



Č.j.: VPŠA- 879/EU-2017/SNM

Česká republika - Vyšší policejní škola a Střední policejní škola MV v Praze,  
se sídlem Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9,  
IČ: 48135453  
DIČ: CZ48135453  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
zastoupená:  
vrchním radou plk. PhDr. Ing. Jiřím Zlámallem, Ph.D., MBA  
jako provozovatel ubytovacího zařízení na straně jedné (dále jen provozovatel)

Kontaktní osoba: [REDACTED]  
Kontaktní e-mail: [REDACTED]

a

Česká republika – Vězeňská služba České republiky  
se sídlem Soudní 1672/1a 140 00 Praha 4,  
za kterou jedná na základě pověření generálního ředitele ze dne 15.9.2016  
vrchní rada plk. Mgr. Pavel Hadrava, ředitel Vazební věznice Praha – Pankrác  
adresa vazební věznice: [REDACTED]  
adresa pro písemný styk: [REDACTED]  
IČ: 00212423  
DIČ: CZ00212423  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
jako zástupce ubytovaných na straně druhé

Kontaktní osoba: [REDACTED]  
Kontaktní e-mail: [REDACTED]

uzavírají podle ustanovení § 2326 až 2331 zákona č. 89/2012 Sb. a NMV č. 59/2015 ve znění  
pozdějších předpisů, kterým se upravuje poskytování ubytování v ubytovacích zařízeních  
Ministerstva vnitra a Bytové správy Ministerstva vnitra, tuto

## SMLOUVU O UBYTOVÁNÍ

v ubytovně VPŠ a SPŠ MV v Praze za níže uvedených podmínek.

### I.

#### Místo ubytování

- 1) Ubytovna U2 v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze, Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9
- 2) 1 až 12 lůžek v trojlůžkových pokojích, šesté nadzemní podlaží.

## II. Cena ubytování a způsob platby

- 1) Denní poplatek za ubytování za lůžko a den činí **500** Kč (základní cena ubytování dle aktuálně platné kalkulace).
- 2) Celková cena za kalendářní měsíc se vypočítá **500** x počet dní v kalendářním měsíci x počet využitých lůžek na základě podkladů za uplynulý měsíc dodaných zástupcem ubytovaných do 5. dne následujícího měsíce na kontaktní e-mailovou adresu provozovatele.
- 3) Platba bude prováděna na základě faktury vystavené do 10 dnů provozovatelem za uplynulý měsíc. Splatnost faktury je 14 dnů.
- 4) Faktura bude provozovatelem zasílána elektronicky, na kontaktní e-mailovou adresu zástupce ubytovaných.
- 5) V případě neuhrazení fakturované částky ve stanovené době splatnosti bude provozovatelem účtován smluvní úrok z prodlení ve výši **5,32%** z neuhrazené částky, za každý den opožděného plnění.
- 6) Provozovatel je oprávněn každoročně aktualizovat výši ceny za ubytování Pokynem ředitele školy, a to k 1. březnu příslušného roku.

## III. Doba trvání smlouvy

- 1) Smlouva o ubytování se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Ubytování začíná dne 28.8.2017

## IV. Práva a povinnosti ubytovaných

- 1) Práva a povinnosti ubytovaných jsou podrobně upravena v Ubytovacím řádu, který vydává provozovatel a ubytovaní jsou povinni se s Ubytovacím řádem seznámit a po celou dobu ubytování se jím řídit. Ubytovací řád je přílohou této smlouvy.
- 2) Ubytování, případně zástupce ubytovaných, jsou povinni oznámit provozovateli změny všech skutečností, které jsou rozhodné pro poskytování ubytování.
- 3) Ubytování jsou povinni dodržovat v prostorách ubytovny a celého areálu VPŠ a SPŠ MV v Praze zákaz kouření, zákaz vnášení alkoholických nápojů a zákaz konzumace alkoholických nápojů.

