního provozu – pokud nebyl v produkčním prostředí prováděn již Pilotní provoz. Produkční provoz celého řešení MIS nastane v okamžiku, kdy budou dokončeny akceptace všech jednotlivých částí MIS a bude provedena závěrečná akceptace. K předání a převzetí díla může dojít po závěrečné akceptaci a nejdříve okamžikem úspěšného přechodu do produkčního provozu. Pro přechod do produkčního provozu musí být také provedeno Zaškolení v rozsahu vyžadovaném Smlouvou, předána dokumentace díla a Doklady a splněny další požadavky a náležitosti této Smlouvy související s dodávkou díla.
- 4.7 Vadami díla se míní zejména (nikoliv „pouze“) incidenty/vady kategorie A, B nebo C podle definice uvedené v čl. 4.3.2 této Smlouvy. Vadou se pro účely této Smlouvy dále rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.



- 4.8 Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW podpory předáním přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace předáním papírové / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení provedením příslušného školení v českém jazyce) Objednatel. Předání díla bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího a akceptačního protokolu. Předávací a akceptační protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího a akceptačního protokolu, v němž Objednatel prohlásí, že dílo přejímá a akceptuje.
- 4.9 Předávací a akceptační protokol musí obsahovat předmět a charakteristiku předmětu díla, jakož i prohlášení Objednatel dle ust. § 2605 ObčZ, že dílo přejímá poté, co byla předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu.
- 4.10 Zhotovitel zajistí podporu v počátku produkčního provozu na produkčním prostředí v délce trvání 4 týdnů od uvedení do produkčního provozu takto:
- Technická podpora formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 16:30.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Cena díla vymezeného v čl. 2.1 je stanovena na základě nabídkové ceny Zhotovitele kalkulované v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky na předmět plnění dle této Smlouvy a její podrobný rozpis tvoří přílohu č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 5.2. Cena díla činí částku ve výši 7 900 000 Kč bez DPH (slovy: sedmmilionůdevětsettisíc korun českých). DPH ve výši 21 % činí 1 659 000 Kč (slovy: jedenmilionšestsetpadesátdevět tisíc korun českých). Cena díla celkem včetně DPH činí 9 559 000 Kč (slovy: devětmilionůpětsetpadesátdevět tisíc korun českých).
- 5.3. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpisu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, ze kterých se celková cena skládá, jsou cenami fixními, konečnými a závaznými.
- 5.4. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na instalaci a implementaci a zprovoznění díla vč. migrace dat a integrace na interní i externí IS, školení, testovací a pilotní provoz, předání dokumentace a dokladů, poskytnutí licencí k SW a dalších služeb Zhotovitele. Cena díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná. Cena díla zároveň zahrnuje poskytování standardního záručního servisu.
- 5.5. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
- 5.6. Cena díla bude Objednatel uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. Cena díla je splatná postupně na základě akceptace plnění dílčích milníků plnění, a to na základě příslušných Akceptačních protokolů ve smyslu čl. 4. této Smlouvy.

Fakturační milníky jsou nastaveny následovně:

Č.	Fakturační milník	Akceptační milník	Fakturovaná částka
01	Detailní implementační analýza	Akceptovaný dokument	15 % ceny díla
02	Prototyp I.	Spuštění funkčního prototypu CEIS, PO a/nebo RMZM bez integrací	15 % ceny díla
03	Prototyp II.	Spuštění pilotního provozu	35 % ceny díla



04	Zahájení produkčního provozu	Předání akceptovaného díla a zahájení produkčního provozu	35 % ceny díla
----	------------------------------	---	----------------

- 5.7. Přílohou faktury musí být kopie akceptačního protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 5.8. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli. **Na faktuře musí být uveden název a reg. č. projektu, jehož prostřednictvím je předmět plnění spolufinancován.**
- 5.9. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Za den splnění povinnosti zaplatit cenu je považován den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Zhotovitel je povinen fakturu na cenu díla vystavit a doručit Objednateli nejpozději do jednoho (1) týdne po předání a převzetí díla jako celku.
- 5.10. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátec“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle ust. §109a zákona o dani z přidané hodnoty.
- 5.12. Cena Služeb rozvoje bude kalkulována jako sazba ve výši uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy v Kč bez DPH za 1 člověkodenní (tj. 8 pracovních hodin jednoho pracovníka po 60 minutách), přičemž celková cena Služeb rozvoje provedených na základě této Smlouvy a Smlouvy o poskytování služeb provozní podpory uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem nepřesáhne částku 2 200 000 Kč bez DPH. DPH bude účtováno ve výši dle platných daňových zákonů. Výkony poskytované v rámci plnění Služeb rozvoje budou vykazovány, účtovány a fakturovány v rozlišení na 1 člověkohodinu prací, a to na základě objednávek předem odsouhlasených Objednatelem. Jinak se na cenu plnění dle odst. 2.3. této Smlouvy přiměřeně použijí ujednání o platebních podmínkách ceny za dílo.

6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 6.1 Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této Smlouvy, a pokud jsou součástí provedení i dodávka věcí, bude se jednat o nové a nepoužité věci v dohodnutém množství, jakosti a provedení, které je Zhotovitel povinen předložit v souladu se specifikací technických a uživatelských standardů a Objednatelem písemně odsouhlasenou dokumentací.
- 6.2 Zhotovitel je povinen v souladu s podmínkami této Smlouvy řádně a včas provést pro Objednatele dílo dle této Smlouvy, a to vč. implementace, instalace, konfigurace, migrace dat a potřebných integrací a zprovoznění na místě plnění, přičemž za řádné provedení díla se považuje jeho převzetí Objednatelem, a to na základě potvrzení této skutečnosti v závěrečném akceptačním protokolu díla. Akceptační protokol může být podepsán nejdříve v okamžiku, kdy bude Zhotovitelem beze zbytku dokončeno dílo nebo jeho část včetně dodání věcí na místo určené Objednatelem, instalace, implementace, konfigurace a migrace dat a zprovoznění díla nebo jeho části, zaškolení obsluhy a uživatelů a předání dokumentace a dokladů díla.
- 6.3 Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu závěrečného akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také nebezpečí škody na díle.
- 6.4 Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.



- 6.5 Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.6 Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této Smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 6.7 Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinnosti podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 6.8 Zhotovitel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací plnění dle této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 6.9 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 6.10 Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou nebo prostřednictvím datové schránky, na adresu sídla, či ID datové schránky Objednatele, uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 6.11 Zhotovitel je povinen ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy uzavřít pojistnou Smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Zhotovitele za škodu způsobenou provozní činností Zhotovitele nebo vadou předmětu díla do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně odpovídající ceně díla uvedené v čl. 5.2 této Smlouvy z jedné pojistné události ročně. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné Smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a dále pak vždy i opakovaně, a to na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná Smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 6.12 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu trvání této Smlouvy:
- Dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na provádění plnění.
 - Dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
 - Soulad plnění s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy, přičemž uvedené je dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.
 - S ohledem na ochranu životního prostředí minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním plnění, a v případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
 - V rámci dodavatelského řetězce zajistit minimálně rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány s Objednatelem.
 - Plnění výše uvedených podmínek zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů, včetně řádného a včasného plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy.



Nahrazování zaměstnanců Zhotovitele

- 6.13 Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu Objednatele provádět žádné změny v seznamu zaměstnanců a jiných osob Zhotovitele určených k poskytování plnění (tzv. členů realizačního týmu) oproti seznamu, který byl uveden v nabídce předložené v zadávacím řízení.
- 6.14 Zhotovitel je povinen navrhnout Objednateli nahrazení člena týmu v následujících případech:
- v případě smrti, nemoci nebo úrazu člena týmu, pokud nemoc nebo úraz člena týmu znemožňuje Zhotoviteli řádně provést plnění dle této smlouvy,
 - pokud je nezbytné nahradit člena týmu z důvodů, které Zhotovitel nemůže ovlivnit (např. ukončení pracovního poměru apod.).
- 6.15 V průběhu poskytování plnění z této Smlouvy a na základě písemné a zdůvodněné žádosti je Objednatel oprávněn požádat Zhotovitele o nahrazení člena týmu, pokud se domnívá, že člen týmu nepracuje efektivně nebo neplní své povinnosti v souladu s touto Smlouvou.
- 6.16 Pokud je zapotřebí člena týmu nahradit, musí mít náhradní člen minimálně stejnou kvalifikaci a zkušenosti jako nahrazený člen týmu. Pokud Zhotovitel nemá k dispozici náhradního člena týmu se srovnatelnou nebo vyšší kvalifikací a zkušenostmi, které měl nahrazený člen týmu, je Objednatel oprávněn:
- akceptovat náhradu náhradním členem týmu s nižší kvalifikací a zkušenostmi, pokud i přesto zůstanou zachovány požadavky Objednatele na příslušného člena týmu uvedené jako kvalifikační požadavky v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, a současně pokud tato nominace neohrozí provedení řádného plnění z této Smlouvy, nebo
 - odstoupit od této Smlouvy, pokud Zhotovitel není schopen provádět příslušné činnosti prostřednictvím řádně kvalifikované osoby, případně pokud by plnění dle této Smlouvy bylo v důsledku snížení kvalifikace příslušných osob jinak ohroženo.
- 6.17 Jakékoliv dodatečné náklady vzniklé v souvislosti s náhradou člena týmu Zhotovitele nese Zhotovitel. Pokud není člen týmu prodávajícího nahrazen okamžitě, příp. pokud se neuje své funkce s okamžitou platností, je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby k provedení řádného plnění dle této Smlouvy přidělil dočasně jiného řádně kvalifikovaného člena týmu, který bude provádět řádné plnění až do doby, kdy náhradní člen týmu převezme své funkce a začne řádně provádět plnění z této Smlouvy, případně je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele, aby přijal jiná vhodná opatření, kterými bude dočasná nepřítomnost schváleného náhradního člena týmu řešena.

7. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA ZA JAKOST

- 7.1 Zhotovitel poskytuje na dílo a všechny jeho součásti plnou záruku za jakost po dobu dvacet čtyři (24) měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude v době předání díla i po celou záruční dobu prostý vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v čl. 2 této Smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Pro zachování vlastností díla je součástí poskytované záruky maintenance dodaného díla v rozsahu poskytování aktuálních verzí, poskytování upgrade a update vč. legislativního. Záruční doba počíná plynout ode dne předání a převzetí díla jako celku, tj. od podpisu závěrečného akceptačního protokolu díla.
- 7.2 Z poskytnuté záruky za jakost vyplývají pro Objednatele práva minimálně v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle čl. 7.1. této Smlouvy.
- 7.4 Zhotovitelem bude Objednateli poskytován záruční servis ve standardním rozsahu, tj. včetně provozní podpory za podmínek zajištění provozní podpory dle podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb uzavřené mezi Zhotovitelem a Objednatелеm na základě výsledků Veřejné zakázky (dále jen „Provozní podpora“).



- 7.5 Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím aplikace HelpDesk. Reklamáce bude řešena za podmínek zajištění Provozní podpory.
- 7.6 V případě výskytu Vady nebo Záruční vady je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady díla oznámené během Záruční doby za podmínek zajištění Provozní podpory.
- 7.7 Vadou díla se rozumí jeho úplná nebo částečná nefunkčnost, zhoršená funkčnost, Objednatelem neakceptované změny MIS, jakož i rozpor chování MIS se ZD, touto Smlouvou nebo Dokumentací díla.
- 7.8 Vada díla se považuje za odstraněnou písemnou akceptací Objednatele, kterou Objednatel provede podpisem akceptačního protokolu, zápisem do systému HelpDesk, na jehož užívání se smluvní strany dohodnou, nebo jinou písemnou formou dle volby Objednatele. Zhotovitel je povinen po dokončení řešení požadavku na odstranění vady, tj. po odstranění vady díla, vyzvat Objednatele k akceptaci vyřešení požadavku, tj. k akceptaci odstranění vady díla. Pokud Objednatel vyřešení požadavku akceptuje, považuje se požadavek za vyřešený k okamžiku, ve kterém Zhotovitel vyzval Objednatele k jeho akceptaci. Odmítne-li Objednatel akceptovat vyřešení požadavku, vznese písemně námitky, které je Zhotovitel povinen ve lhůtě stanovené Objednatelem vypořádat a poté Objednatele znovu vyzvat k akceptaci vyřešení požadavku, přičemž na tuto novou akceptaci se tento odstavec smlouvy použije obdobně. Objednatel je oprávněn vznášet námitky i opakovaně.
- 7.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena záruky je součástí ceny díla uvedené v čl. 5.2. této Smlouvy.
- 7.10 Technická podpora provozu bude zajišťována prostřednictvím:
- a) e-mail: kms@godic.cz
 - b) helpdesk: <https://new.gportal.cz/>
 - c) tel. č.: +420 567 310 792

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 V případě prodlení Zhotovitele s řádným provedením, tj. dokončením a předáním díla jako celku v termínu dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.2 této Smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady nebo nedodělků v souvislosti s akceptačním řízením nebo předáním a převzetím díla jako celku nebo jeho části, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení a jednotlivou vadu.
- 8.3 V případě prodlení Zhotovitele s některým termínem pro odstraňování vady v ostrém provozu, ať už se jedná o vadu nebo záruční vadu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokuty za podmínek zajištění Provozní podpory.
- 8.4 V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.5 V případě prodlení Zhotovitele s doručením faktury Objednateli na cenu díla, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.6 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.11 zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy bez DPH za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení s uzavřením pojistné Smlouvy nebo jejím doložením Objednateli. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.



