



4026/15

FOND VYSOČINY
PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ
TECHNOLOGIE 2025“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02964.0056)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtmán kraje
k podpisu smlouvy pověřen: MUDr. Jiří Běhounek, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Obec Bobrůvka

adresa / se sídlem: Bobrůvka 100, 592 55 Bobrůvka
IČO: 00545376
zastupuje: Alena Němcová, starostka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3954031389/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „*Informační a komunikační technologie obce Bobrůvka 2025*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 33 625 Kč (slovy: třicettřítisícšestsetdvacetpět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	51 731 Kč
Výše dotace v Kč	33 625 Kč
Výše dotace v %	65 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	35 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	18 106 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 35 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ní všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 28. 2. 2026. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetních či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) výdaje na nákup služeb,
 - b) podlimitní programové vybavení,
 - c) odměny za užití duševního vlastnictví,
 - d) odměny za užití počítačových programů (licence),
 - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,

spočívající v:

 - pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek, komponenty webových stránek),

- pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů, služeb časových razítek a pečeti,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - pořízení SW a dat digitálních map (GIS) a BIM,
 - služby a nástroje digitalizace a zpřístupňování dat,
 - pořízení elektronické úřední desky včetně HW (informační kiosek).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02964.0056**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvyvociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 3. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-

vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace), v případě, že příjemce nemá veřejné informační místo nebo je dotovaným majetkem hardwarové vybavení přístupné veřejnosti, lze na tento dotovaný majetek vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy; vylepená samolepka musí být vylepena pouze na předmětu projektu (nelze např. vylepit samostatnou samolepku na dveře místnosti, kde je umístěno hardwarové vybavení),

- b) v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v Čl. 12 bodu 3) této smlouvy),
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - e) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 6. 2025 usnesením č. 0943/17/2025/RK.

v BOBRŮVCE dne 19.6.2025

v Jihlavě dne - 7. 07. 2025

Alena Němcová

Alena Němcová
starostka



MUDr. Jiří Běhounek

MUDr. Jiří Běhounek
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žilina 1882/S7, 586 01 Jihlava

57



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02964.0056		
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02964-14_04_25-96-V6		
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2025		
Název projektu	Informační a komunikační technologie obce Bobrůvka 2025		
Podprogram	A: Elektronické služby veřejné správy		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	00545376	
	Přesný název:	Obec Bobrůvka	
	Právní forma:	Právnícká osoba - obec	
	Ulice, čp:	Bobrůvka 100	
	Obec:	Bobrůvka	
	PSČ:	59255	
	Sídlo pošty:	Bobrová	
	Název banky:	0800 - Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	3954031389	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:	Alena	
	Příjmení:	Němcová	
	Funkce:	starostka	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Martina
	Příjmení: Bartošková
	E-mail: obecni.urad@bobruvka.cz
	Tel.: 603244053
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Bobruvka, okr. Žďár nad Sázavou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Žádost o finanční podporu vychází z potřeby modernizace a zdokonalení komunikace mezi veřejnou správou a občany, zjednodušení administrativních procesů a snížení chybivosti poskytnutých dat.

Cílem projektu je usnadnit přístup občanům k informacím a pomoci jim jejich požadavky vyřešit rychle a efektivně v on-line prostředí.

To zahrnuje zkvalitnění služeb a elektronizace výkonu veřejné správy -eGovernmentu.

Mimo jiné má projekt má za úkol posílit důvěru ve veřejnou správu a zajistit její vyšší flexibilitu. To znamená, že služba může být poskytnuta i mimo pracovní hodiny instituce.

Konkrétně se tento projekt zaměří na tyto kroky:

Usnadnění řešení životních situací. Dostupné formuláře pro:

?přihlášení komunálního odpadu,

?přihlášení poplatků za psy,

?odečet vodoměrů,

?žádost o pronájem obecního bytu,

?žádost o povolení kácení dřevin.

Formuláře budou implementovány přímo do webu, kterými se zajistí nepřetržitá elektronická služba.

Dále bude zajištěno:

?identifikační a autentizační služby,

?komunikace občana s Portálem občana a možnost jeho dalšího využití,

?rozšíření služeb veřejné správy,

?modernizace webových technologií, zdokonalení navigace a orientace na webových stránkách,

?přístupnost pro všechny občany bez ohledu na jejich omezení.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Důraz bude kladen na rychlost a efektivitu, aby občanovi byla zajištěna pohodlí a mohl kdykoliv vyřídit žádost nebo podat podněty.

