



FOND VYSOČINY
PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ
TECHNOLOGIE 2025“
PODPROGRAM A

4047/25

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02964.0040)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
k podpisu smlouvy pověřen: MUDr. Jiří Běhounek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Základní škola a mateřská škola Sázavka, příspěvková organizace

se sídlem: Sázavka 55, 582 44 Sázavka
IČO: 71003398
zastupuje: Mgr. Monika Poulová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Obec Sázavka**) - zřizovatele: Komerční banka, a.s.,
8724521/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Elektronické služby pro ZŠ a MŠ Sázavka“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 42 471 Kč (slovy: čtyřicetdvatisícčtyřístasedmdesátjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	65 340 Kč
Výše dotace v Kč	42 471 Kč
Výše dotace v %	65 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	35 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 869 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 35 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 28. 2. 2026. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) výdaje na nákup služeb,
 - b) podlimitní programové vybavení,
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví,
 - d) odměny za užití počítačových programů (licence),

- e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
- f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- h) ostatní nákupy jinde nezařazené.

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek, komponenty webových stránek),
- pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů, služeb časových razítek a pečeti,
- pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
- pořízení SW a dat digitálních map (GIS) a BIM,
- služby a nástroje digitalizace a zpřístupňování dat,
- pořízení elektronické úřední desky včetně HW (informační kiosek).

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolu financováno z Fondu Vysočiny ID FV02964.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

- ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 3. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod."
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace), v případě, že příjemce nemá veřejné informační místo nebo je dotovaným majetkem hardwarové vybavení přístupné veřejnosti, lze na tento dotovaný majetek vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy; vylepená samolepka musí být vylepena pouze na předmětu projektu (nelze např. vylepit samostatnou samolepku na dveře místnosti, kde je umístěno hardwarové vybavení),
 - b) v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - e) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinnosti Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Štastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2025 usnesením č. 0943/17/2025/RK.

V Sázavce dne 20. 6. 2025

V Jihlavě dne 7. 07. 2025

Základní škola
a mateřská škola Sázavka
Sázavka 55, 582 44 Sázavka
IČO: 271003368

Mgr. Monika Poulová
ředitelka

MUDr. Jiří Běhounek
člen rady kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava

57



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02964.0040		
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02964-08_04_25-73-V7		
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2025		
Název projektu	Elektronické služby pro ZŠ a MŠ Sázavka		
Podprogram	A: Elektronické služby veřejné správy		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	71003398	
	Přesný název:	Základní škola a mateřská škola Sázavka	
	Právní forma:	Příspěvková organizace obce nebo státu	
	Ulice, čp:	Sázavka 55	
	Obec:	Sázavka	
	PSČ:	58244	
	Sídlo pošty:	Sázavka	
	Název banky:	0100 - Komerční banka, a.s.	
	Číslo účtu:	298362521	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Monika	
	Příjmení:	Poulová	
	Funkce:	Ředitelka	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Blažková
	E-mail: jana.blazkova.88@gmail.com
	Tel.: 728439776
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Sázavka
	IČO: 268186
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 8724521
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Sázavka - okres Havlíčkův Brod - Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Zadatel není se současným stavem elektronické služby spokojený, pro svou činnost potřebuje moderní komunikační kanál a online prezentaci na vysoké úrovni. V online světě se vše vyvíjí velmi rychle, a proto i grafika stránek je zastaralá, informace jsou špatně utříděné a nejsou v souladu s platnou legislativou. Nekomfortní je zejména využívání služby při zobrazování na mobilu. Elektronické služby nemají integrované autentizační a federalizační služby pro přihlašování uživatelů, nemají integrované ani služby Portálu občana. Nedokonalosti současné služby mohou negativně ovlivňovat jejich návštěvnost a efektivitu práce žadatele. Realizací projektu by chtěl žadatel získat pokročilejší formu elektronických služeb, díky které by zlepšil svou online prezentaci a komunikaci s okolím. Cíle projektu jsou: 1) zlepšení komunikace v rámci školy i žadatele se širokým okolím, 2) přizpůsobení se moderním trendům ve světě online, lepší dostupnost stránek (intuitivnější třídění obsahu stránek, moderní grafika atp.), 3) získat lepší zabezpečení stránek (SSL certifikát, GDPR, Cookies), 4) jednodušší správa elektronických služeb, aktuálnost zprostředkovaných informací, 5) zrychlení a nové možnosti zpětné vazby, 6) zkvalitnění propagace samotného žadatele apod.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Výstupem projektu jsou nové elektronické služby s moderní grafikou a s řadou nadstavb a vylepšení, s užitečnými funkcemi vhodnými pro školská zařízení.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Předmět projektu je zaměřen na zaměstnance příspěvkové organizace, žáky školy a školky, jejich rodiče i širokou veřejnost. Učitelé budou moci pomocí elektronických služeb komunikovat jak s žáky (např. nástěnky, studijní materiály), tak s rodiči (školní oznámení, diskuze, ankety apod.). Žáci budou informováni o změnách v rozvrzích či o jídelníčku a rodiče se z internetových stránek dozví důležité informace o příspěvkové organizaci a jejích aktivitách. Dále mohou online provádět odhlášky a výběr obědů, kontrolovat složení jídelníčku a využívat novou funkci e-omluvenky a elektronického kontaktního formuláře. Aktuality, fotogalerie a kalendář akcí zase zaujmou širokou veřejnost. Tím, že uživatelé najdou na internetu aktuální a také přehledně uspořádané informace o žadateli, se bezpochyby zvyšuje jeho prestiž a věrohodnost nejen v rámci Kraje Vysočina. Realizace projektu bude mít pro cílové skupiny velký přínos, jejich běžné činnosti budou pozitivně ovlivněny. Nové funkce elektronických služeb zrychlí komunikaci mezi uvedenými cílovými skupinami, kvalitní redakční systém ulehčí a zefektivní administrátorům práci.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude zahájen po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem: předpoklad červen/červenec 2025. Předpokládané ukončení projektu: 30. listopad 2025.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Tento projekt bude řešen dodavatelsky. Na realizaci projektu se budou organizačně podílet projektový manažer, který má několikaleté zkušenosti s podáváním žádostí o poskytnutí dotace na tzv. měkké i tvrdé projekty. Technickou stránku zabezpečí manažer projektu, programátor, grafik a copywriter, kteří mají bohaté zkušenosti s realizací projektů podobného typu, zejména v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Např. projekt KRUH - Propojení klíčových hráčů v oblasti dalšího vzdělávání dospělých v Kraji Vysočina, portál Technická Vysočina - partnerská síť vzdělávání dospělých nebo projekt Podpora rozvoje inovačních přístupů k vzdělávání a jejich využívání v MŠ. Tento tým má i řadu zkušeností s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny. Jedny z již realizovaných webových stránek dokonce dostaly ocenění za nejlepší webové stránky v kategorii školská zařízení v Kraji Vysočina. Kromě tvorby webů na míru, provozuje realizátor projektu také školský informační systém E-trídnice, spolupracuje se stovkou škol různého zaměření a úrovně, má tedy bohaté zkušenosti v oboru činnosti žadatele a pro bezproblémovou realizaci tohoto projektu s ním bude aktivně spolupracovat/komunikovat po celou dobu realizace projektu.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	65 340	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	42 471	Kč	65,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	42 471	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	22 869	Kč	35,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	22 869	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-popis-naplneni-specifickych-kriterii20250409114131.pdf	naplnění specifických kritérií	
priloha-2-doklad-o-pravni-subjektivite-zadatele20250409114143.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
priloha-3-polozkovy-rozpis-nakladu-projektu20250409114158.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-4-podrobny-slovní-popis-projektu20250409114212.pdf	Podrobný slovní popis projektu	