- 8.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.12, 6.13 nebo 13.3 se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení.
- 8.8 V případě porušení povinnosti dle odst. 2.1 týkající se rozhraní (API) MIS se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž bude Zhotovitel v prodlení se zveřejněním a/nebo předáním popisu rozhraní (API).
- 8.9 V případě porušení povinnosti dle odst. 2.1 týkající se možnosti integrace jiných SW produktů prostřednictvím rozhraní (API) MIS se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, byť jen započatý kalendářní den, v němž nebude takovou integraci možné provést.

9. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této Smlouvě nebo v ObčZ.
- 9.2 Od této Smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti druhé smluvní strany jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
- a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla nebo jeho části podle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 10 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel provede dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této Smlouvě, resp. v nabídce zadávacího řízení Veřejné zakázky;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je k újmě Objednatele zatíženo právy třetích osob.
- 9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 9.4 Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této Smlouvy, pokud není stanoveno jinak. V případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají práva smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před odstoupením od této Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.
- 9.5 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 9.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená touto Smlouvou, která mají podle této Smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení této Smlouvy o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací a o exitu ve smyslu následujícího článku této Smlouvy.
- 9.7 **Exit**
- 9.7.1 Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data z MIS ve formátu navrženém Zhotovitelem a odsouhlaseném Objednatelem nebo ve formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění dle této Smlouvy či jeho části na Objednatele a/nebo nového zhotovitele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti této Smlouvy, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od této Smlouvy některou ze smluvních stran (dále také „Exit“). Uvedená povinnost Zhotovitele se uplatní i pro případ dohody smluvních stran na ukončení této Smlouvy, pokud smluvní strany v rámci dohody



nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu Smlouvy předávána Zhotovitelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data do MIS zadaná/vložená, data zpracovaná MIS a data konfigurační. Tato povinnost nemusí být uplatněna, pokud na tuto Smlouvu navazuje jiný smluvní vztah mezi Objednatel a Dodavatelem, který bude upravovat podmínky další spolupráce mezi smluvními stranami.

- 9.7.2 Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje nejdéle do 20 (dvaceti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále také „Exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy a to nejméně 90 (devadesát) dnů po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s MIS, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým Zhotovitelem poskytováno plnění obdobné plnění dle této Smlouvy.
- 9.7.3 Zhotovitel je povinen aktualizovat již vypracovaný Exitový plán v případě změny předmětu plnění této Smlouvy takového charakteru, které mění skutečnosti uvedené v již dříve zpracovaném Exitovém plánu. Aktualizace bude Zhotovitelem provedena do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti provedené změny plnění dle této Smlouvy nebo jejích budoucích dodatků.
- 9.7.4 Vypracování i aktualizace Exitového plánu podléhá akceptaci ze strany Objednatele. Pro akceptaci se použijí ustanovení odst. 4.2.1. s tím, že Zhotovitel je povinen předat Objednateli Exitový plán nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před akceptačním milníkem a Objednatel je povinen ve lhůtě 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení Exitového plánu tento Exitový plán posoudit a ověřit, zda splňuje podmínky této Smlouvy.
- 9.7.5 Zhotovitel se zavazuje poskytnout plnění nezbytná k realizaci Exitového plánu do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak.
- 9.7.6 Smluvní strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto odst. Smlouvy je součástí ceny plnění dle této Smlouvy.

10. OCHRANA INFORMACÍ

- 10.1 Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), není tímto ustanovením dotčena.
- 10.2 Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení trvání smlouvy.
- 10.4 Každá smluvní strana je povinna zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté jí druhou smluvní stranou, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 10.5 Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.6 V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem, pokud ze zákona nevyplyvá něco jiného. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.



10.7 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany příslušné smluvní strany,
- b) které jsou smluvní straně známy a byly jí volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany,
- c) které budou následně smluvní straně sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

10.8 Za prokázané porušení povinnosti dle tohoto článku zaplatí smluvní strana druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé takové porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na uplatnění případného nároku na náhradu případně vzniklé škody.

11. PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ

- 11.1 Zhotovitel uděluje nebo zprostředkovává podpisem této Smlouvy oprávnění k užití počítačových programů (tj. MIS a Software, který je předmětem plnění dle této Smlouvy) Objednateli a jeho zaměstnancům, příspěvkovým organizacím zapojeným do plnění Veřejné zakázky a dalším oprávněným subjektům nebo osobám, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, a to pouze na území České republiky, nevýhradně a v rozsahu potřebném k řádnému a nerušenému užívání MIS k účelu sjednanému v této Smlouvě, jinak k účelu obvyklému (dále též jen „Licence“).
- 11.2 Zhotovitel uděluje nebo zprostředkovává oprávnění k užití MIS a/nebo Software dle odst. 11.1. této Smlouvy na neomezenou dobu a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel a osoby uvedené v odst. 11.1. této Smlouvy budou oprávněni vykonávat právo užití MIS i po zániku této Smlouvy. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje oprávnění k užití MIS v potřebném množstevním rozsahu pro řádné a úplné splnění této Smlouvy.
- 11.4 *Vypuštěno bez náhrady.*
- 11.5 Zhotovitel nese odpovědnost za to, že MIS a jeho součásti či složky budou Zhotovitelem dodány v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů, a že Objednatel a jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na plnění úkolů Objednatele, budou oprávněni užívat MIS a/nebo Software a jeho součásti či složky dle této Smlouvy v souladu s příslušnou smluvní a právní úpravou, zejména v souladu s aplikovatelnými licenčními ujednáními dodavatelů těchto počítačových programů a v souladu s autorským zákonem.
- 11.6 Cena za Licenci je součástí ceny díla dle odst. 5.2. této Smlouvy.

Ujednání k novému autorskému dílu (netýká se proprietárního SW)

- 11.7 Vzhledem k tomu, že v rámci plnění Smlouvy může vzniknout nové dílo, tedy části řešení vytvořené přímo pro Objednatele („na míru“) např. jako zadavatelem vyžádané moduly nebo oblasti MIS, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., Zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále také „AZ“), jsou k těmto částem plnění, která nově vznikla v rámci plnění této Smlouvy, poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále také „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek. Před zahájením každého takového případu plnění Smlouvy bude sepsáno písemné ujednání o naplnění znaků nového díla, tedy části řešení vytvořeného přímo pro Objednatele, pokud budou takové znaky naplněny.
- 11.8 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále také „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem převzetí Plnění či jeho části, jehož



je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Platí přitom následující:

- a) Licence je poskytována jako nevýhradní (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály).
- b) Licence je časově neomezená (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům) pro všechny způsoby užití.
- c) Licence je poskytnuta za účelem splnění účelu této Smlouvy.
- d) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užit v původní nebo jinou osobou zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky.
- e) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele poskytnuta Objednateli s právem poskytnutí podlicence třetí osobě.
- f) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele poskytnuta Objednateli s právem jejího postoupení (převodu) jakékoliv třetí osobě.
- g) Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl.
- h) Zhotovitel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- i) Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení Plnění s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

11.9 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle bodu 11.8. této Smlouvy je Zhotovitel povinen na základě písemné výzvy Objednatele předat Objednateli plně komentovaný zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění dle této Smlouvy. Zdrojový kód bude Zhotovitelem poskytnut do 10 (deseti) pracovních dnů od výzvy Objednatele.

11.10 Povinnost Zhotovitele uvedená v bodu 11.9 Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav nebo vyžádaného rozvoje MIS (dále také „Změna zdrojového kódu“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

11.11 Zdrojový kód (vč. Změny zdrojového kódu) bude Zhotovitelem automaticky, tj. i bez písemné výzvy, předán Objednateli podle podmínek čl. 11.9, resp. 11.10 v souvislosti s uplatněním povinností dle čl. 9.7 a násl. (Exit).

11.12 Smluvní strany se dohodly, že předání zdrojového kódu je součástí ceny plnění dle této Smlouvy.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1 Zhotovitel se zavazuje dodat Objednateli systém s pokročilými funkcionalitami související s povinnostmi plynoucími z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a Zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů tak, aby bylo Objednateli umožněno dodržování všech náležitostí plynoucích z legislativní povinnosti správce osobních údajů.



13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou Zhotovitel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Zhotovitel zavázal v této Smlouvě. Smluvní strany tímto, po vzájemné dohodě, vylučují použití ustanovení §2050 ObčZ. Objednatel má právo na zaplacení náhrady škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

Smluvní pokuty dle této Smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této Smlouvy je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatel. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

- 13.3 Zhotovitel prohlašuje, že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci, nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše v tomto odstavci;
- nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil skutečnosti výše uvedené v tomto odstavci;
- neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení tohoto odstavce jakékoli změny, je Zhotovitel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

- 13.4 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Případné soudní spory budou projednávány u soudu určeného podle místa sídla Objednatele.

- 13.5 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.

- 13.6 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této Smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.

- 13.7 Tato smlouva byla schválena radou města Kaplice usnesením č. 1911 ze dne 11. 6. 2025.



- 13.8 Smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 13.9 Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu této Smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby Smlouvu zveřejnil i Zhotovitel. Po uveřejnění v registru smluv obdrží Zhotovitel do datové schránky, a/nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 13.10 Smluvní strany jsou povinny znepřístupnit třetím osobám informace z této Smlouvy, které Smluvní strany považují za obchodní tajemství podle ust. § 504 ObčZ. Pro účely tohoto ustanovení považují Smluvní strany za svoje obchodní tajemství především tyto části Smlouvy, data a informace: Příloha č. 2 „Položkový rozpočet“.
- 13.11 Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě písemného a číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1: Specifikace technického řešení
 - b) Příloha č. 2: Položkový rozpočet
 - c) Příloha č. 3: Závazný harmonogram plnění

V Kaplici dne [dle el. podpisu]

V Jihlavě dne [dle el. podpisu]

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Mgr. Libor Lukš
Starosta

Ing. Jaromír Řezáč, DBA
jednatel



PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

Dodávané řešení musí splňovat bezpečnostní standardy odpovídající současným požadavkům, a to jak z hlediska architektury, tak z hlediska uživatelského nastavení. Architektura musí být navržena jako vícevrstvá, řešení musí umožnit úpravy jednotlivých modulů bez nutnosti zásadních zásahů do zbylé části řešení. Řešení musí být možné dále rozvíjet a integrovat na další IS. V rámci řešení musí být umožněna centrální správa identit.

Pro provoz požadovaných aplikačních řešení zadavatel poskytne hardware včetně vrstvy operačního systému a licence Microsoft SQL, a to prostřednictvím virtualizace a vyhrazení serverového výkonu, dále jen infrastruktura nebo infrastrukturní licence.

Součástí dodávky budou veškeré nutné aplikační licence – serverové, klientské pro provoz daného aplikačního řešení. Infrastrukturní licence, které jsou k dispozici, jsou uvedeny ve výčtu stávajících prvků. Pokud elektronická spisová služba potřebuje další infrastrukturní prvky, které ve výčtu nejsou, dodavatel je uvede v nabídce a zahrne do ceny svého plnění.

Stávající prostředí: virtuální stroj s MS Windows Server 2022 a instance na databázovém serveru MS SQL 2022.

Obecné a bezpečnostní požadavky

Požadovaná funkcionalita
Architektura aplikačního řešení je navržena jako vícevrstvá, jednotlivé vrstvy musí být jasně definovány a jejich rozdělení striktně dodržováno. IS se musí skládat minimálně z těchto vrstev: webová (prezentační) vrstva / uživatelské rozhraní / aplikační vrstva / databázová vrstva.
Aplikační řešení je složeno z jednotlivých komponent s definovanými a oddělenými funkcnostmi, včetně rozhraní (API), jež funkčnosti zpřístupňují, bez duplicit a distribuované funkční logiky.
Rozhraní (API) systému je standardizované, popsáno a jeho popis je veřejně dostupný nebo bude dodavatelem zveřejněn bezodkladně (do 2 pracovních dnů) po výzvě zadavatele. Rozhraní (API) umožňuje integraci jiných SW produktů mimo produkty dodavatele.
Rozhraní (API) systému je standardizované, popsáno a jeho popis je veřejně dostupný nebo bude na základě žádosti zadavatele dodavatelem bezodkladně (do 2 pracovních dnů) zadavateli předán s možností takový popis dále bezplatně postoupit třetím osobám.
Rozhraní (API) umožňuje integraci jiných SW produktů mimo produkty dodavatele.
Aplikační řešení je tvořeno ze sady relativně nezávislých modulů, aby změna v jednom z nich neznamenal (podstatný) zásah do zbývajících modulů. Moduly jsou samostatně nasaditelné (a upgradovatelné).
Řešení umožňuje automatické přihlášení Single Sign On (SSO).
Aplikační řešení umožňuje napojení dalších IS.
Aplikační řešení splňuje požadavky na zálohování, podporuje mechanismy pro archivaci dat a jejich případnou obnovu.