Obsahem projektu budou nová elektronická služba, která bude v souladu jak s legislativními a technickými nároky, tak s požadavky na moderní design a intuitivní ovládání.

Součástí budou i nové funkce a nový redakční systém, který je vytvořen přímo pro veřejnou správu a splňuje všechny předepsané standardy pro tento segment.

Budou poskytnuty identifikační a autentizační služby pomocí Národní identitní autority, zjednodušený přístup občanů pro vybrané agendy, např.: životní situace a další služby na Portálu občana. Občané tak rychleji, bezpečněji, uživatelsky přívětivěji vyřídí řadu záležitostí on-line na svém zařízení a bez ohledu na to, kde se zrovna nacházejí.

Napojení na digitální mapy (GIS) bude řešeno pomocí portálu společnosti Gepro.

K integraci bude využit informační systém sdílené služby (eGBS/ISSS). Budou předávány pouze informace, které jsou v rámci systému dostupné a občan je může smysluplně využít.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Realizace projektu pomůže především: - občanům: pohodlný přístup k různým veřejným službám a informacím bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu a vázání se na úřední hodiny. Například si zajistí poplatek za komunální odpad, přihlásí svého psa do evidence nebo budou mít možnost využít další služby dostupné v Portálu občana a s tím související životní situace. - podnikatelům: snadnější správa jejich firemních záležitostí. - veřejné správě: efektivnější a transparentnější způsob poskytování služeb občanům a podnikatelům, snížení administrativní zátěže, zrychlení procesů a zlepšení komunikaci mezi jednotlivými úřady. - osobám se zdravotním postižením nebo sníženou pohyblivostí: zpřístupnění veřejným službám a informacím bez ohledu na jejich omezení. - turistům: poskytnutí interaktivních map a navigačních nástrojů, které pomohou k jejich lepší orientaci při návštěvě obce. - cizincům: porozumění místní samosprávě bez nutnosti návštěvy úřadu, kde mohou narazit na jazykovou bariéru, proto je snadnější vyřídit požadavky on-line.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Délka realizace projektu se odhaduje na 5-7 měsíců. Předpokládaná doba realizace je v období červenec 2025 až únor 2026. - Výběr dodavatele: červenec 2025 - Přípravné práce: srpen 2025 - Vlastní realizace: září 2025-únor 2026 - Spuštění projektu: nejpozději únor 2026
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Pro realizaci projektu bude zvolen dodavatel - IT společnost, která poskytuje služby pro segment veřejné správy. Budou zohledněny tyto požadavky: - Zkušenosti s realizací projektů - dotacemi. - Dlouhodobé poskytování produktů, které jsou vytvořeny přímo pro veřejnou správu. - Znalost nových technologií a aktuálních legislativních standardů. - Možnost technického zabezpečení celého projektu. Informovanost o zabezpečení dat a informací, které občané poskytli.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	51 731	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	33 625	Kč	65,00	%
- z toho investiční	33 625	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%
Spoluúčast žadatele	18 106	Kč	35,00	%
- z toho investiční	18 106	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel není plátcem DPH

☒**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	75130165	Sdružení místních samospráv ČR	0,05
2	70934258	Mikroregion Novoměstsko	1,14
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-1-popis-specifickych-kriterii-bobruvka20250415062443.docx	naplnění specifických kritérií	
priloha-3-podrobny-polozkovy-rozpis-nakladu-bobruvka20250415062507.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-2-podrobny-popis-projektu-bobruvka20250415062522.docx	Podrobný slovní popis projektu	

V Bobruvce

dne: 15.4.2025

podpis / elektronický podpis

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 1

Elektronické služby veřejné správy – podprogram A

Název projektu: Informační a komunikační technologie obce Bobruvka 2025

Žadatel: Obec Bobruvka, Bobruvka 100, 592 55 Bobrová

Specifická kritéria pro posuzování projektu:

a) Systém aktualizací

- Systém aktualizací elektronické služby bude zaveden tak, aby probíhal nejméně jednou týdně i častěji dle potřeby.
- Aktualizace budou sloužit k vyšší informovanosti občana a zvýšení jeho komfortu.
- Bude zajištěn upgrade redakčního systému, který reflektuje vývoj moderních technologií a splňuje požadavky na bezpečnost uložených dat.
- Do budoucna se počítá s kontinuálním vývojem, který zajistí neustálou možnost vylepšení a rozšíření.
- Budou také integrovány služby třetích stran.