## V.

### Ukončení ubytování a možnosti odstoupení od smlouvy

- 1) Ubytování končí
  - a) Uplynutím doby uvedené v čl. III. této smlouvy o ubytování.
  - b) Písemnou výpovědí bez udání důvodu ze strany provozovatele s výpovědní dobou 2 měsíce, počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zástupci ubytovaných.
  - c) Písemným odstoupením od smlouvy bez udání důvodu ze strany zástupce ubytovaných s výpovědní dobou 1 měsíce, počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení odstoupení provozovateli.
- 2) Provozovatel může vypovědět smlouvu o ubytování před uplynutím dohodnuté doby s výpovědní dobou 1 týdně od doručení písemné výpovědi zástupci ubytovaných, jestliže ubytování opakovaně hrubě porušují své povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování, ubytovacího řádu, nebo porušují dobré mravy

## VI.

### Ostatní ujednání

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neuvedená v této smlouvě o ubytování se řídí Nařízením Ministerstva vnitra č. 59/2015 kterým se upravuje poskytování ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Bytové správy Ministerstva vnitra a Ubytovacím řádem.
- 2) Veškeré změny smlouvy o ubytování lze provádět pouze prostřednictvím číslovaných dodatků.
- 3) Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 24. 8. 2017

Praha, dne 24. 8. 2017



.....  
PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA  
ředitel VPŠ a SPŠ MV v Praze  
provozovatel ubytovacího zařízení  
vyšší policejní školy a střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Praze  
Pod Táborcem 102/5, 190 24 Praha 9

-35-



.....  
vrchní rada plk. Mgr. Pavel Hadrava  
ředitel Vazební věznice Praha – Pankrác  
zástupce ubytovaných

P O K Y N  
ř e d i t e l e  
Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Praze

Ročník : 2016

V Praze dne 7. ledna

Číslo : 9

Článek: 9

Ve smyslu NMV č. 59/2015 a k zajištění a dodržování pořádku na ubytovnách v areálu Praha-Hrdlořezy v y d á v á m :

Ubytovací řád  
Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Praze

Čl. 1  
Předmět úpravy

Tento ubytovací řád upravuje podmínky poskytování ubytování studujícím příslušníkům Policie České republiky nebo zaměstnancům rezortu Ministerstva vnitra účastnícím se školení a kurzů a dalším příslušníkům bezpečnostních složek a zaměstnancům státní správy na základě uzavřených platných smluv v ubytovacích zařízeních (dále jen „ubytovna“) Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Praze, (dále jen „škola“).

Čl. 2  
Vymezení pojmů

Pro účely ubytovacího řádu platí tento výklad pojmů:

- a) **zaměstnanec rezortu** - příslušník Policie České republiky, příslušník Hasičského záchranného sboru České republiky, zaměstnanec v pracovním poměru k České republice se zařazením u Policie České republiky nebo Ministerstva vnitra, v policejních školách a školských účelových zařízeních Ministerstva vnitra,
- b) **služební funkcionář** – ředitel bezpečnostního sboru (policejní prezident; generální ředitel) a osoba pověřená rozhodováním ve věcech služebního poměru studujících (§ 2 odst. 6 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „služební zákon“),
- c) **studující** - zaměstnanec rezortu vyslaný ke vzdělávání do školy (studující ZOP, speciálních a inovačních kurzů a VOŠ Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Praze),
- d) **ubytovaný** - každý, kdo je ubytován na ubytovně školy, (ZOP, speciální a inovační kurzy, VOŠ, příslušník bezpečnostních složek a zaměstnanec státní správy na základě uzavřených platných smluv),

- e) **ubytovací zařízení** - jsou pro účely přechodného ubytování vyčleněné prostory v objektech:
  - ubytovna U1, U2, budova č. 6 a 7 v areálu Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Praze (dále jen VPŠ a SPŠ MV v Praze),
  - Výcvikové a vzdělávací středisko v Kryštofových Hamrech,
- f) **pokoj** – ubytovanému přidělená ubytovací místnost s příslušenstvím,
- g) **příslušný pracovník** – ve VPŠ a SPŠ MV v Praze pracovník ÚPVSP, případně přímý nadřízený studujících, či pověřený pracovník. Zabezpečuje potřeby studujících v době jejich pracovního a volného času,
- h) **správce ubytovny** – ve VPŠ a SPŠ MV v Praze zaměstnanec v pracovním poměru ke škole, do jehož pracovní činnosti náleží správa ubytovacího zařízení, případně pověřený pracovník.