Uživatelské rozhraní nevyžaduje instalaci specifických komponent a rozšíření do prohlížeče uživatele ve standardu pracovní stanice.
Aplikační řešení je připraveno k monitoringu všech funkcionalit, veškerého HW, SW a DB za využití standardních monitorovacích nástrojů.
Součástí návrhu aplikačního řešení bude kapacitní a výkonnostní sizing systému s výhledem na 5 let.
Řešení musí umožnit SSO (Single Sign-On) prostřednictvím Active Directory.
Prostřednictvím řešení centrální správy identit zadavatele (řešení: Identity Management – AC Identita od Aricoma Systems a.s. budou přidělována jednotlivým pracovníkům přístupová práva k aplikacím a jednotlivým funkcím v aplikacích.

CENTRÁLNÍ EKONOMICKÝ SYSTÉM

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a implementace Centrálního ekonomického informačního systému (CEIS). Předmětem dodávky jsou licence, implementace a podpora provozu pro zadavatele a jeho vybrané příspěvkové organizace.

CEIS bude dodán pro potřeby zadavatele:

- Město Kaplice

a jeho vybraných příspěvkových organizací:

- Základní škola Kaplice – Generála Fanty 446, 382 41 Kaplice
- Základní škola Kaplice – Školní 226, 382 41 Kaplice
- Mateřská škola Kaplice – Nové Domovy 221, 382 41 Kaplice
- Mateřská škola Kaplice – 1. máje 771, 382 41 Kaplice
- Mateřská škola Kaplice – Nové domky 643, 382 41 Kaplice

Požadované (povinné) funkcionality CEIS – společné pro město i PO

Požadovaná funkcionality
Obecné požadavky na řešení CEIS
CEIS obsahuje takové uživatelského rozhraní, které umožní celkový přehled nad vytvářením dat.
CEIS umožňuje střednědobé plánování s důrazem na pohled plánování i čerpání rozpočtu několik let dopředu a zpět.
Zajištění řádného chodu zadavatele z pohledu legislativně platných předpisů v rámci implementovaného CEIS a zajištění možnosti sdílení potřebných dat.
Vytvoření jednotné datové základny s cílem umožnit v budoucnu zpracování nezbytných finančních přehledů, které budou sloužit pro klíčová manažerská rozhodnutí (nákladové účetnictví apod.).



CEIS zabezpečí výstupy, které jsou požadované legislativou (po výsledkové i formální stránce).
Schopnost vývoje a rychlé úpravy v návaznosti na legislativní a organizační změny. Legislativní update je nedílnou součástí maintenance dodávaného CEIS.
Garance, že systém odpovídá standardům a garance funkčnosti po celou dobu užívání CEIS.
Podpora elektronizace dokumentů, propojení s doklady o jejich evidenci, zavedení elektronických podpisů.
Možnost průchodu mezi okny až k základnímu výstupnímu dokladu (např. „proklikávání“ ze sumarizovaného údaje až na prvotní doklad – systém umí u smlouvy zobrazit informace o vazebních dokladech – faktury, úhrady těchto faktur, platební poukazy, ...).
Výstupy do formátů MS Office, CSV, XML, PDF.
CEIS musí umožnit export aktuálního pohledu dat. Export dat bude možný alespoň ve formátu csv, xls a pdf.
Transparentní výstupy (např. umožní zveřejňování informací na webových stránkách zadavatele) ve formátu .csv nebo jiném splňujícím požadavek na zveřejnění open dat.
Uživatelská přívětivost, možnost využití přednastavených výběrů (přiměřená možnost personalizace pro jednotlivé pozice).
Možnost tvorby vlastních sestav a export do Excelu.
Možnost generování (tisku) tiskových sestav.
CEIS za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu (aktualizace dat).
CEIS musí obsahovat standardní kontrolní mechanismy (vyplňování povinných položek, kontrola duplicity záznamu, kontrola formátu jednotlivých položek, logická návaznost konkrétních dat atd.).
CEIS musí obsahovat evidenci cenin (pokutových bloků, kolků, známek...)
CEIS musí umožnit publikovat platné smlouvy a faktury ve formátu csv (open data) do registru smluv.
CEIS obsahuje (např. jako samostatné moduly): - rozpočtování a napojení na IISPP, - vedení účetnictví a výkaznictví, - elektronický oběh dokumentů, - bezhotovostní platby / kniha přijatých faktur a platebních poukazů / kniha vydaných faktur, - evidence smluvních vztahů a objednávek, - centrální správ pohledávek, - příjmy (evidence pohledávek), - výdaje (evidence závazků), - evidence místních poplatků, - nájemné z bytů a nebytových prostor, - vymáhání pohledávek, odpisy pohledávek - hotovostní platby (pokladna), - banka / styk s bankou,



- pokladna (s DPH) / příruční pokladničky, - evidence obchodních partnerů, - lokální evidence / databáze obyvatel města (CEIS musí umožnit ověřování občanů v lokální databázi), - evidence majetku a jeho odepisování, - skladové hospodářství.
CEIS musí, mimo standardních požadavků z oblasti účetnictví, rozpočtu, evidence majetku a výkaznictví, být schopen pokrýt i oblast výběru a vymáhání pohledávek.
CEIS obsahuje evidenci zaměstnanců a organizační struktury z pohledu útvarů, účetních středisek a rozpočtových míst, včetně možnosti využít rolí a jejich obsazení pro efektivní zpracování změn systemizace.
CEIS umí provádět vzájemný přenos dokladů, zásahů v jednotlivých modulech s vazbou na účetnictví a opačně.
Řešení zahrnuje správu uživatelů a přístupových oprávnění.
Správa a řízení rozpočtu
Kompletní zpracování rozpočtu a rozpočtového výhledu s možností verzování.
Řízení přístupů v rámci jednotlivých procesů zpracování.
Možnost decentralizace procesu rozpočtování.
Základní i rozšířené kontroly při zpracování rozpočtu.
Podpora elektronického schvalovacího procesu.
Napojení na Integrovaný informační systém státní pokladny.
Export dat dle požadavku na Krajský úřad Jihočeského kraje
Existence kontrol a návodů pro minimalizaci chybovosti při zpracování rozpočtu.
Zajištění jednoznačné zodpovědnosti za zpracování rozpočtových procesů.
Komplexní elektronizace procesu rozpočtování i schvalovacího procesu.
Možnost využití integrovaného avizačního systému.
CEIS obsahuje střednědobý výhled rozpočtu.
CEIS obsahuje tvorbu závazků (i v dalších letech střednědobého výhledu dále jen „SDV“).
CEIS obsahuje reporting.
CEIS umožňuje: - vést rozpočet ve střednědobém horizontu a případně i v letech nad rámec střednědobého rozpočtového výhledu, - tvorbu rezervací u víceletých smluvních závazků, - kontrolu na střednědobý rozepsaný rozpočet.
CEIS obsahuje automatickou kontrolu nepřekročitelnosti stanoveného rozpočtu i ve střednědobém období vč. upozornění oprávněnému uživateli.



CEIS umožňuje rozklad rozpočtových položek na další analytiku.
CEIS umožňuje sledování celého průběhu jednotlivých akcí, projektů (přes více let).
CEIS umožňuje přístup ke všem dokumentům, na základě kterých je nutné vytvořit rezervaci pro platbu z účtu tj. smluv, objednávek, cestovních příkazů, atp.
CEIS obsahuje: - schválený rozpočet, - upravený rozpočet, - konečný rozpočet, - zůstatek, - sestava disponibilních zdrojů vč. čerpání, - kontrola závazků.
CEIS obsahuje rozpočtová opatření: - založení, - změna, - zobrazení, - uzavření, - reporty.
CEIS umožňuje automatizované přeúčtování skutečnosti čerpání rozpočtových prostředků.
CEIS zajistí automatické načítání změny rozpočtové skladby při změnách (bez nutnosti ručního zadávání)
CEIS obsahuje výkaznictví – zejména stavy rozpočtu a stavy čerpání rozpočtu.
CEIS obsahuje správu a vyhodnocení investičních programů a akcí.
CEIS obsahuje externí a interní výkaznictví čerpání rozpočtových prostředků.
CEIS obsahuje výkaznictví vč. přehledu čerpání napříč několika roky – porovnání čerpání rozpočtu za více let po sobě následujících (např. za posledních pět let s porovnáním plánovaných rozpočtů i jejich čerpání).
Rozpočet a rozpočtování: CEIS zabezpečí, aby jakékoliv uhrazovací procesy již při zadání průběžně kontrolovaly soulad s rezervací a kontrolu disponibility.
Rozpočet a rozpočtování: CEIS umožní pohled na rozpočet dle zdroje financování.
CEIS zajistí automatickou aktualizaci čerpání rozpočtu při účtování / zaúčtování
CEIS obsahuje podporu přeúčtování skutečnosti z IISSP.
Data aktuálního i předešlých období jsou zobrazována v konfiguraci platné pro příslušné období (úč. věta, organizační struktura).
Opakovaně využívané výstupy je možno uložit včetně výběrových masek.
CEIS umožní stanovit a sledovat závazné ukazatele, které budou definovány samostatným číselníkem závazných ukazatelů s uživatelsky definovaným rozpadem jednotlivých komponent účetní věty.



CEIS umožní editovat dílčí rozpočty útvarů města, které bude možno přebírat a spojovat do souhrnného návrhu rozpočtu města na následující rok, kde budou i údaje o schváleném rozpočtu aktuálního roku a očekávaném plnění aktuálního roku.
CEIS umožní importovat data z excelovské tabulky z předem definované struktury (definované sloupce).
CEIS umožní po schválení rozpočtu měnit rozpočet evidovanými změnami rozpočtu (min. rozpočtovým opatřením, změnou rozpisu rozpočtu).
CEIS umožní tvorbu vlastních sestav a export do Excelu (z rozpočtu a účetnictví).
Finanční účetnictví
CEIS umožňuje vedení účetnictví organizace dle účetního standardu a platné legislativy.
CEIS umožňuje tvorbu všech legislativních výkazů.
CEIS umožňuje definici rozšíření účetní analytiky či jiným způsobem zajistí detailní sledování identifikace koruny a příslušnost jednotlivých účetních záznamů k jiným objektům (smlouvy, projekty, objednávky, majetek, u dotací rovněž k podrozvaze, a pohledávkám...).
CEIS umožní automatizovaný výpočet penalizací (úroků z prodlení pohledávek) a možnost vytváření opravných účetních dokladů bez nutnosti používat při opravě identifikaci rozpočtu.
CEIS umožní v účetních záznamech zadávat údaje i v cizí měně.
CEIS umožní vést libovolný počet definovatelných účetních řad.
Pro potřeby uživatelů musí být k dispozici sada standardních účetních sestav (např. rozvaha, výkaz zisku a ztrát, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu, příloha k účetní závěrce, hlavní kniha, obrátová předvaha, deník, výkazy hospodaření, stavy na účtech atd.).
Hlavní kniha, obrátová předvaha, přehled hospodaření, stavy na účtech budou k dispozici jak za celou organizaci, tak i za jednotlivá střediska.
Hlavní kniha bude obsahovat funkcionality: třídění dle SU, AU, ORJ, Pol, paragrafu, s rozpočtem a plněním rozpočtu
Jednotlivé účetní záznamy musí být provázány s prvotními doklady, ke kterým náleží (např. faktury, smlouvy, bankovní výpisy, ...). Prvotní doklady musí být uloženy v CEIS.
CEIS musí disponovat automatickou účetní závěrkou dle legislativy, včetně všech požadovaných výkazů, která umožní uživatelům definovat způsob uzavírání jednotlivých účtů a definovat převodové můstky pro tvorbu počátečních stavů v dalším účetním období (roce).
CEIS musí umožnit interně uzavírat měsíční závěrky účetnictví.
CEIS musí umožnit opravy dokladů v neuzavřeném období bez nutnosti pořizovat nový opravný doklad - otevřením původního dokladu k úpravám.
Účetní uzávěrka automaticky uzavře účet v uzavíraném období a vytvoří počáteční stavy období příštího.
CEIS musí umožnit možnost účtování v rozdílných účetních obdobích. Tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením měsíce předcházejícího včetně přelomu roku.
CEIS umožňuje nastavení účtového rozvrhu z úrovně uživatele.
CEIS umožňuje tisk účtového rozvrhu přímo z prostředí programu (včetně analytik, řad účetních dokladů, VS, organizací apod.).
CEIS umožňuje definici druhů / typů dokladů a jejich použití v rámci účtování, číselnou řadu dokladů.
CEIS umožňuje účtování do hlavní knihy a do vedlejších knih (odběratelé, dodavatelé, majetek, sklady).