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

- Pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání elektronických služeb bude využíváno autentizačních služeb Národní identitní autority (NIA).
- Implementace proběhne přímo v redakčním systému.

c) Digitální mapy (GIS)

- Projekt bude obsahovat napojení na pokročilé mapové služby GIS, konkrétně na portál společnosti Gepro, a to minimálně v tomto rozsahu:
 - základní aplikace,
 - katastrální mapa.

d) Úplné elektronické podání –

- Pro účely úplného elektronického podání budou v projektu vytvořeny formuláře, které jsou občany nejčastěji využívány.
- Formuláře pro úplné elektronické podání budou zpřístupněny pouze po přihlášení uživatele pomocí Národní identitní autorizace (NIA).

- **V systému budou konkrétně řešeny tyto formuláře pro úplné elektronické podání:**

- přihlášení komunálního odpadu
- přihlášení poplatků za psy
- odečet vodoměrů
- žádost o pronájem obecního bytu
- žádost o povolení kácení dřevin

- **Po přihlášení bude pro občana dostupný přehled jeho požadavků:**

- zadané formuláře,
- stav požadavku (vyřízen / nevyřízeno),
- poznámky či informace ke stavu požadavku.

e) Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou

- Zpětná vazba od uživatelů bude shromažďována pomocí nově vytvořeného formuláře. Vyplněné informace budou odesílány přímo na úřad.
- K vyplnění nebude potřeba žádné přihlášení, tím se umožní odeslat zpětnou vazbu všem občanům.
- Formulář bude obsahovat pouze nepovinná pole, a to v tomto rozsahu:
 - jméno,
 - příjmení,
 - e-mail,
 - připomínky / zpětná vazba.

f) Integrace služby do Portálu občana

- Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS.
- Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana.
- Bude vytvořena odkazová dlaždice v Portálu občana.
- Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.
- Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:
 - přihlášení komunálního odpadu
 - přihlášení poplatků za psy
 - odečet vodoměrů
 - žádost o pronájem obecního bytu
 - žádost o povolení kácení dřevin

g) Přínos projektu z hlediska občanů

Pohodlnost a rychlost: Občané mohou využívat elektronickou službu z pohodlí svého domova nebo pracoviště, což šetří jejich čas a úsilí spojené s fyzickou návštěvou úřadů.

Dostupnost 24/7: Elektronická služba je dostupná po celý rok, což umožňuje občanům jednat s veřejnou správou kdykoliv, bez ohledu na úřední hodiny.

Snadné podání žádostí: Občané pomocí formulářů budou schopni řešit různé životní situace, což jim zjednoduší jednání s úřadem.

Transparentnost a sledovatelnost: Elektronická služba může poskytovat občanům transparentní informace o stavu jejich žádostí, procesu řešení a dalších relevantních událostech, což zvyšuje jejich důvěru v úřady.

Možnost rychlého vyřízení: Díky elektronické službě mohou být žádosti a formuláře zpracovávány rychleji a efektivněji, což zkracuje dobu čekání na odpověď a vyřízení žádostí.

Lepší orientace a přístupnost informací: Promyšlený grafický design přinese přehlednější strukturu informací a obsahu. Služba bude přístupná z jakéhokoli zařízení, protože design bude současně i responzivní.

Přístupnost bez ohledu na zdravotní omezení: Služba bude přístupná, použitelná pro všechny občany.

Snadnější podání zpětné vazby: Občané budou mít možnost podat zpětnou pomocí on-line formuláře, čímž se zrychlí a usnadní komunikace s úřadem.