### Čl. 3

#### Obecné podmínky poskytování ubytování

Poskytování ubytovacích služeb vyplývá z obecně závazných, rezortních a školních předpisů.

- (1) Ubytovaní se studujícím ve škole poskytuje po celou dobu studia.
- (2) Studujícím je ubytování poskytováno bezplatně, pokud požadavek na bezplatné ubytování uplatní služební funkcionář (vedoucí zaměstnanec) při vysílání studujícího ke studiu do školy. Pokud služební funkcionář (vedoucí zaměstnanec) požadavek na bezplatné ubytování neuplatní, je v případě volné kapacity poskytnuto studujícímu na jeho žádost ubytování za úhradu, výše úhrady je stanovena v kalkulačním listu (viz článek 11).
- (3) Neobsazené pokoje ubytovacích zařízení lze použít k tranzitnímu ubytování na základě písemného požadavku, o kterém rozhodne ředitel školy.
- (4) V souladu s právními předpisy nese škola odpovědnost za nerušený výkon práv ubytovaných (dále jen "ubytovaní") a odpovídá za věci ubytovaného vnesené do jemu přidělené ubytovací místnosti (dále jen "pokoj").

### Čl. 4

#### Organizace ubytování

- (1) Za organizaci ubytování studujících na VPŠ a SPŠ MV v Praze zodpovídá v případě studentů ZOP příslušný pracovník ÚPVSP, v případě studentů VOŠ příslušný pracovník OSNM.
- (2) V pracovní dny je ubytování studujícím poskytováno po celou dobu jejich studia. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu je studujícím ubytování umožněno pouze se souhlasem příslušného pracovníka.  
Ubytovny jsou studujícím volně přístupné vždy od 19:00 hod. posledního dne pracovního klidu před pracovním dnem (většinou neděle) do 14:00 hod. posledního pracovního dne před dnem pracovního volna (většinou pátek), s výjimkou doby celoškolské dovolené nebo hromadné dovolené udělené pouze studujícím.
- (3) Správce ubytovny předává studujícím ubytovací prostory (dále jen „pokoj“) včetně jeho vybavení formou předávacího protokolu (viz příloha č. 1) ve stavu způsobilém pro řádné užívání. Do pokojů jsou oprávněni vstupovat příslušní pracovníci za účelem kontroly dodržování ubytovacího řádu, základních hygienických pravidel a zjišťování stavu pokojů, správce ubytovny rovněž i za účelem zjišťování a odstraňování závad. Za účelem zabránění vzniku škody na majetku také pracovník dozorčí služby. Ostatní zaměstnanci školy (např.

bezpečnostní technik, řemeslníci atd.), případně lékař a hygienik, mohou do pokojů vstupovat pouze za přítomnosti příslušného pracovníka nebo správce ubytovny.

- (4) Za organizaci ubytování osob, které nemají nárok na bezplatné ubytování podle čl. 2 odst. 4 NMV č. 59/2015, zodpovídá vedoucí oddělení správy nemovitého majetku.
- (5) Úklid pokojů je prováděn denně v dopoledních, případně v jiných dohodnutých hodinách. Toto se však netýká pokojů studujících ZOP, kteří si zajišťují úklid svépomocí.