CEIS umožňuje účtování mezd (jako integrální součást dodávky), tj. účetní předpis bude vytvořen přímo v prostředí modulu / části řešení Mzdy a provádě se přímo do účetnictví.
CEIS umožňuje vyúčtování služebních cest, evidenci požadavků služebních cest, proces jejich schválení přes elektronické workflow s vazbou na vyplacené zálohy, výpočet stravného.
Dále CEIS musí umožnit: - evidence vozového parku, možnost vytvářet žádanky o rezervace služebních vozidel. automatizované upozornění na konec platnosti servisní prohlídky vozidel, - evidence cestovního pojištění, včetně automatizovaného upozornění na vypršení doby platnosti.
CEIS obsahuje pokladnu, která umožní: - zpracování všech hotovostních toků - přehled o stavu peněz, - inventarizaci pokladní hotovosti, - tvorba příjmových a výdajových dokladů, možnost tisku, - přípravu pokladních dokladů, - možnost více pokladních knih, - vystavení zálohy a automatické vyúčtování záloh, - závěrku pokladny, - automatické účtování pohybů v pokladně, - valutovou pokladnu (po jednotlivých valutách) – zpracování pokladních dokladů ve valutách včetně automatického výpočtu kurzových rozdílů, - přeúčtování skutečnosti.
Pokladna: Evidence jednotlivých pokladen a jejich vazeb na organizační strukturu a účetní střediska, a to i valutových pokladen.
Pokladna: Tvorba a evidence přijatých a vydaných pokladních dokladů včetně jejich vazeb na účetnictví, rozpočet a ostatní prvotní doklady.
Pokladna: Úhrady faktur, objednávek a žádanek pokladními doklady.
CEIS obsahuje interní výkaznictví účtů (předvaha, výpis z jednotlivých účtů, sestavy otevřených položek, sestavy saldokonta odběratelů a dodavatelů).
CEIS obsahuje externí výkaznictví hlavní knihy (rozvaha a výsledovka, cash flow).
CEIS umožňuje uzavírání a otevírání účetních období.
CEIS umožní definovat různou strukturu účetních středisek a rozpočtových míst a jejich návaznost na organizační strukturu.
Pro jednotlivé typy dokladů bude možné zvolit různé číselné řady.
Interní návaznost v CEIS: Propojení především s procesy a funkcionalitami rozpočtu, fakturace, s funkcionalitami evidence majetku a s ostatními (v závislosti na architektuře budoucího systému, bude-li např. existovat samostatná funkcionalita pro dotace, pak by měla existovat vazba již na tvorbu podrozvahy).
Fakturace a její oběh
Hlavní funkce: Faktury přijaté.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Hlavní funkce: Faktury vydané.
Hlavní funkce: Specifické druhy faktur – zálohové faktury, vydané či došlé faktury zahraniční, dobropisy, storna, elektronické faktury, faktury hromadné (vstupní dávky).
Hlavní funkce: Podpora více fakturačních řad.
Hlavní funkce: Adresář obchodních partnerů vč. dalších potřebných dat.
Hlavní funkce: Podpora rozúčtování, podpora evidence DPH.
Hlavní funkce: Zjednodušené vystavování faktur vydaných, možnost kopírování faktur a změny pouze některých údajů.
Hlavní funkce: Kontrola vstupních dat usnadňující vazby na účetnictví a ostatní související doklady.
Hlavní funkce: Plně elektronické oběhy pro řízení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 o finanční kontrole a nad rámec definované workflow z úrovně administrátora.
Interní návaznost v CEIS: Návaznost na majetek a skladové hospodářství.
Interní návaznost v CEIS: Návaznost faktury na smlouvu / objednávku / veřejnou zakázku.
Systém předkontací pro aut. účtování či možnost využití analytického přehledu a controllingu.
Platební styk, banka
Automatizovaný import a export souborů z / do Komerční banky.
Automatizovaný import a export souborů z / do ČNB.
Systém bude připraven na případné modifikace či přidávání rozhraní na jiné banky.
Online kontrola spolehlivosti plátců DPH.
Kontrola disponibilních prostředků při odesílání příkazů.
Automatická příprava realizovaných plateb k zaúčtování.
Možnost tvorby hromadného příkazu k inkasu (vytvořeného z dat v modulu s pohledávkami / poplatky a jeho přímý export tohoto hromadného příkazu k inkasu).
Vyhledávání položek výpisů dle kritérií i aut. příprava realizovaných plateb k zaúčtování.
Přehledné tiskové sestavy příkazů i výpisů a snadné zpracování pošt. poukázek.
Automatická identifikace řádků bankovních výpisů s jednotlivými platbami a úhradami dle nastavitelných kritérií za účelem zaúčtování.
Ruční identifikace řádků bankovních výpisů s jednotlivými platbami a úhradami za účelem zaúčtování.
Provázání bankovních výpisů s účetními doklady a rozpočtem.
Evidence a správa kurzovních lístků.
Import kurzovních lístků.
Možnost definovat použití různých kurzů pro jednotlivé účetní operace.
Při platbě kartou a jejím zaúčtování systém umožní párování s bankovním výpisem.
Další funkce:



- definice a evidence bankovních účtů,
- kontrola stavu bankovních účtů,
- výběr položek k platbě podle různých kritérií,
- platební podmínky,
- způsoby platby,
- generování hromadného souboru plateb,
- automatické zpracování výpisu,
- párování faktury s platbou (saldokonto),
- provázanost s knihou došlých faktur (knihy závazků) a knihou pohledávek,
- přednastavení šablon pro opakované platby (platební příkazy),
- načtení bankovního výpisu libovolného účtu z elektronického souboru z ČNB,
- podepisování a odesílání platebních příkazů do banky,
- ověřování autenticity bankovních výpisů.

Pomocný analytický přehled

Vytvoření reportu „Pomocný analytický přehled“ podle platných právních předpisů.

Možnost vytvoření kontrolních reportů, které ověřují, zda jsou vyplněny údaje PAP ve všech relevantních dokladech a v odpovídajícím členění.

Zahrnuje funkcionalitu křížových kontrol a jejich rozdělení podle závažnosti.

Podpora uživatelů při vyplňování údajů PAP při zadávání dokladů v oblasti účetnictví a majetku.

CEIS umožní vykazování dle PAP.

CEIS bude obsahovat knihy závazků a pohledávek a jejich vazbu na účetnictví a PAP.

CEIS umožní klasifikaci obchodních partnerů dle požadavků PAP včetně kontroly IČO u subjektů, které IČO mají přiděleno, alternativní evidenci a rozlišení dle států u subjektů, které IČO přiděleno nemají (zahraniční subjekty, fyzické osoby nepodnikající).

CEIS umožní provázání obchodních partnerů i jednotlivých zakázek s účetními doklady, prvotními doklady a údaji pro PAP.

CEIS umožní evidenci majetkových karet rozčleněných dle druhů majetku, kategorizace majetku, střediska, účtových skupin, dle požadavků PAP a dalších uživatelsky definovatelných třídění.

Poplatky

Kompletní správa předepisovaných příjmů MěÚ v CEIS.

Ucelený přehled o stavu jednotlivých pohledávek.

Průkazné zpracování dluhů.

Automatizovaný výpočet opravných položek.

Evidence jednotlivých poplatníků na jednotlivých účtech.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výstup do účetnictví dávkou doporučenou větou 5, 6, G.
Evidence hotovostních úhrad s možností online nebo dávkového propojení s modulem pokladna.
Evidence bezhotovostních úhrad s možností online nebo dávkového propojení na modul banka.
Vazba na externí systémy (ISZR, insolvenční rejstřík, SIPO, AV, ROB).
Modul specializovaný na správu pohledávek s podporou vymáhacího procesu.
Možnost individuálního zadání dat samostatně nebo za pomoci hromadných akcí.
Automatické dotažení předpisu do účetnictví, automatické spárování úhrady s předpisem, zaúčtování úhrady.
Evidence poplatků na konkrétního poplatníka s možností zobrazení konta poplatků (předpisů i úhrad) v Portálu občana.
Hromadné rozesílání upozornění na splatnost s individualizovanými údaji jednotlivých plátců a výše poplatků prostřednictvím e-mailu či SMS.
Upozornění na splatnost s individualizovanými údaji jednotlivých plátců a výše poplatků prostřednictvím Portálu občana.
Evidence a správa závazků a pohledávek
Evidence přijatých faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů, objednávek a ostatních výdajů včetně jejich vazby na účetní doklady a čerpání rozpočtu.
Tvorba a Evidence vydaných faktur, dobropisů, zálohových faktur a zálohových listů, objednávek a ostatních příjmů včetně jejich vazby na účetní doklady a rozpočet.
Evidence a správa závazků a pohledávek z obchodních vztahů vč. procesu fakturace s nezbytným oběhem účetních dokladů (schvalovací workflow).
Evidence a správa závazků a pohledávek z místních poplatků (odpad, psi, zábor veřejného prostranství apod.). Přímá vazba na agendu Poplatků (provázání evidence nebo jejich vedení ve stejném modulu).
Evidence a správa závazků a pohledávek z návazných programů / IS objednatele (např. VITA – pokuty, správní poplatky apod., viz také přehled předpokládaných integrací).
CEIS umožní automatizované zaevidování/rozúčtování přijatých úhrad podle příslušných ustanovení daňového řádu, zejména pak exekučních úhrad v případě společného vymáhání více různých poplatků či pokut společnou exekucí. Zároveň bude provedeno automatické zaúčtování dle jednotlivých druhů uhrazených pohledávek.
CEIS umožní kompletní zpracování podkladů pro vymáhání pohledávek z poplatků, včetně včasného upozorňování poplatníků e-mailem či SMS na blížící se termín splatnosti poplatku, včetně jejich konkrétních platebních údajů a výše poplatku.
CEIS umožní sledování běhu lhůty pro placení daně (vymáhání pokut a místních poplatků) ve vazbě na jednotlivé úkony přerušující či stavějící běh této lhůty.
Kniha závazků
Evidence (kniha) přijatých faktur, přijatých zálohových faktur (a jejich vypořádání), dobropisů.
Jednotlivé a hromadné automatizované i ruční účtování a okamžité promítnutí účtování do hlavní knihy a deníku, vystavování příkazu k úhradě a jeho přenos elektronickou cestou do banky (aktuálně Česká spořitelna, ČNB).
Historie úhrad závazků s okamžitým náhledem na párovaný doklad.
Saldokonto závazků.
Automatické účtování z realizovaných plateb.
Tvorba oběhových dokladů (košilek).