V Sázavce

dne: 8. 4. 2025

podpis / elektronický podpis

Název projektu: Elektronické služby pro ZŠ a MŠ Sázavka

Název žadatele: Základní škola a mateřská škola Sázavka

Specifická kritéria pro Podprogram A: Elektronické služby veřejné správy

- a) **Elektronická služba bude aktualizována několikrát týdně** – díky jednoduché administraci samotným žadatelem.
- b) **Projekt řeší integraci autentizačních a federalizačních služeb.** Redakční systém umožňuje přihlášení prostřednictvím služeb třetích stran, kterými jsou autentizační a federalizační služby běžící na protokolu SAML 2.0 (např. EduID, NIA, JIP). Jednotliví uživatelé se tak mohou přihlásit pomocí těchto služeb. Žadatel se rozhodl pro alternativní autentizaci službu **JIP**.
- c) **Projekt řeší integraci pokročilých mapových služeb** do elektronických služeb. V mapách je možné zobrazit často vyhledávaná místa ve vztahu ke škole, jako parkování, hlavní vchod, jídelna, družina, školní (popř. obecní) hřiště, zahrádka atd. Digitální mapy umožňují zvětšovat/zmenšovat orientaci pomocí GPS, dále orientaci v místě, kde se návštěvník nachází, případně navigovat na místo určení. Uživatel si může vybrat mapový portál s vlastním obsahem, s obsahem místní samosprávy nebo i globální mapové digitální služby.
- d) **Projekt umožňuje snadnou elektronickou komunikaci se žadatelem prostřednictvím interaktivních formulářů.** Základem nové elektronické služby bude přehledný redakční systém, který je dle uživatelů rozdělený na dvě části – „Backend“ (administrace – neveřejná část), „Frontend“ (pro návštěvníky elektronické služby – veřejná část). Skrz tento systém je možné vkládat uživatelská interaktivní data do neveřejné nebo veřejné části. Redakční systém je obohacen o různé aplikace, které jsou vytvořeny přímo na míru školám a školským zařízením: e-podatelná, e-omluvenka, rezervace na osobní schůzku s třídními učiteli, kalendář akcí, školní jídelna (prezentace jídelního lístku společně s alergeny), fotogalerie (umožňující piktorální prezentaci školy), diskuzní fórum (umožňující řízenou komunikaci mezi školou a jejím okolím), studijní materiály (možnost vkládání podkladů pro domácí procvičování probraného učiva), studentský přístup, RSS (tzv. syndikace obsahu). **Projekt řeší více než dvě webové aplikace.**
- e) **Projekt umožňuje zpětnou vazbu uživatelů elektronickou formou.** Nová elektronická služba obsahuje aplikaci kontaktního formuláře, díky kterému škola získá **rychlejší zpětnou vazbu od internetových návštěvníků** (rodičů, studentů i široké veřejnosti). Také bude možné pracovat se statistikami návštěvnosti stránky. Pomocí přímé administrace elektronické služby může žadatel řídit skupinové diskuze, kde lze nastavit i omezení jednotlivých uživatelů. Mezi použitými aplikacemi bude možnost podání zprávy pomocí e-podatelný, rodiče budou mít možnost omlouvat studenty přes e-omluvenku. Uživatelům stránek bude umožněno reagovat také prostřednictvím sociálních sítí.

- f) **Projekt řeší integraci do Portálu občana prostřednictvím identitní federace.** Uživatelé umožňuje přihlášení prostřednictvím identity a využití některých dat.
- g) **Projekt je vysoce využitelný v praxi** a je předpokládán **velký počet uživatelů elektronické služby**. Co bude přínosem pro uživatele služby? Originální grafika nové elektronické služby, přehlednější struktura informací a čistější obsah. Nová elektronická služba bude disponovat responzivní verzí, která zaručí správné zobrazení nejen na PC, ale i na mobilu a tabletu. Služba bude také blind-friendly, což zaručuje přístupnost, použitelnost a čitelnost od teenagerů až po seniory. Snadnější správa ze strany žadatele povede ke zlepšení aktuálnosti obsažených informací, a tím i ke zvýšení věrohodnosti před veřejností. Návštěvníci elektronické služby určitě také ocení možnost zapojení se do života školy, ať už přes možnost vyjádřit svůj názor v některých z anket, omluvit své dítě přes e-omluvenku, nebo si jen prohlédnout fotografie z posledních akcí. Správce elektronické služby v neposlední řadě ocení zabezpečení stránek. Díky redakčnímu systému je možný větší počet správců elektronické služby, kteří mohou disponovat různými oprávněními. Tím je zajištěna i vzájemná zastupitelnost. Projekt samozřejmě neopomine aktuální požadavky ze strany novel v zákoně, a to z hlediska přístupnosti webu, GDPR a využití cookies.

Název projektu: Elektronické služby pro ZŠ a MŠ Sázavka

Název žadatele: Základní škola a mateřská škola Sázavka

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Analýza nové elektronické služby	4 000 Kč	840 Kč	4 840 Kč
Grafický návrh	18 000 Kč	3 780 Kč	21 780 Kč
Redakční systém - základní verze elektronické služby: • Administrační rozhraní pro správu služby • Kalendář akcí • Fotogalerie • Kontaktní formulář (e-podatelna) • E-omluvenka • Správcovská oprávnění • Vyhledávání • Integrace sociálních sítí • Statistiky návštěvnosti • RSS, Drobečková navigace, Mapa webu, Prohlášení o přístupnosti	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
Redakční systém – rozšíření elektronické služby: • Školní jídelna • Nástěnka • Diskuze • Anketa • Integrace autentizačních a federalizačních služeb • GIS – mapový portál s vlastním obsahem • Zabezpečení – SSL certifikát, GDPR, Cookies	12 000 Kč	2 520 Kč	14 520 Kč
Doména	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Webhosting	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Cena celkem	54 000 Kč	11 340 Kč	65 340 Kč