#### Čl. 5

#### Zahájení a ukončení ubytování

- (1) Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen:
  - a) přihlásit se u správce ubytovny, prokázat se smlouvou o ubytování a uvést dobu pobytu (netýká se studujících a tranzitního ubytování ve smyslu čl. 6 NMV č. 59/2015), příslušník Policie České republiky se prokáže služebním průkazem, zaměstnanec průkazem zaměstnance,
  - b) převzít (formou předávacího protokolu, příloha č. 1) od správce ubytovny vyhrazenou místnost nebo její část, inventář místnosti a ložní prádlo,
  - c) ohlásit správci ubytovny soukromé spotřebiče, které má povoleny na ubytovně užívat.
- (2) Při ukončení ubytování je ubytovaný povinen:
  - a) předat (formou předávacího protokolu) správci ubytovny zapůjčený inventář ubytovny s lůžkovinami, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál,
  - b) zaplatit úhradu za ubytování (netýká se studujících), včetně úhrady za spotřebovanou elektrickou energii za připojené povolené soukromé spotřebiče.

#### Čl. 6

#### Právo s ubytováním spojené

- (1) Ubytování se poskytuje podle § 2326 až 2331 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (v platném znění) a NMV č. 59/2015 Sb., kterým se upravuje poskytování ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Bytové správy ministerstva vnitra, které na dobu dohodnutou nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování zahrnuje zejména **právo**:
  - a) užívat pokoj, jeho vybavení (inventář), společné prostory ubytovny a služby spojené s ubytováním,
  - b) vnášet do ubytovny takové předměty osobního vlastnictví, jejichž vnesení neodporuje obecně závazným a interním předpisům,
  - c) uschovat finanční částky přesahující 1 000,- Kč a cennosti v hodnotě zřejmě přesahující 1 000,- Kč prostřednictvím příslušného pracovníka (po nezbytně nutnou dobu),
  - d) návštěvy ubytovaných jsou povoleny pouze v pracovní dny v době od 16:00 - 21:00 hod., a to pouze ve vyhrazeném prostoru naproti vjízdce školy,
    - ubytovaný zodpovídá za návštěvu,
    - vjezd vozidel těchto návštěv se nepovoluje.
  - e) v rozsahu a za podmínek uvedených v článku 9 používat soukromé elektrické spotřebiče,
  - f) na zabezpečení čisticími prostředky za účelem provádění úklidu pokojů,
  - g) požadovat odstranění vzniklých závad nebo nedostatků (hlásit je správci ubytovny) ve všech prostorách ubytovny, podávat návrhy na zlepšení ubytovacích podmínek a služeb (správci ubytovny),

- h) v odůvodněných případech (např. dlouhodobé neshody mezi ubytovanými, zdravotní potíže) žádat příslušného pracovníka o přestěhování.