Párování s evidencí objednávek a smluv.
Elektronický oběh a schvalování přijatých faktur v rámci následné řídicí kontroly.
Propojení se spisovou službou – možnost identifikace faktury i dle PID.
Kniha pohledávek
Evidence a vystavování vydaných faktur, upomínek, dobropisů.
Generování QR kódů na jednotlivé faktury v okamžiku jejich tvorby.
Jednotlivé a hromadné automatizované i ruční účtování a okamžité promítnutí do deníků.
Saldokonto pohledávek.
Elektronický oběh a schvalování vydaných faktur (workflow).
Vazba na výkaz PAP.
Evidence smluv a objednávek
Naplnění zákonných požadavků pro zveřejňování smluv.
Bezpečná anonymizace v rámci CEIS.
Evidence informací o jednotlivých případech.
Jednotná a přehledná evidence všech typů dokumentů odběratelsko-dodavatelského charakteru.
Nabídka pokročilých funkcí nástroje – vzory, šablony, předvyplnění dat k anonymizaci.
Proces anonymizace libovolného obsahu (vč. možnosti úplné anonymizace).
Efektivní řízení financování příjmů a výdajů podle legislativně definovaných podmínek.
Zadávání, vytváření a schvalování žadanek, resp. objednávek (zpravidla se ze žadanky stává po schválení příkazcem a správcem objednávka). Schvalování žádostí, finančních zdrojů žádostí s ohledem na zákon 320/2001 Sb., víceúrovňové schvalování zdrojů (ve workflow je možnost rozlišit kroky se schvalovateli podle finančního limitu).
V systému jsou zavedeny deníky objednávek a při zadávání žadanky je zvolen příslušný deník s vazbou na nákupčího (zásobovače).
Tvorba vícezdrojových objednávek – jedna objednávka financována z několika zdrojů, kombinací finančních zdrojů.
Vazba žadanek/objednávek na rozpočty, na veřejné zakázky (CPV) a na evidenci smluv. Upozornění na překročení finančního limitu již v okamžiku zadání zdroje a částky do žadanky. Blokace po schválení žadanky příkazcem a správcem (vznik objednávky).
Sledování disponibilního zůstatku rozpočtu při zavedení objednávky/smlouvy.
Vazba objednávek a faktur (předběžná blokace se mění na skutečné čerpání dle účetních zápisů), objednávek a rámcových smluv (předběžná blokace smlouvou se mění na předběžnou blokaci konkrétní objednávkou).
Objednávky k rámcovým smlouvám, postupné uvolnění blokace, vazba na veřejné zakázky, tendry.
Možnost modifikace textů na objednávce.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Upozornění na objednávky nezařazené do salda podle termínu dodání.
Vyřazení, hromadné vyřazení neuhrazených nebo částečně uhrazených objednávek ze salda.
Ukončení nedočerpané objednávky, u které již nebude další čerpání (zrušení blokace rozpočtu).
Možnost výjimečné změny ceny (navýšení, snížení) objednávky určeným pracovníkem nákupu.
Možnost vytvoření nové žádanky/objednávky kopií stávající objednávky.
Saldo objednávky po spárování s fakturou nesmí jít do záporu.
Automatické vypořádání objednávky po zaúčtování (po spárování objednávky s fakturou a dočerpání částky)
Objednávky v cizí měně včetně automatického přepočtu do CZK podle aktuálního kurzu ČNB.
Podpora zveřejňování objednávek v ISRS (zohlednění požadavků GDPR).
Volitelné uvedení ceny na objednávce bez DPH a s DPH.
Možnost párovat smlouvu k objednávkám.
Sledování přijatých objednávek.
Workflow schvalování objednávky.
Řešení umožní kontrolu disponibility odpovídajících finančních prostředků pro krytí konkrétní objednávky před jejím schválením.
Vícestupeňové workflow pro schvalování smluv – CEIS u schvalování smluv umožní rozšíření rolí (např.: Podepisuje vedoucí příslušného odboru, schvaluje: právník, tajemník, osoba uveřejňující smlouvu v registru apod.).
Na objednávku vygenerovanou ve formátu pdf je možné v systému CEIS doplnit elektronický podpis (bez nutnosti podpis doplňovat po otevření pdf souboru).
Evidence smluv a dodatků smluv úřadu s ostatními partnery. Možnost rozlišovat smlouvy podle typů (nájemní, kupní, licenční, autorské, apod.).
Filtrace smluv podle parametru či kombinace parametrů (typ smlouvy, aktivní, neaktivní, částky, druhé smluvní strany, identifikátor veřejné zakázky, uveřejnění v Registru smluv, času účinnosti do).
Omezení platnosti smlouvy (možnost uvést dobu neurčitou).
Sledování termínů, platností, událostí (zadání časové notifikace s předpřipraveným textem na zadaný e-mail).
Blokace prostředků ze smluv v příslušných rozpočtech.
Sledování prostředků v tuzemské i cizí měně, čerpání i v cizí měně.
Možnost volby sledování prostředků s DPH / bez DPH.
Vazba mezi smlouvami a souvisejícími prvotními doklady (proklik z evidence smluv na doklady vztahující se ke smlouvě).
Automatické doplnění dat na prvotních dokladech dle údajů uvedených na záznamu o smlouvě (předvyplnění údajů o dodavateli a zdroji financování).
Vazba smluv na fakturaci s možností tvorby tiskových sestav (faktury, které se váží ke smlouvě).
Generování dokladů pro pravidelné platby podle smlouvy dle zadaných parametrů a zodpovědných osob. Možnost kontroly a odeslání vygenerovaných dokladů na zadanou e-mailovou adresu.



Vazba smluv na veřejné zakázky (přes identifikátor uvedený v evidenci smluv).
Možnost zadat ke smlouvě více partnerů.
Vazba mezi rámcovou smlouvou a dílčími prováděcími smlouvami. Kontrola výše částek uzavřených dílčích smluv s ohledem na celkový limit rámcové smlouvy. Kontrola čerpání dle dílčích smluv v součtu s ohledem na celkový limit rámcové smlouvy. Při překročení limitu systém provede upozornění hláškou.
Workflow nad smlouvami (schvalování smluv).
Záznam smlouvy v evidenci umožňuje zobrazení naskenovaného originálu smlouvy.
Možnost připojení dokumentů ke smlouvě vč. zobrazení příloh nebo provázaných dokladů/záznamů.
Podpora zveřejňování smlouvy v Registru smluv, možnost kategorizace smluv dle stavu zveřejnění, kontrola na stav zveřejnění vč. automatické notifikace.
Nájemné z bytů a nebytových prostor (DODAVATEL NEMUSÍ TUTO FUNKCIONALITU DODÁVAT – VIZ VYSVĚTLENÍ ZD č. 01)
Evidence bytů a nebytových prostor jako podklad pro výpočet závazků s vazbou na nájemníky (předpisy budou generovány ze samostatného IS pro řešení agendy Bytového hospodářství – CEIS bude řešit zejm. doklady k zaúčtování, tj. předpis nájemného, služeb apod.).
Musí umožnit zohlednit změny nájemce i parametrů nájmu (žádost o nájem, nájem, změna počtu osob v bytě, výše záloh apod.).
Automatické generování předpisů plateb (variantní řešení předpisu pro nájemce s více jednotkami / více nájemců u jedné jednotky).
Automatické odesílání předpisu.
Propojení na ostatní moduly CEIS s automatizovaným předáváním dat.
Podání ekonomických dat
Podpora pořizování a oprav všech typů výkazů.
Podpora procesu registrace ZO/NZO pro CSÚIS.
Možnost podání prostřednictvím datových schránek.
Stahování zpráv z inboxu CSÚIS do offline kopie.
Elektronické podepisování, podání i šifrování.
Podpora veškerých bezpečnostních procedur.
Tvorba i opravy existujících dat pomocí formulářů vč. validace.
Odeslání a ověření výsledků podání na finanční správu, státní pokladnu i ČSSZ.
Monitoring zpracování výkazů ve státní pokladně i křížových vazeb mezi nimi.
Tisk a export veškerých systémem podporovaných typů a formátů dat.
Pro konkrétní typy dat umožnění šifrování a synchronního procesu podání.
Evidence drobného a dlouhodobého majetku, stanovení odpisů a inventarizace
Evidence dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence, evidence zhodnocení a příslušenství majetku.



Evidence majetku členěná dle typu majetku – návaznost na statistické číselníky, každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidenci software, hardware, uměleckých děl, staveb, pozemků).
Majetek svěřený do správy.
Aktivace nedokončených investic – vystavení karty majetku na základě protokolu o uvedení do majetku, stanovení odpisového plánu.
Všechny operace správy a nakládání s majetkem od fáze pořízení po vyřazení.
Propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku.
Vyřazovací protokol.
Vytvoření podkladů k inventurám podle umístění nebo hmotně odpovědných osob.
Podpora inventarizace majetku pomocí čárových kódů.
Sestavy pro inventury bez i s podrozvahou.
Tisk inventárních sestav dle třídících kritérií.
Účetní odpisy, sledované měsíčně; tabulka odpisových koeficientů a procent je modifikovatelná uživatelem.
Majetek tříděný dle požadavků pro PAP.
Automatizovaný přenos dat o pohybech majetku do finančního účetnictví.
Kategorizace majetku zejména podle umístění, odpovědné osoby, záznamy o údržbě, údaje o majetku.
Daňové i účetní odpisování s možností editace a změn v odpisových plánech.
Export dat do interních formulářů (např. návrhy na likvidace).
Možnost tisku inventurních sestav podle platných předpisů s volitelnými parametry záhlaví a zápatí.
Možnost hromadných pohybů u předem označených souborů majetku.
Možnost exportu zvolených sestav do Excel.
Import kompletní stávající evidence při zachování všech údajů o majetku.
Tvorba měsíčních sestav účetně odpisovaného majetku, u něhož v daném měsíci končí účetní odpisování.
Možnost simulace stavu v účetnictví po aktuálním provedení přenosu dat při uzávěrkách za účelem kontroly správnosti.
Účtování o pořízení majetku – investiční objednávky, investiční zálohy.
Evidence majetkových karet rozčleněných dle druhů majetku, kategorizace majetku, účtových skupin a dalších uživatelsky definovatelných třídění. Hromadné pořizování majetkových karet. Možnost generování více inventárních čísel najednou nebo jedno inventární číslo rozdělit na jednotlivé kusy
Systém umožní evidenci všech pohybů, které se udály na jednotlivých kartách majetků, a to včetně přecenění, odpisového plánu a jeho změny.
Tvorba odpisů dle novelizace vyhlášky č. 410/2009, českého účetního standardu č. 708 a vnitroorganizační směrnice.
Možnost automatické tvorby účetních dokladů na základě vybraných majetkových pohybů.



CEIS umožní identifikovat (filtrovat) majetek financovaný/kofinancovaný z fondů EU (při zakládání karty majetku do zvláštního pole ručně vyplnit název projektu, např. IROP, NPO, OPŽP, Life+, EHP a Norské fondy, ...). CEIS dále v oblasti majetku umožní definici dalších atributů majetkových karet.
CEIS umožní doplňovat při pořízení majetku evidenční čísla faktur na karty majetku prostřednictvím výběru z databáze faktur.
CEIS umožní oddělenou evidenci drobného majetku na jednotlivá pracoviště, včetně dokumentovaného a schvalovaného převádění těchto majetků (včetně odděleného nastavení rolí správců majetku za jednotlivá pracoviště).
CEIS umožní inventarizaci majetku pomocí čárových kódů. Komunikace se čtečkami (nahrání a stažení dat) musí být možná z pozice uživatele (bez zásahu dodavatele).
CEIS umožní tvorbu odpisů dle platné legislativy.
CEIS umožní export odpisů do účetnictví.
CEIS umožní u evidence dotace do odpisů evidovat rozpad dotace.
CEIS umožní možnost automatické tvorby účetních dokladů na základě vybraných majetkových pohybů.
CEIS musí umožnit interně uzavírat měsíční závěrky majetku.
CEIS umožní z karty majetku zobrazit všechny dokumenty, které se k majetku váží.
CEIS umožní evidenci cizího majetku (svěřeného do správy nebo zápůjčkou) a jeho propojení na podrozvahové účty.
CEIS umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy).
Dostupnost inventurních soupisů dle platné legislativy.
CEIS umožní tvorbu sestav majetku dle zadaných parametrů (odpisy, přecenění, ...).
CEIS umožní změny majetku včetně jeho technické zhodnocení s ukládáním historických hodnot.
CEIS umožní evidenci věcných břemen.
CEIS umožní automatické zařazení majetku pořízeného z dotace, vytvoření inventární karty s údaji o odpisu, transferu, automatické zaúčtování měsíčního odpisu a měsíčního transferového podílu v účetnictví.
Skladové hospodářství / Skladová evidence
Evidence skladových zásob, sledování příjmů (přírůstků) a výdejů (úbytků), přecenění.
Notifikace e-mailem na dosažení minimálního limitu stavu zásob na skladě.
Podpora více skladů, meziskladů, vazba odpovědných osob a skladů. Podpora konsignačních skladů.
Kategorizace odběratelů, různé ceníky, možnost slev a rabatů. <i>Pozn.: Zadavatel požaduje možnost zadat při naskladnění dodavatele (a provést tak kategorizaci, resp. sumarizaci všech dodávek od jednoho dodavatele). Naceňování, rabaty apod. lze provádět ručně na základě nákupních cen (není nutná automatizovaná funkce – systém však musí umožnit takovou úpravu provést).</i>
Podpora evidence pomocí čtečky čárových kódů, QR kódů. Napojení čtečky na skladovou evidenci.
Rezervace a výpůjčky skladových položek prostřednictvím žádanky (interní objednávky) – jedná se o zápůjčky např. v případě účasti na veletrzích apod. (systém musí min. umožnit jejich evidenci).