Elektronické služby veřejné správy - podprogram A

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu: Informační a komunikační technologie obce Bobrůvka 2025

Žadatel: Obec Bobrůvka, Bobrůvka 100, 592 55 Bobrová

Kraj Vysočina	33 625 Kč	65 %
Vlastní zdroje žadatele	18 106 Kč	35 %
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	0 Kč	0 %
Celkem	51 731 Kč	100 %

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora
a) Sdílení informačního obsahu	25 111,13 Kč	8 788,90 Kč	16 322,23 Kč
b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb	9 680,00 Kč	3 388,00 Kč	6 292,00 Kč
c) Integrace digitálních map (GIS)	2 420,00 Kč	847,00 Kč	1 573,00 Kč
d) Úplné elektronické podání	4 840,00 Kč	1 694,00 Kč	3 146,00 Kč
e) Elektronický formulář zpětné vazby	2 420,00 Kč	847,00 Kč	1 573,00 Kč
f) Integrace služby do Portálu občana	4 840,00 Kč	1 694,00 Kč	3 146,00 Kč
g) Digitální bezpečnost	2 420,00 Kč	847,00 Kč	1 573,00 Kč
Celkem	51 731,13 Kč	18 105,90 Kč	33 625,23 Kč

a) Sdílení informačního obsahu – systém aktualizací

Aktualizace budou zajištěny pomocí nového technického řešení. K systému bude mít správce přístup kdykoliv a odkudkoliv, aby mohl aktualizovat informace podle aktuálního dění. Tímto se zajistí vysoká flexibilita.

Budou realizovány tyto práce:

- Upgrade redakčního systému.
- Technologické aktualizace budou probíhat minimálně 1x týdně a častěji.

25 111,13 Kč

b) Integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů – přihlášení uživatele pomocí NIA (ověření autoritou státu)

Integrace bude vyřešena prostřednictvím identitní federace s Portálem občana. Předávány budou informace, formou požadavku, které mají pro občana užitek z pohledu sdílení agend veřejné správy.

Bude obsahovat:

- Intuitivní webové formuláře.
- Bude zavedena nápověda, aby formuláře byl schopný vyplnit kdokoli bez omezení.

Evidence poplatků je řešena individuálně mimo zmíněný systém.

9 680,00 Kč

c) Integrace digitálních map (GIS)

Realizace napojení na pokročilé mapové služby GIS prostřednictvím portálu Gepro v tomto rozsahu:

- základní aplikace,
- katastrální mapa.

2 420,00 Kč

d) Úplné elektronické podání – 2 služby

Budou zajištěny dva formuláře pro účely úplného elektronického podání. Jejich vyplnění bude podmíněné přihlášením uživatele pomocí NIA:

- místní poplatky za komunální odpad,
- místní poplatek ze psů.

4 840,00 Kč

e) Elektronický formulář zpětné vazby

Zpětná vazba od uživatelů bude shromažďována pomocí nově vytvořeného formuláře.

Vyplněné informace budou odesílány přímo na úřad.

K vyplnění nebude potřeba žádné přihlášení, tím se umožní odeslat zpětnou vazbu všem občanům.

Formulář bude obsahovat pouze nepovinná pole, a to v tomto rozsahu:

- jméno,
- příjmení,
- e-mail,
- připomínky / zpětná vazba.

2 420,00 Kč

f) Integrace služby do Portálu občana

Integrace do Portálu občana bude realizována prostřednictvím přenosu dat v eGBS/ISSS.

Bude zajištěno předávání pouze těch informací, které budou mít pro občana užitek na základě toho, jaké vyžaduje Portál občana. Bude vytvořena odkazová dlaždice v Portálu občana.

Portál občana je vnímán jako centrální on-line bod věřené správy k občanovi.

Přes Portál občana budou konkrétně řešeny tyto životní situace:

- vyřízení přihlášení k poplatku za svoz odpadů a aktuální výše poplatku a jeho splatnost,
- stav vyřízení přihlášení k poplatku za psa a aktuální výše poplatku a jeho splatnost.

4 840,00 Kč

g) Digitální bezpečnost

Jde o SSL certifikáty, DNSSEC, IPv6, SPF, DMARC, DKIM, CAPTCHA, což znamená:

- SSL: šifrovaná komunikace mezi webovým serverem a PC návštěvníka. Google a Seznam upřednostňují výsledcích vyhledávání zabezpečené stránky před nezabezpečenými.
- DNSSEC + IPv6: standard zabezpečení domény a protokol "rozšířený" komunikace zajišťující kompatibilitu s nejvyšším počtem návštěvníků.
- SPF, DMARC, DKIM: řešení zvyšující doručitelnost emailů.

2 420,00 Kč