## Čl. 7

### Povinnosti ubytovaného

- (1) Ubytovaný je povinen se vyvarovat takového jednání nebo opomenutí, při němž dochází k ne hospodárnosti a porušování pořádku v ubytovně, dodržovat stanovená bezpečnostní, protipožární, hygienická a proti epidemiologická opatření, zejména:
- a) protokolárně převzít a po skončení ubytování protokolárně předat pokoj, který mu byl určen k ubytování, včetně příslušenství a zařízení, zjištěné závady zapíše do předávacího protokolu,
  - b) dodržovat pořádek v pokoji i ve společných prostorách,
  - c) seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jeho ustanovení,
  - d) provádět stanoveným způsobem, pravidelně a v určených lhůtách výměnu lůžkovin,
  - e) nakládat hospodárně s dodávanými energiemi (elektřina, voda a teplo),
  - f) odhazovat do koše v místnosti jen odpadový papír. K odhazování zbytků jídel apod. slouží nádoba umístěná za objektem kuchyně v areálu školy,
  - g) vyčistit po použití sprchový kout, umyvadlo a WC, aby mohly sloužit dalším ubytovaným,
  - h) vypnout po použití spotřebiče v kuchyňce ze sítě a prostor po sobě uklidit,
  - i) zachovávat pravidla slušného chování a dodržovat noční klid v době od 22:00 hodin do 06:00 hodin, a to ve dnech PO až ČT, NE a od 23:00 hodin do 07:00 hodin v PÁ a SO,
  - j) nahlásit správci ubytovny všechny zjištěné závady,
  - k) nahradit bezodkladně škody, které způsobil na majetku školy.
- (2) Ubytovaný je povinen se řídit Standardy pro úklid na ubytovnách, které jsou vyvěšeny v prostorách ubytovny a správce ubytovny.
- (3) Ubytovanému není dovoleno zejména:
- a) ubytovat v ubytovně osoby, které nejsou k ubytování ve škole přihlášeny,
  - b) svévolně se přestěhovat bez souhlasu příslušného pracovníka nebo bez souhlasu správce ubytovny přemísťovat jakýkoliv inventář ubytovny,
  - c) umísťovat na stěny a zařízení ubytovny vlastní výzdobu,
  - d) provádět jakékoliv zásahy do elektroinstalace, instalace vodovodního řádu, televizního, rozhlasového a obdobného zařízení,
  - e) poškozovat objekt, zařízení nebo inventář ubytovny,
  - f) používat nepřihlášené soukromé spotřebiče, fotografické přístroje, filmové kamery a videokamery v objektu školy (výjimka je povolena při ceremoniálu slavnostního vyřazení absolventů školy),
  - g) svítit v pokoji v době nočního klidu bez souhlasu všech v místnosti ubytovaných,
  - h) vnášet do prostor ubytovny zbraně, alkoholické nápoje, toxické, omamné, výbušné, hořlavé a jiné nebezpečné látky,
  - i) vyvěšovat nebo vykládat přikrývky, prádlo, jídlo nebo jiné předměty v oknech,
  - j) držet a chovat jakákoli zvířata v ubytovně,
  - k) **kouřit v celém prostoru ubytovny.**

## Čl. 8

### Užívání společných prostor

Společné zařízení v ubytovně se užívá:

- a) pro vaření a přípravu jídel; prostory společného zařízení jsou v každém poschodí – kuchyňky. Užívání spotřebičů, zařízení a vybavení kuchyňky je bezplatné,
- b) pro praní a sušení prádla; prostory jsou vyhrazeny v každém poschodí – prádelny a sušárny. Používání strojního zařízení je bezplatné,
- c) společenské místnosti ke kulturnímu využití.

Čl. 9  
Užívání soukromých elektrických spotřebičů

- (1) Bez omezení je ubytovanému povoleno používat tyto soukromé elektrické spotřebiče:
- a) s vlastním zdrojem elektrické energie (bez napojení na el. síť),
  - b) holicí a masážní strojky, vysoušeče vlasů a jiné spotřebiče určené k vykonání osobní hygieny (i s připojením na el. síť).
  - c) mobilní telefon

Za používání těchto el. spotřebičů se neúčtuje žádný poplatek.

- (2) Ubytovaným studujícím je dále povoleno, za splnění níže uvedených podmínek, používat tyto soukromé elektrické spotřebiče (s připojením na el. síť):
- a) rozhlasový přijímač, radiomagnetofon a přehrávač CD,
  - b) televizní přijímač,
  - c) osobní počítač, notebook.

Ostatním ubytovaným je kromě uvedených spotřebičů povoleno, za splnění níže uvedených podmínek, používat soukromé elektrické spotřebiče uvedené v příloze č. 5 PŘŠ o úplatném ubytování.

- (3) Před začátkem používání kteréhokoliv výše uvedeného soukromého el. spotřebiče je ubytovaný povinen tuto skutečnost písemně ohlásit. Vzor tiskopisu tvoří přílohu č. 2 tohoto ubytovacího řádu. Tento tiskopis vydá ubytovanému správce ubytovny.

Správce budov na ohlašovacím listu vyznačí výši úhrady, ohlášení stvrdí svým podpisem a jedno vyhotovení předá ubytovanému.