Příprava a vystavování odběratelských faktur ve vazbě na skladové pohyby.
Nastavení účetních pravidel rozkontace pro jednotlivé skladové pohyby.
Workflow žádanky výdeje ze skladu.
Možnost tvorby uživatelských sestav ze skladové evidence včetně definovatelného třídění (např. pro potřeby inventarizace). Uživatelské sestavy zahrnují minimálně: • Inventurní sestava. Sestava obsahuje jednoznačnou identifikaci evidovaných položek (např. publikace, drobný stavební materiál, kancelářské potřeby, zboží k prodeji v Informačním centru apod.). Sestava ve formátu xlsx a pdf. • Historická inventura skladů k zadanému měsíci. Sestava obsahuje č. položky, druh, skupinu, skladovou cenu za MJ v Kč, druh MJ, skladem počet MJ, celkem Kč. • Půjčky na skladové kartě. Sestava obsahuje název skladu, vazbu na subjekt, datum půjčky od, vydáno MJ, datum předpokladu vrácení, cena MJ, skladová cena celkem. • Sklad pohyby. Sestava obsahuje název, druh, skupina, MJ, skladem, rezervace, dispozice, sklad. cena, cena celkem, ISBN, výrobce, autor, nakladatel, rok.
Možnost připojení náhledu obrazové přílohy na skladové kartě.
Možnost automatického otevírání měsíce (analogicky k uzavření měsíční uzávěrky z důvodu nutnosti uzavřít účetní / skladovou evidenci).
Evidence nevyužívaných skladových položek za zadané časové období.
Schvalovací proces ekonomických dokladů
Funkcionalita podporuje schvalování faktur a smluv / objednávek (předběžná řídicí a finanční kontrola na úrovni prvotních dokladů v CEIS v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a nad její rámec s možností doplnění workflow dle potřeb z úrovně administrátora bez zásahu dodavatele).
Licencování
Zadavatel požaduje poskytnutí multilicence. Orientační počet uživatelů (v čase může být navýšen podle požadavků jednotlivých organizací): a) Město – minimálně 30 full user licencí nebo multilicence (dodavatel doplní konkrétní řešení). b) MŠ – minimálně 3 full user licence nebo multilicence (dodavatel doplní konkrétní řešení). c) ZŠ – minimálně 3 full user licence nebo multilicence (dodavatel doplní konkrétní řešení).
Integrace – Město Kaplice
Zadavatel požaduje integraci na: a) Elektronická spisová služba¹. b) Identity Management – AC Identita (dodavatel: Aricoma Systems a.s.) c) Přestupky (dodavatel: VITA software s.r.o.) d) Mzdový a personální systém – Vema (dodavatel: Seyfor, a.s.)

¹ Integrace na el. spisovou službu (eSSL) bude provedena podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby – zadavatel v Q2 2025 provede soutěž na dodávku nového řešení eSSL. Náklady na integraci na straně dodavatele Ekonomického IS budou součástí nabídkové ceny. Součinnost dodavatele eSSL zajistí zadavatel.



e) Aplikace pro bytové hospodářství (APBH) ²
Integrace – příspěvkové organizace
a) Mzdový a personální systém Vema (Seyfor, a.s.)
b) VIS Plzeň, s.r.o.

Požadované (povinné) funkcionality CEIS – pro PO

Požadovaná funkcionality
Finanční účetnictví
Umožňuje pořizovat účetní zápisy včetně zápisů PAP Umožňuje pořizovat rozpočtové zápisy Umožňuje vytvářet rozborové přehledy Obsahuje kontrolní sestavy účetnictví i rozpočtu Obsahuje výkaznictví s možností přímého odeslání na portál CSÚIS Umožňuje evidenci dokladových řad Podpora evidence a účtování DPH Ruční pořizování dat, ale i pořizování dat za pomoci předkontací Vazba na faktury, objednávky, smlouvy a pokladnu Zpracování elektronických výstupů pro daňovou správu Kontrola částí účetní věty s platnou legislativou
Evidence majetku
Obsahuje možnost evidence všech majetkových skupin dle číselníku CZ-CPA, CZ-CC, K-POZ Obsahuje možnost provádění účetních i daňových odpisů Na majetkovou kartu lze zapsat nejenom povinné údaje jako je SU/AU evidence, inventární číslo, evidenční číslo, ale také umístění, odpovědný pracovník, nebo možnost vložit fotografii pořízeného majetku

² Integrace na APBH bude upřesněna s budoucím dodavatelem řešení APBH. Zadavatel předpokládá vazbu pouze v rozsahu předávání dat pro účtování z APBH do Centrálního ekonomického IS (instalace pro město). Podrobněji viz zadávací dokumentace.



Možnost vést na kartě podrobné informace o pozemku
Možnost zadání více transferů na majetkovou kartu s následným zobrazením v tiskových sestavách
Umožňuje tisk majetkových karet, zařazovacích i vyřazovacích protokolů, protokolů odpisů včetně transferů
Možnost využití automatizované inventarizace pomocí čtečky čárových kódů s možností importu i exportu

Platební styk, banka

Umožňuje automatické propojení závazků a pohledávek s bankovním SW
Propojení s běžnými bankami v České republice
Umožňuje načtení datových výpisů do modulu
Možnost ručního i automatického účtování obrátů do účetnictví
Sledování kompletního zpracování bankovního výpisu (párování, účtování)
Umožňuje přednastavit způsob účtování – šablona dle obrátu
Umožňuje sledování obrátů dle dodavatele/odběratele přes více let
Umožňuje vytvořit hromadný elektronický platební příkaz

Pokladna

Umožňuje evidence hotovostních i bezhotovostních dokladů
Umožňuje přímé napojení na platební terminál
Obsahuje číselník položek včetně způsobu zaúčtování
Přímé zaúčtování dokladů do účetního systému
Možnost vést pokladny v cizí měně
Umožňuje vést v rámci jednoho modulu několik dalších pokladen
Možnost samotné konfigurace každé z pořízených pokladen
Sestavy – možnost tisku pokladních deníků
Účtování pokladních dokladů podle vytvořených šablon

Fakturace a její oběh

Umožňuje evidenci přijatých faktur
Umožňuje evidenci vydaných faktur
Umožňuje evidenci specifických druhů faktur – zálohové faktury, vydané či došlé faktury zahraniční, dobropisy, storna, elektronické faktury, faktury hromadné (vstupní dávky)
Umožňuje připojení el. příloh
Umožňuje automatický výpočet opravných položek u vydaných faktur
Umožňuje vést několik samostatných řad faktur s nastavením oprávnění pro konkrétní uživatele



Možnost automatického odbavení faktur elektronickým způsobem včetně podpory formátu ISDOC, UBLUN, CEFAC
Možnost vystavení faktury v elektronickém formátu ISDOC, UBLUN, CEFAC
Umožňuje import došlé faktury pomocí formátů ISDOC, UBLUN, CEFAC a QR kódu faktury
Podporuje evidenci DPH včetně možnosti rozúčtování
Přímé propojení s bankovním modulem s možností automatického párování
Podpora elektronické finanční kontroly bez potřeby přepisování údajů do jiného modulu
Elektronické podepisování nebo schvalování elektronické finanční kontroly dle vybraného scénáře
Umožňuje tisk průvodky elektronické finanční kontroly
Účtování faktur podle vytvořených šablon

Evidence smluv a objednávek

Umožňuje evidenci smluv, jejich dodatků, objednávek, limitovaných i individuálních příslibů
Propojení s fakturací s možností sledování čerpání
Umožňuje přímé zveřejňování do Registru smluv
Možnost vést oddělené dokladové řady s možností udělení přístupu pro konkrétního uživatele
Tisk a přímé elektronické odeslání objednávky dodavateli
Sledování smluv a objednávek v rámci konkrétní akce
Podpora elektronické finanční kontroly bez potřeby přepisování údajů do jiného modulu
Elektronické podepisování nebo schvalování elektronické finanční kontroly dle vybraného scénáře
Umožňuje tisk průvodky elektronické finanční kontroly

PORTÁL OBČANA

Portál občana zajistí zpřístupnění digitálních služeb občanům zejména pro kontrolu a platby pohledávek a provedení autorizovaného podání žádostí pomocí interaktivních formulářů.

Portál občana umožní autentizaci a autorizaci jeho uživatelů a na základě ověření uživatele nabídne další funkcionality.

Portál občana bude rozdělen na autentizovanou (neveřejnou) část, ve které se uživatelé dozví to, co je jim přímo adresováno, nebo se to týká právě jich, a anonymní (veřejnou) část, prostřednictvím které komunikuje úřad s širokou veřejností, kde uživatelé objeví například informace a formuláře obecnějšího charakteru bez nutnosti autentizace. Do neveřejné části tedy budou mít uživatelé přístup pouze po přihlášení.

V neveřejné části bude dostupná následující nabídka/menu základního obsahu:



- a) rozcestník – životní situace
- b) elektronické formuláře s možností elektronického podání
- c) online náhled na informace týkající se občana (resp. vůči přihlášené osobě) – typicky se jedná o výčet evidovaných podání, poplatky a pohledávky (např. poplatek za povolení k vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných částí města, poplatek z pobytu, poplatek za komunální odpad, poplatek za užívání veřejného prostranství, poplatek za psa, poplatek za rezervaci hřbitovního místa atp.), jejich předpisy, platby a aktuální stav (saldo).
- d) notifikace – upozornění na blížící se platby, možnost notifikace v portálu nebo např. formou e-mailu
- e) platební brána – umožnění integrace na systém zabezpečené platební brány pro provedení online platby
- f) nastavení – uživatelská nastavení portálu

Veřejná část – část portálu přístupná bez přihlášení uživatele, v této části bude dostupná následující nabídka/menu základního obsahu:

- a) rozcestník – životní situace
- b) kontakty na MěÚ – odkaz na URL současných webových stránek města
- c) aktuality a upozornění z MěÚ
- d) všechny formuláře (šablony v PDF)

Portál občana bude navržen s ohledem na maximální uživatelskou přívětivost a informovanost uživatelů. V rámci veřejné části musí být možné si stáhnout formuláře ve formátu PDF pro vyplnění a podání nezávisle na nutnosti přihlášení do neveřejné části. Pro možnost práce s interaktivními formuláři musí být uživatel přihlášen do neveřejné části. Konkrétní návrh grafického provedení, struktury a obsahu veřejné i neveřejné části bude součástí předimplementační analýzy.

Portál občana musí obsahovat komponentu pro slabozraké.

Portál občana bude navržen dle aktuální verze standardu Design systém Gov.cz, který Ministerstvo vnitra publikuje na <https://designsystem.gov.cz> a budou dodržena pravidla pro portály dle Národního architektonického plánu.

Pro zpřístupnění informací o pohledávkách občanům a dalším subjektům a provedení plateb pohledávek musí být zajištěna přímá integrace na ekonomický agendový systém, ve kterém jsou evidovány pohledávky a jejich platby.

Autorizace musí být realizována pomocí NIA Národní identitní autority.

Portál občana zajistí automatizaci podání občanů přímo do elektronické spisové služby včetně možnosti další vazby na ekonomické agendy informačního systému.

Formuláře vyplněné na Portálu občana budou automatizovaně podány do elektronické spisové služby včetně informací o autentizaci občana. Portál občana bude vybaven potřebnými interaktivními formuláři s možností vyplnění, případným el. podepsáním a následným automatizovaným podáním přímo do elektronické spisové služby.



Integrace elektronické spisové služby a ekonomického subsystému umožní přímé postoupení informací a údajů ze žádostí do agendy pro evidenci a zpracování dotačních titulů.

Formulář vyplněný a podaný autorizovaným občanem automaticky propadne do elektronické spisové služby, a to jak v podobě vytěžení dat z předdefinovaných polí, tak i v podobě elektronického dokumentu ve formátu PDF. Informační systém pak umožní sledování dalšího zpracování a vyřizování, a zajistí provázanost formulářů s dokumenty spisové služby.

Integrace systému Platební brány doplní možnosti platebních metod v rámci Portálu občana o služby umožňující on-line platby pohledávek (závazku občanů) prostřednictvím elektronických plateb. Kromě této metody poskytne Portál občana možnost použití QR kódu pro platbu pomocí mobilního bankovníctví a přehled údajů pro zadání platby v internetovém bankovníctví.

Napojení na Portál občana MV umožní občanům přímý přístup z Portálu občana Ministerstva vnitra do Portálu občana města s využitím jediného přihlášení.

Pohledávky (závazky občana) umožní občanům a dalším subjektům nahlížení na jejich závazky vůči městu. Získají tak on-line pohled na jejich výši, termíny splátek, historii apod. Můžou rovněž závazky okamžitě uhradit přímo z prostředí Portálu. Součástí bude i možnost avizovat splatnost a možnost automatického rozesílání informací e-mailem.

Elektronická podatelna zajistí, že po vyplnění elektronického formuláře z Portálu občana dojde k jeho podání přes podatelnu elektronické spisové služby v souladu s pravidly pro příjem elektronického podání.

Možnost elektronického podpisu formuláře pro případ, kdy může být vyžadován elektronický podpis na výsledném podaném elektronickém dokumentu, který vstupuje do dalších procesů úředních jednání. Elektronické podepsání musí být umožněno přímo v prostředí Portálu občana bez nutnosti uživatelského stahování a opětovného upload podepsaného dokumentu.

Šablony formulářů životních situací zajistí popis vybraných životních situací s možností zobrazení a vyplnění příslušných formulářů týkajících se dané situace.

Formuláře pro žádosti o dotace umožní automatizované zpracování občany či organizacemi podaných žádostí o dotace a finanční podporu včetně vytěžení dat z formulářů žádostí a možnost získaná data dále zpracovávat v agendě pro správu přidělování dotací v ekonomickém agendovém systému.