Za používání soukromého el. spotřebiče je ubytovaný povinen platit měsíční úhradu ve výši stanovené v kalkulačním listu. Příslušnou finanční částku je ubytovaný povinen uhradit vždy nejméně na jeden kalendářní měsíc dopředu správci ubytovny, kde mu bude vydán doklad o její úhradě a proveden **záznam o jejím zaplacení na ohlašovacím listě**. **Neuhrazení stanovené finanční částky v daném termínu má za následek zákaz dalšího používání předmětného soukromého el. Spotřebiče na ubytovně.** Ohlašovací list se záznamem o provedené úhradě je ubytovaný povinen umístit v pokoji na viditelném místě.

Ubytovaný smí používat jen takové soukromé el. spotřebiče, které splňují kritéria daná bezpečnostními předpisy. Způsob jejich připojení na el. síť je třeba konzultovat se správcem ubytovny. Nezbytné zařízení pro příjem signálu není přípustné vysouvat z oken nebo je instalovat tak, aby omezovaly pobyt nebo úklid v pokoji. **Je zakázáno používat soukromé prodlužovací přípojky a více zásuvky, které nebyly schváleny revizním technikem školy.**

- (4) Ubytovatel si vyhrazuje právo, a to z důvodu zajištění bezpečnostní ochrany objektu, omezit nebo zakázat používání soukromých el. spotřebičů.

Čl. 10  
Odpovědnost za škodu

Vznikne-li škoda na majetku školy, kterou způsobil nebo zavinil ubytovaný, je povinen poškozený majetek uvést do původního stavu nebo nahradit škodu na vlastní náklady (§ 95 zákona č.361/2003 Sb., resp. § 2894 zákona č.89/2012 Sb.). Ubytovaný je povinen škodu nahradit do třiceti dnů poté, co byl seznámen se škodou a její výší. Případnou vzniklou škodu, která nebyla okamžitě uhrazena, nahlásí příslušnému pracovníkovi nebo správci ubytovny a ten ji s požadovanými podklady předá do evidence škody finančnímu oddělení k dalšímu řešení. **V případech,**

že není zjištěn viník, hradí způsobenou škodu stejným dílem všichni na pokoji ubytování. Postup při evidenci škod a výkon práva hospodaření s pohledávkami je stanoven oběhem účetních dokladů.

#### Čl. 11

##### Odpovědnost za porušení ubytovacího řádu

- (1) Porušení povinností uvedených v ustanoveních ubytovacího řádu studujícím ZOP bude řešeno s příslušným pracovníkem ÚPVSP.
- (2) V případě porušení povinností uvedených v ustanoveních ubytovacího řádu příslušníkem Policie ČR neuvedeným v článku č. 33 odst. 2) písm. a) NMV 37/2013 lze porušení postoupit k řešení příslušnému služebnímu funkcionáři, který jej vyslal ke studiu.
- (3) Pokud poruší povinností uvedené v ustanoveních ubytovacího řádu zaměstnanec školy nebo rezortu MV, či ubytovaná osoba dle platné smlouvy, lze ji písemně navrhnout k řešení vedoucímu zaměstnanci pro porušení pracovní kázně.