Systém umožní napojení na (budoucí) rezervační systém, který na základě definovaných plánovacích kalendářů zajistí rezervaci času úředníka pro jednání s klientem. Samotné napojení na rezervační systém není součástí předmětu plnění.

Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou nasazeny elektronické formuláře v předpokládaném rozsahu cca 30 často využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem (tj. formou bez osobní návštěvy MěÚ). Upřesnění konkrétních životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem bude provedeno během předimplementační analýzy. Žadatel předpokládá nasazení elektronických formulářů v následujících oblastech:

Agenda	Předpokládaný formulář
Evidence obyvatel	Hlášení adresy pro doručování Souhlas oprávněné osoby s přihlášením k trvalému pobytu



Volby	Žádost o vydání voličského průkazu
Místní poplatky	Přihlášení k místnímu poplatku ze psů Odhlášení k místnímu poplatku ze psů Přihlášení/Odhlášení k místnímu poplatku za obecní systém odpadového hospodářství – rodinný dům, byt, rekreační stavba Přihlášení k místnímu poplatku za odpad pro cizince Přihlášení k místnímu poplatku z pobytu Čestné prohlášení pro účely osvobození
Dotace	Žádost o dotaci z rozpočtu města Vyúčtování dotace
Majetkové záležitosti	Žádost o prodej pozemku Žádost o propacht pozemku Žádost o zřízení věcného břemene Žádost o užívání veřejného prostranství Souhlas města s činností na městském pohřebišti Žádost o vyhrazené parkovací místo
Byty/Nebyty	Přihláška do výběrového řízení o pronájem bytu Žádost o pronájem nebytového prostoru
Odpady	Žádost o zapojení do systému města Kaplice (právnícké osoby a podnikající fyz. osoby) – tříděný odpad
Stanoviska Odboru životního prostředí ke stavbám	Žádost o vydání jednotného environmentálního stanoviska Žádost o vydání koordinovaného závazného stanoviska Žádost o vydání společného vyjádření
Vodní hospodářství	Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami nebo jeho změnu Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých osob (domácností) nebo o jeho změnu Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo o jeho změnu Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních nebo o jeho změnu Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých osob (domácností) nebo o jeho změnu Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých osob (domácností) nebo o jeho změnu Žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu



	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky do kanalizace nebo o jeho změnu Žádost o udělení souhlasu Žádost o vyjádření Návrh stanovení ochranného pásma vodního zdroje nebo jeho změnu Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních nebo jeho změnu Žádost o stanovení podmínek pro použití závadných látek nebo o povolení výjimky při použití závadných látek nebo jeho změnu Žádost o výjimku z dosahování cílů ochrany vod Žádost o schválení manipulačního řádu vodního díla
Lesní hospodářství, myslivost, rybářství	Žádost o povolení snížení stavů zvěře podle § 39 zákona o myslivosti Žádost o vydání rybářského lístku Žádost o vydání rybářského lístku v němčině / angličtině Žádost o vydání loveckého lístku Žádost o ustanovení myslivecké stráže Žádost o ustanovení mysliveckého hospodáře Žádost o vydání souhlasu s dotčením lesních pozemků Žádost o vydání souhlasu se stavbou do 30 m od okraje lesa Žádost o rozhodnutí v pochybnostech, zda se jedná o pozemek určený k plnění funkcí lesa Žádost o udělení licence odborného lesního hospodáře – fyzická osoba Žádost o udělení licence odborného lesního hospodáře – právnická osoba Žádost o prodloužení platnosti licence odborného lesního hospodáře – fyzická osoba Žádost o prodloužení platnosti licence odborného lesního hospodáře – právnická osoba Návrh na ustanovení lesní stráže Evidenční list lesní stráže
Ochrana ovzduší a odpadové hospodářství	Žádost – ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ
Ochrana přírody, kácení dřevin, zemědělský půdní fond	Žádost o vydání závazného stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku Žádost o vydání souhlasu k umístění stavby nebo jiné činnosti, která by mohla snížit nebo změnit krajinný ráz Oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les Oznámení o provedeném kácení dřevin rostoucích mimo les



	Žádost o povolení kácení dřevin rostoucích mimo les Oznámení o zahájení realizace záměru skrávky ornice (ZPF) Žádost o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Žádost o rozhodnutí v pochybnostech, zda je pozemek součástí zemědělského půdního fondu Žádost o souhlas s použitím sedimentů z rybníků, vodních nádrží a vodních toků
Byty vstupní a zvláštního určení	Žádost o umístění do Domu s Pečovatelskou službou Vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele – pouze formulář k vytištění Prohlášení žadatele/žadatelů k trvání žádosti o byt zvláštního určení Žádost o přidělení vstupního bytu Prohlášení žadatele k trvání žádosti o byt zvláštního určení
Senior taxi	Souhlas se zpracováním osobních údajů - příspěvek pro seniory na taxi Plná moc k příspěvku pro senior taxi
Parkovací průkaz	Čestné prohlášení k parkovacímu průkazu Plná moc k parkovacímu průkazu
Památky	Žádost o vydání závazného stanoviska k opravě nebo rekonstrukci objektu, který je kulturní nemovitá památka Žádost o vydání závazného stanoviska k opravě (rekonstrukci nebo výstavbě) objektu, který není kulturní nemovitá památka, nenachází se v památkové zóně, rezervaci nebo ochranném pásmu Žádost o vydání závazného stanoviska pro restaurování kulturní památky
Kultura	Přihláška ke stánkovému prodeji Přihláška do tanečních kurzů
Informovanost	Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
Stavební odbor	Vzhledem k aktuální metodické a legislativní podpoře ze strany gestora nové legislativní úpravy není možné konkrétně specifikovat požadované formuláře – zadavatel předpokládá dodávku cca 15 formulářů
Dotace	Dále má město dotační tituly pro různé organizace a spolky – v rámci Portálu občana předpokládá zadavatel realizovat sekci dotace, kde budou žadatelé moci o tyto dotace požádat. Každý dotační titul má své formuláře a přílohy (v rámci každé dotační oblasti předpokládáme max. 10 formulářů). Oblasti dotačních titulů:



	Kultura – kulturní využití občanů a neprofesionální umělecké aktivity Sportovní a zájmové složky – rozvoj zájmové, spolkové a sportovní činnosti, reprezentace města Zdravotní a sociální spolky – podpora zdravotně a sociálně zaměřených spolků Památková péče a opravy nemovitostí – příspěvky na opravy a údržbu vnějšího vzhledu budov na území městské památkové zóny Podpora přístrojového vybavení lůžkových zdravotnických zařízení – zajištění kvalitní lůžkové zdravotnické a paliativní péče pro občany města Rokycany
Silniční hospodářství	Povolení připojení - úpravy připojení silnice, místní komunikace, nemovitosti k silnici nebo místní komunikaci Povolení umístění reklamního zařízení u silnice II., III. třídy nebo místní komunikace Povolení uzavírky a objížďky Stanovení místní, přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II., III. třídy nebo místní komunikaci Zvláštní užívání silnice II., III. třídy nebo místní komunikace - komerční činnost Zvláštní užívání silnice II., III. třídy nebo místní komunikace pro provedení protlaku (podvrtu), překopu, stavebních prací Zvláštní užívání silnice II., III. třídy nebo místní komunikace pro provedení umístění inženýrských sítí Žádost o vydání deklaratorního rozhodnutí
Agenda dopravního úřadu	Žádost o oprávnění řidiče taxislužby Žádost o zařazení vozidla taxislužby
Agenda přestupků	Návrh na upuštění od výkonu zbytku zákazu činnosti Žádost o vrácení řidičského oprávnění
Agenda řidičů	Žádost o vydání MŘP Žádost o výdej dat z registru řidičů Žádost o výpis bodového hodnocení z registru řidičů Oznámení o ztrátě / odcizení ŘP, PPZŘ (zadavatel předpokládá řešení odkazem na žádost v Portálu dopravy)
Agenda vozidel	Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel Žádost o vydání nového dokladu k vozidlu Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz Žádost o vydání tabulky s registrační značkou Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel Žádost o zápis změn údajů v registru silničních vozidel



	Žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla Žádost o schválení technické způsobilosti vozidla Plná moc Oznámení o ztrátě, zničení nebo odcizení tabulky s registrační značkou Žádost o vyřazení silničního vozidla z provozu, ukončení vyřazení silničního vozidla z provozu a zápis zániku silničního vozidla (zadavatel předpokládá řešení odkazem na žádost v Portálu dopravy)
--	---

Proces zpracování formulářů předpokládá posloupnost: přihlášení do portálu/elektronická identita občana, výběr životní situace, otevření a automatické předvyplnění formuláře známými údaji (propojený datový fond), vyplnění formuláře a elektronické podání s propadem do elektronické spisové služby.

Další požadavky na Portál občana:

- a) Možnost vyhledávání předpisů a plateb.
- b) Zabezpečená komunikace z důvodu práce s osobními a citlivými údaji.
- c) V oblasti elektronických formulářů:
 - a. vstup do formuláře / spuštění z prostředí portálu občana;
 - b. předvyplnění polí dle provedené autentizace uživatele;
 - c. nápověda ke způsobu vyplnění jednotlivých polí;
 - d. použití číselníků pro možnost výběru hodnoty ze seznamu;
 - e. logické kontroly na jednotlivých vstupních polích;
 - f. možnost vložení příloh k danému podání v různých formátech;
 - g. možnost uložení formuláře a opětovný návrat bez vymazání již zadaných údajů;
 - h. možnost odeslání formuláře podepsaného elektronickým podpisem;
 - i. možnost uložení formuláře pro následné odeslání do datové schránky ISDS.

Požadované integrační vazby:

- a) Agendové a provozní IS města:



- a. Integrace na IS elektronické spisové služby
 - b. Integrace na Microsoft Active Directory pro autentizaci uživatelů MěÚ provádějících správu a přístup k obsahu portálu občana.
 - c. Integrace na IDM AC Identita pro ověření uživatelů MěÚ provádějících správu a přístup k obsahu portálu občana.
 - d. Integrace a migrace dat z dodavatelem nabízeného řešení centrálního ekonomického IS.
- b) Integrace na prvky národního eGovernmentu:
- a. NIA – užití autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace jako prostředku autentizace uživatelů - <https://www.identitaobcana.cz>.
 - b. Národní portál občana – integrace národního Portálu občana, a to formou prokliku prostřednictvím odkazu <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>.
 - c. Portál občana MV – na úrovni umístění tzv. dlaždice Portálu občana města.
- c) Nové pořizované agendové a provozní IS města:
- a. Elektronická spisová služba (zadavatel předpokládá dodávku ve 4Q 2024).

Platební brána – integrace na zabezpečenou platební bránu.

Požadované (povinné funkcionality)

Funkcionalita
Zpřístupnění digitálních služeb občanům pro kontrolu a platby pohledávek a provedení autorizovaného podání žádosti na základě vyplněného formuláře
Rozdělení Portálu občana na veřejnou část bez autentizace a neveřejnou část dostupnou pouze po přihlášení a ověření
Autorizace bude realizována pomocí služeb NIA Národního bodu pro identifikaci podle pravidel stanovených Zákonem o elektronické identifikaci
Přímá integrace Portálu občana na agendu pohledávek v ekonomickém informačním systému pro zobrazení informací o pohledávkách, jejich předpisech a platbách v reálném čase
Integrace na elektronickou spisovou službu pro zajištění přímého podání žádostí z portálu do elektronické spisové služby a zajištění na vazby ekonomických agend pro sledování žádostí o dotaci (<i>Pozn.: Dodávka eSSL se předpokládá v průběhu 2Q-3Q 2025.</i>)
Zajištění funkcionality interaktivních formulářů s možností vyplnění, případně podepsání el. podpisem a automatizovaným podáním do elektronické spisové služby
Možnost uložení rozpracovaného formuláře a jeho pozdější editace.
Validace dat při vyplňování dat do formuláře dle pravidel definovaných přímo ve formuláři.
Možnost postoupení vyplněného formuláře do elektronické spisové služby v podobě elektronického dokumentu ve formátu PDF i jako metadata pro další využití ve spisové službě a agendových systémech



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zobrazení údajů potřebných pro provedení platby předepsané pohledávky (min. číslo účtu, částka, VS) a zároveň v podobě QR kódu pro platbu v mobilním bankovníctví
Možnost integrace na systém Platební brány pro zajištění služby on-line platby
Integrace na Národní portál občana pro zajištění přechodu ověřeného uživatele z Národního portálu do Portálu občana města bez nutnosti opakované přihlášení (tzv. single sign-on)
Zobrazení informací o poplatcích a pohledávkách (závazcích občana) umožní nahlížení na poplatky a stav pohledávek, výši k úhradě, termíny splatnosti.
U závazků a pohledávek možnost zobrazení historie proběhlých plateb i informace o splatnosti neuhrazených předpisů, včetně platebních údajů (např. pro poplatky za komunální odpad, poplatky za psa, pokuty apod.).
U jednotlivých pohledávek možnost generování QR kódu pro okamžitou úhradu platby.
Možnost avizovat splatnost pohledávky zasíláním informačních e-mailů
Možnost podepsat vyplněný formulář elektronickým podpisem přímo v prostředí Portálu občana bez nutnosti uživatelského stažení a následného upload podepsaného dokumentu
Zobrazení popisu vybraných životních situací s možností zobrazení a vyplnění příslušných formulářů týkajících se dané situace
Automatizované zpracování občanů či organizací podaných žádostí o dotace včetně vytěžování dat z formulářů žádostí a propad žádostí do agendy pro správu přidělování dotací ekonomického IS s možností data v agendě dále využívat
Zabezpečená komunikace z důvodu práce s osobními a citlivými údaji
Umožnění logických kontrol jednotlivých vstupních polí formulářů a zamezení podání nekompletně a nesprávně vyplněného formuláře
Při podání vyplněného formuláře možnost vložení příloh v podobě elektronických dokumentů
Možnost odeslání formuláře podepsaného elektronickým podpisem
Předvyplnění některých polí formulářů z údajů autentizovaného uživatele
Možnost vyhledávání předpisů a plateb pohledávek
Nápověda ke způsobu vyplnění jednotlivých polí formulářů
Možnost využití číselníků k jednotlivým polím formulářů
Možnost uložení formuláře a opětovný návrat bez vymazání již zadaných údajů
Integrace Microsoft Active Directory pro autentizaci uživatelů provádějících správu Portálu občana
Integrace na IDM AC Identita pro ověření uživatelů provádějících správu Portálu občana
Dodavatel zajistí umístění dlaždice do a zprovoznění napojení na Portál Občana MV ČR.
Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.
Součástí systému portál občana musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem.
Portál občana musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, resp. GDPR.
Portál občana musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.



Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání smlouvy.

Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT), volitelně také: FO, ZFO.

Licencování

Zadavatel požaduje plné licenční pokrytí pro všechny interní i externí uživatele.

Integrace

Zadavatel požaduje integraci na:

- a) Elektronická spisová služba³.
- b) Identity Management – AC Identita od Aricoma Systems a.s.
- c) Ekonomický IS města.

IS PRO JEDNÁNÍ RADY A ZASTUPITELSTVA MĚSTA

IS pro jednání Rady a zastupitelstva města musí zabezpečit komplexní přípravu a zpracování materiálů pro jednání zastupitelstva, rady nebo různých porad. Usnesením se rozumí soubor informací, které se vztahují k jednomu konkrétnímu problému řešenému na jednání orgánů statní správy a dalších subjektů. Usnesení má dvě nedílné součásti, a to evidenční údaje a vlastní text usnesení.

Bude zajištěna funkcionalita vytvoření podkladů pro jednání. Podkladem pro tvorbu usnesení bude zápis z jednání orgánů veřejné správy. Do těchto podkladů bude možné zaevidovat osoby se vztahem k bodu jednání, jednotlivé výroky, termíny, vyjádření, důvodovou zprávu a přílohy.

Umožní pověřeným osobám vkládat návrhy materiálů a usnesení k jednotlivým bodům jednání s veškerými náležitostmi včetně elektronických příloh.

Z podkladů pro jednání bude možné generovat různé sestavy a výstupy.

Připravené materiály k jednání musí umožňovat export v elektronické podobě na přenositelná media nebo do webového úložiště a zpřístupnit na webovém serveru.

Aplikace umožní evidovat texty nejen ve znění, v jakém byly navrženy na jednání, ale zároveň i ve finální podobě, která byla na jednání přijata. Dále evidovat rozpravy k jednotlivým bodům a sestavit z nich zápis z jednání. Bude umožněno hlídání souvisejících termínů.

³ Integrace na el. spisovou službu (eSSL) bude provedena podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby – zadavatel v Q1 2025 provede soutěž na dodávku nového řešení eSSL. Náklady na integraci na straně dodavatele Ekonomického IS budou součástí nabídkové ceny. Součinnost dodavatele eSSL zajistí zadavatel.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Agenda musí obsahovat přímou plnohodnotnou integraci na elektronickou spisovou službu.

Bude umožněna integrace na stávající hlasovací zařízení pro automatizaci přenosu informací (import/export podkladů k jednání, následně zpracování výsledků hlasování). Zadavatel disponuje hlasovacím zařízením od dodavatele MINISTR SYSTEMS s.r.o.

Pro zpřístupnění připravených materiálů k jednání na webu bude k dispozici řešení webového portálu, do kterého budou automatizovaně na pokyn správce agendy exportovány podklady pro dané jednání ve zvoleném formátu s možností parametrizace podoby těchto podkladových materiálů. Přístup k těmto informacím bude zajištěn autentizací oprávněných osob. Podklady pak bude možné pro ověřené účastníky jednání buď stáhnout na svůj počítač, nebo přímo do nich nahlížet na portálu.

Výstupy z jednání po dokončení zpracování výsledků jednání v agendě a vytvoření finální podoby budou na pokyn správce agendy automatizovaně zveřejněny na webovém portálu tentokrát ve veřejné části, která nevyžaduje přihlášení. Součástí výstupů budou přehledy usnesení, zápisy, případně přílohy, výsledky hlasování, statistiky hlasování. Zajištěny budou případně automatizované opravy.

Součástí publikovaných materiálů pro veřejnost budou zejména výpis jednání rady a zastupitelstva, detail usnesení s případnými přílohami. Konkrétní podoba a obsah výstupních materiálů bude parametrizovatelná.

Agenda umožní vytvoření anonymizovaných verzí dokumentů a zveřejnění těchto verzí dokumentů.

Agenda umožní fulltextové vyhledávání v usnesení zastupitelstva a rady města.

Požadované (povinné funkcionality)

Funkcionalita
Komplexní příprava a zpracování materiálů pro jednání zastupitelstva, rady nebo porad
Možnost vkládat návrhy materiálů a usnesení jednotlivých bodů jednání s veškerými náležitostmi včetně elektronických příloh
Umožnit export připravených materiálů k jednání v elektronické podobě na flash disk, dvd, nebo do webového úložiště a zpřístupnit na webovém serveru
Možnost evidovat texty nejen v navrženém znění k jednání, ale i ve finální podobě, přijaté na jednání
Evidence rozprav k jednotlivým bodům a možnost sestavení zápisů z jednání
Hlídaní termínů vyplývajících z jednání
Přímá plnohodnotná integrace na elektronickou spisovou službu
Řešení webového portálu pro zpřístupnění materiálů k jednání s autentizací oprávněných osob
Řešení webového portálu pro zveřejnění výstupů jednání bez přihlášení pro veřejnost
Součástí publikovaných materiálů pro veřejnost budou zejména výpis jednání rady a zastupitelstva, detail usnesení s případnými přílohami, výpis hlasování.
Možnost napojení na stávající hlasovací zařízení od dodavatele MINISTR SYSTEMS s.r.o.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Možnost elektronického schvalování a podepisování v usneseních

Možnost vytvoření více deníků/knih pro jednání a porady a řízení přístupu uživatelů ke konkrétním deníkům

Licencování

Zadavatel požaduje plné licenční pokrytí pro všechny interní i externí uživatele.

Integrace

Zadavatel požaduje integraci na:

- a) Elektronická spisová služba⁴.
- b) Identity Management – AC Identita od Aricoma Systems a.s.

⁴ Integrace na el. spisovou službu (eSSL) bude provedena podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby – zadavatel v Q1 2025 provede soutěž na dodávku nového řešení eSSL. Náklady na integraci na straně dodavatele Ekonomického IS budou součástí nabídkové ceny. Součinnost dodavatele eSSL zajistí zadavatel.



PŘÍLOHA Č. 2: POLOŽKOVÝ ROZPOČET

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET: veřejná zakázka "Nové informační systémy města"							
Část	Název položky	Počet ks / měsíců / hodin	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celková cena v Kč bez DPH	DPH (%)	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
A	DODÁVKA ŘEŠENÍ Centrálního ekonomického systému (CEIS)						
A1	CEIS - Analýza a návrh řešení	1					
A2a	CEIS - Dodávka aplikačního vybavení (licence - město) ¹	1					
A2b	CEIS - Dodávka aplikačního vybavení (licence - příspěvkové organizace 2x ZŠ) ¹	1					
A2c	CEIS - Dodávka aplikačního vybavení (licence - příspěvkové organizace 3x MŠ) ¹	1					
A3	CEIS - Implementace, integrace a migrace dat, testování, dokumentace, školení administrátorů, pilotní provoz	1					
A4	CEIS - Školení uživatelů	1					
A5	CEIS - Migrace dat (externí náklady)	1					
A6	CEIS - Integrace na IS Přestupky (externí náklady - VITA Software)	1					
-	Cena dodávky CEIS celkem	-	-	5 120 000,00 Kč	-	1 075 200,00 Kč	6 195 200,00 Kč
B	DODÁVKA ŘEŠENÍ Portálu občana (PO)						
B1	PO - Analýza a návrh řešení	1					
B2	PO - Dodávka aplikačního vybavení (licence - město) ¹	1					
B3	PO - Implementace, integrace a migrace dat, testování, dokumentace, školení administrátorů, pilotní provoz	1					
B4	PO - Školení uživatelů	1					
B5	PO - Integrace na IS el. spisové služby	1					
-	Cena dodávky PO celkem	-	-	1 930 000,00 Kč	-	405 300,00 Kč	2 335 300,00 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

C	DODÁVKA ŘEŠENÍ IS pro jednání Rady a Zastupitelstva města (RMZM)						
C1	RMZM - Analýza a návrh řešení	1					
C2	RMZ - Dodávka aplikačního vybavení (licence - město) ¹	1					
C3	RMZM - Implementace, integrace a migrace dat, testování, dokumentace, školení administrátorů, pilotní provoz	1					
C4	RMZM - Školení uživatelů	1					
-	Cena dodávky RMZM celkem	-	-	850 000,00 Kč	-	178 500,00 Kč	1 028 500,00 Kč
	CENA DODÁVKY CELKEM (CEIS + PO + RMZM)	-	-	7 900 000,00 Kč	-	1 659 000,00 Kč	9 559 000,00 Kč

Cenové údaje uvedené v podrobném položkovém rozpočtu, vyjma řádků: CENA DODÁVKY CELKEM (CEIS + PO + RMZM) jsou považovány za obchodní tajemství dodavatele ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.



PŘÍLOHA Č. 3: ZÁVAZNÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Etapa	Popis plnění – CEIS	Počátek lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí plnění	Lhůta pro řádné dokončení či poskytnutí plnění
0.	Implementační analýza	Nabytí účinnosti této smlouvy	Červenec 2025
I.	Provedení implementace a dodávka licencí	Nabytí účinnosti této smlouvy	Září 2025
II.	Migrace dat	Nabytí účinnosti této smlouvy	Říjen 2025
III.	Zaškolení administrátorů a uživatelů	Řádné dokončení I. etapy	Říjen 2025
IV.	Testovací a pilotní provoz	Řádné dokončení I. a II. etapy	Listopad 2025
V.	Finální akceptace	Součást IV. etapy	Prosinec 2025
VI.	Poskytování záruční podpory	Finální akceptace	Leden 2026

Etapa	Popis plnění – PO	Počátek lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí plnění	Lhůta pro řádné dokončení či poskytnutí plnění
0.	Implementační analýza	Nabytí účinnosti této smlouvy	Červenec 2025
I.	Provedení implementace a dodávka licencí	Nabytí účinnosti této smlouvy	Září 2025
II.	Migrace dat	Nabytí účinnosti této smlouvy	Říjen 2025
III.	Zaškolení administrátorů a uživatelů	Řádné dokončení I. etapy	Říjen 2025
IV.	Testovací a pilotní provoz	Řádné dokončení I. a II. etapy	Listopad 2025
V.	Finální akceptace	Součást IV. etapy	Prosinec 2025
VI.	Poskytování záruční podpory	Finální akceptace	Leden 2026

Etapa	Popis plnění – RMZM	Počátek lhůty pro řádné dokončení či poskytnutí plnění	Lhůta pro řádné dokončení či poskytnutí plnění
0.	Implementační analýza	Nabytí účinnosti této smlouvy	Červenec 2025
I.	Provedení implementace a dodávka licencí	Nabytí účinnosti této smlouvy	Září 2025
II.	Migrace dat	Nabytí účinnosti této smlouvy	Říjen 2025
III.	Zaškolení administrátorů a uživatelů	Řádné dokončení I. etapy	Říjen 2025
IV.	Testovací a pilotní provoz	Řádné dokončení I. a II. etapy	Listopad 2025
V.	Finální akceptace	Součást IV. etapy	Prosinec 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VI.	Poskytování záruční podpory	Finální akceptace	Leden 2026
-----	-----------------------------	-------------------	------------