#### Čl. 12

##### Úhrada za ubytování

- (1) Za ubytování a služby s ním spojené je ubytovaný povinen zaplatit stanovenou cenu (s výjimkou bezplatného ubytování podle čl. 2 odst. 4 NMV č.59/2015), pokud služební funkcionář nerozhodne jinak.
- (2) Cena za ubytování se hradí měsíčně u správce ubytovny, nejpozději do konce každého kalendářního měsíce nebo při ukončení ubytování s odevzdáním lůžka a inventáře správci ubytovny.
- (3) Úhrada za používání soukromých elektrických spotřebičů se stanoví ze štitkového příkonu a průměrné doby provozu. Denní (měsíční) úhrada za používání soukromých spotřebičů se stanoví z uvedených denních (měsíčních) spotřeb a ceny za 1 kWh podle ceníku platného v době odběru pro obyvatelstvo – viz. pokyn ředitele školy o úplatném ubytování. Poplatek se účtuje jen vlastníkům spotřebičů, nikoli ostatním spolubydlícím.
- (4) Ubytování, kteří se zdržují mimo ubytovnu déle než 14 dní (netýká se studujících) a tuto skutečnost správci ubytovny neoznámí, hradí poplatek za užívání elektrických spotřebičů v plné výši.
- (5) Bude-li ubytovaný s úhradou za ubytování (netýká se studujících) a používání elektrických spotřebičů v prodlení, které převyšuje 5 dní ode dne splatnosti, je povinen zaplatit poplatek z prodlení, který činí **20 Kč** částky za každý den prodlení, nejméně však **20 Kč** za každý i započatý měsíc prodlení.
- (6) Ubytováný je povinen oznámit správci ubytovny všechny změny, které jsou rozhodné pro poskytování ubytování a úhrad za toto ubytování.

#### Čl. 13

##### Skončení ubytování

###### Ubytování skončí:

- a) uplynutím dohodnuté doby nebo splněním účelu ubytování,
- b) odstoupením od smlouvy o ubytování,
- c) dnem skončení služebního nebo pracovního poměru,
- d) u žen dnem nástupu na mateřskou dovolenou,
- e) Získá-li ubytovaný v místě práce vlastní bydlení či ubytování, končí ubytování po vzájemné dohodě, nejpozději však do 30 dnů ode dne získání vlastního bydlení.  
dnem úmrtí ubytovaného.

plk. PhDr. Ing. Jiří Zlámal, Ph.D., MBA

**Předávací protokol**

(čl.4 odst.3 ubytovacího řádu VPŠ a SPŠ MV v Praze)

Ubytovna: ..... Podlaží: ..... Pokoj č.: .....

Ubytování:

- 1) .....  
hodnost, jméno, příjmení ..... OEČ
- 2) .....  
hodnost, jméno, příjmení ..... OEČ
- 3) .....  
hodnost, jméno, příjmení ..... OEČ

Stav pokoje, inventáře a příslušenství ke dni převzetí.

Název	Ks	Poznámky, závady apod.
dveře a počet klíčů	5	
okno, žaluzie počet a stav	1	
vestavěné skříňe	3	
válenda	3	
deka +polštář	3x2	
psací stůl	3	
židle	3	
skříňka	3	
polička		
lampička	3	
WC+sprch.kout		
umyvadla / baterie	2/3	
kryty osvětlení		
malba		
ložní prádlo	3x2	
úklidové nástroje (vyjmenovat převzaté)		

Do poznámky uveďte všechny zjištěné závady. Při ukončení ubytování po Vás bude požadované uvedení do stavu při převzetí nebo náhrada poškozeného zařízení ubytovny.

Svým podpisem potvrzují, že výše uvedený stav pokoje odpovídá skutečnosti.

V ..... dne

.....  
ubytovaný č. 1      ubytovaný č. 2      ubytovaný č. 3      správce ubytovny

# Ohlašovací list

(používání povolených elektrických spotřebičů)

h. označení..... titul.....jméno..... příjmení.....

OEČ ..... označení studia/třída ..... ubytovna/č. pokoje .....

Rozhlasový přijímač (radiomagnetofon, přehrávač CD)

Výrobní číslo:..... poplatek<sup>1)</sup>: ...../den

Televizní přijímač

Výrobní číslo:..... poplatek<sup>1)</sup>: ...../den

Notebook (PC)

Výrobní číslo:..... poplatek<sup>1)</sup>: ...../den

Jiné spotřebiče

.....

.....

.....

Ověřil správce ubytovny : ..... Podpis:.....

V ..... dne .....

.....  
podpis ubytovaného

Vyhotoveno ve 2 výtiscích (1x ubytovaný, 1x správce ubytovny)

<sup>1</sup> Doplní správce ubytovny